

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«11» 02 20 16 г.
№ 0.1.1.67-06/33-К/16

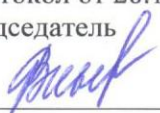
Казань

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
И.Ф. Гафуров
« 20 _____ г.»


ПРИНЯТ
Решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»
11.02.2016 г., протокол № 1

РЕГЛАМЕНТ

подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающимися федерального государственного автономно- го образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

ПРИНЯТ
с учетом мнения Первичной профсоюзной ор-
ганизации студентов ФГАОУ ВО «Казанский
(Приволжский) федеральный университет»
(протокол от 28.12.2015 г. № 25)
Председатель

Ю.В. Виноградова
« ____ » _____ 20 ____ г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 №1367, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2012 №636, уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ).

1.2. Настоящий регламент определяет единый порядок подготовки, оформления и защиты выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) обучающимися КФУ по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

2. Требования к ВКР

2.1. Защита ВКР является одной из форм государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования) – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – ОПОП ВО).

2.2. ВКР – это самостоятельно выполненная целостная работа, демонстрирующая уровень подготовки выпускника к профессиональной деятельности.

2.3. Задачами ВКР являются:

- углубленное освоение материала дисциплин и практик;
- развитие комплексного видения научной (научно-практической) проблемы;
- освоение компетенций, предусмотренных соответствующей ОПОП ВО, в их комплексном сочетании и взаимозависимости;
- развитие навыков планирования и организации собственной деятельности;
- развитие навыков самостоятельной исследовательской работы;
- практическое освоение методов и норм научного исследования и решения прикладных задач;
- развитие навыков самостоятельного поиска информации;
- развитие навыков самостоятельного анализа информации;
- развитие навыков аргументации;
- развитие навыков публичного выступления и дискуссии.

2.4. Содержанием ВКР может являться:

- научное исследование;
- отдельный этап научного исследования;
- решение практической задачи;
- отдельный этап решения практической задачи.

ВКР должна представлять собой целостную работу. Тип задач, которые обучающийся решает при подготовке (написании) ВКР определяется кафедрой, отвечающей за реализацию ОПОП ВО по профилю которой осуществляется подготовка ВКР (далее – выпускающая кафедра), и зависит от целей освоения ОПОП ВО и формируемых ею компетенций.

2.5. Требования к ВКР определяются структурными подразделениями КФУ, осуществляющими реализацию ОПОП ВО (далее – основные структурные подразделения), в соответствии

с настоящим регламентом и соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО).

Требования могут быть едиными для всех направлений подготовки (специальностей) основного структурного подразделения КФУ либо различаться для разных ОПОП ВО или их групп. Основные структурные подразделения определяют требования к следующим характеристикам ВКР:

- оформление текста;
- критерии оценивания ВКР;
- минимальный или минимальный и максимальный объём (в страницах);
- минимальное количество пунктов библиографии;
- максимальный допустимый объём заимствований в тексте ВКР (объём заимствований определяется автоматически системой «Антиплагиат»), а также меры наказания за его превышение (понижение оценки, неудовлетворительная оценка за ВКР);
- сроки выполнения этапов работы над ВКР, в частности, сроки предоставления готового текста работы, оформленного в соответствии с действующими нормативами.

Основные структурные подразделения вправе также устанавливать дополнительные требования к типу (виду) ВКР, если иное не установлено ФГОС ВО.

Требования к ВКР утверждаются руководителем основного структурного подразделения с учетом мнения профсоюзного бюро основного структурного подразделения, а при его отсутствии – с учетом мнения первичной профсоюзной организации студентов КФУ.

Требования к ВКР не должны противоречить требованиям, устанавливаемым настоящим регламентом и иными локальными нормативными актами КФУ.

Требования к ВКР размещаются основными структурными подразделениями на своих страницах официального сайта КФУ в сети Интернет.

2.6. Выпускающая кафедра утверждает примерную тематику ВКР по ОПОП ВО.

