

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«28» 08 2019 г.
№ 0-1.1.67-08/139-Г/19

Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


И.Р. Гафуров
«28» 08 2019 г.



ПОРЯДОК

проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации) по соответствующим направлениям подготовки, Уставом и иными локальными актами КФУ.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре КФУ (далее – программы аспирантуры), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также требования к результатам освоения программ подготовки научно-педагогических кадров.

1.3. Настоящий порядок может быть отменен, изменен и дополнен в соответствии с действующим законодательством. Все изменения в Порядке утверждаются приказами Ректора КФУ.

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения аспирантами образовательных программ соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

1.5. К Государственной итоговой аттестации допускаются аспиранты, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.6. Государственная итоговая аттестация состоит из двух частей: государственного экзамена и научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта (далее – научный доклад; вместе - государственные аттестационные испытания).

1.7. Государственный экзамен проводится с целью проверки готовности выпускников аспирантуры к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования. Содержание и порядок проведения государственного экзамена определяется настоящим Порядком и Программой ГИА.

1.8. Научный доклад проверяет готовность выпускников к исследовательской деятельности. Процедура представления и защиты научного доклада определяется настоящим Порядком и Программой ГИА.

1.9. Срок проведения ГИА по конкретной образовательной программе устанавливается приказом ректора КФУ в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса по программам аспирантуры КФУ.

1.10. Объем ГИА, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

1.11. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.12. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

1.13. Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года №842.

1.14. Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному в КФУ.

2. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии

2.1. Для проведения государственной итоговой аттестации создаются государственные экзаменационные комиссии (далее - ГЭК), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создается апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

2.3. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

2.4. Комиссии создаются в КФУ по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

2.5. Председатели государственных экзаменационных комиссий утверждаются не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении ГИА.

2.6. Состав государственных экзаменационных комиссий формируется и утверждается приказом ректора КФУ не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.7. Председатели государственных экзаменационных комиссий утверждаются из числа лиц, не работающих в КФУ, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.8. Председателем апелляционной комиссии является ректор КФУ или лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором КФУ на основании приказа.

2.9. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного

самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу КФУ, и (или) иных организаций и (или) научными работниками КФУ и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

2.10. В состав апелляционной комиссии входит председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) к научных работников КФУ, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

2.11. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии председателем ГЭК назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу КФУ, научных работников или административных работников КФУ. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.12. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.13. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

2.14. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и членами комиссии. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний комиссий шиваются в книги со сквозной нумерацией и хранятся в архиве КФУ.

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

3.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад; вместе - государственные аттестационные испытания).

3.2. Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.3. Расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание) утверждается ректором КФУ не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания. В расписании указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

3.4. Расписание государственных аттестационных испытаний размещается на странице

Центра подготовки кадров высшей квалификации КФУ. Руководство основных структурных подразделений КФУ доводит информацию о времени и месте проведения государственных аттестационных испытаний до сведения председателей, членов и секретарей государственных экзаменационных и апелляционных комиссий, научных руководителей и консультантов научно-квалификационных работ (диссертаций) аспирантов.

3.5. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3.6. К государственным итоговым испытаниям допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования. Проект приказа о допуске обучающихся к государственным аттестационным испытаниям готовится Центром подготовки кадров высшей квалификации по представлению основных структурных подразделений КФУ не позднее, чем за 2 недели до начала работы ГЭК.

3.7. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

3.8. Лица, получившие по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускаются к представлению (защите) научного доклада.

4. Регламент работы экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена

4.1. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов и (или) заданий, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (предэкзаменационная консультация).

4.2. Оценочные средства государственного экзамена разрабатываются на основе Программы государственной итоговой аттестации. Вопросы и задания государственного экзамена должны основываться на компетентностном подходе к образовательному процессу.

4.3. На подготовку устного ответа по экзаменационному билету отводится не менее 40 минут.

4.4. На государственных экзаменах может быть разрешено использование справочников, словарей и других учебно-методических источников, если это предусмотрено утвержденной Программой государственной итоговой аттестации.

4.5. В государственную экзаменационную комиссию в день сдачи экзамена представляются следующие документы:

- приказ ректора о допуске обучающихся к ГИА;
- зачетные книжки обучающихся;
- оценочные средства (экзаменационные билеты, задачи, практические задания и т. п.);
- листы ответа обучающихся;
- протокол государственного экзамена;
- экзаменационная ведомость.

