



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**П Р И К А З**

«25» октября 2019.

Набережные Челны

№ 02/29

**Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции  
Набережночелнинского института (филиала) КФУ федерального государственного  
автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский  
(Приволжский) федеральный университет»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008. № 273–ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации организационных и практических мер по профилактике коррупционных проявлений, **п р и к а з ы в а ю** :

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции Набережночелнинского института (филиала) КФУ федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (Приложение).

2. Приказ от 08 апреля 2015. №03/29 «Об утверждении Регламента работы комиссии по противодействию коррупции в Набережночелнинском институте (филиале) КФУ» считать утратившим силу.

3. Начальнику отдела делопроизводства Сметаниной Э.Ф. довести настоящий приказ до сведения соответствующих структурных подразделений института.

4. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

М.М. Ганиев



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Набережночелнинский институт (филиал)  
ФГОАУ ВО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»

«25» окт. 86/8 20 19 г.  
№ 13.1.40 - 02/49

Набережные Челны

УТВЕРЖДАЮ

Директор

М.М. Ганиев



## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции

Набережночелнинского института (филиала) федерального  
государственного автономного образовательного учреждения высшего  
образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ) и устанавливает общие правила организации деятельности комиссии по противодействию коррупции Набережночелнинского института (филиала) ФГАОУ ВО КФУ (далее – Комиссия) по реализации ее полномочий.

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в подразделения института с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой общеинститутской системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, в том числе Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, международными правовыми актами, составляющими антикоррупционное законодательство Российской Федерации, Стратегией антикоррупционной политики Республики Татарстан, Законом Республики Татарстан «О противодействии коррупции в Республике Татарстан», Уставом КФУ, решениями Ученого совета КФУ и другими нормативными правовыми актами КФУ.

## 2. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

**Коррупция** – под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личной и/или имущественных интересов.

**Противодействие коррупции** – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовного преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

**Коррупционные правонарушения** – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

**Субъекты антикоррупционной политики** – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В институте субъектами антикоррупционной политики являются:

- профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал;
- студенты и аспиранты института;



Положение о комиссии по противодействию коррупции Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг студентам и аспирантам института.

**Субъекты коррупционных правонарушений** – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно представляющие такие выгоды.

**Предупреждение коррупции** – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

### 3. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

3.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления органами управления института антикоррупционной политики.

3.2. Координирует деятельность органов управления института по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

3.3. Вносить предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в институте.

3.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности института.

3.5. Оказывает консультационную помощь субъектам антикоррупционной политики института по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также студентов и аспирантов института.

3.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

4.1. Решение о создании Комиссии, ее количественном и персональном составе утверждается директором на основании решения Ученого совета института. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе заседания Ученого совета, а состав Комиссии утверждается приказом директора института.

4.2. Форма работы Комиссии, заседания. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они не вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух трех общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.4. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренная федеральным законодательством об информации, информации и защите информации.

4.5. Из состава Комиссии председателем назначается, заместители председателя и секретарь.



Положение о комиссии по противодействию коррупции Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

4.6. Один из заместителей председателя Комиссии, в случае отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводится заседание Комиссии. Заместители председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.7. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами. Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

## 5. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

5.1. Комиссия координирует деятельность подразделений института по реализации мер противодействия коррупции.

5.2. Комиссия вносит предложение на рассмотрение Ученого совета института по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

5.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых органами управления института документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

5.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре института.

5.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства, а также реально складывающейся социально-политической и экономической обстановки в Республике Татарстане и в стране.

5.7. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в институте.

5.8. Заслушивает на своих заседаниях субъекты антикоррупционной политики института, в том числе руководителей структурных подразделений и заместителей директора института.

5.9. Создает рабочие группы для изменения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

5.10. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

5.11. Полномочия Комиссии порядок ее формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации и Республики Татарстан, приказами Министерства образования Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом и другими локальными нормативными актами КФУ.

5.12. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

5.13. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии, и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора института,



Положение о комиссии по противодействию коррупции Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5.14. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

## **6. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ**

6.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием руководителей и представителей структурных подразделений института и других органов, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

6.2. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

6.3. По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

6.4. Информировывает Ученый совет института о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительный орган государственной власти Республики Татарстан.