2.7. Семестр (семестры), в которых производится подготовка (написание) и защита ВКР, а также объём учебной нагрузки, приходящийся на данный вид учебной работы обучающихся, устанавливаются учебным планом соответствующей ОПОП ВО в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

ВКР обучающегося по программам бакалавриата и программам специалитета может включать в себя материал курсовых работ, написанных этим же обучающимся ранее. При этом не допускается использование не переработанных фрагментов текста ранее выполненных работ.

ВКР обучающегося по ОПОП магистратуры (магистерская диссертация) может включать в себя материал курсовых и ВКР, написанных этим же обучающимся ранее. Вместе с тем такой материал не должен составлять существенной части магистерской диссертации (более половины материала магистерской диссертации). Не допускается использование не переработанных фрагментов текста ранее выполненных работ.

2.8. ВКР должна включать следующие основные разделы:

- титульный лист, оформление которого осуществляется по форме согласно приложению к настоящему регламенту. Титульный лист должен подписываться руководителем ВКР и заведующим выпускающей кафедрой.

- оглавление, которое включает в себя порядок расположения отдельных частей ВКР с указанием страниц, на которых соответствующая часть начинается.

- основной текст ВКР, в состав которого входят: введение, основная часть и заключение.
- введение должно содержать в себе обоснование научной актуальности темы исследования, теоретической и практической значимости работы, анализ степени разработанности темы, формулировка цели и задач исследования, его научной новизны, характеристика методологии и методов исследования, изложение основных положений исследования, характеристика степени достоверности исследования и информация об апробации результатов. Конкретный набор пунктов, наличие которых необходимо во введении, определяется спецификой конкретной ОПОП ВО и указывается в требованиях к ВКР. Введение также должно содержать в себе обзор

основных источников по теме работы, формулировка научной проблемы, на решение которой нацелена ВКР, формулировка цели и задач проводимого исследования, ее объекта и предмета, характеристика исследовательских методов, применяемых в ВКР. Раскрытие некоторых из указанных здесь пунктов или их частей (обзор источников, характеристика методов) возможно также в основной части работы.

– основная часть может меняться в зависимости от специфики и направления выполняемой работы. Структура основной части устанавливается руководителями ВКР и выпускающими кафедрами самостоятельно. Основная часть должна быть разделена на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруют арабскими цифрами.

– заключение содержит в себе итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

– список литературы включающий в себя только те работы, на которые имеются ссылки в тексте ВКР. Список оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

– список сокращений и условных обозначений (при необходимости).

– словарь терминов (при необходимости).

– список иллюстративного материала (при необходимости).

– приложения. Наличествуют при необходимости и содержат используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др. (аналитические табличные и графические материалы могут быть приведены также в основной части).

2.9. Обучающийся, не представивший в установленный срок ВКР или не защитивший ее по неуважительным причинам, подлежит отчислению из КФУ в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами КФУ.

2.10. ВКР подлежат хранению на выпускающих кафедрах в течение 5 лет.

2.11. ВКР либо работы, созданные на их основе, выполненные на высоком уровне, могут быть рекомендованы к участию в научных конкурсах, конференциях, рекомендованы к публикации.

2.12. Подготовка (написание) и защита ВКР не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

3. Порядок выполнения ВКР

3.1. Темы ВКР определяются выпускающими кафедрами. Обучающемуся может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, установленном выпускающей кафедрой, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

3.2. Для подготовки ВКР выпускающая кафедра назначает обучающемуся руководителя ВКР. При необходимости (например, при междисциплинарном характере работы) обучающемуся назначается консультант. Руководителем по ВКР, как правило, является преподавателем выпускающей кафедры. В случае необходимости руководителем ВКР может быть назначен преподаватель другой кафедры того же основного структурного подразделения либо другого основного структурного подразделения КФУ. В этом случае осуществляется передача соответствующего количества часов нагрузки профессорско-преподавательского состава в порядке, установленном в КФУ.

