МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

"Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций

Отделение социально-политических наук

УТВЕРЖДАЮ

Проректор *Е.А. Турилова*

«11» июня 2023 г.

Программа дисциплины

Иностранный язык в профессиональной коммуникации

Направление подготовки: 41.03.06 – Публичная политика и социальные науки

Профиль подготовки: Управление социальными и политическими коммуникациями

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) ст.преподаватель, к.н. Николаев М.С. (Кафедра конфликтологии, Отделение социально-политических наук)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Какой выбрать стиль общения на русском языке и иностранном в зависимости от целей и условий партнерства, как адаптировать речь, стиль общения к ситуациям взаимодействия

Основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном, используемые в международном взаимодействии в мультикультурной среде, с учетом специфики деловой и культурной жизни России и зарубежных стран.

Должен уметь:

Вести деловую переписку на русском языке и иностранном с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.

Применять современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном в сфере международных отношений в мультикультурной среде.

Должен владеть:

Навыками ведения деловой переписки на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для решения профессиональных задач.

Различными коммуникативными технологиями с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран в сфере публичной политики

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "ФТД.Б.3 Факультативные дисциплины" основной профессиональной образовательной программы 41.03.06 "Публичная политика и социальные науки" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 1 курсе во 2 семестре и на 2 курсе в 3 и 4 семестре

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных(ые) единиц(ы) на 324 часа(ов).

Контактная работа - 211 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 208 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 3 часа(ов).

Самостоятельная работа - 95 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2,3 семестре, экзамен в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1.Работа с текстом и составление глоссария профессиональных терминов	2	0	12	0	5
2.	Тема 2. Грамматика и основы академического письма	2	0	12	0	5
3.	Тема 3. Развитие академического письма	2	0	12	0	5
4.	Тема 4. Развитие навыков говорения	2	0	11	0	5
5.	Тема 5. Развитие навыков коммуникативного	2	0	11	0	5

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
	чтения					
6.	Тема 6. Развитие навыков восприятия иностранной речи	2	0	12	0	5
7.	Тема 7. Специфическая грамматика академического письма	3	0	11	0	5
8.	Тема 8. Закрепление академической лексики и письма	3	0	12	0	5
9.	Тема 9. Использование профессиональной лексики в коммуникации	3	0	12	0	5
10.	Тема 10. Профессиональная коммуникация в организационной среде	3	0	12	0	5
11.	Тема 11.Закрепление навыком коммуникации в профессиональной среде	3	0	11	0	5
12.	Тема 12. Закрепление навыков академического письма	3	0	11	0	6
13.	Тема 13. Чтение профессиональной литературы и совершенствование лексики	4	0	12	0	6
14.	Тема 14. Управление знаниями в профессиональной среде	4	0	11	0	5
15.	Тема 15. Совершенствование навыков восприятия иностранной речи	4	0	12	0	6
16.	Тема 16. Совершенствование академического письма. Написание академического эссе	4	0	11	0	7
17.	Тема 17. Невербальная коммуникация: понимание себя и других	4	0	12	0	5
18.	Тема 18. Профессиональная коммуникация, этика и разрешение конфликтов	4	0	11	0	5
	Итого		0	208	0	95

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Работа с текстом и составление глоссария профессиональных терминов

Уяснение содержания. Изучающее чтение. Связь предложений и их частей. Разновидности научного стиля. Точность изложения. Отвлеченность и обобщенность изложения. Устойчивые выражения. Поиск, составление и использование профессиональной терминологии. Многозначность слов. Омонимы. Словообразование.

Тема 2. Грамматические и основы академического письма

Изучение академической лексики. Порядок слов, выбор наиболее релевантной темы. Разбивка длинных предложений. Связь слова. Структурирование абзацев и предложений. Анализ времен, артиклей, предложений, местоимений, прилагательных, наречий, форм глаголов. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Перевод научных статей с иностранного языка на русский.

Тема 3. Развитие академического письма

Выполнение лексико-грамматических упражнений. Перевод научных статей с иностранного языка на русский. Особенности академического письма (академический стиль, критическое письмо, ссылки, разработка абзацев, написание планов). Планирование исследования. Выбор подходящего журнала для публикации научной статьи. Анализ в научных работах. Правильный порядок написания разделов. Академическая лексика. Лексика и академический стиль. Развитие навыков академического письма в соответствии с направлениями выпускной работы бакалавров.

Тема 4. Развитие навыков говорения

Выполнение упражнений на развитие речи для профессиональной коммуникации. Формирование навыков беседы (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке. Составление монологических высказываний по профессиональной тематике. Развитие речевой компетенции и отработка интонации.

Тема 5. Развитие навыков коммуникативного чтения

Развитие навыков извлечения основной информации в процессе чтения текстов, развитие навыков прогнозирования содержания текстов, обсуждение вопросов на понимание и поиск подразумеваемой информации, развитие способности делать умозаключения и обобщения на основе всего текста или его части.

Тема 6. Развитие навыков восприятия иностранной речи

Просмотр/прослушивание видео и аудио фрагментов и выполнение ряда заданий на понимание контента. Выполнение заданий на понимание аудиофрагментов: прослушивание и нахождение конкретной информации. Выполнение заданий на извлечение числовой информации, прослушивания интонации. Развитие понимания основной информации видео или аудио фрагмента, а также умения отмечать сигнальные слова и словосочетания во фрагменте.

Тема 7. Специфическая грамматика академического письма

Выполнение лексико-грамматических упражнений. Перевод научных статей с иностранного языка на русский. Грамматика, используемая во введении, обзоре литературы, методах, заключении, дискуссионных разделах. Генерация заголовков. Делаем заголовки лаконичными. Виды академического письма. Словосочетания в академических текстах. Факты, доказательства, данные, цифры, графики и диаграммы.

Тема 8. Закрепление академической лексики и письма

Структурирование научных статей. Советы по написанию тезисов научной статьи. Тезисы конференции. Написание вступления, общая форма вступления. Советы по написанию различных видов введения (введение к курсовой работе, рецензии на книги, журнальные статьи, главы в книгах, исследовательские отчеты, предложения). Выполнение лексико-грамматических упражнений. Развитие навыков академического письма в соответствии с направлениями исследований бакалавров.

