

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное  
автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный  
университет»

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ  
«ЛИЦЕЙ ИМЕНИ Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Лицея


Е.Г. Скобельцына




### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета посещаемости учебных занятий общеобразовательной школы – интерната "Лицей имени Н.И. Лобачевского" Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Представитель Совета обучающихся общеобразовательной школы - интерната "Лицей имени Н.И.Лобачевского" федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
(протокол от «30» мая 2019 г. № 10)

Председатель  /Лиана Нигматзянова/  
(ФИО председателя)

Представитель Совета родителей общеобразовательной школы - интерната "Лицей имени Н.И.Лобачевского" федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
(протокол от «30» мая 2019 г. № 4)

Председатель  /Г.А.Нугайбекова/  
(ФИО председателя)

Рассмотрено и принято  
на Педагогическом совете №1  
от 29.08.2019 года

Введено в действие распоряжением  
№0.1.2.84-03/ 413  
от «30» 08 2019 года

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о порядке учета посещаемости учебных занятий (далее – Положение) общеобразовательной школы – интерната "Лицей имени Н.И. Лобачевского" Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет" (далее – Лицей), разработано в целях повышения эффективности профилактической работы по предупреждению уклонения несовершеннолетних от учёбы для обеспечения обязательности общего образования в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Настоящее Положение составлено на основании Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к организации учёта посещаемости обучающимися учебных занятий, осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих получению общего образования, и является обязательным для всех сотрудников, учащихся и родителей или лиц их заменяющих.

## **2. Организация учёта посещаемости учебных занятий.**

2.1. Учёт посещаемости на уровне каждого обучающегося (персональный учёт) осуществляется на всех учебных занятиях посредством фиксирования в классном журнале допущенных учащимися пропусков.

2.2. Учёт посещаемости на уровне класса осуществляется ежедневно и заключается в следующем:

- фиксирование всех допущенных учащимися в течение учебного дня пропусков, непосещений посредством фиксирования в «Сводной ведомости посещаемости» классного журнала;

- установлении их причин и осуществлении мер по устранению условий, препятствующих получению образования.

2.3. Учёт на уровне образовательного учреждения осуществляется ежедневно и заключается в следующем:

- учет в патронажном журнале фамилий обучающихся, пропустивших учебные занятия ,

- организации профилактических мероприятий по обеспечению обязательности получения общего образования всеми обучающимися:

- по окончании каждой учебной недели классные руководители подают сведения о пропустивших занятия учениках и мерах, по выявлению причин их отсутствия

- по окончании каждого календарного месяца в течение всего учебного года обобщаются сведения об учащихся, пропустивших занятия без уважительной причины, оценивается эффективность профилактических мероприятий, уточняются соответствующая база данных и планы индивидуальной работы с вышеперечисленными учащимися.

## **3. Ответственность за ведение учёта и предоставление сведений о посещаемости учебных занятий (патронажный журнал).**

3.1. Ответственными за ведение персонального учёта посещаемости учебных занятий на уровне каждого обучающегося (персональный учёт) являются преподаватели, ведущие урок в классе.

3.2. Ответственными за ведение персонального учёта посещаемости учебных занятий на уровне класса являются классные руководители

3.3. Ответственными за сбор персонифицированной информации об учащихся, пропустившими занятия является педагог-организатор.

3.4. Ответственным за ведение персонального учёта посещаемости учебных занятий на уровне лица является заместитель директора по воспитательной работе.

3.5. Классный руководитель несёт ответственность:

- за достоверность данных об общем количестве пропусков каждого учащегося и доведение этих сведений до их родителей (законных представителей);
- за оперативность установления причин нарушения посещаемости и осуществление мер по их устранению и предупреждению;
- за своевременность оформления и предоставления сведений о посещаемости учебных занятий по требованию должностных лиц;
- за конфиденциальность информации личного характера.

3.6. Ведущий учёт посещаемости по лицу несёт ответственность:

- за оформление и сохранность журнала учёта посещаемости учебных занятий,
- за достоверность статистической информации, наличие и полноту баз данных об учащихся, не посещающих образовательное учреждение
- за своевременность предоставления выше названных документов по требованию должностных лиц.

#### **4. Оформление и предоставление сведений о посещаемости учебных занятий.**

4.1. Системность и преемственность ведения учёта посещаемости учебных занятий обеспечивается совокупностью документов, баз данных и форм отчётности.

- классный журнал
- патронажный журнал

4.2. Все выше названные документы, базы данных и формы отчётности выполняют специальные функции, отличаются способами размещения информации и имеют свои сроки представления.

4.3. Классные журналы используются для фиксирования допущенных учащимися пропусков

4.4. Патронажный журнал учёта посещаемости является основанием для анализа состояния организационных и психолого-педагогических условий образовательного процесса, средством контроля над получением общего образования каждым обучающимся, служит для выявления учащихся, оказавшихся в социально-опасном положении.

4.5. Отметки о нарушении посещаемости учебных занятий заносятся в журнал учёта посещаемости (патронажный журнал) образовательного учреждения ежедневно.

4.6. Обобщённая информация о нарушении посещаемости учебных занятий рассматривается ежемесячно на совещании при директоре с целью принятия оперативных решений в отношении учащихся, допускающих нарушения посещаемости учебных занятий.

#### **5. Права и обязанности учащихся.**

5.1. Учащийся имеет право:

- предъявлять документы, объясняющие причины отсутствия на учебных занятиях;
- участвовать лично или через родителей (лиц, их заменяющих) в рассмотрении вопросов посещаемости и пропусков занятий;

5.2. Учащийся обязан:

- посещать учебные занятия согласно учебному плану и расписанию учебных занятий;

Положение о порядке учета посещаемости учебных занятий общеобразовательной школы – интерната "Лицей имени Н.И.Лобачевского" Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

– выполнить письменную зачётную работу по каждому пропущенному без уважительной причины учебному занятию, включенному в учебный план лица или в индивидуальный учебный план учащегося в срок не более 3 учебных дней после пропущенного занятия;

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором лицея и действует в представленной редакции до его отмены, либо внесения в него изменений.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции и утверждения его директором лицея в установленном порядке.

Положение о порядке учета посещаемости учебных занятий общеобразовательной школы – интерната "Лицей имени Н.И.Лобачевского" Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Приложение 1

**Форма заполнения патронажного журнала**

№	класс	Кол-во уч-ся по списку	Фамилия, имя отсутствующего ученика	Всего отсутствует в классе	В том числе		Подпись учителя
					По болезни	Без уважит. причины	

Приложение 2

**Форма подаваемой информации  
об учащихся, пропустивших уроки  
по уважительной причине и без уважительной причины.**

Класс	Фамилия, имя ученика	Причина отсутствия	Предпринятые меры	Примечания	Ответственное лицо