3.3. ВКР выполняется обучающимся единолично. В отдельных случаях, при наличии научных и научно-практических задач, требующих коллективной работы, по решению выпускающей кафедры ВКР может выполняться более чем одним обучающимся. В этом случае выпускающая кафедра устанавливает критерии определения вклада каждого обучающегося в выполнение ВКР, а также критерии соотношения объема работ при коллективном и индивидуальном выполнении ВКР.

3.4. Для выполнения самостоятельной работы по написанию ВКР, а также для консультаций с руководителем по написанию ВКР обучающимся предоставляются специальные помещения, пригодные для данного вида работ.

3.5. ВКР выполняется в рамках тематического содержания направления подготовки (специальности) и направленности (профиля / специализации) соответствующей ОПОП ВО.

3.6. Темы ВКР ежегодно разрабатываются и утверждаются выпускающими кафедрами отдельно для каждого курса с указанием предполагаемых (возможных) руководителей по каждой теме. Темы ВКР формулируются преподавателями выпускающей кафедры в соответствии с направлением подготовки (специальностью) обучающихся, а также с учетом научного направления выпускающей кафедры и собственных научных интересов. При разработке тематики ВКР выпускающие кафедры должны учитывать теоретическое и практическое значение отраженных в ней проблем. Заведующий выпускающей кафедрой утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем ВКР), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.7. Распределение обучающихся по руководителям ВКР осуществляется с учётом выбора, осуществленного обучающимися, а также с учетом нагрузки преподавателя и того, кто из руководителей является автором каждой темы ВКР.

3.8. Разработка тем ВКР, доведение их до сведения обучающихся, распределение обучающихся по темам и руководителям осуществляется заведующим выпускающей кафедрой.

3.9. Изменение темы ВКР допускается по согласованию с руководителем и заведующим выпускающей кафедрой. Смена руководителя ВКР после утверждения результатов распределения обучающихся по руководителям осуществляется только в исключительных случаях по решению заведующего выпускающей кафедрой. Решение о смене руководителя ВКР принимается в этом случае на основании письменного заявления обучающегося и (или) руководителя ВКР с обоснованием причин смены руководителя.

3.10. Руководитель ВКР обязан оказывать содействие в написании ВКР и контролировать ход выполнения ВКР обучающимся. Обучающийся самостоятельно составляет план выполнения ВКР и согласовывает его со своим руководителем ВКР. Содержание ВКР должно соответствовать ее теме и плану работы. Подбор литературы по теме ВКР осуществляется обучающимся самостоятельно. Руководитель ВКР лишь помогает ему определить основные направления работы, указывает наиболее важные научные источники, которые следует использовать при ее написании, разъясняет, где их можно отыскать. При подборе литературы рекомендуется использовать фонды научных библиотек, электронно-библиотечных систем, ресурсов сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.

3.11. Руководство ВКР отражается в нагрузке руководителя ВКР в соответствии с локальными нормативными актами КФУ.

4. Порядок проведения защиты ВКР

4.1. ВКР подлежат публичной защите. Порядок подготовки к защите и защиты ВКР определяется настоящим регламентом и иными локальными нормативными актами КФУ, устанавливающими порядок прохождения государственной итоговой аттестации по направлениям подготовки и специальностям высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

4.2. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.3. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе КФУ. Доступ к полным текстам ВКР в электронно-библиотечной системе КФУ должен быть обеспечен в соответствии с действующим законодательством, с учетом изъятия сведений любого ха-

рактера (производственных, технических, экономических, организационных и других), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-производственной сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя. ВКР могут размещаться в электронно-библиотечной системе КФУ в частичном виде, с изъятием параграфов (глав, разделов) либо их частей, содержащих сведения перечисленных типов. Информация о факте представления текста работы в усеченном виде должна содержаться в тексте работы либо в комментариях к ней.