6.5. Представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.

6.6. Дает соответствующие поручения своим заместителям и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

6.7. Подписывает протокол заседания Комиссии.

## **7. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

7.1. Организация и порядок деятельности Комиссии.

7.1.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с примерным годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается решением Комиссии. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

7.1.2. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.

7.1.3. Для решения своих задач Комиссия вправе образовывать в своем составе рабочие группы по направлениям, утвержденным решением Комиссии.

7.1.4. Комиссией могут создаваться временные рабочие группы для углубленной проработки вопросов по противодействию коррупции, с привлечением для работы в них специалистов и ученых, в том числе на договорной основе в установленном порядке.

7.1.5. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется членами Комиссии и рабочими группами.

Подготовленные материалы (информации, справки, заключения, обращения, проекты решений Комиссии) не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания, предоставляются секретарю Комиссии.

7.1.6. По решению Комиссии или предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться заместители директора, руководители структурных подразделений, заведующие отделениями, заведующие кафедрами, и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в руководимых ими подразделениях.



Положение о комиссии по противодействию коррупции Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

7.1.7. На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

7.1.8. Лица, приглашенные на заседание Комиссии, оповещаются о повестке дня заседания, дате, времени и месте его проведения, не позднее. Чем 3 дня до его проведения.

7.1.9. Повестка заседания Комиссии формируется председателем на основе решений Комиссии, а также по предложениям ее членов, которые направляются председателем Комиссии не позднее, чем за 10 дней до проведения очередного заседания и утверждения Комиссией в день его проведения после обсуждения, за исключением внеочередных заседаний.

7.1.10. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

7.1.11. Решения Комиссии в 5–дневных срок после их подписания направляются членам Комиссии по устранению предпосылок к коррупционным проявлениям.

7.1.12. Контроль исполнения решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

7.2. Состав, порядок формирования и деятельность рабочих групп Комиссии.

7.2.1. Рабочие группы формируются из числа членов Комиссии. Решение о количестве членов групп, их наименовании, численности и персональном составе принимается Комиссией, по предложению ее членов. В состав рабочих групп не могут быть избраны председатель Комиссии, его заместители и секретарь Комиссии.

7.2.2. Направления деятельности рабочих групп определяются в соответствии с задачами Комиссии и утверждаются ее решением.

7.2.3. Работа рабочих групп осуществляется на основе квартальных планов, которые формируются по предложениям членов групп и утверждаются на заседаниях рабочих групп.

7.2.4. Заседания рабочих групп проводятся, как правило, ежемесячно, а также по мере необходимости. Заседание рабочих групп правомочно, если на нем присутствует более большинством голосов от общего числа их членов.

7.2.5. Рабочие группы Комиссии:

- проводят анализ состояния коррупции и антикоррупционной работы по направлениям своей деятельности;
- в соответствии с примерным планом работы Комиссии, осуществляют предварительную подготовку материалов к рассмотрению Комиссией;
- готовят проекты решений Комиссии;
- исполняют поручения Комиссии или ее председателя;
- вносят предложения по формированию повестки заседания Комиссии;
- решают вопросы организации своей работы.

7.2.6. На заседания рабочих групп могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных структурных подразделений.

7.2.7. Информация о работе и решениях рабочих групп доводится до членов Комиссии на ее заседаниях.

7.2.8. Руководители рабочих групп избираются и освобождаются от обязанностей членами соответствующих рабочих групп Комиссии большинством голосов от установленного числа рабочей группы.

7.2.9. Руководитель группы:

- организует работу группы;
- уведомляет членов группы, других членов группы Комиссии, иных участников заседания о месте и времени очередного заседания не менее чем за трое суток до его проведения;
- на основе предложений членов группы составляет и утверждает план работы группы;
- подписывает протоколы заседаний и решения группы;



Положение о комиссии по противодействию коррупции Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

- в случае своего отсутствия поручает исполнения обязанностей руководителя группы одному из ее членов.

