

**Порядок защиты курсовых работ
по направлению 38.03.01 «Экономика»
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

В соответствии с п.9 Положения о курсовой работе от 31.08.2018 г., п.6 Регламента подготовки и защиты курсовой работы в КФУ от 21.02.2019 г. и решением заседания кафедры от 25.10.2019 г. установлен следующий порядок защиты курсовых работ по направлению:

1. Готовая курсовая работа по направлению 38.03.01 «Экономика», профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» сдается научному руководителю для проверки и предполагает последующую защиту.
2. Защита курсовой работы по направлению принимается комиссией, состоящей из трех преподавателей кафедры. Научный руководитель работы не входит в состав комиссии.

Справочно: Состав комиссий утвержден протоколом заседания кафедры № 3 от 25.10.2019 г.

3. Представленная на проверку курсовая работа по направлению должна содержать:

- текстовый материал работы в сброшюрованном виде, набранный на компьютере и отпечатанный на принтере;
- задание на курсовую работу, утвержденное научным руководителем;
- бланк рейтинговой комплексной оценки курсовой работы научным руководителем;
- бланк рейтинговой комплексной оценки членами комиссии по защите курсовой работы;
- справку о результатах проверки в системе «Антиплагиат» (<https://kpfu.antiplagiat.ru>) на отсутствие некорректных заимствований в тексте работы, подписанную научным руководителем (п. 4.3.4 Положения: «Процент оригинального текста в курсовых работах должен составлять 65% (с учетом процента цитирования)»);
- отчет об источниках и адресах ресурсов Интернет, источниках, находящихся во внутреннем хранилище письменных работ КФУ, с которыми были обнаружены совпадения фрагментов текста работы;
- диск или иной накопитель информации с сохраненной электронной версией работы.

4. При защите курсовой работы по направлению обучающемуся предоставляется время для выступления, в котором он докладывает об основных результатах работы. После выступления обучающийся отвечает на вопросы комиссии, оглашаются письменные отзывы руководителя, обучающийся отвечает на имеющиеся в них вопросы и замечания.
5. На защиту для комиссии обучающийся представляет устный доклад и раздаточный материал на бумажном носителе в форме компьютерной презентации, отражающий основное содержание работы (обязательно для обучающихся 3 курса очного обучения).

6. Требования к оформлению раздаточного материала (объем раздаточного материала – не более 5 слайдов):
 - Титульный лист раздаточного материала (с обязательными реквизитами по утвержденному образцу);
 - 1-ый слайд – цель и задачи исследования;
 - 2-ой слайд – теоретические аспекты раскрытия темы (понятийный аппарат, классификация, нормативная база и др.);
 - 3-4 слайды – практические аспекты раскрытия темы (материалы по объекту исследования, источники информации бухгалтерского учета, примеры, результаты анализа, и др.);
 - 5-ый слайд – выводы и рекомендации автора.
7. Защита курсовой работы проводится в следующем порядке:
 - ознакомление членов комиссии с текстом курсовой работы, кратким устным докладом о результатах проведенного исследования и раздаточным материалом;
 - оглашение отзыва научного руководителя работы;
 - ответы обучающегося на замечания, содержащиеся в отзыве научного руководителя;
 - ответы обучающегося на вопросы членов комиссии.
8. Подведение результатов защит производится на закрытом заседании комиссии после защиты всех работ, представленных на данное заседание. Каждый член комиссии оценивает представленные работы и подводит результаты защиты. Окончательная оценка выставляется на основе суммирования средней оценки членов комиссии и балла научного руководителя, содержащегося в его отзыве.
9. Оглашение результатов оценки курсовых работ производится непосредственно после завершения работы комиссии.
10. Образец оформления Титульного листа раздаточного материала к защите курсовой работы по направлению представлен ниже.

