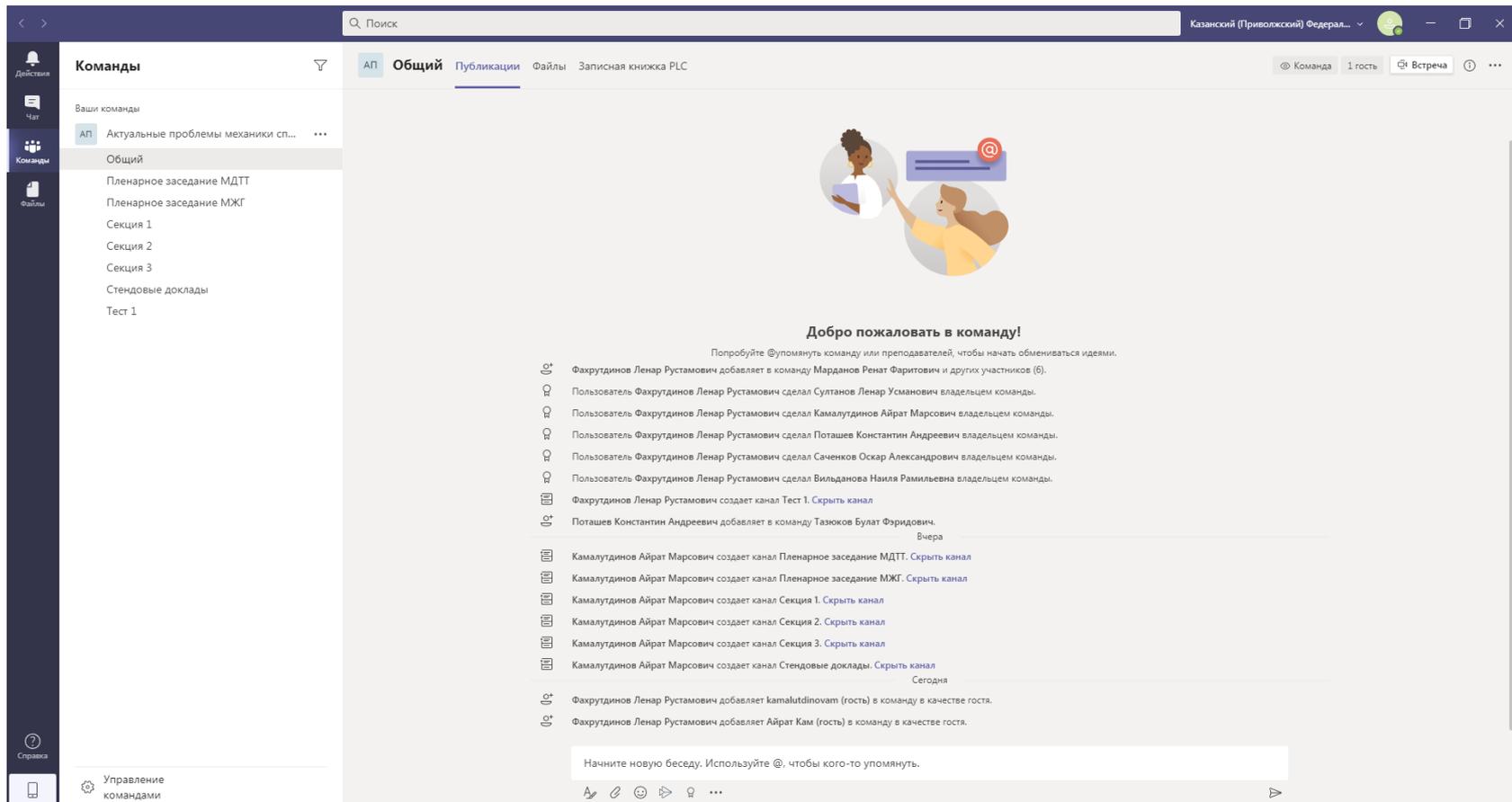


Пошаговая инструкция для стендового докладчика



Запустить MTeams, наведя курсор на иконку и дважды нажав на левую кнопку мыши.

