

УТВЕРЖДАЮ

Управляющий
Отделением ПФР
по Республике Татарстан



Э.Я.Вафин

«12» марта 2018г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»



Р.Г.Минзаринов

«12» марта 2018г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правления
Регионального Отделения ООО
«СПР» по Республике Татарстан



Л.Н.Мишина

«12» марта 2018г.
М.П.

Положение

о республиканском Конкурсе по компьютерному многоборью
среди пенсионеров «Компьютер Land: «Третий возраст» - 2018г.»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок проведения республиканского Конкурса по компьютерному многоборью среди пенсионеров «Компьютер Land: «Третий возраст» - 2018г.» (далее – Конкурс), прошедших обучение по программе «Основы компьютерной грамотности» в рамках реализации проекта «Университет третьего возраста».

1.2. Конкурс проводится в II этапа:

I этап проводят местные отделения Союза пенсионеров России в муниципальных образованиях Республики Татарстан (далее - местные отделения СПР) Регионального Отделения Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» по Республике Татарстан (далее – Региональное Отделение СПР), территориальные органы ПФР в городах и районах Республики Татарстан.

II этап проводит ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» совместно с Региональным Отделением ООО СПР по Республике Татарстан и Отделением ПФР по Республике Татарстан.

II. Основные цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса:

- популяризация освоения и применения современных компьютерных технологий в повседневной жизни гражданами пожилого возраста;

- пропаганда неформального образования взрослых в рамках «Университета третьего возраста».

2.2. Задачи конкурса:

- формирование позитивного общественного мнения в обучении компьютерной грамотности населения старших возрастов;

- повышение образовательного уровня пенсионеров в сфере информационных технологий;

- стимулирование развития навыков владения компьютером и процессов внедрения информационных технологий в повседневную жизнь людей старшего поколения;

- анализ качества обучения и освоения учебной программы «Основы компьютерной грамотности» выпускниками Университетов третьего возраста;

- поощрение творческих выпускников Университетов третьего возраста;

- формирование заинтересованности людей старшего поколения в освоении информационно-коммуникационных технологий.

2.3. Конкурс проводится в соответствии с принципами гласности, объективности, состязательности, соблюдения норм профессиональной этики.

III. Участники Конкурса

3.1. Конкурс представляет собой лично-командное соревнование. Команда состоит из двух человек: мужчины и женщины, достигшие пенсионного возраста (женщины 55 лет и старше, мужчины 60 лет и старше), проживающие на территории Республики Татарстан, прошедшие обучение по программе «Основы компьютерной грамотности» в Университетах третьего возраста и его филиалах в муниципальных районах и городских округах Республики Татарстан.

3.2. Для участия в Конкурсе Участники должны иметь сертификаты об обучении по программе «Основы компьютерной грамотности» Университета третьего возраста Казанского (Приволжского) федерального университета или Регионального Отделения Союза пенсионеров России по РТ, выданные в 2017-2018 учебном году.

IV. Порядок проведения Конкурса

4.1. Сроки проведения.

Конкурс проводится с **19 марта 2018 года по 12 апреля 2018 года.**

4.2. **I этап** проводится с 19 марта 2018 года по 30 марта 2018 года.

II этап проводится с 1 апреля 2018 года по 12 апреля 2018 года

4.3. Для участия во II этапе Конкурса допускаются участники I этапа Конкурса, занявшие призовые места и подавшие в Организационный комитет заявку по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение №1), с приложением в отсканированном виде сертификата о завершении обучения по программе «Основы компьютерной грамотности». В заявке к заполнению обязательны все пункты!

Прием заявок и регистрация участников II этапа проводится до 30 марта 2018 года.

Регистрация заявок осуществляется в электронном почтовом ящике Организационного комитета по адресу: **tshamaeva@013.pfr.ru**

4.4. Критерии оценок подготовленности участников Конкурса.

4.4.1. Основными критериями оценки результатов I этапа Конкурса являются:

- знание основ компьютерной техники;
- умение работать с Microsoft Office: Word, PowerPoint;
- умение быстрого поиска в Интернете текстовых файлов, фотографий, изображений, видеофайлов;
- работа с порталами gosuslugi.ru, dom.gosuslugi.ru (ГИС ЖКХ), prfr.ru, региональным порталом uslugi.tatarstan.ru;
- полнота раскрытия темы конкурсного задания и оперативность его выполнения;
- выполнение домашнего задания на тему: «Мои добрые дела» в Microsoft Office PowerPoint.