Тема 9. Использование профессиональной лексики в коммуникации

Монологическое высказывание в соответствии с предложенной ситуацией и ролью, навыки условно-неподготовленной и неподготовленной речи, дискуссия, беседа, "распрос - объяснение" по пройденной тематике, проблемные беседы (отбор и оценивание характеристик в соответствии с собственной точкой зрения, выражение согласия/несогласия, аргументация) с правильным использованием формул речевого

этикета и отбором соответствующих языковых средств для выполнения определенного коммуникативного задания.

Тема 10. Профессиональная коммуникация в организационной среде

Типы коммуникации. Эффективность коммуникации. Основы успешной коммуникации. Слушатель и контекст коммуникации. Роль мотивации в коммуникации. Воздействие разных видов коммуникации. Информационная грамотность. Навыки поиска информации. Планирование, организация и логическое выстраивание коммуникации. Устная презентация, планирование и структура. Взаимодействие с аудиторией.

Тема 11. Закрепление навыком коммуникации в профессиональной среде

Основные понятия коммуникации. Основы межкультурной коммуникации и ее развитие. Лингвистические аспекты межкультурной коммуникации. Стереотипы в межкультурной коммуникации. Предрассудки и предубеждения. Роль стереотипов в процессе межкультурного общения. Развитие речевой компетенции, представление и отработка разговорных клише. Отработка разговорных штампов. Развитие речевой компетенции в кратких сообщениях и обмен мнениями в формате свободной дискуссий Консолидация умений профессионально-ориентированной устной речи. Подготовка и проведение дебатов по выбранной теме.

Тема 12. Закрепление навыков академического письма

Советы по написанию различных видов введения (введение к курсовой работе, рецензии на книги, журнальные статьи, главы в книгах, исследовательские отчеты, предложения). Выполнение лексико-грамматических упражнений. Советы по развитию навыков академического письма в соответствии с направлениями выпускных работ. Развитие навыков компрессии текста и перефразирования в рамках заданий. Написание эссе по определенной схеме: введение, основная часть, заключение. Развитие стратегий профессионально ориентированного письма.

Тема 13. Чтение профессиональной литературы и совершенствование лексики

Способность понимать и извлекать информацию из текстов: изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов среднего уровня сложности в зависимости от уровня владения языком из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.

Тема 14. Управление знаниями в профессиональной среде

Определение понятия «управление знаниями». Данные, информация, знания. Обмен знаниями. Интеллектуальный капитал. Аудит знаний. Стратегии управления знаниями. Циклы обучения. Интерпретация информации и знаний. Профессиональная этика. Поощряющее поведение. Инструменты управления знаниями. Сопротивление изменениям в профессиональной среде. Принятие обязательств в профессиональной среде.

Тема 15. Совершенствование навыков восприятия иностранной речи

Просмотр видеофрагментов и выполнение ряда заданий на понимание видеоклипа. Развитие навыков восстановление логической последовательности предложений согласно видеоклипу. Актуализация речевых умений и восприятия речи на слух. Обсуждение вопросов на понимание после просмотра видеофрагментов в формате свободной дискуссии; определение ложных умозаключений студентов в процессе просмотра. Применение видеофрагмента в виде инструкции о том, как

описать графики и тенденции в английском.

Тема 16. Совершенствование академического письма. Написание академического эссе.

Развитие стратегий профессионально-ориентированного письма; развитие умений написания эссе. Описание графиков, карт и таблиц. Развитие умений написания аннотации к статье. Написание черновика эссе по схеме: заголовок, введение; основная часть, заключение; написание тезиса, формулировка аргумента для поддержки тезиса. Работа с общенаучными текстами. Работа с учебными Интеренет -ресурсами: поиск и анализ научной информации для участия в дискуссии. Работа с текстами профессиональной направленности. Написание эссе по схеме: заголовок, введение, основная часть, заключение.

Тема 17. Невербальная коммуникация: понимание себя и других

Понятие невербальной коммуникации. Социо-культурное значение невербальной коммуникации. Межкультурное взаимодействие. Умение слушать. Понимание себя и других при невербальной коммуникации.

Тема 18. Профессиональная коммуникация, этика и разрешение конфликтов

Суть командной работы. Лидерство и коллективная миссия. Распределение ролей. Согласование мнений. Управление конфликтами. Эмоциональный интеллект. Самооценка и самочуствие. Этика и профессиональная коммуникация. Техники этической коммуникации.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам бакалавриата (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного

образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

- Гильманова А.А.,Тябина Д.В., Фахрутдинова А.В. Academic Writing Masters (Humanities) I - Дата начала эксплуатации: 30 июня 2016 года - - http://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=1628

Academic Writing for masters in humanities: учеб. пособие по академическому письму для магистров гуманитарных специальностей. - https://shelly.kpfu.ru/e-ksu/docs/F583778639/AcWr240616.pdf

Academic Writing Masters (Humanities): ЭОР. - http://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=1628

An Intermediate Guide to Writing in English for University Study - - https://www.futurelearn.com/courses/english-for-study-intermediate

English for Academic Study - https://www.futurelearn.com/courses/english-academic-study

English for political science masters I. - http://do.kpfu.ru/course/view.php?id=134

Research Writing: How to Do a Literature Review - - https://www.futurelearn.com/courses/research-writing

Writing an Academic Essay: Learning English for Academic Purposes - - https://www.futurelearn.com/courses/writing-essays-english-academic-purposes

www.citationstyles.org - www.citationstyles.org

www.explorable.com - www.explorable.com

www.wikihow.com/Write-an-Academic-Essay - www.wikihow.com/Write-an-Academic-Essay

Английский язык. Подготовка к кандидатскому экзамену - - https://openedu.ru/course/spbu/ENGLNG/

Грамматика английского языка для студентов гуманитарных направлений подготовки English Grammar for humanitarians 2017 - https://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=2036

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к

действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Academic writing - study advice (university of Reading) - http://www.reading.ac.uk/internal/studyadvice/studyresources/sta-academic.aspx