4.6. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

4.7. Пересдача государственного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

5. Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

5.1. Научный доклад проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.2. В ГЭК до начала представления научного доклада представляются следующие документы:

- научный доклад (на бумажном носителе на правах рукописи и в электронном виде на компакт-диске (флешке);
- научно-квалификационная работа в одном экземпляре, а также в электронном виде на компакт-диске (флешке);
- отчет о проверке работы на объем заимствований с использованием системы «Антиплагиат»;
- отзыв на научный доклад руководителя научно-квалификационной работы;
- рецензия на научный доклад и научно-квалификационную работу двух рецензентов – внутреннего и внешнего;
- зачетная книжка выпускника;
- иные документы, предусмотренные Положением о научно-квалификационной работе.

5.3. Продолжительность выступления при представлении научного доклада не более чем 15 минут.

Представление и обсуждение научного доклада проводятся в следующем порядке:

- выступление аспиранта с научным докладом (15 минут);
- ответы аспиранта на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии;
- ответ аспиранта на отзывы рецензентов;
- выступление научного руководителя с краткой характеристикой аспиранта;
- вынесение и объявление решения ГЭК о соответствии научного доклада квалификационным требованиям и рекомендации научно-квалификационной работы (диссертации) к защите.

5.4. Текст научного доклада размещается в информационно-аналитической системе «Аспирантура» ответственным лицом Центра подготовки кадров высшей квалификации после успешного его представления на государственной итоговой аттестации при наличии утвержденного электронного отчета о проверке на объем заимствования, отзывов научного руководителя научно-квалификационной работы (диссертации) и рецензентов.

5.5. Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии составляется и подписывается председателем ГЭК и передается в Центр подготовки кадров высшей квалификации Департамента образования не позднее 20 дней с момента окончания работы ГЭК. Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников передаются в Центр подготовки кадров высшей квалификации Департамента образования не позднее 5 дней с момента окончания работы комиссии и сдаются в установленном порядке на хранение в архив КФУ.

6. Отсроченное прохождение государственной итоговой аттестации

6.1. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, признанных уважительными), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

6.2. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

7. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации

7.1. Обучающиеся, не прошедшие государственное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 6.1 настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из КФУ с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.2. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

7.3. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в КФУ на период времени, установленный КФУ, но не менее периода времени, предусмотренным календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

8. Государственная итоговая аттестация для обучающихся из числа инвалидов

8.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

8.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Все локальные нормативные акты КФУ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

8.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на

соискание ученой степени кандидата наук (далее - научно-квалификационная работа) - не более чем на 15 минут.

8.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья КФУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

8.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

8.7. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

9. Процедура проведения апелляции

9.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

9.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде

апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

9.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

9.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

9.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

9.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные КФУ.

9.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

9.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в КФУ обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

9.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

10. Отчеты председателей государственных экзаменационных комиссий

10.1. По завершении государственных аттестационных испытаний председатель ГЭК составляет отчет по результатам ГИА.

10.2. Отчет должен содержать следующую информацию:

- качественный состав ГЭК;
- перечень форм аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА, и описание документального обеспечения ГИА;
- анализ результатов государственного экзамена (экзаменов);
- анализ защиты научных докладов, качества отзывов и объективности рецензий (при наличии);
- характеристику общего уровня подготовки обучающихся по данному направлению;
- недостатки в подготовке обучающихся по данному направлению;
- выводы и рекомендации по повышению качества подготовки выпускников.

10.3. Сводный отчет об итогах работы ГЭК обсуждается на Ученом совете Института (факультета).

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором КФУ и действует до его отмены.

11.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путём подготовки проекта положения в новой редакции руководителем структурного подразделения КФУ, отвечающего за работу с аспирантами.

11.3. Контроль над исполнением настоящего положения осуществляют директора институтов (деканы факультетов, директора филиалов).

12. Рассылка

12.1. Настоящее положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее - УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

12.2. Настоящее Положение размещается на веб-странице Центра подготовки кадров высшей квалификации Департамента образования.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности



(подпись)

Д.А. Таюрский

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента образования



(подпись)

А.Н. Халилова