

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«04» 07 20 19 г.
№ 0.1.1.67-08/119/19

г. Казань



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, возникающих при реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета лицеистов
ОШИ «ИТ-лицей» КФУ
Протокол от 17.05. 2019 г. № 4

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета родителей
ОШИ «ИТ-лицей» КФУ
Протокол от 25.05. 2019 г. № 3

ПРИНЯТО
с учетом мнения Первичной профсоюзной организации КФУ Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации
Протокол от 28.05. 2019 г № 30

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета обучающихся
ОШИ «Лицей им. Н.И. Лобачевского» КФУ
Протокол от 30.05.2019 г. № 10

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета родителей
ОШИ «Лицей им. Н.И. Лобачевского» КФУ
Протокол от 30.05.2019 г. № 4

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, возникающих при реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – Комиссия и КФУ соответственно), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Комиссия создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов КФУ, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом КФУ, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ.

1.4. В каждом структурном подразделении КФУ, реализующем образовательные программы основного общего и среднего общего образования, может быть создана отдельная Комиссия по представлению директора Департамента образования.

2. Функции и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений:

– рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

– рассмотрение документов и информации по вопросам возникновения конфликта интересов педагогического работника, то есть ситуации, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

– рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам применения локальных нормативных актов КФУ;

– рассмотрение документов по вопросам обжалования решений о применении к учащемуся дисциплинарного взыскания;

– осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов;

– принятие решений по результатам рассмотрения обращений участников образовательных отношений;

– иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КФУ.

2.2. Комиссия имеет право:

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, возникающих при реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

- запрашивать и получать от участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- приглашать к участию в заседании Комиссии участников образовательных отношений, работников КФУ и иных лиц для получения разъяснений по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам;
- переносить дату проведения заседания Комиссии по заявлению участников образовательных отношений, в случае наличия уважительной причины, по которой они не могут принять участие в заседании Комиссии;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КФУ.

2.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется следующими принципами:

- объективное, полное и всестороннее рассмотрение вопросов;
- обеспечение соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремление к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- соблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации.

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом ректора КФУ сроком на один год. В состав Комиссии включается равное число представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников КФУ.

3.2. На первом заседании Комиссии избираются председатель Комиссии, его заместитель и секретарь Комиссии из числа лиц, входящих в состав Комиссии. Секретарь Комиссии избирается из числа работников КФУ.

3.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- принимает решение о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
- обеспечивает осуществление контроля за исполнением принятых Комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.4. Заместитель председателя Комиссии:

- координирует работу членов Комиссии;
- обеспечивает подготовку документов, выносимых на рассмотрение Комиссии;
- в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его обязанности.

3.5. Секретарь Комиссии:

- ведет делопроизводство Комиссии в соответствии с Номенклатурой дел КФУ;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- информирует членов Комиссии, приглашенных лиц и лиц, имеющих право присутствовать на заседании Комиссии, о повестке дня, дате, времени и месте проведения заседания Комиссии в срок не позднее пяти дней до дня проведения заседания Комиссии;

– направляет документы по итогам заседания Комиссии лицу, обратившемуся в Комиссию, в Департамент образования, совет учащихся, совет родителей, а также в представительный орган работников КФУ в течение трех дней со дня проведения заседания Комиссии;

– обеспечивает хранение документов Комиссии.

3.6. Члены Комиссии обязаны принимать участие в заседаниях Комиссии лично. В случае если член Комиссии по уважительным причинам (документально подтвержденным) не может лично принять участие в заседании Комиссии, то он вправе составить в письменной форме свое мотивированное мнение по всем вопросам повестки дня, которое оглашается на заседании Комиссии.

В случае наличия у члена Комиссии личной заинтересованности при рассмотрении какого-либо обращения, такой член Комиссии обязан уведомить об этом председателя Комиссии и не вправе принимать участие в заседании Комиссии по рассмотрению данного вопроса.

Председатель Комиссии вправе внести предложения ректору КФУ об изменении состава Комиссии.

3.7. Комиссия рассматривает вопросы, входящие в ее компетенцию, на заседаниях Комиссии. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от списочного состава членов Комиссии, при условии, если на заседании присутствует по одному представителю от совершеннолетних учащихся, от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также от работников КФУ.

3.8. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления обращений от участников образовательных отношений. Комиссия обеспечивает рассмотрение обращений в срок не позднее

10 календарных дней со дня поступления обращения в Комиссию.

3.9. Комиссия принимает решения путем проведения открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, принимавших участие в заседании Комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

3.10. Решение Комиссии, принятое на ее заседании, оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, принимавшие участие в заседании.

3.11. Лицо, направившее в Комиссию соответствующее обращение, вправе присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении его обращения.

В случае обжалования действия (бездействия) работника КФУ такой работник также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.12. Выписка из протокола заседания Комиссии в течение трех дней со дня проведения заседания направляется лицу, обратившемуся в Комиссию, Департамент образования, совет учащихся, совет родителей, а также в представительный орган работников КФУ.

3.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в КФУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Заключительные положения

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции Департаментом образования и утвержде-

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, возникающих при реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

ния его ректором КФУ в установленном порядке с учетом мнения совета учащихся, совета родителей, а также представительного органа работников КФУ.

5. Рассылка Положения

5.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

5.2 Настоящее положение размещается на сайтах Лицеев веб-портала КФУ.

6. Регистрация и хранение Положения

6.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера Департамента образования.

СОГЛАСОВАНО
Начальник Правового управления


(подпись) _____ Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО
Проректор по образовательной деятельности


(подпись) _____ Д.А. Таюрский