Academic writing center - https://academics.hse.ru/writing_skills

Academic Writing Center (ВШЭ) - http://academics.hse.ru/writing_skills

Academic writing for undergraduate students (Monash university) - http://www.reading.ac.uk/internal/studyadvice/studyresources/sta-academic.aspx

Advice on Academic Writing - http://www.writing.utoronto.ca/advice

Advice on academic writing (University of Toronto) - http://www.writing.utoronto.ca/advice

IELTS Academic (British Council) - http://takeielts.britishcouncil.org/prepare-your-test/free-practice-tests/writing-practice-test-1-ielts-academic

University of Reading (Academic writing) - http://libguides.reading.ac.uk/writing

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

(модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
Лекции	Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные). Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям.
практические занятия	Для успешного изучения дисциплины необходимо в обязательном порядке посещать практические занятия, тщательно конспектировать обсуждаемый материал и правильно организовать самостоятельную работу. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем изучаемой дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На практических занятиях студенты учатся грамотно грамматически и лексически излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, осуществлять диалогические высказывания в рамках заданной темы, а также профессионально и качественно выполнять практические задания по темам и разделам дисциплины. Все это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту и способствует развитию профессиональной компетентности. В качестве важного компонента обучения иностранным

Вид работ	Методические рекомендации
	языкам выделяются учебные умения у студентов, необходимые для успешной учебной деятельности: -наблюдать за тем или иным языковым явлением в иностранном языке, сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном языке и родном; сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей; обобщать полученную информацию; оценивать прослушанное и прочитанное; фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; формулировать тезисы; подготовить и представить сообщения, доклад, презентацию; работать в паре, в группе, взаимодействуя друг с другом; пользоваться реферативными и справочными материалами; обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам; -пользоваться словарями различного характера.
самостоя-тельная работа	С целью эффективной подготовки необходимо использовать рекомендуемые учебные пособия и материалы, а также авторитетные словари английского языка различного типа, включая как печатные, так и электронные версии. Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) - это важнейшее условие формирования научного способа познания. Основные приемы можно свести к следующим: составить перечень книг, с которыми следует познакомиться; перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что выходит за рамками официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру); обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит экономить время); определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие просто просмотреть; при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время; все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать все подряд: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц); если книга собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой предметный указатель, где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора; следует выработать способность воспринимать сложные тексты; для этого лучший прием научиться читать медленно, когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать); Таким образом, чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к

Вид работ	Методические рекомендации
	печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия. Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Организуя самостоятельную работу студентов с книгой, преподаватель обязан настроить их на серьёзный, кропотливый труд. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути вот главное правило. Другое правило соблюдение при работе над книгой определенной последовательности.
зачет	Зачет - важный этап в учебном процессе, имеющий целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к нему, так и сам - форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления. В ходе зачета студент должен быть готов к ответу на дополнительные вопросы, к решению задач в рамках проблематики билета.На зачете студент должен четко и ясно формулировать ответ на вопрос билета; ответ необходимо проиллюстрировать конкретной практической информацией. Студент должен глубоко разбираться во всем круге вопросов по получаемой специальности.Результат зачете определяется недифференцированной оценкой 'зачтено'.Студент, не сдавший зачет допускается к нему повторно.Результаты зачета вносятся в зачетную книжку студента.Зачет проводится в аудитории, которая заранее определяется учебным отделом. Для подготовки к сдаче зачета студенту может быть выдана рабочая программа по дисциплине. Студентам предъявляются на выбор билеты зачета, включающие два вопроса. Преподаватель вправе предложить студенту практическую задачу в качестве третьего заданияЗачет проводится в устной форме. Однако студентам рекомендуется сделать краткие записи ответов на проштампованных листах. Письменные ответы делаются в произвольной форме. Это может быть развернутый план ответов, статистические данные, точные формулировки нормативных актов, схемы, позволяющие иллюстрировать ответ, и т.п. Записи, сделанные при подготовке к ответу, позволят студенту составить план ответа на вопросы и, следовательно, полно, логично раскрыть их содержание, а также помогут отвечающему справиться с естественным волнением, чувствовать себя увереннее. В то же время записи не должны быть слишком подробные. В них трудно ориентироваться при ответах, есть опасность упустить главные положения, излишней детализации несущественных аспектов вопроса, затянуть его. В итоге это может привести к снижению уровня ответа и повлиять на его оценку. Критерии оценки знаний при сдаче ЗАЧЕТА. Эти критерии оценок должны характеризовать уровень теоретических знаний и практических навыков. Примерный вариант содержательной части критерия оценки

Вид работ	Методические рекомендации
	знаний. Оценка 'зачтено'. Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими и правовыми явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи. Проанализированы различные точки зрения авторов. Оценка 'зачтено'. Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между государственными, политическими и правовыми явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи. Оценка 'незачтено'. Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими и правовыми явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи. Оценка 'незачтено'. Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими и правовыми явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Учебная аудитория - помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ;

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 41.03.06 "Публичная политика и социальные науки".

Приложение №1
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Иностранный язык в профессиональной коммуникации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций
Отделение социально-политических наук

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
Иностранный язык в профессиональной коммуникации

Направление подготовки: 41.03.06 – Публичная политика и социальные науки
Профиль подготовки: Управление социальными и политическими коммуникациями
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНОК ЗА ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1.1. ТЕСТИРОВАНИЕ 2 СЕМЕСТР, ТЕМЫ 1, 2, 4, 7,8, 15

4.1.1.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1.1.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

4.1.1.3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

4.1.2. ПИСЬМЕННАЯ РАБОТА. 2 СЕМЕСТР ТЕМЫ 3,5,6,9,10,11

4.1.2.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1.2.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

4.1.2.3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

4.1.3. ЭССЕ. ТЕМЫ 3,12,13,14,16

4.1.3.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1.3.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

4.1.3.3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

4.2.1. ЗАЧЕТ 2 СЕМЕСТР

4.2.1.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ

4.2.1.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

4.2.1.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1.1. ТЕСТИРОВАНИЕ 3 СЕМЕСТР, ТЕМЫ 4, 7