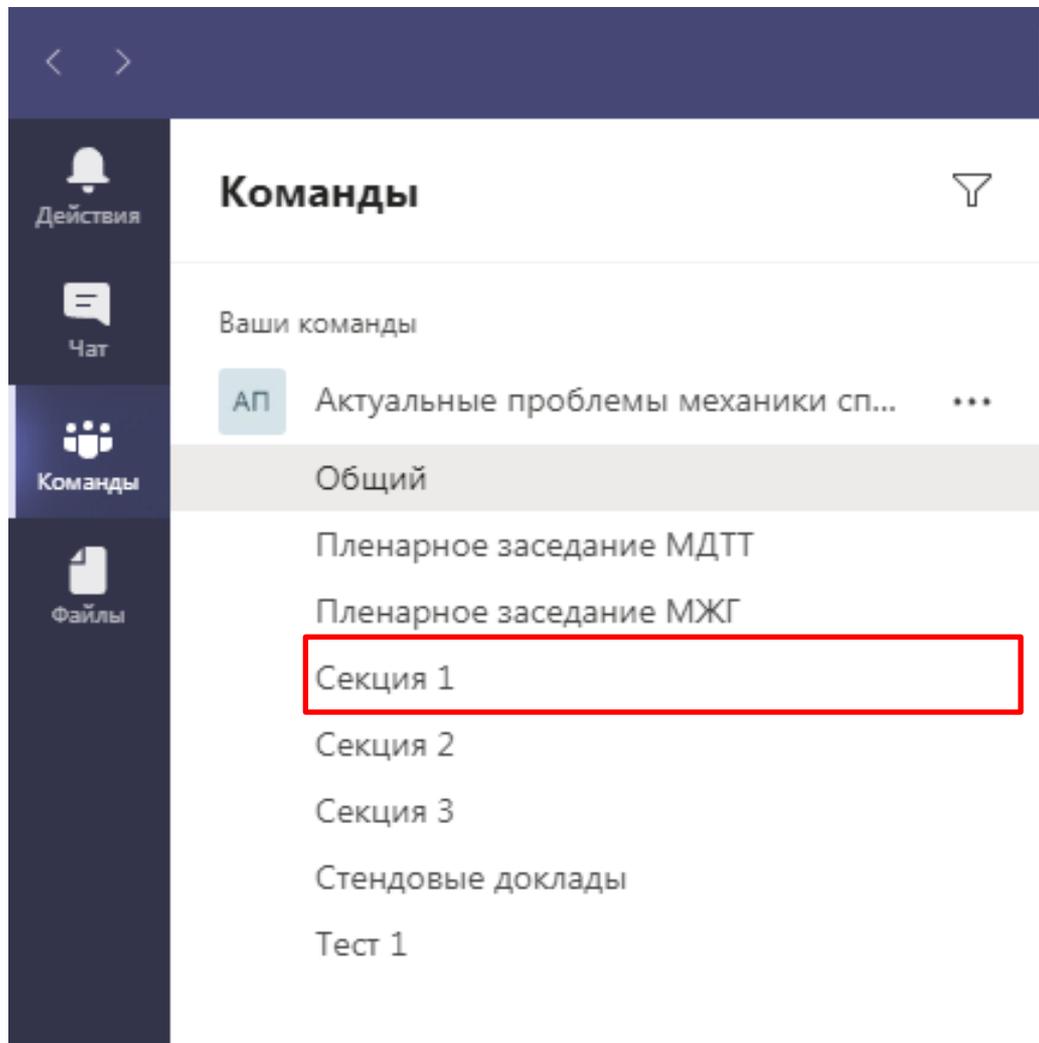
Откроется MTeams в корпоративной сети К(П)ФУ (как зайти в корпоративную сеть см инструкцию “Подключение при наличии учетной записи MS Teams от сторонней организации.”).

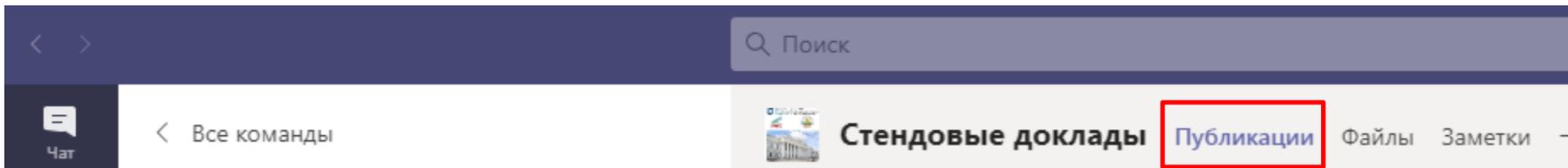


В окне слева будет единственная команда с названием **Актуальные проблемы механики сплошной среды**

The screenshot displays the Microsoft Teams interface. On the left sidebar, under the 'Команды' (Teams) section, a list of teams is shown. The team 'Актуальные проблемы механики сплошной среды' (AP) is highlighted with a red rectangular box. Below it are other teams: 'Общий', 'Пленарное заседание МДТТ', 'Пленарное заседание МЖГ', 'Секция 1', 'Секция 2', 'Секция 3', 'Стеновые доклады', and 'Тест 1'. The main chat area shows a welcome message: 'Добро пожаловать в команду!' (Welcome to the team!). Below this, there is a list of recent activity, including messages from 'Фахрудинов Ленар Рустамович' and 'Поташев Константин Андреевич' adding members and creating channels. At the bottom, there is a text input field with the prompt 'Начните новую беседу. Используйте @, чтобы кого-то упомянуть.' (Start a new conversation. Use @ to mention someone.)

