

1. Назначение Положения

1.1 Настоящее Положение о методическом кабинете в инженерно-экономическом колледже Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее - Положение) определяет деятельность методического кабинета в инженерно-экономическом колледже (далее – колледж).

2. Срок действия

2.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – НЧИ КФУ) и действует до его отмены.

3. Общие положения

3.1 Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» от 5 августа 2020г. №885/390;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013г. №968 « Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» и нормативных документов.

3.2 Методический кабинет является центром методической работы в колледже и способствует обеспечению качества подготовки обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена.

3.3 В состав методического кабинета входит заведующий кабинетом и методисты, направления деятельности и должностные обязанности которых обозначены в соответствующих должностных инструкциях.

3.4 Методический кабинет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с предметно-цикловыми комиссиями колледжа, учебно-методической комиссией колледжа, со всеми структурными подразделениями НЧИ КФУ.

3.5 Общее руководство и контроль работы методического кабинета осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе колледжа.

4. Цель и задачи деятельности методического кабинета

4.1 Цель работы методического кабинета – организация деятельности по методическому сопровождению программ подготовки специалистов среднего звена.

4.2 Задачи деятельности методического кабинета:

- разработка и реализация мероприятий по повышению качества методического обеспечения образовательного процесса в колледже;
- создание условий для повышения методической компетентности педагогических работников колледжа, оказание им методической и консультационной помощи в освоении и использовании в образовательном процессе современных педагогических технологий и средств;
- сопровождение педагогических работников и обучающихся в олимпиадах и конкурсах различного уровня;
- организация повышения квалификации и стажировок педагогических работников колледжа;
- консультирование педагогических работников и оказание методической помощи им в процедуре аттестации;
- развитие педагогического творчества и создание условий для инновационной деятельности;
- формирование и ежегодная актуализация базы методических материалов, сопровождающих образовательный процесс в колледже.

5. Функции методического кабинета

5.1 К функциям методического кабинета относят:

- подготовку документов к процедуре лицензирования (или аккредитации) образовательных программ СПО;
- разработку основных образовательных программ СПО по специальностям колледжа;
- методическое обеспечение образовательного процесса в колледже;
- организацию участия педагогических работников и обучающихся в конкурсах и олимпиадах различного уровня;
- организацию повышения квалификации педагогических работников колледжа;
- организацию аттестации педагогических работников;
- мониторинг учебно- методической работы педагогических работников.

6. Права и обязанности работников методического кабинета

6.1 Права и обязанности работников методического кабинета обозначены в соответствующих должностных инструкциях.

7. Документация методического кабинета

7.1 Документация методического кабинета включает в себя:

- нормативные документы и локальные акты, регламентирующие деятельность колледжа;
- основные образовательные программы СПО по специальностям колледжа;
- адаптированные образовательные программы СПО по специальностям колледжа;
- протоколы заседаний предметно-цикловых комиссий колледжа;
- протоколы учебно-методической комиссии колледжа;
- планы и отчеты предметно-цикловых комиссий колледжа;
- планы и отчеты методической работы преподавателей колледжа.

8. Внесение изменений в Положение

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта Положения в новой редакции в установленном порядке.

8.2. Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с правилами делопроизводства КФУ.

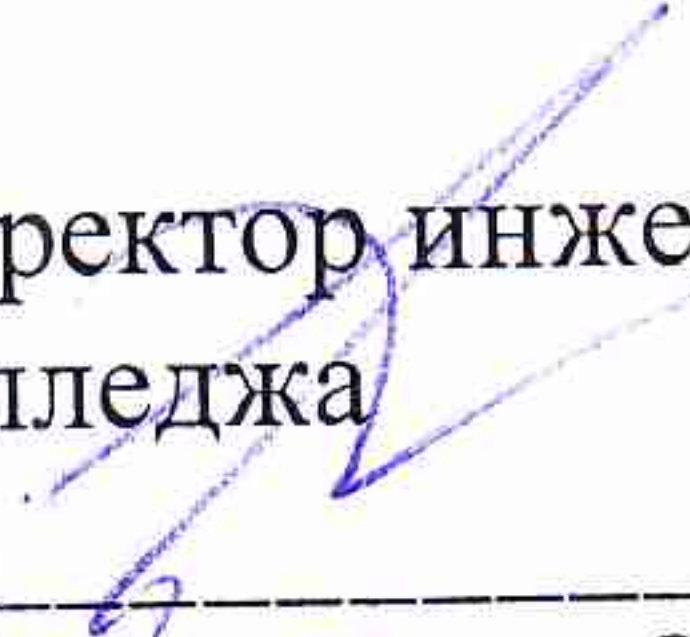
9. Рассылка Положения

9.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет отдел делопроизводства в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.