5.1.1.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ

5.1.1.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

5.1.1.3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

5.1.2. ПИСЬМЕННАЯ РАБОТА. 3 СЕМЕСТР ТЕМЫ 6,9

5.1.2.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ

5.1.2.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

5.1.2.3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

5.1.3. ЭССЕ. ТЕМЫ 13,14

5.1.3.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ

5.1.3.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

5.1.3.3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

5.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

5.2.1. ЗАЧЕТ 3 СЕМЕСТР

5.2.1.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ

5.2.1.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

5.2.1.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

6.1.1. ТЕСТИРОВАНИЕ 4 СЕМЕСТР, ТЕМЫ 8,15

6.1.1.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ

6.1.1.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

6.1.1.3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

6.1.2. ПИСЬМЕННАЯ РАБОТА. 4 СЕМЕСТР ТЕМЫ 10,11

6.1.2.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ

6.1.2.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

6.1.2.3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

6.1.3. ЭССЕ. ТЕМЫ 14,16

6.1.3.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ

6.1.3.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

6.1.3.3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

6.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

6.2.1. ЭКЗАМЕН 4 СЕМЕСТР

6.2.1.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ

6.2.1.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

6.2.1.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

1. КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код и наименование компетенции	**Проверяемые результаты обучения для данной дисциплины**	**Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации**
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	**Знать**: какой выбрать стиль общения на русском языке и иностранном в зависимости от целей и условий партнерства, как адаптировать речь, стиль общения к ситуациям взаимодействия **Уметь**: вести деловую переписку на русском языке и иностранном с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем **Владеть**: навыками ведения деловой переписки на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для решения профессиональных задач	**Текущий контроль:** ***Тестирование.*** *Тема 1. Работа с текстом и составление глоссария профессиональных терминов* *Тема 2. Грамматика и основы академического письма* *Тема 4. Развитие навыков говорения* *Тема 7. Специфическая грамматика академического письма* *Тема 8. Закрепление академической лексики и письма* ***Письменная работа*** *Тема 3. Развитие академического письма* *Тема 5. Развитие навыков коммуникативного чтения* *Тема 6. Развитие навыков восприятия иностранной речи* ***Эссе.*** *Тема 3. Развитие академического письма* **Промежуточная аттестация:** *Зачет,экзамен*
ОПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.	**Знать:** основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном, используемые в международном взаимодействии в мультикультурной среде, с учетом специфики деловой и культурной жизни России и зарубежных стран. **Уметь:** применять современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном в сфере международных отношений в мультикультурной среде. **Владеть:** различными коммуникативными технологиями с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран в сфере	***Тестирование*** *Тема 15. Совершенствование навыков восприятия иностранной речи* ***Письменная работа*** *Тема 9. Использование профессиональной лексики в коммуникации* *Тема 10. Профессиональная коммуникация в организационной среде* *Тема 11.Закрепление навыком коммуникации в профессиональной среде* ***Эссе.*** *Тема 12. Закрепление навыков академического письма* *Тема 13. Чтение профессиональной литературы и совершенствование лексики* *Тема 14. Управление знаниями в профессиональной среде*

	публичной политики.	*Тема 16. Совершенствование академического письма. Написание академического эссе* ***Промежуточная аттестация:зачет, экзамен***

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100 баллов)	**Средний уровень (хорошо) (71-85 баллов)**	**Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70 баллов)**	**Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (0-55 баллов)**
УК – 4	**Знает:** Особенности выбора стиля общения на русском и иностранном языке в зависимости от целей и условий партнерства, как адаптировать речь, стиль общения к ситуациям взаимодействия. **Умеет:** Самостоятельно вести деловую переписку на русском и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем. **Владеет:** Хорошо сформированными навыками ведения деловой переписки на русском и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий устной и письменной коммуникации н	**Знает:** Особенности выбора стиля общения на русском и иностранном языке в зависимости от целей и условий партнерства, как адаптировать речь, стиль общения к ситуациям взаимодействия. **Умеет:** В целом самостоятельно вести деловую переписку на русском и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем. Иногда испытывает затруднения. **Владеет:** В целом владеет навыками ведения деловой переписки на русском и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для решения профессиональных задач. Иногда испытывает	**Знает:** Формулирует отдельные принципы общения на русском и иностранном языке в зависимости от целей и условий партнерства. Имеет фрагментарные знания об адаптации речи, стиля общения к ситуациям взаимодействия. **Умеет:** По заданному шаблону вести деловую переписку на русском и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем. **Владеет:** Фрагментарно владеет навыками ведения деловой переписки на русском и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий устной и письменной коммуникации на русском и иностранном	**Знает:** Не формулирует принципы общения на русском и иностранном языке в зависимости от целей и условий партнерства. Не знает как адаптировать речь, стиль общения к ситуациям взаимодействия. **Умеет:** Не умеет вести деловую переписку на русском и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем. **Владеет:** Не владеет навыками ведения деловой переписки на русском и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для решения профессиональных задач.

	а русском и иностранном языках для решения профессиональ ных задач	затруднения.	языках для решения профессиональных задач по заданному шаблону.	
ОПК-1	**Знает:** имеет систематические представления об основных современных приемах и средствах устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном, используемых в международном взаимодействии в мультикультур-ной среде, с учетом специфики деловой и культурной жизни России и зарубежных стран. **Умеет:** успешно и на систематической основе применяет современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном в сфере международных отношений в	**Знает:** имеет представления об основных современных приемах и средствах устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном, используемых в международном взаимодействии в мультикультурной среде, с учетом специфики деловой и культурной жизни России и зарубежных стран. **Умеет:** выделяет и успешно применяет современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном в сфере международных отношений в мультикультурной среде. **Владеет:** различными коммуникативными технологиями с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран в сфере публичной политики.	**Знает:** имеет фрагментарные представления об основных современных приемах и средствах устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном, используемых в международном взаимодействии в мультикультурной среде, с учетом специфики деловой и культурной жизни России и зарубежных стран. **Умеет:** фрагментарно применяет современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном в сфере международных отношений в мультикультурной среде. **Владеет:** фрагментарно некоторыми коммуникативным и технологиями с учетом специфики деловой и духовной культуры России и	**Знает:** Не знает основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном, используемые в международном взаимодействии в мультикультурной среде, с учетом специфики деловой и культурной жизни России и зарубежных стран. **Умеет:** не применяет современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном в сфере международных отношений в мультикультур ной среде. **Владеет:** не владеет коммуникативными технологиями с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран в сфере публичной политики.

