

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Менеджмент



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.
"___" _____ 20__ г.

**Программа производственной практики
преддипломная практика Б2.В.03 (П)**

Направление подготовки/специальность: 38.03.06 - Торговое дело
Направленность (профиль) подготовки: Логистика и управление цепями поставок
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2019
Автор(ы): Белобородова А.Л.

Содержание

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	4
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	5
5. БАЗЫ ПРАКТИКИ	5
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	5
7. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ	5
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	6
9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	6
12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
13. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	7
Приложение 1	
Приложение 2	
Приложение 3	

Программу производственной (преддипломной) практики разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Белобородова А.Л. (кафедра маркетинга, Высшая школа Открытый институт инновационного, технологического и социального развития), ALBeloborodova@kpfu.ru

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная
 Способ проведения практики: стационарная и (или) выездная
 Форма (формы) проведения для проведения практики в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени, свободный от других видов учебной деятельности
 Тип практики: преддипломная практика

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

При прохождении практики формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-9	владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
ОПК-2	способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем
ПК-9	готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации
ПК-15	готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики:

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК-9	Умеет: - самостоятельно формулирует цели и задачи исследования - собирает, анализирует и обобщает информацию в рамках предметной области объекта исследования
ОПК-2	Умеет: - применяет методы теоретического и эмпирического анализа предметной области объекта исследования - применяет методы математического анализа предметной области объекта

	исследования
ПК-9	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализирует эффективность реализации стратегий в логистической деятельности изучаемого предприятия <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает рекомендации по совершенствованию стратегического управления логистической деятельностью изучаемого предприятия
ПК-15	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбирает инструменты анализа, наиболее подходящие для целей проводимого исследования; - проводит количественный и/или качественный анализ объекта исследования, используя ранее отобранные инструменты <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретирует полученные в ходе анализа результаты; - разрабатывает конкретные рекомендации по совершенствованию логистической системы исследуемого предприятия и/или отдельных логистических функций с целью достижения оптимальности его функционирования

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика относится к разделу Б2.В.03(П) вариативной части основной профессиональной образовательной программы. Проходится на 4 курсе в 8 семестре.

При прохождении данной практики обучающийся опирается на материалы ранее освоенных дисциплин (модулей) и/или практик: Микроэкономика, Макроэкономика, Основы менеджмента, Торговое дело, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Бухгалтерский учет, Маркетинг, Эконометрика, Основы логистики, Управление персоналом, Стратегический менеджмент, Организация торговой деятельности, Теоретические основы товароведения, Коммерческая деятельность, Финансовый менеджмент, Экономико-математические методы в профессиональной деятельности, Логистика снабжения и управление запасами, Ценовая политика, Основы сетевой торговли, Управление продажами, Управление качеством, Производственная логистика, Управление товарным ассортиментом и категорийный менеджмент, Экономический анализ в профессиональной деятельности, Проектирование и управление цепями поставок, Логистика распределения и сбыта, Транспортная логистика, Транспортное обеспечение коммерческой деятельности, Таможенное дело, Международная логистика, Логистический сервис, Клиентоориентированный сервис в цепях поставок, Бизнес-процессы в логистике, Управление проектами в логистике, Методы оптимизации в логистике, Аутсорсинг в логистике, Бережливое производство, учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

4. Объем практики

Объем практики составляет 3 зачётных единицы, 108 часов.

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу – 2 часа

В том числе:

Аудиторную работу – 2 часа

б) Самостоятельную работу – 106 часа.

5. Базы практики

1. Производственная (преддипломная) практика проводится на базе организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности или их основных структурных подразделений, осуществляющих деятельность, соответствующую виду (видам) деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр.

2. Организации, с которыми заключен договор о прохождении обучающимися КФУ практики на их базе: АО «Нэфис-Биопродукт», АО «Нэфис-Косметикс», ООО «АШАН», ООО «Лента», Управление Роспотребнадзора по Республике Татарстан (Татарстан), ЗАО «АТМСС», ООО «Скат», ООО «Кан Авто».

6. Содержание практики

№ п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов) по видам учебной работы		Реализуемые компетенции
			Аудиторная работа	Самостоятельная работа	
1	1	Постановка цели и задач исследования	0,5	20	ОК-9
2		Анализ предметной области объекта исследования	1	50	ОК-9, ОПК-2, ПК-9, ПК-15
3		Выводы и рекомендации по итогам проведенного исследования	0,5	36	ПК-9, ПК-15
ИТОГО:			2	106	

7. Форма промежуточной аттестации по практике

Форма промежуточной аттестации по практике: зачет с оценкой в 8 семестре.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков.