Положение о методическом кабинете в инженерно-экономическом колледже Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

СОГЛАСОВАНО


Директор инженерно-экономического колледжа

 /Т.И. Бычкова
«03» 11 2020г.

Начальник юридического отдела

 / Р.Р. Магизов
«03» 11 2020г.

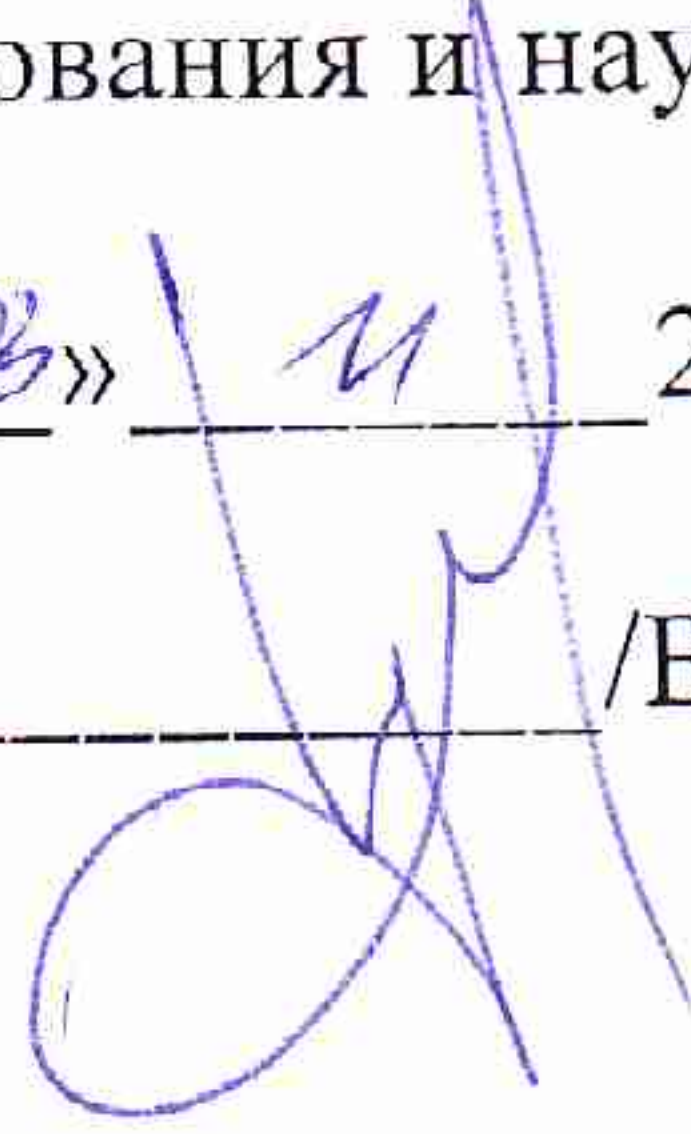
Начальник учебного отдела

 / А.З.Гумеров
«03» 11 2020г.

ПРИНЯТО

с учетом мнения Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов Набережночелнинского института (филиала) ФГАОУ ВО КФУ Татарской республиканской организации, общественной организации – профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации

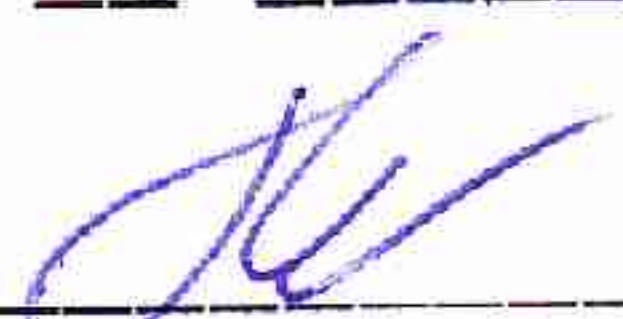
(Протокол от «03» 11 2020г. №

11)
Председатель  /В.Л. Гусев

ПРИНЯТО

с учетом мнения Студенческого совета Набережночелнинского института


(филиала) ФГАОУ ВО КФУ
(Протокол от «03» 11 2020г. №

11)
Председатель  / Л.Р.Тухбатуллина

ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Набережночелнинского института

(филиала) ФГАОУ ВО КФУ
(Протокол от «03» 11 2020г. №

11)
Председатель  С.Р. Шапиро