	мультикультурной среде. **Владеет:** на системной основе различными коммуникативными технологиями с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран в сфере публичной политики.		зарубежных стран в сфере публичной политики.	

3.Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

2 семестр:
Текущий контроль:
Тестирование *– 20 баллов*
Письменная работа – *20 баллов*
Эссе *– 10 баллов*
Итого *20 + 20 + 10* = 50 баллов
Промежуточная аттестация – *зачет*.
Зачет – 50 баллов

3 семестр:
Текущий контроль:
Тестирование – 20 баллов
Письменная работа – 20 баллов
Эссе – 10 баллов
Итого 20 + 20 + 10 = 50 баллов
Промежуточная аттестация – зачет.
Зачет – 50 баллов

4 семестр:
Текущий контроль:
Тестирование – 20 баллов
Письменная работа – 20 баллов
Эссе – 10 баллов
Итого 20 + 20 + 10 = 50 баллов
Промежуточная аттестация – экзамен.
Экзамен – 50 баллов

Общее количество баллов по дисциплине за текущий контроль и промежуточную аттестацию: 50+50=100 баллов.

Соответствие баллов и оценок:

Для зачета:
56-100 – зачтено
0-55 – не зачтено

Для экзамена:
86-100 – отлично
71-85 – хорошо
56-70 – удовлетворительно
0-55 – неудовлетворительно

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания
4.1. Оценочные средства текущего контроля
4.1.1. ***Тестирование 2 семестр***
4.1.1.1. Порядок проведения.

Обучающиеся получают тестовое задание. Тестовое задание на семинарском занятии даёт в сумме до 20 баллов при правильном выполнении. При частично правильном выполнении ставится часть балла. Работа выполняется в учебной аудитории. Само тестирование проводится на семинарском занятии с целью оценки владения обучающимися материалами по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

4.1.1.2 Критерии оценивания.

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. **Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. **Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Scientists are conducting an _____ into the accident.
a) investigation
b) investigate
c) investigator

2. A person to whom a letter is addressed is called an _____.
a) address
b) addressee
c) addresser

3. Speech _____ deal with various speech impairments.
a) therapy
b) therapists
c) therapies

4. _____ designs the study and checks the validity of the results.
a) Investigate
b) Investigation
c) An investigator

5. It is a highly _____ issue.
a) debatible
b) debatable
c) debate

6. A 3000-word _____ must be submitted for each core module.
a) assignment
b) assignments
c) assign

7. Core modules are _____.
a) obligational
b) obligation
c) obligatory

8. I try to _____ the most difficult or urgent tasks first, when I feel more motivated.
a) prioritize
b) prior
c) priority

9. Online courses are often _____ with students posting messages for each other to read and working together to construct knowledge.
a) collaborative
b) collaboration
c) collaborate

10. The essay draws its data from the most important _____ source of information on manufacturing in Nigeria: the Central Bank of Nigeria.
a) prime
b) primary
c) primarily

11. Educational ___are the most important in the modern society.
a) topics
b) principles
c) issues.

12. The lecturer proposed five assignments _____.
a) theories
b) topics
c) subjects

13. The ____ of the book is “Academic writing”.
a) theme

b) topic
c) issue

14. The name of the research paper is “The case ___ learning foreign languages: mental issues”.
a) of
b) for
c) to

15. The _____ number of the flow in the graph exceeds expected one.
a) actual
b) topical
c) current

4.1.2. **Письменная работа 2 семестр**

4.1.2.1. Порядок проведения

Темы для сообщения подбираются индивидуально каждым бакалавром в соответствии с его научными интересами. На практическом занятии на контроль выносятся следующие задания: - передать общее содержание академического текста на английском языке (в форме аннотации);

- передать детальное содержание академического текста на английском языке (подробный пересказ);

- дать объяснение/описание схем, графиков, таблиц и т.д. на английском языке;

- ответить на вопросы бакалавров группы/преподавателя по содержанию текста; - дать оценку прочитанному материалу, высказать свое мнение на английском языке; - слушать и понимать сообщения других бакалавров; - задавать вопросы, давать комментарии при обсуждении материала других бакалавров.

4.1.2.2 Критерии оценивания.

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. **Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4.1.3. Эссе 2 семестр

4.1.3.1. Порядок проведения.

Подготовка и защита эссе способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками и навыков аргументации и публичных выступлений. Первая часть эссе представляет собой самостоятельный поиск и краткое изложение в письменном виде содержания научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа. Эссе предусматривает углубленное изучение дисциплины из перечня доступных тем. Обучающийся самостоятельно раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме эссе, приводя различные точки зрения. Содержание эссе должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер. Вторая часть представляет выступление с данным эссе перед другими обучающимися в целях проверки умения аргументировать собственное мнение по обсуждаемым вопросам.

Темы эссе:

1. Substance causes chemical change in plants or animals.
2. Changes under the influence of weather.
3. Method of producing young.
4. Ordering organisms into groups based on their similarities or relationships.
5. Cultivation of soil.
6. The central part of a living cell, containing chromosomes.
7. A long, whip-like structure that helps some bacteria to propel themselves through liquid environments.
8. A long period of time when there is little or no rain.
9. Removal of substances from soil by water movement.
10. A state of inactivity for some period, until the environment is again warm enough.

4.1.3.2 Критерии оценивания.

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4.2 Оценочные средства промежуточной аттестации.
4.2.1. Зачет 2 семестр
4.2.1.1 Порядок проведения.

Студент берет билет, в каждом билете два вопроса. На подготовку дается 40 минут. Студент может делать записи при подготовке к ответу и пользоваться ими при ответе, однако чтение ответа по листку бумаги не принимается. Не допускается использование каких-либо источников информации, кроме билета. Преподаватель выслушивает устный ответ студента по обоим вопросам, задает дополнительные и уточняющие вопросы. При подготовке студент может использовать рабочую программу дисциплины.

Ответ должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. Студенту могут быть заданы дополнительные вопросы.

