



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИКАЗ

« » 20 Г.

22.01.2026

Казань

01-03/42

№ 01-03/_

—

Об установлении единовременной материальной помощи обучающимся из числа граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и детей граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, с 01.01.2026 по 31.12.2026

В целях оказания материальной поддержки обучающимся из числа граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и детей граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком назначения и выплаты материальной поддержки нуждающимся обучающимся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 30.05.2016 № 0.1.1.67-06/85/16, с учетом мнения первичной профсоюзной организации студентов КФУ (протокол от 14.01.2026 № 29), Координационного совета студенческих общественных организаций и объединений КФУ (протокол от 14.01.2026 № 1), а также в соответствии с Уставом КФУ **приказы в а ю:**

1. Установить в размере 5 000 рублей единовременную материальную помощь обучающимся очной формы обучения из числа граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и детей граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции (далее – единовременная материальная помощь).

2. Установить сроки для подачи заявлений обучающимися о выплате единовременной материальной помощи – с 01.01.2026 по 31.12.2026.

3. Утвердить форму заявления на оказание единовременной материальной помощи (приложение 1).

4. Утвердить список документов, необходимых для подтверждения оснований (причины) для оказания единовременной материальной помощи (приложение 2).

5. Определить ответственными за прием и рассмотрение заявлений, подготовку представлений в приказ о выплате единовременной материальной помощи председателей стипендиальных комиссий институтов/факультета, Набережночелнинского института (филиала) КФУ и Елабужского института (филиала) КФУ.

6. Определить Департамент по молодежной политике, социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания ответственным за подготовку общеуниверситетского приказа в ИАС «Студент» о выплате единовременной материальной помощи.

7. Определить источником финансирования выплат единовременной материальной помощи бюджетные ассигнования федерального бюджета, выделенные КФУ на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся, в размере 25 % предусматриваемого размера части стипендиального фонда, предназначенный на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам; средства, полученные от приносящей доход деятельности КФУ.

8. Начальнику Управления документооборота и контроля Лукашиной И.Р. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений КФУ.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности Межведилова А.М.

Ректор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Л.Р. Сафин

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00C4758C45BAB70A2E625E1331483D3A50

Владелец: Сафин Ленар Ринатович

Действителен с 26.02.2025 до 22.05.2026

Приложение 1
к приказу КФУ от _____
№ _____
22.01.2026 01-03/42

Заключение стипендиальной комиссии института/факультета:

рекомендуется оказать единовременную материальную помощь в размере 5000 рублей

(ФИО, подпись должностного лица)

Председатель стипендиальной комиссии института/факультета

Отметка деканата:
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

(подпись должностного лица, печать)

Ректору
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»
Л.Р. Сафину
от обучающегося института/факультета

(название) курса _____ группы
очной _____ формы обучения
(бюджетной/контрактной)

(Ф.И.О. полностью)
Паспорт: № |_____| |_____| |_____| |_____| |_____| |_____|
выдан « _____ » 20 | |

Дата рождения: | _____ |
Контактный телефон: | _____ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне единовременную материальную помощь в размере 5 000 рублей в связи с тем, что я являюсь обучающимся из числа граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и детей граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции.

Приложение (перечислить прилагаемые документы): _____

«_____» _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Рекомендация института/факультета Оказать материальную помощь обучающемуся

Заместитель директора по ВСР _____

(подпись, печать) / _____ (ФИО) _____ / «____» _____ 20____ г.
(институт/факультет)

Председатель профбюро студентов _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 2
к приказу КФУ от _____
№ _____
22.01.2026 01-03/42

**Список документов,
необходимых для подтверждения оснований (причины) для оказания
единовременной материальной помощи обучающимся из числа граждан,
принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и детей
граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции**

1. Для обучающихся, являющихся гражданами, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции, – копия паспорта обучающегося, копия ИНН обучающегося, копии документов, подтверждающих участие в специальной военной операции (выписки из приказов командира военной части или военного комиссариата, удостоверение ветерана боевых действий и др.).
2. Для обучающихся, являющихся детьми граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, – копия паспорта обучающегося, копия ИНН обучающегося, копия свидетельства о рождении/копии документов об установлении опеки (попечительства), копии документов, подтверждающих участие родителей/законных представителей в специальной военной операции (выписки из приказов командира военной части или военного комиссариата, удостоверение ветерана боевых действий и др.).
3. Для обучающихся на контрактной форме обучения дополнительно необходимо приложить копию реквизитов банковской карты.