

Функциональные обязанности сотрудников базовой площадки Лицея имени Н.И. Лобачевского КФУ

Функциональные обязанности сотрудников базовой площадки Лицея имени Н.И. Лобачевского КФУ по реализации мероприятий по модернизации технологий и содержания обучения в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2019 год.

<p>Руководитель базовой площадки</p>	<p>Определяет состав сотрудников площадки; обеспечивает качественную подготовку сотрудников площадки-специалистов по заявленному направлению деятельности; обеспечивает эффективное использование информационных, методических, кадровых ресурсов базовой площадки в процессе практического обучения, повышения квалификации по заявленному направлению(ям); обеспечивает мониторинг деятельности базовой площадки; организует и курирует деятельность по эффективному использованию средств, направляемых на обеспечение практического обучения, повышения квалификации слушателей, в рамках заявленного (ых) направления (ям); отчитывается перед координатором о ходе и результатах деятельности базовой площадки.</p>
<p>Куратор по финансово-экономическому блоку обеспечения базовой площадки</p>	<p>Осуществляет деятельность по эффективному организационному и финансово-экономическому обеспечению функционирования базовой площадки; Обеспечивает эффективное использование материально-технического оснащения деятельности базовой площадки; Курирует выполнение распоряжений регламентирующих деятельность базовых площадок; Участвует в мониторинге результатов деятельности базовой площадки; Составляет отчет по результатам реализации программ стажировок; Оформляет папку базовой площадки по нормативно-правовому сопровождению деятельности базовой площадки и папки каждой стажировки; Оформляет документы для начисления заработной платы и оплаты командировочных расходов специалистов, осуществляющих обучение на базовой площадке; Контролирует расходование средств, выделяемых на деятельность базовой площадки; Обеспечивает представление руководителю базовой площадки отчета о проделанной работе в установленные сроки;</p>
<p>Методист по организации и сопровождению деятельности базовой</p>	<p>Осуществляет деятельность по эффективному информационно-методическому обеспечению функционирования базовой площадки; Разрабатывает программы стажировок;</p>

Положение о базовой площадке в системе общего образования по реализации мероприятий по модернизации технологий и содержания обучения в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»

площадки	<p>Руководит проектными работами, рецензирует их;</p> <p>Координирует деятельность стажеров-слушателей; участвует в мониторинге результатов деятельности базовой площадки;</p> <p>Оформляет заключение от базовой площадки в дневниках стажировок;</p> <p>Формирует папку базовой площадки по учебно-методическому сопровождению реализации программ стажировок;</p> <p>Обеспечивает представление руководителю базовой площадки отчета о проделанной работе в установленные сроки.</p> <p>Обеспечивает своевременное заполнение сайта образовательной организации о ходе и результатах деятельности базовой площадки;</p>
Тьютер базовой площадки	<p>Принимает участие в планировании и организации мероприятий по повышению квалификации педагогических и руководящих работников в соответствии с дорожной картой стажировочной площадки ГАОУ ДПО ИРО РТ по реализации ГП РФ «Развитие образования»</p> <p>Определяет цели, задачи учебных занятий и учебных работ в соответствии с программами стажировки, готовит методические разработки, представляет эти материалы на утверждение руководителю базовой площадки не позднее, чем за два дня до начала стажировки;</p> <p>Оформляет заключение от базовой площадки в дневниках стажировок;</p> <p>Участвует в мониторинге результатов деятельности площадки;</p> <p>Осуществляет тьютерское сопровождение слушателей, руководит работой стажеров над групповыми (индивидуальными) проектами;</p> <p>Рецензирует проектные работы, несет ответственность за качество представленной к защите работы;</p> <p>Консультирует педагогов, включенных в программу стажировки, при разработке ими конспектов, сценариев, практических занятий и проведении разработанных занятий;</p> <p>Отчитывается перед методистом по организации и тьютерскому сопровождению базовой площадки по итогам участия в реализации программы стажировки.</p>
Педагогические работники, привлекаемые к организации и проведению стажировок педагогических и руководящих работников системы образования	<p>Разрабатывают содержание (конспекты, сценарии) мероприятий, возложенных на него программой стажировки, в рамках реализуемой дополнительной профессиональной программы повышения квалификации;</p> <p>Консультируется по качеству подготовки с тьютером и методистом по организации и сопровождению деятельности базовой площадки, вносит указанные коррективы в свои конспекты;</p> <p>Представляет готовые к проведению занятий материалы на утверждение руководителю базовой площадки не позднее, чем за два дня до начала стажировки;</p> <p>Проводит занятия и учебные работы в соответствии с</p>

Положение о базовой площадке в системе общего образования по реализации мероприятий по модернизации технологий и содержания обучения в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»

	программами стажировки по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.
--	--