4.4. Выполненная и оформленная ВКР в скреплённом виде сдается на выпускающую кафедру, где она регистрируется и передается руководителю ВКР.

4.5. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет в КФУ письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР. ВКР представляются к защите, сопровождаемые отзывом руководителя ВКР.

4.6. В отзыве руководителя ВКР должно быть отражено следующее:

- сведения о фамилии и инициалах, номере группы, курсе, форме обучения, направлении подготовки (специальности) обучающегося – автора ВКР;
- характеристика работы обучающегося над ВКР в течение учебного года, своевременности и уровня выполнения этапов этой работы, проявленных знаний, умений, навыков;
- характеристика ВКР с точки зрения предъявляемых требований.

Основные структурные подразделения КФУ вправе самостоятельно устанавливать требования к структуре и содержанию отзыва о ВКР.

4.7. ВКР по программам магистратуры, программам специалитета подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками выпускающей кафедры, либо факультета (института), либо КФУ. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она может быть направлена нескольким рецензентам. Порядок рецензирования устанавливается учебно-методической комиссией института (факультета). Работа в законченном виде представляется рецензенту не позднее чем за 15 дней до защиты. Обучающийся имеет право ознакомиться с письменным отзывом на свою ВКР и рецензией (рецензиями) до защиты ВКР не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

В рецензии на ВКР должно быть отражено следующее:

- сведения о фамилии и инициалах, номере группы, курсе, форме обучения, направлении подготовки (специальности) обучающегося – автора ВКР;
- рекомендуемая оценка в баллах пятибалльной и стобалльной шкалы;
- основания выставления рекомендуемой оценки – степень соответствия текста ВКР предъявляемым требованиям. Учитываются наличие в работе необходимых элементов, глубина проработки литературы, уровень использования исследовательских методов, проведение необходимых стадий исследования, новизна выводов, их обоснованность, другие критерии в зависимости от специфики направления подготовки (специальности).

4.8. Обучающийся несёт персональную ответственность за самостоятельность содержательной части ВКР. ВКР подлежат проверке на объем заимствований в системе «Антиплагиат. ВУЗ». Проверка на наличие заимствований осуществляется работниками библиотеки или уполномоченным работником выпускающей кафедры с выдачей справки соответствующего образца. Правила проверки ВКР на наличие заимствований определяются локальными нормативными актами КФУ, устанавливающими порядок использования системы «Антиплагиат» – проверки и оценки письменных работ обучающихся в КФУ. Нормы содержания заимствований в тексте ВКР определяются локальными нормативными актами КФУ и требованиями к ВКР. В этих нормах должно быть указано предельное содержание заимствований (в процентах) для каждой

положительной оценки пятибалльной шкалы оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Превышение установленных норм содержания заимствований в тексте ВКР является основанием для снижения оценки, вплоть до выставления обучающемуся оценки «неудовлетворительно». Процент указывается с учетом как законных заимствований, выполненных в соответствии с действующими правилами оформления цитирования, так и некорректных заимствований, представляющих собой плагиат. Подразумевается, что даже законные заимствования (цитаты) не должны составлять слишком большую часть текста выпускной квалификационной работы. Максимальный допустимый процент заимствований для каждой оценки подготавливается выпускающими кафедрами и утверждается Ученым советом института (факультета) отдельно для каждой ОПОП ВО или для группы ОПОП ВО. Требования к ВКР магистратуры не могут быть ниже, чем требования к ВКР бакалавриата и специалитета.

4.9. Электронная версия (вариант) ВКР сдается в Научную библиотеку КФУ для создания электронной базы данных курсовых и выпускных квалификационных работ обучающихся. Это требование не распространяется на ВКР, содержащие сведения, составляющие государственную тайну.

4.10. Подготовка (написание) и защита ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4.11. В случае если руководитель ВКР не может осуществлять контроль за выполнением ВКР (по причине болезни, командировки и т. п.), контроль осуществляется заведующим выпускающей кафедрой.

