

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное
автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

«25» 10 2011 г.
№ 0.1.1.56-06/51/11

Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
ФГАОУ ВПО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»


« » 20 г.
И.Р. Гафуров



ПОЛОЖЕНИЕ
о Комбинате общественного питания и торговли
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего профессионального
образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
(Столовая ФГАОУ ВПО КФУ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия деятельности Комбината общественного питания и торговли федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ), являющейся структурным подразделением КФУ.

1.2. Комбинат общественного питания и торговли КФУ (далее – Комбинат) относится к обслуживающим структурным подразделениям КФУ. Комбинат имеет статус обособленного подразделения.

1.3. Полное официальное наименование: Комбинат общественного питания и торговли федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Сокращенное официальное наименование: КОПиТ КФУ.

1.4. Комбинат в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, настоящим Положением, а также иными локальными актами КФУ.

1.5. Виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Комбинатом только на основании специальных разрешений (лицензий).

1.6. Комбинат имеет круглую негербовую печать со своим наименованием и указанием принадлежности к КФУ, ИНН КФУ и кода причины постановки на учет, штампы, бланки, другую необходимую атрибутику.

1.7. По согласованию с КФУ Комбинат вправе открывать расчетные счета в кредитной организации.

1.8. Юридический адрес Комбината: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420008, г. Казань, улица Кремлевская, дом 18.

Место нахождения Комбината: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420111, г. Казань, ул. Кремлевская, дом 16а;

Российская Федерация, Республика Татарстан, 420008, г. Казань, ул. Профессора Нужина, 2;

Российская Федерация, Республика Татарстан, 420073, г. Казань, ул. А.Кутуя, 26;

Российская Федерация, Республика Татарстан, 420111, г. Казань, ул. Кремлевская, 4;

Российская Федерация, Республика Татарстан, 420111, г. Казань, ул. Мартына Межлаука, 1;

Российская Федерация, Республика Татарстан, 420111, г. Казань, ул. Мартына Межлаука, 3/45;

Российская Федерация, Республика Татарстан, 420111, г. Казань, ул. Левобулачная, 34;

Российская Федерация, Республика Татарстан, 420021, г. Казань, ул. Татарстан, 2;

Российская Федерация, Республика Татарстан, 420015, г. Казань, ул. Карла Маркса, 74;

Российская Федерация, Республика Татарстан, 420097, г. Казань, ул. Товарищеская, 5;

Российская Федерация, Республика Татарстан, 420012, г. Казань, ул. Бутлерова, 4;

Российская Федерация, Республика Татарстан, 420015, г. Казань, ул. Карла Маркса, 43.

2. Назначение Комбината

2.1. Комбинат осуществляет организацию и обеспечение качественного, доступного питания для обучающихся и сотрудников КФУ.

3. Задачи Комбината

3.1. Деятельность Комбината направлена на осуществление следующих задач:

- организация и обеспечение качественного, доступного питания для обучающихся и сотрудников КФУ;
- организация продажи товаров, работ и услуг.

4. Функции Комбината

4.1. В соответствии с назначением и задачами, указанными в разделе 2 и 3 настоящего Положения, на Комбинат возложено выполнение следующих функций:

- 1) организация горячего питания;
- 2) организация буфетного питания;
- 3) обеспечение высокого качества приготовления пищи и высокой культуры обслуживания обучающихся и сотрудников КФУ;
- 4) своевременное обеспечение продовольственными товарами производственного и торгово-обслуживающего процесса;
- 5) изучение спроса обучающихся и сотрудников КФУ на продукцию общественного питания;
- 6) продажа полуфабрикатов, продовольственных и промышленных товаров;
- 7) производство и реализация изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражируемой продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, здания музея, объектов расположенных на территории музея;
- 8) оказание посреднических услуг;
- 9) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж;
- 10) производство, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции;
- 11) производство и реализацию услуг и продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения, в том числе услуг и продукции структурных подразделений Университета;
- 12) обеспечение административно-хозяйственной деятельности.

5. Организационная структура Комбината

5.1. Комбинат является первичным звеном организационной структуры КФУ и может иметь внутреннюю структуру.

5.2. Штатное расписание Комбината разрабатывается Отделом труда и заработной платы и утверждается ректором КФУ на основании представления проректора по хозяйственной деятельности в установленном порядке.