## **8. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

### **8.1. Члены Комиссии:**

- входят в состав рабочих групп, формируемых Комиссией, а также могут возглавлять их;
- вносят руководителям групп Комиссии, а также председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию планов работы групп, членами которых они являются;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе по планам групп, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседания Комиссии;
- вносят предложения об образовании рабочих групп, по кандидатурам экспертов и иных специалистов для участия в подготовке вопросов на заседания Комиссии, а также руководят работниками и экспертами группами;
- для решения отдельных вопросов принимают участие в работе групп Комиссии, членами которых они являются, уведомив о своем намерении председателя Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией или ее рабочими группами решений и полномочий, определенных Положением о Комиссии по противодействию коррупции.

## **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ ОБЩЕСТВЕННОСТИ И СМИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

9.1. Общественные объединения, коммерческие организации и граждане вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции в институте, которое рассматривается на заседании Комиссии.

9.2. На заседании Комиссии могут быть приглашены председатели общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может предаваться в СМИ для опубликования.

## **10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

10.1. Председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с подразделениями института по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в институте;
- с Ученым советом института по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, с участием в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящихся к компетенции Комиссии, информация о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Республики Татарстан;



Положение о комиссии по противодействию коррупции Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

- с органами управления института по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с планово-финансовым отделом, бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в институте;

- с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками (сотрудниками) института и гражданами по рассмотрению их в письменных обращениях, связанных с вопросами противодействия коррупции в институте;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

10.2. Комиссия работает в тесном контакте:

- с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

## **11. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИССИИ**

Настоящее Положение регистрируется в отделе делопроизводства Института. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в отделе делопроизводства Института до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится у ответственного лица в составе документов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции.

## **12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

12.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

## **13. РАССЫЛКА ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет отдел делопроизводства Института, определенное Инструкцией по делопроизводству.

13.2. Ответственное лицо обеспечивает размещение настоящего Положения на веб-сайте Института.

## **14. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ**

14.1. Настоящее Положение регистрируется в отделе делопроизводства. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в отделе делопроизводства до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего хранится в составе документов организационного характера Комиссии.

## **15. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ЛИКВИДАЦИИ И ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ**

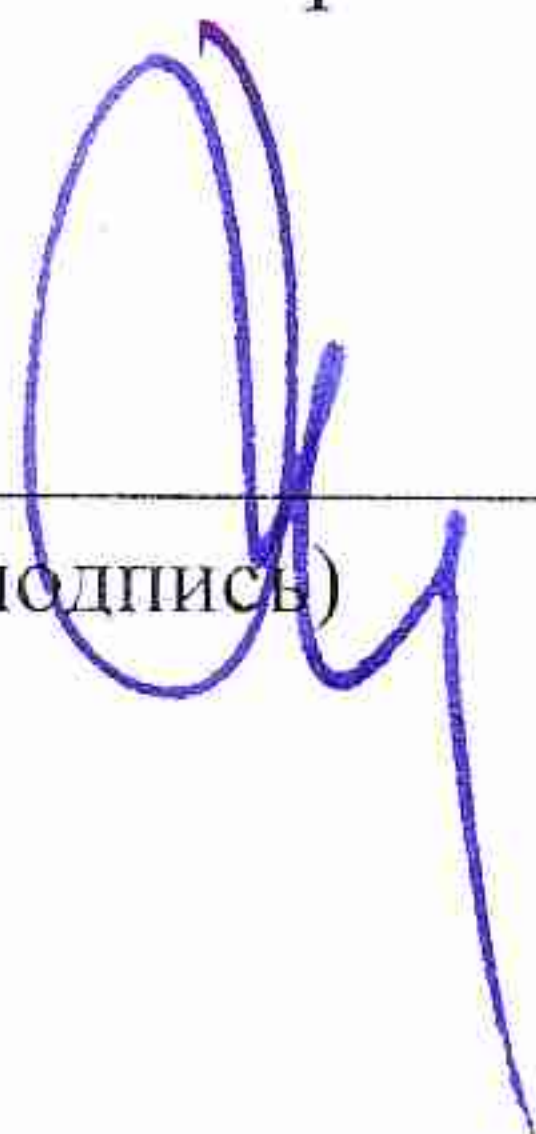
15.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора института в соответствии с установленным порядком.



Положение о комиссии по противодействию коррупции Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по общим вопросам



М.Ф. Умаров

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела



Р.Р. Магизов

(подпись)