При выставлении оценки преподаватель учитывает соответствие ответа содержанию вопросов билета, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой.

4.2.1.2 Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся: Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся: Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся: Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся: Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4.2.1.3 Оценочные средства.

Вопросы промежуточной аттестации. Зачет

1. Разновидности научного стиля в академической среде

2. Устойчивые выражения в иностранном языке
3. Использование профессиональной терминологии в академическом письме
4. Структурирование абзацев, предложений и параграфов
5. Времена и артикли в иностранном языке
6. Особенности академического письма
7. Стили изложения в академическом письме
8. Планирование академического исследования
9. Порядок написания разделов академической статьи
10. Особенности формирования навыков беседы профессиональной направленности
11. Использование монологических высказываний по профессиональной тематике
12. Речевая компетенции и отработка интонации
13. Методика извлечения основной информации в процессе чтения текстов
14. Методика генерации заголовком и выбор темы исследования
15. Роль фактов, доказательств и данных в профессиональной коммуникации
16. Речевой этикет в профессиональной коммуникации
17. Слушатель и контекст в профессиональной коммуникации
18. Роль мотивации в профессиональной коммуникации
19. Основы успешной профессиональной коммуникации
20. Лингвистические аспекты межкультурной коммуникации

5.1.1. Тестирование 3 семестр.

5.1.1.1 Порядок проведения.

Обучающиеся получают тестовое задание. Тестовое задание на семинарском занятии даёт в сумме до 20 баллов при правильном выполнении. При частично правильном выполнении ставится часть балла. Работа выполняется в учебной аудитории. Само тестирование проводится на семинарском занятии с целью оценки владения обучающимися материалами по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

5.1.1.2 Критерии оценивания.

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся: Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся: Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся: Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме,

необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся: Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Какое из слов не подходит для данного предложения: Thorsen's aim was to _____ the facts.

a) check
b) bear out
c) establish

2. Какое из предложений является простым, а не сложноподчинённым?

a) I will do it after I have finished this test.
b) We laughed as she told us her story.
c) Don' t come before 9 o' clock.

3. Вставьте необходимое по смыслу слово в предложение I _____ secondary school in St.-Petersburg.

a) attended
b) visited
c) studied

4. Вставьте необходимый по смыслу союз: We haven't seen each other _____ we graduated from the university:

a) until
b) as soon as
c) since

5. Вставьте необходимый по смыслу союз: Her grades were high _____ she fell in love and stopped studies:

a) after
b) as soon as
c) until

6. Какое значение выражает выделенная часть: Video cameras are becoming easier to use. Furthermore, they are becoming cheaper.

a) contrast
b) addition
c) condition

7. Какое значение выражает выделенная часть: I will agree to go provided that my expenses are paid.

a) condition
b) contrast
c) addition

8. Какое значение выражает выделенная часть: I thought those figures were correct. However, I have now discovered they were not.

a) addition
b) condition
c) contrast

9. The government has made _____ progress in solving the problem.

a) great
b) considerable
c) huge

10. One difficulty _____ the class questionnaire was that some students had already left the course and could not be contacted.

a) with
b) about
c) on

11. Protocooperation is the kind of interaction when

a) one population benefited
b) both populations benefited
c)both populations benefit and have become completely dependent on each other.

12. Interactions subjected to much quantitative study are

a) positive
b) negative
c) both

13. "Commensal crabs" in oysters
a) do neither harm nor good in return
b) feed on oyster
c) provide the host with necessary substances.

14. "Commensal crabs" are
a) not absolutely dependent on the coelenterate
b) completely dependent on the coelenterate
c) independent of the coelenterate.

15. What kinds of organisms can be associated in symbiosis?
a) similar
b) related
c) diverse

5.1.2. Письменная работа 3 семестр

5.1.2.1. Порядок проведения

Темы для сообщения подбираются индивидуально каждым бакалавром в соответствии с его научными интересами. На практическом занятии на контроль выносятся следующие задания: - передать общее содержание академического текста на английском языке (в форме аннотации);

- передать детальное содержание академического текста на английском языке (подробный пересказ);

- дать объяснение/описание схем, графиков, таблиц и т.д. на английском языке;

- ответить на вопросы бакалавров группы/преподавателя по содержанию текста; - дать оценку прочитанному материалу, высказать свое мнение на английском языке; - слушать и понимать сообщения других бакалавров; - задавать вопросы, давать комментарии при обсуждении материала других бакалавров.

5.1.2.2 Критерии оценивания.

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся: Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся: Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся: Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся: Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.1.3. Эссе 3 семестр

5.1.3.1. Порядок проведения.

Подготовка и защита эссе способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками и навыков аргументации и публичных выступлений. Первая часть эссе представляет собой самостоятельный поиск и краткое изложение в письменном виде содержания научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа. Эссе предусматривает углубленное изучение дисциплины из перечня

доступных тем. Обучающийся самостоятельно раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме эссе, приводя различные точки зрения. Содержание эссе должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер. Вторая часть представляет выступление с данным эссе перед другими обучающимися в целях проверки умения аргументировать собственное мнение по обсуждаемым вопросам.

5.1.3.2 Критерии оценивания.

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся: Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся: Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся: Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся: Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Темы эссе:

1. Academic genres: an overview. Describe in detail one of academic genres.
2. Stance and perspectives of academic texts. Expressing subjectivity and objectivity in academic communication.
3. The components of academic writing: stating the purpose, limitation, etc.
4. The structure and features of an introduction: establishing the key themes in an introduction.
5. The structure and features of a conclusion.
6. Discursive writing: main features and components. Arguments and evidence in academic writing.
7. Evaluating main body paragraphs: typical features and their organization.
8. General features and a typical structure of an abstract.
9. Coherence and cohesion, minimizing language, signposting, and hedging as features of academic communication.
10. Comparison and evaluation in academic communication (in essays, research articles, etc). Recognizing different types of citation.

5.2 Оценочные средства промежуточной аттестации

***5.2.1* Зачет 3 семестр**

5.2.1.1 Порядок проведения.