В окне слева выбрать секцию «**Стендовые доклады**»

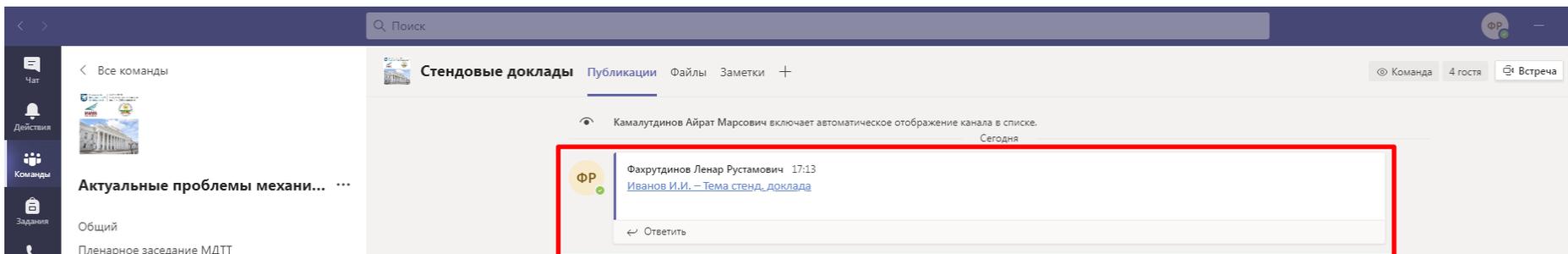




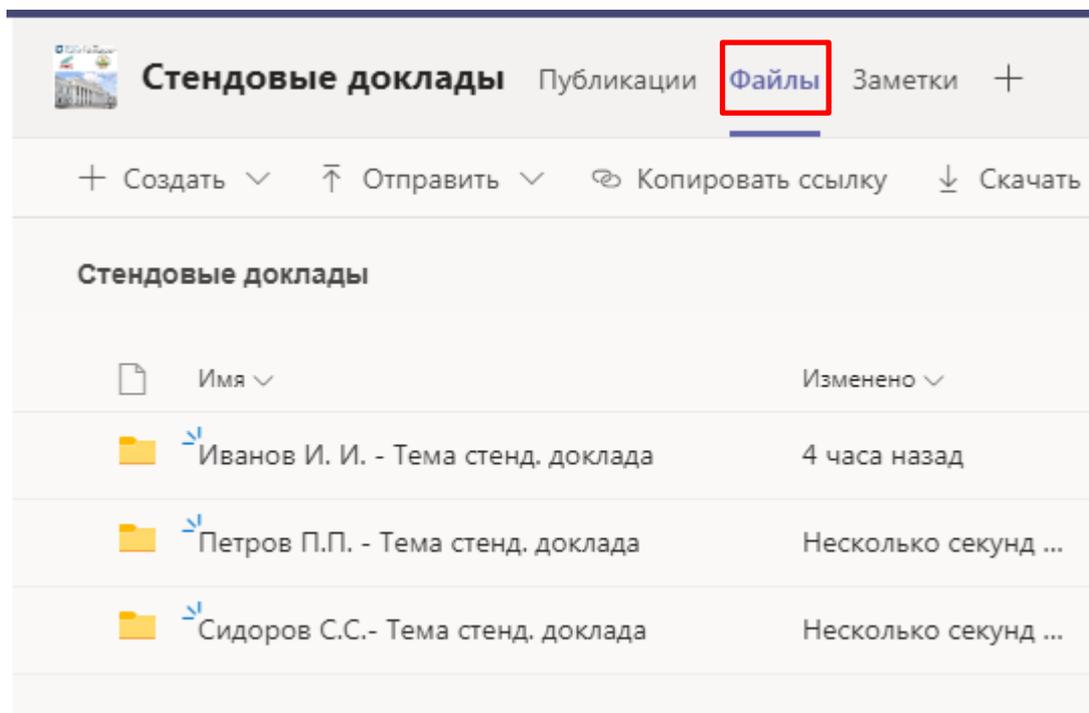
Сверху под строкой поиска появится название выбранной секции и набор вкладок, основными из которых являются вкладки «Публикации» и «Файлы».

Во вкладке «Публикации» Вы сможете:

- присоединиться для выступления или просмотра выступлений;
- задать вопрос авторам докладов;
- просмотреть уведомления;



- вопросы по стендовым докладам также могут быть заданы в ответах на «Публикацию» такой ссылки.



Во вкладке «**Файлы**» Вы сможете:

- найти файлы, касающиеся данной секции;
- проверить, есть ли Ваш доклад среди загруженных файлов. **В случае его отсутствия – свяжитесь с модератором секции!**

Рекомендации стендовому докладчику

- 1) Внимательно ознакомьтесь с информацией по поводу функционирования секции (**будет озвучена на организационном собрании**);
- 2) Пройти тестовое подключение для технической апробации доклада;
- 3) Убедитесь, что Ваш стендовый доклад загружен в соответствующую папку во вкладке «**Файлы**»;
- 4) Отслеживайте и отвечайте на вопросы в ответах на публикацию с ссылкой на Ваш доклад во вкладке «**Публикации**»;
- 5) Участники конференции также могут индивидуально связаться с авторами стендовых докладов для обсуждения интересующих их вопросов. Для использования инструментов для личных сообщений рекомендуется также ознакомиться с [инструкцией](#).