Фонд оценочных средств включает в себя индивидуальное задание обучающемуся, в котором указываются требования к структуре действий обучающегося, требования к полученным результатам, к срокам и месту проведения мероприятий практики и т.п. Также приводятся требования к отчету по практике.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике;
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по практике;
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, примеры заданий.

Фонд оценочных средств по практике находится в Приложении 1 к программе практики.

9. Перечень литературы, необходимой для проведения практики

Прохождение практики предполагает изучение учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде – в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе «Электронный университет». При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно проходящих данную практику.

Перечень литературы, необходимой для освоения практики, находится в Приложении 2 к программе практики. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Справочно-правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru/>
2. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к данной программе.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Прохождение производственной (преддипломной) практики осуществляется с использованием материально-технической базы профильной организации. Обучающийся

должен быть обеспечен рабочим местом в условиях, отвечающих требованиям техники безопасности профильной организации.

При этом руководитель практики от профильной организации обязан ознакомить обучающегося с правилами и требованиями охраны труда в письменной форме. Рабочее место должно быть оснащено: 1) компьютером с выходом в сеть Интернет; 2) доступом к современным информационным системам, справочно-правовым системам, информационным базам данных профильной организации.

13. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности 38.03.06 "Торговое дело", профиль «Логистика и управление цепями поставок».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Менеджмент

**Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации по
производственной практике
(преддипломная практика)**

Направление подготовки/специальность: 38.03.06 - Торговое дело
Направленность (профиль) подготовки: Логистика и управление цепями поставок
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Перечень литературы, необходимой для проведения практики

Направление подготовки/специальность: 38.03.06 - Торговое дело
Направленность (профиль) подготовки: Логистика и управление цепями поставок
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Основная литература:

1. Звонников, В. И. Менеджмент: учебная и производственная практики бакалавра: Уч. пос./В.И.Звонников, А.Е.Черницов, В.В.Двоглазов и др. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 168 с. (ВО: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-010135-4. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/472507>
2. Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование : учеб. пособие/ под общ. ред. Э.М. Короткова и С.Д. Резника. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 336 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-009167-9. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/911288>
3. Козловская, С. Н. Теория и практика развития профессионального самоопределения студентов: монография / С.Н. Козловская. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 145 с. - (Научная мысль). - www.dx.doi.org/10.12737/19923. - ISBN 978-5-16-104594-7. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/907537>

Дополнительная литература:

1. Аскеров, П. Ф. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации: Учебное пособие / Аскеров П.Ф., Цветков И.А., Кибиров Х.Г.; Под общ. ред. Аскерова П.Ф.-Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2015-176с.(ВО: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-009793-0. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/457326>
2. Шеремет, А. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / А.Д. Шеремет. - 2-е изд., доп. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 374 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/21493. - ISBN 978-5-16-105019-4. Режим редактирования: <https://znanium.com/catalog/product/558699>
3. Селезнева, Л. Б. Орфография русского языка: Интерактивный практикум : практикум / Л. Б. Селезнева. - Москва: ФЛИНТА, 2016. - 178 с. - ISBN 978-5-9765-2675-4. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1088756>
4. Селезнева, Л. Б. Селезнёва, Л.Б. Орфография и пунктуация русского языка. Три способа писать без ошибок : учеб. пособие / Л.Б. Селезнёва. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2016. - 176 с. - ISBN 978-5-9765-2363-0. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1037650>
5. Бушенева, Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Бушенева Ю.И. - Москва : Дашков и К, 2016. - 140 с.: ISBN 978-5-394-02185-5. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/415294>
6. Григорьев, А. А. Методы и алгоритмы обработки данных : учеб. пособие / А.А. Григорьев. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 256 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znanium.com>]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/22119. - ISBN 978-5-16-104449-0. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/545998>

7. Моисеева, Н. К. Экономические основы логистики: Учебник / Н.К. Моисеева; Под общ. ред. проф., д.э.н. В.И. Сергеева. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 528 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-003146-0. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/370959>

8. Александров, О. А. Логистика: Учебное пособие / О.А. Александров. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 217 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-010001-2. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/465497>

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики,
включая перечень программного обеспечения и информационных справочных
систем**

Направление подготовки/специальность: 38.03.06 - Торговое дело

Направленность (профиль) подготовки: Логистика и управление цепями поставок

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Прохождение практики предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. Операционная система Microsoft office professional plus 2010, или Microsoft Windows 7 Профессиональная, или Windows XP (Volume License)
2. Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365, или Microsoft office professional plus 2010
3. Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC
4. Браузер Mozilla Firefox
5. Браузер Google Chrome
6. Kaspersky Endpoint Security для Windows
7. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах. АО «Антиплагиат»
8. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»
9. Электронная библиотечная система Издательства «Лань»
10. Электронная библиотечная система «Консультант студента»