Студент берет билет, в каждом билете два вопроса. На подготовку дается 40 минут. Студент может делать записи при подготовке к ответу и пользоваться ими при ответе, однако чтение ответа по листку бумаги не принимается. Не допускается использование каких-либо источников информации, кроме билета. Преподаватель выслушивает устный ответ студента по обоим вопросам, задает дополнительные и уточняющие вопросы. При подготовке студент может использовать рабочую программу дисциплины.

Ответ должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. Студенту могут быть заданы дополнительные вопросы.

При выставлении оценки преподаватель учитывает соответствие ответа содержанию вопросов билета, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой.

5.2.1.2 Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.2.1.3 Оценочные средства.

Вопросы промежуточной аттестации. Зачет

1. Особенности написания академических статей
2. Порядок написания разделов академических статей
3. Научная коммуникация, нормы и правила академической коммуникации
4. Виды академического письма
5. Плагиат, примеры плагиата, способы предотвращения плагиаризма
6. Извлечение информации из текста
7. Каковы виды цитирования и правила их оформления?

8. Какие лексические средства критического изложения фактов, мнений и оценки необходимы в академическом письме?
9. В чем заключается процесс подготовки и написания эссе?
10. Каковы правила и стратегии выстраивания аргументации с эссе?
11. Сравнительно-сопоставительные конструкции в структуре академического эссе
12. Языковые средства выражения причинно-следственных связей и ситуации их использования
13. Устный академический дискурс. Структура научного доклада
14. Процедура подачи тезисов на конференцию
15. Способы аргументации в академической статье.
16. Академическая лексика и методы исследования.
17. Использование академических статей для написания исследовательской работы.
18. Этапы работы над исследовательской работой
19. Структура исследовательской работы
20. Защита исследовательской работы

6.1.1 Тестирование 4 семестр

6.1.1.1 Порядок проведения.

Обучающиеся получают тестовое задание. Тестовое задание на семинарском занятии даёт в сумме до 20 баллов при правильном выполнении. При частично правильном выполнении ставится часть балла. Работа выполняется в учебной аудитории. Само тестирование проводится на семинарском занятии с целью оценки владения обучающимися материалами по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

6.1.1.2 Критерии оценивания.

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:
Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся: Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:
Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. The article is devoted to the ____ issue, particularly, text mining and sensitive analysis.
   a) topical
   b) actual
   c) current

2. _____, global warming is considered to be the topical issue, but ____ plastic pollution is even more dangerous: Some researchers suggest that by 2050 there could be more plastic than fish in the oceans by weight. a) currently/ actually b) actually/ currently c) topically/actually

3. After a long journey I was looking forward to sleeping in a _____ bed
   a) comfortable
   b) convenient
   c) advisable

4. Our is meeting will be at 8:00. Is it ____.
   a) convenient
   b) comfortable
   c) advisable

5. Could you ___ an explanation between the terms mentioned in the article?
   a) carry out
   b) put
   c) provide

6. Lotfi Zade ____ an exploration of the fuzzy logic theory.
   a) carried out
   b) give
   c) make

7. Students should have _____ put much more _____ the grammar tasks last year.
   a) emphasis to
   b) place on
   c) give to

8. Modify the initial sentence so that the meaning remains the same: Physics theory explains the patterns of deforestation in the tropics. Physics theory ____ patterns of deforestation in the tropics
   a) accounts for
   b) account in
   c) attempts

9. They were _____ to achieve any life goals
   a) conditioned
   b) affected
   c) influenced

10. Education can, under certain circumstances, _____ the way students behave and think.
a) affect
b) condition
c) influenced

11. Exhaust fumes have had a disastrous ____ on the environment.
a) effect
b) affect
c) influence

12. Make sure you have done _____ possible to get an excellent mark.
a) everything
b) all
c) entire

13. Taken as a _____the equations of the article didn't meet requirements of the journal.
a. whole
b. entire
c. all

14. We spent an _____weekend writing the essay.
a. entire
b. all
c. everything

15. She conducted research ____ collaborative filtering methods and their role in recommendation systems.
a. into
b. of
c. about.

6.1.3 Письменная работа 4 семестр

6.1.3.1 Порядок проведения

Темы для сообщения подбираются индивидуально каждым бакалавром в соответствии с его научными интересами. На практическом занятии на контроль выносятся следующие задания: - передать общее содержание академического текста на английском языке (в форме аннотации);

- передать детальное содержание академического текста на английском языке (подробный пересказ);
- дать объяснение/описание схем, графиков, таблиц и т.д. на английском языке;
- ответить на вопросы бакалавров группы/преподавателя по содержанию текста; - дать оценку прочитанному материалу, высказать свое мнение на английском языке;
- слушать и понимать сообщения других бакалавров; - задавать вопросы, давать комментарии при обсуждении материала других бакалавров.

6.1.3.2 Критерии оценивания.

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий

дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:
Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:
Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:
Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

6.1.4 Эссе 4 семестр

6.1.4.1 Порядок проведения.

Подготовка и защита эссе способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками и навыков аргументации и публичных выступлений. Первая часть эссе представляет собой самостоятельный поиск и краткое изложение в письменном виде содержания научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа. Эссе предусматривает углубленное изучение дисциплины из перечня доступных тем. Обучающийся самостоятельно раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме эссе, приводя различные точки зрения. Содержание эссе должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер. Вторая часть представляет выступление с данным эссе перед другими обучающимися в целях проверки умения аргументировать собственное мнение по обсуждаемым вопросам.

6.1.4.2 Критерии оценивания.

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:
Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:
Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. What aspects of the human behavior do you consider to be the most interesting? What kind of perspective can be used to study it within your discipline?
2. Motivation and its interconnection with behavior. How is motivation connected with language and communication?
3. Sustainability as a buzzword: why this phenomenon has become so important. How is it related to the topics of population, tourism, etc.
4. Sustainability as a way of life. Bring examples of how life in your hometown can become more sustainable.
5. Creativity and innovation: are they connected? Is there creativity in your field or profession?
6. Creative and critical thinking skills: what are they? How can they be developed and applied?
7. Transferring knowledge in higher education: aims, approaches and challenges.
8. Trends and patterns in your professional area. What are the latest trends in the field of you research.
9. Information presenting and processing: from journalism to scientific discourse. Patterns of sharing information in different genres (poster presentation, for example).
10. Infortainment and other trends in the news industry.

