

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»**

«08» 04 20 19 г.  
№ 0.1.1.64-08/60-п/19

г. Казань

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

И.С. Глазуров



## **РЕГЛАМЕНТ**

**перевода обучающихся из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» для получения соответствующего уровня образования**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок и условия осуществления перевода обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» из другой образовательной организации (далее – КФУ).

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом КФУ и иными локальными актами КФУ.

1.3. Общеобразовательные программы реализуются структурными подразделениями КФУ: общеобразовательной школой-интернатом «Лицей имени Н.И. Лобачевского» КФУ и общеобразовательной школой-интернатом «IT-лицей КФУ» (далее – Лицей КФУ).

## **2. Перевод обучающихся из другой образовательной организации в КФУ**

2.1. Родители (законные представители) обучающегося, желающего осуществить перевод в КФУ для получения основного общего и среднего общего образования, обращаются в Лицей КФУ с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет.

2.2. При наличии свободных мест в Лицее КФУ родители (законные представители) обучающегося обращаются в соответствующий Лицей КФУ с письменным заявлением на имя ректора о зачислении в связи с переводом из другой образовательной организации.

2.3. Совместно с заявлением о зачислении родителями (законными представителями) обучающегося должны быть представлены следующие документы:

- личное дело обучающегося, выданное исходной образовательной организацией;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.4. Зачисление обучающегося в Лицей КФУ в порядке перевода оформляется приказом ректора КФУ (уполномоченного им лица) по решению Комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Регламента, с указанием даты зачисления и класса.

Регламент перевода обучающихся из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» для получения соответствующего уровня образования

2.5. В приказе КФУ о зачислении делается запись «Зачислен в порядке перевода из ... (наименование образовательной организации), в ...(наименования Лицея КФУ), в ... класс, на ... форму обучения».

2.6. Лицей КФУ при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа КФУ о зачислении обучающегося.

2.7. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

### **3. Внесение изменений в Регламент**

3.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент осуществляется путем подготовки проекта Регламента в новой редакции Департаментом образования КФУ и утверждения его ректором КФУ в установленном порядке.

### **4. Рассылка Регламента**

4.1. Настоящий Регламент подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля КФУ (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

4.2. Настоящий Регламент размещается на веб-портале КФУ.

### **5. Регистрация и хранение**

5.1. Регламент регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Регламента хранится в УДК до замены его Регламентом в новой редакции. Копия настоящего Регламента хранится в составе документов организационного характера общеобразовательной школы-интерната «Лицей имени Н.И. Лобачевского» КФУ и общеобразовательной школы-интерната «IT-лицей КФУ».

СОГЛАСОВАНО

Начальник Правового управления



(подпись)

Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности



(подпись)

Д.А. Таюрский