5.3. Деятельность работников Комбината регламентируется должностными инструкциями. Должностные инструкции разрабатываются генеральным директором Комбината и утверждаются ректором (проректором) КФУ. При изменении функций и задач работников Комбината должностные инструкции пересматриваются.

5.4. Трудовые отношения работников Комбината регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6. Управление Комбината

6.1. Общее руководство, координацию и контроль над деятельностью Комбината осуществляет проректор по хозяйственной деятельности.

6.2. Непосредственное руководство Комбината осуществляет генеральный директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора КФУ в установленном порядке.

6.3. На должность генерального директора назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и практический опыт работы по специальности в системе общественного питания не менее трех лет.

6.4. В период отсутствия генерального директора Комбината его обязанности исполняет заместитель генерального директора.

6.5. Генеральный директор несет ответственность за:

- несвоевременную организацию работы по получению КФУ требуемых лицензий (сертификатов, разрешений) на осуществление деятельности Комбината в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Комбинат задач;
- несоблюдение действующего законодательства Российской Федерации;
- результаты работы Комбината в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Комбинатом;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- ненадлежащую организацию питания и обслуживания лиц в период их пребывания в Комбинате;
- нецелевое и неэффективное использование средств, выделяемых на содержание Комбината;
- неэффективное использование штатов Комбината;
- несоблюдение работниками Комбината Правил внутреннего распорядка КФУ, правил охраны труда, техники безопасности и мер противопожарной безопасности;
- несоблюдение правил эксплуатации помещений, оборудования;
- невыполнение санитарно-гигиенических требований и соблюдение противоэпидемических мероприятий в Комбинате;
- ненадлежащее состояние рабочих мест и закрепленных помещений работниками Комбината;
- ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Генеральный директор в пределах своей компетенции издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Комбината и осуществляет проверку их исполнения.

6.7. Комбинат ведет документацию и представляет отчеты и планы работы, иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

7. Сотрудники Комбината. Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность

7.1. Сотрудники Комбината принимаются на работу на условиях трудового договора, по представлению генерального директора Комбината согласованному с проректором по хозяйственной деятельности.

7.2. Деятельность, права, обязанности, квалификационные требования и ответственность работников Комбината определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями, являющимися составной частью (приложением) трудового договора. Должностные инструкции утверждаются ректором (проректором) КФУ в установленном порядке.

7.3. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в КФУ. Оплата труда работников Комбината может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки из средств от деятельности, приносящей доходы, устанавливаемые генеральным директором Комбината.

7.4. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников Комбината регулируются действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами КФУ.

7.5. Работники Комбината несут ответственность за невыполнение требований, предусмотренных нормативными правовыми актами, некачественную работу, несоблюдение надлежащего санитарно-гигиенического режима.

7.6. Работники Комбината несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической), персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Права генерального директора Комбината

Генеральный директор Комбината имеет право:

8.1. Действовать от имени Комбината, представлять интересы Комбината во взаимоотношениях со структурными подразделениями КФУ, органах государственной власти и местного самоуправления, а также иными организациями в пределах доверенности выданной ректором КФУ.

8.2. Знакомиться с проектами решений ректора КФУ (проректора), касающихся деятельности Комбината.

8.3. Принимать непосредственное участие на совещаниях по вопросам, связанным с деятельностью Комбината.

8.4. Вносить проректору по хозяйственной деятельности:

- предложения о внесении изменений в штатное расписание Комбината;
- предложения по совершенствованию работы Комбината и устранения имеющихся недостатков, а также совершенствованию методов работы сотрудников Комбината;
- представления о приеме, переводе, увольнении работников Комбината, о поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшения условий труда работников Комбината, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами;

8.5. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений КФУ.

8.6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции. Издавать распоряжения, регулирующие деятельность Комбината. Давать указания обязательные для исполнения работниками Комбината.

9. Обязанности генерального директора Комбината

9.1. Генеральный директор Комбината обязан:

- обеспечивать руководство всей деятельностью Комбината и эффективное использование ее ресурсов;
- руководить формированием годовых и перспективных планов работы Комбината, нести персональную ответственность за их реализацию;
- организовать ведение бухгалтерского учета Комбината в соответствии с законодательством Российской Федерации и учетной политикой КФУ;
- своевременно представлять финансовые и иные отчеты о деятельности Комбината;
- регулировать производственные отношения между работниками Комбината;
- разрабатывать должностные инструкции на сотрудников Комбината и представлять их на утверждение в установленном порядке;

- создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации сотрудников Комбината;
- готовить предложения по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за Комбинатом;
- эффективно и целевым образом использовать штаты, предоставленную в его ведение материально-техническую базу;
- своевременно внедрять в практику работы Комбината передовые формы и методы организации труда;
- организовывать труд работников Комбината в соответствии с требованиями безопасности и рациональной организации;
- организовывать ведение отчетности.