4.12. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

4.13. Защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Процедура приема государственных экзаменов устанавливается Ученым советом института (факультета) КФУ.

4.14. Выпускающие кафедры вправе организовывать процедуры предварительной защиты ВКР с участием преподавателей и аспирантов с целью дать предварительную оценку работе, указать обучающемуся на элементы и аспекты работы, нуждающиеся в доработке. Результаты предварительной защиты ВКР не влияют на оценку за ВКР.

4.15. При защите ВКР обучающемуся предоставляется время для выступления, в котором обучающийся докладывает об основных результатах работы. После выступления обучающийся отвечает на вопросы комиссии, руководитель ВКР и рецензент выступают с отзывами (рецензиями) (при отсутствии указанных лиц их отзывы зачитываются), обучающийся отвечает на имеющиеся в них вопросы и замечания.

4.16. Оценка по ВКР формируется государственной экзаменационной комиссией на закрытом заседании, которое проводится сразу после защит ВКР обучающимися. При расхождении мнений членов комиссии оценка определяется путём голосования простым большинством голосов, при равном количестве голосов голос председателя комиссии (при его отсутствии – заместителя председателя) является решающим.

4.17. Члены государственной экзаменационной комиссии, участвующие в формировании оценки за ВКР, обязаны знать и учитывать требования к ВКР, утвержденные основными структурными подразделениями.

4.18. Оценка по ВКР объявляется после защиты и выставляется в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии и в зачетной книжке обучающегося.

4.19. Темы ВКР и оценки за них вносятся в приложение к диплому, выдаваемому лицам, завершившим обучение по ОПОП ВО.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий регламент вступает в силу с момента его утверждения ректором КФУ и действует до его отмены.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий регламент осуществляется путем подготовки проекта регламента в новой редакции, согласованного в установленном порядке.

5.3. Принятие регламента, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству КФУ.

5.4. Настоящий регламент подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

5.5. Настоящий регламент подлежит размещению на официальном сайте КФУ в разделе информации, касающейся вопросов подготовки и защиты ВКР, а также на странице Департамента образования КФУ указанного сайта.

6. Регистрация и хранение

6.1. Настоящий регламент регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Регламента хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Регламента хранится в составе документов Департамента образования КФУ.

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента образования



подпись

С.А. Рыжкин

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности



подпись

Д.А. Таюрский

Макет оформления титульного листа выпускной квалификационной работы

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

НАИМЕНОВАНИЕ ИНСТИТУТА/ФАКУЛЬТЕТА

НАИМЕНОВАНИЕ КАФЕДРЫ

Направление (специальность): _____ – _____
 шифр наименование

Профиль: _____
 наименование

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА¹

НАЗВАНИЕ

Студент __ курса
группы _____
« ____ » _____ 20 __ г. _ (Фамилия и инициалы)

Научный руководитель²
_____, _____
уч. степень³ уч. звание⁴
« ____ » _____ 20 __ г. _ (Фамилия и инициалы)

Заведующий кафедрой _____
_____, _____
уч. степень уч. звание
« ____ » _____ 20 __ г. _ (Фамилия и инициалы)

Казань – 20 __

¹ Вместо слов «Выпускная квалификационная работа» для магистратуры пишется «Магистерская диссертация».

² Если научных руководителей больше одного, они указываются все. При наличии консультанта он также указывается.

³ Варианты ученой степени: кандидат наук, доктор наук. Указывается отрасль науки, по которой получена ученая степень, например, к. биол. н. (кандидат биологических наук), д. ист. н. (доктор исторических наук) и т. п. Если ученая степень у научного руководителя отсутствует, в этом месте ничего не пишется.

⁴ Варианты ученого звания: доцент, профессор. При отсутствии ученого звания указывается должность: ассистент, старший преподаватель, старший научный сотрудник и т. п.