0.1.1.81.1.19/1791/23

Договор
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Казань «11» декабря 2023 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице проректора по образовательной деятельности Туриловой Екатерины Александровны, действующего на основании доверенности № 0.1.1.55-08/297 от 30.12.2022, с одной стороны и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Кадетская школа города Мурманска», именуемая в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице директора Цветкова Сергея Вячеславовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «**Сторона**», а вместе «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами не позднее, чем за 10 дней до начала практической подготовки путем подписания приложения к настоящему договору по форме, согласованной в приложении №1 к настоящему договору.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, сведения о которых стороны согласовывают не позднее, чем за 5 дней до начала практической подготовки путем подписания приложения к настоящему договору по форме, согласованной в приложении №2 к настоящему договору.

2. Права и обязательства Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы предоставлять в Профильную организацию список обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего

Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

3.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

3.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 3.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

3.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 3.2 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до «31» мая 2025 года.

5. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменения настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны обязуются исполнять условия «Антикоррупционной оговорки», «Заверения об обстоятельствах», которые указаны на официальном сайте Правового управления КФУ (http://kpfu.ru/jurdocs).

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация	**Профильная организация**
ФГАОУ ВО КФУ	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Кадетская школа города Мурманска»
420008, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 18, корпус 1 ОГРН 1021602841391 ИНН 1655018018, КПП 165501001	
Проректор по образовательной деятельности	Директор
_____ Е.А. Турилова	_____ /С. В. Цветков/
М.П.	М.П.

Приложение 1 к договору
от «11» 12 23 г. № 0.1.1.81.1.19/1791/23

Список
(направление)
обучающихся, направляемых на практическую подготовку

№	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Сроки прохождения практической подготовки (с … по …)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка (курс, вид и тип практики)	Код и наименование направления подготовки (специальности)	Руководитель практической подготовки от Организации (фамилия, имя, отчество полностью)	Руководитель практической подготовки от Профильной организации (фамилия, имя, отчество полностью)
1.						

Настоящее приложение является неотъемлемой частью договора от «____» _____ 20___ г. № _____.

Директор _____ / _____
(подпись) *(ФИО)*

Руководитель практической подготовки
от Организации _____/_____
(подпись) *(ФИО)*

Руководитель практической подготовки
от Профильной организации _____/_____
(подпись) *(ФИО)*

Форма согласована

Организация:
ФГАОУ ВО КФУ

Профильная организация:
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Кадетская школа города Мурманска»

Проректор по образовательной деятельности
_____ Е.А. Турилова
М.П.

Директор
_____ / С. В. Цветков /
М.П.

Приложение 2 к договору
от «18» 12 23 г. № 0.1.1.81.1.19/1791/23

ПЕРЕЧЕНЬ
помещений, в которых осуществляется
практическая подготовка обучающихся

№	Наименование помещения, в котором осуществляется практическая подготовка	Руководитель практической подготовки от Организации (фамилия, имя, отчество полностью)	Руководитель практической подготовки от Профильной организации (фамилия, имя, отчество полностью)
1.			
2.			

Настоящее приложение является неотъемлемой частью договора от «____» _____ 20___ г. № _____.

Директор _____ / _____
(подпись) *(ФИО)*

Руководитель практической подготовки
от Организации _____/_____
(подпись) *(ФИО)*

Руководитель практической подготовки
от Профильной организации _____/_____
(подпись) *(ФИО)*

Форма согласована

Организация:
ФГАОУ ВО КФУ

Проректор по образовательной деятельности
_____ Е.А. Турилова
М.П.

Профильная организация:
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Кадетская школа города Мурманска»

Директор
_____ / С. В. Цветков /
М.П.