10. Экономика Комбината

10.1. В целях обеспечения деятельности Комбината, предусмотренной настоящим Положением, КФУ наделяет его частью своих полномочий по пользованию помещениями и оборудованием, а также иным необходимым имуществом, закрепленными за КФУ на праве оперативного управления. Комбинат использует переданное ей имущество для осуществления задач, указанных в п. 3.1 настоящего Положения.

10.2. Комбинат несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества в соответствии с приобретенной частью полномочий.

10.3. Комбинат вправе приобретать, заказывать в счет выделенных Комбинату средств или своих собственных средств движимое имущество, оборудование, материальные ресурсы в пределах, установленных доверенностью, выданной ректором КФУ генеральному директору Комбината.

10.4. Имущество, приобретаемое за счет средств федеральной субсидии и находящееся на праве оперативного управления КФУ, используется Комбинатом согласно утвержденной в установленном порядке смете расходов.

10.5. Источниками формирования имущества Комбината и финансового обеспечения его деятельности являются: средства федерального бюджета (субсидии, субвенции), средства от предпринимательской деятельности; добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных, и другие законные источники, направляемые на обеспечение деятельности Комбината.

10.6. Финансовое обеспечение Комбината осуществляется согласно Уставу КФУ на основании утвержденной в установленном порядке сметы расходов средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на календарный год по каждому виду расходов, плана финансово-хозяйственной деятельности и бюджета Комбината.

10.7. Корректировка смет расходов средств федеральной субсидии, плана финансово-хозяйственной деятельности и бюджета Комбината производится КФУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и учетной политикой КФУ.

10.8. Комбинат самостоятельно формирует сметы доходов и расходов средств от ведения приносящей доход деятельности на каждый финансовый год в порядке, установленном бюджетной и учетной политикой КФУ.

10.9. Комбинат несет ответственность за своевременную организацию работы по получению КФУ требуемых лицензий (сертификатов, разрешений) на осуществление деятельности Комбината в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

10.10. Финансовые результаты от ведения приносящих доход видов деятельности Комбината консолидируются КФУ для целей бухгалтерского учета и налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации и порядком, установленным бюджетной и учетной политикой КФУ.

10.11. Финансовые результаты деятельности Комбината определяются для целей оценки деятельности Комбината и расходования в соответствии с порядком, установленным бюджетной политикой КФУ.

10.12. Комбинат может получать целевые благотворительные средства, а также средства в порядке внутренних расчетов от КФУ в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой.

10.13. Комбинат использует средства федеральной субсидии и целевые средства, включая спонсорские, в строгом соответствии с их назначением и утвержденными сметами.

10.14. Комбинат самостоятельно использует средства от ведения предпринимательских видов деятельности в части расходов, связанных с ведением данных видов деятельности согласно утвержденной смете доходов и расходов, плану финансово-хозяйственной деятельности и бюджету Комбината.

10.15. Комбинат использует средства от ведения предпринимательских видов деятельности в части расходов головной организации в соответствии с порядком, установленным учетной политикой КФУ.

10.16. Комбинат отвечает по обязательствам, вытекающим из ее хозяйственной деятельности, денежными средствами, находящимися на текущих счетах Комбината, за исключением целевых средств. При недостаточности денежных средств вышеназванные обязательства Комбината исполняются КФУ своими денежными средствами на условиях внутреннего займа, предоставляемого в установленном порядке.

10.17. Комбинат в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда в порядке, установленном законодательством РФ, локальными актами КФУ об оплате труда, в рамках, установленных доверенностью, выданной генеральному директору Комбината, определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

11. Учёт и отчётность

11.1. Комбинат самостоятельно осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь федеральным законом о бухгалтерском учете, инструкцией по бухгалтерскому учету и учетной политикой КФУ, утверждаемой приказом ректора КФУ.

11.2. Комбинат осуществляет налоговый учет, исполняя обязанность головной организации по уплате налогов в соответствии с налоговым кодексом Российской Федерации и учетной политикой КФУ.

11.3. Комбинат осуществляет статистический учет, руководствуясь законодательством Российской Федерации и учетной политикой КФУ.