6.2 Оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.1 Экзамен 4 семестр

6.2.1.1 Порядок проведения.

Студент берет билет, в каждом билете два вопроса. На подготовку дается 40 минут. Студент может делать записи при подготовке к ответу и пользоваться ими при ответе, однако чтение ответа по листку бумаги не принимается. Не допускается использование каких-либо источников информации, кроме билета. Преподаватель выслушивает устный ответ студента по обоим вопросам, задает дополнительные и уточняющие вопросы. При подготовке студент может использовать рабочую программу дисциплины.

Ответ должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. Студенту могут быть заданы дополнительные вопросы.

При выставлении оценки преподаватель учитывает соответствие ответа содержанию вопросов билета, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой.

6.2.1.2 Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной

программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:
Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:
Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:
Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

6.2.1.3. Оценочные средства.

Вопросы промежуточной аттестации. Экзамен

1. Специфика академической коммуникации.
2. Коммуникативные барьеры в академической коммуникации.
3. Перцептивный аспект академической коммуникации.
4. Интерактивный аспект академической коммуникации.
5. Речевые технологии академической коммуникации.
6. Невербальные средства общения и их использование в управленческой практике.
7. Методы академической коммуникации.
8. Виды академической коммуникации на государственной гражданской службе и их характеристика.
9. Общие требования к академической коммуникации и ее структура.
10. Методика подготовки и проведения деловых бесед.
11. Деловое совещание как один из видов делового общения.
12. Виды деловых совещаний на государственной гражданской службе и их характеристика.
13. Основные этапы подготовки к деловым переговорам.
14. Структура переговоров и основные требования к менеджеру в ходе их проведения.
15. Правила делового общения по телефону.
16. Профессиональные качества ведущего совещание и стили его руководства.
17. Общее и особенное в структуре брифинга и пресс-конференции.
18. Классификация деловой корреспонденции и общие требования к деловым письмам.
19. Содержание понятия «деловой протокол», его составляющие.
20. Организация подготовки переговоров принимающей стороной.
21. Каковы виды цитирования и правила их оформления?

22. Какие лексические средства критического изложения фактов, мнений и оценки необходимы в академическом письме?
23. В чем заключается процесс подготовки и написания эссе?
24. Каковы правила и стратегии выстраивания аргументации с эссе?
25. Сравнительно-сопоставительные конструкции в структуре академического эссе
26. Языковые средства выражения причинно-следственных связей и ситуации их использования
27. Устный академический дискурс. Структура научного доклада
28. Процедура подачи тезисов на конференцию
29. Использование академических статей для написания исследовательской работы.
30. Особенности формирования навыков беседы профессиональной направленности
31. Использование монологических высказываний по профессиональной тематике
32. Речевая компетенции и отработка интонации
33. Методика извлечения основной информации в процессе чтения текстов
34. Методика генерации заголовков и выбор темы исследования
35. Роль фактов, доказательств и данных в профессиональной коммуникации
36. Речевой этикет в профессиональной коммуникации
37. Слушатель и контекст в профессиональной коммуникации
38. Роль мотивации в профессиональной коммуникации
39. Основы успешной профессиональной коммуникации
40. Лингвистические аспекты межкультурной коммуникации

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.02 Иностранный язык в профессиональной коммуникации

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 41.03.06 – Публичная политика и социальные науки
Профиль подготовки: Управление социальными и политическими коммуникациями
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Основная литература:

1.Поленова, А. Ю. A Complete Guide to Modern Writing Forms. Современные форматы письма в английском языке: учебник / А.Ю. Поленова, А.С. Числова. - Москва: ИНФРА-М: Академцентр, 2012. - 160 с.- (Высшее образование). ISBN 978-5-16-005155-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/235606 (дата обращения: 06.03.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Дюканова, Н. М. Английский язык: учебное пособие / Дюканова Н.М., - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 319 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-006254-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/989393 (дата обращения: 06.03.2020). – Режим доступа: по подписке.

3.Борисова, Е. Элементы стиля: принципы убедительного делового письма / Борисова Е. - Москва: Альпина Паблишер, 2016. - 125 с. - ISBN 978-5-9614-1024-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/926856 (дата обращения: 06.03.2020). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1.Авдонина, Л. Н. Письменные работы научного стиля : учебное пособие / Л.Н. Авдонина, Т.В. Гусева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 72 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-494-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/989171
(дата обращения: 06.03.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Гальчук, Л. М. Английский язык в научной среде: практикум устной речи : учебное пособие / Л.М. Гальчук. — 2-е изд. — Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 80 с. - ISBN 978-5-9558-0463-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/986758 (дата обращения: 06.03.2020). – Режим доступа: по подписке.

3. Кузьминых, Ж. О. Англоязычная академическая коммуникация в многокультурной полилингвальной среде = Communicating in academic English in a multicultural and multilingual environment : учебное пособие / Ж. О. Кузьминых, Н. В. Красильникова. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2021. - 236 с. - ISBN 978-5-8158-2253-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1869227 (дата обращения: 15.01.2023). – Режим доступа: по подписке.

3.Рябцева, Н. К. Научная речь на английском языке: руководство по научному изложению.

Словарь оборотов и сочетаемости общенаучной лексики. Новый словарь-справочник активного типа (на английском языке) / Н. К. Рябцева. - 6-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2013. — 598 с. - ISBN 978-5-89349-167-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/462975 (дата обращения: 06.03.2020). – Режим доступа: по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.02 Иностранный язык в профессиональной коммуникации

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 41.03.06 – Публичная политика и социальные науки

Профиль подготовки: Управление социальными и политическими коммуникациями

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. Операционная система Microsoft office professional plus 2010, или Microsoft Windows 7 Профессиональная, или Windows XP (Volume License)
2. Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365, или Microsoft office professional plus 2010
3. Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC
4. Браузер Mozilla Firefox
5. Браузер Google Chrome
6. Kaspersky Endpoint Security для Windows
7. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах. АО «Антиплагиат»
8. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»
9. Электронная библиотечная система Издательства «Лань»
10. Электронная библиотечная система «Консультант студента»