11.4. Комбинат осуществляет управленческий учет деятельности в соответствии с требованиями, установленными КФУ.

11.5. Форма и порядок ведения бухгалтерского и налогового учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации и Министерством Российской Федерации по налогам и сборам. Сроки представления ежемесячной, квартальной и годовой бухгалтерской и налоговой отчетности устанавливаются КФУ.

11.6. Форма, порядок и сроки представления статистической отчетности устанавливаются органами государственной статистики и учетной политикой КФУ.

11.7. Форма, порядок и сроки представления управленческой (внутренней) отчетности устанавливаются локальными актами КФУ.

11.8. Бухгалтерский, налоговый и статистический учет в Комбинате ведется бухгалтерией, возглавляемой главным бухгалтером.

11.9. Генеральный директор Комбината, его заместители и главный бухгалтер несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за нарушение порядка ведения учетных операций, сроков представления, искажение государственной отчетности и внутренней отчетности КФУ.

11.10. Контроль над соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Комбината осуществляется КФУ и соответствующими федеральными и региональными органами в пределах их компетенции.

12. Делопроизводство Комбината

12.1. Делопроизводство в Комбинате ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ.

13. Взаимодействие с другими подразделениями

13.1. Комбинат взаимодействует со структурными подразделениями КФУ в рамках различных форм по вопросам деятельности Комбината, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Комбинат.

14. Внесение изменений в положение

14.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции генеральным директором Комбината, которое утверждается в установленном порядке ректором КФУ.

15. Рассылка положения

15.1. Настоящее положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Отдел документационного и информационного обеспечения (далее — ОДИО) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

15.2. Настоящее положение размещается на веб-портале КФУ.

16. Регистрация и хранение положения

16.1. Положение о Комбинате регистрируется в ОДИО. Оригинальный экземпляр настоящего положения хранится в ОДИО до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего положения хранится в Комбинате.

17. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

17.1. Комбинат создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора КФУ в установленном порядке.

**Генеральный
директор столовой**



Л.С. Миннахметова

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического управления

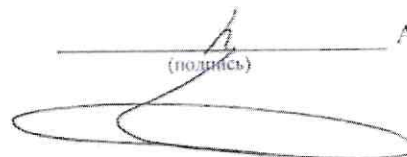


(подпись)

Г. М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе -
руководитель аппарата



(подпись)

А.Н. Хашов



Форма № 1-3-Учет
Код по КНД 1121029

МИНФИН РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
УФНС РОССИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН
МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 14 ПО
РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН
Межрайонная ИФНС России № 14 по Республике
Татарстан
ул. Театральная, 13а, г. Казань, 420111
Телефон: 843-2350956; 843-2350838; 843-2350818; 843-
2350833; 843-2350852, Телефакс:
www.nalog.ru

11.08.2015 № 185740809

На № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ "КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

ОГРН

1	0	2	1	6	0	2	8	4	1	3	9	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

состоит на учете по месту своего нахождения в Межрайонная инспекция Федеральной налоговой
службы № 14 по Республике Татарстан

1	6	5	5
---	---	---	---

ИНН/КПП

1	6	5	5	0	1	8	0	1	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 /

1	6	5	5	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет 02.09.2013
на основании сведений

содержащихся в Сообщение о создании на территории Российской Федерации обособленных подразделений (за
исключением филиалов и представительств) российской организации и об изменениях в ранее сообщенные сведения
о таких подразделениях, №1000084100016, от 07.08.2015

по основаниям, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации:

по месту учета обособленного подразделения Комбинат Общественного Питания И Торговли Федерального
Государственного Автономного Образовательного Учреждения Высшего Образования "Казанский (Приволжский)
Федеральный Университет", 420111, Татарстан Респ., Казань г., Рахматуллина ул, 2/18,

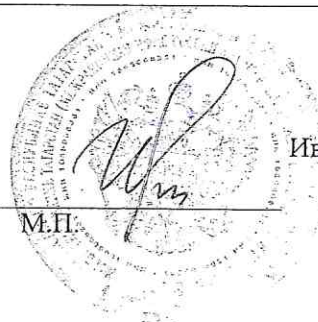
в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 14 по Республике Татарстан

1	6	5	5
---	---	---	---

присвоен КПП

1	6	5	5	4	5	0	2	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Заместитель начальника Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы №14 по Республике
Татарстан



Иванова Ю. В.