4.4.2. Основными критериями оценки результатов II этапа Конкурса являются:

- умение работать с Microsoft Office: Word, PowerPoint;
- умение быстрого поиска текстовой и графической информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- умение отправлять и получать информацию в электронном виде;
- умение пользоваться федеральными порталами gosuslugi.ru, dom.gosuslugi.ru (ГИС ЖКХ), региональным порталом uslugi.tatarstan.ru, Интернет – сайтом prfr.ru и др.;
- наличие подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) (регистрацию можно пройти через портал gosuslugi.ru);
- умение обращаться к руководителям на их электронный адрес;
- художественное оформление презентации;
- полнота раскрытия темы конкурсного задания;
- оперативность выполнения конкурсного задания;
- оригинальность работы;
- художественность;
- цветовое решение;
- композиция.
- выполнение домашнего задания в программе Microsoft Office PowerPoint на тему: «Мои добрые дела». Конкурсная работа должна состоять не менее чем из 7 слайдов.

Домашнее задание представляется в Организационный комитет на USB флеш-накопителе.

- выполнение задания в программе Microsoft Office Word 2007.
- выполнение задания в программе Microsoft Office PowerPoint.
- выполнение задания, связанного с использованием интернет-порталов «Электронное Правительство. Госуслуги», «ГИС ЖКХ», «Пенсионный фонд России», социальных сетей.
- выполнение задания по нахождению информации в Интернете с использованием поисковых систем.

4.5. Организаторы Конкурса оставляют за собой право некоммерческого использования присланных на конкурс работ.

V. Организация проведения Конкурса

5.1. Организационно-техническое и методическое обеспечение проведения Конкурса осуществляется Организационным комитетом каждого этапа (далее - Организационный комитет).

5.1.1. Организационный комитет I этапа Конкурса формируется его Организатором самостоятельно.

5.1.2. Состав Организационного комитета II этапа определен в Приложении №2 к настоящему Положению.

5.2. Организационный комитет:

- осуществляет общее управление Конкурсом;
- определяет представительство участников по муниципальным районам и городским округам;
- вырабатывает и утверждает единые критерии оценки результатов Конкурса, системы начисления и снятия баллов, проводит мероприятия, способствующие пропаганде освоения старшим поколением информационно-коммуникационных технологий;
- проводит анализ представленных на Конкурс заявок, документов и материалов;
- привлекает волонтеров и обеспечивает их подготовку;
- принимает решение по определению победителей и проводит церемонию награждения победителей;
- обеспечивает призовой фонд Конкурса и приобретение призов;
- подводит итоги соревнований и готовит итоговый отчет Конкурса;
- выполняет иные функции, связанные с проведением Конкурса.

5.3. Организационный комитет определяет состав жюри в количестве не менее пяти человек.

Жюри состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов жюри.

5.4. Жюри осуществляет следующие функции:

- проводит инструктаж участников Конкурса перед выдачей заданий, объясняет критерии оценки, дает сигнал для начала выполнения заданий;
- организует и контролирует ход проведения соревнований, принимает оперативные решения по регламенту, сбою техники и программного обеспечения;
- заполняет листы оценки по каждому конкурсному заданию и лист сводного протокола, определяет результаты работ участников Конкурса в соответствии с критериями оценки;
- вносит предложения в организационный комитет по победителям и призерам Конкурса.

5.5. В целях организации Конкурса организационный комитет может привлекать волонтеров.

Волонтеры осуществляют следующие функции:

- раздают перед каждым туром тексты заданий и данные для их выполнения;
- следят за соблюдением участниками порядка проведения Конкурса;
- фиксируют нарушения и докладывают членам жюри;
- информируют членов жюри о возникающих технических проблемах.

Волонтеры не оказывают помощь участникам в выполнении конкурсных заданий.

5.6. Технические требования для организации сбора и проверки выполнения конкурсных заданий:

- развертывание и администрирование локальной сети Конкурса осуществляет служба технической поддержки Конкурса;

- системный администратор и члены жюри обеспечиваются компьютерами такой же конфигурации, как и у участников Конкурса;

- для сбора выполненных заданий создаются сетевая папка и электронная почта Организационного комитета по конкурсным заданиям.

5.7. Технические требования к программному обеспечению, установленному на компьютерах участников Конкурса:

- Операционная система Windows 7;

- Microsoft Office 2007;

- браузер Google Chrome.

Не допускается использование участниками портативных запоминающих устройств.

5.8. Каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место.

5.9. Результаты I этапа Конкурса оформляются протоколом жюри с указанием общей оценки каждого участника по количеству баллов, в том числе по каждому виду выполненного задания.

Организационный комитет может устанавливать дополнительные задания в день проведения II этапа Конкурса.

На выполнение всех заданий отводится два часа.

VI. Подведение итогов и награждение победителей и призеров конкурса.

6.1. Результаты Конкурса подводятся Организационным комитетом сразу после его завершения.

6.2. Жюри представляет листы оценки и итоговые протоколы по номинациям на утверждение Организационного комитета.

При одинаковом количестве баллов, полученных участниками Конкурса, победители определяются по скорости выполнения Конкурсного задания, полноте раскрытия темы задания, художественности и оригинальности работы.

Жюри вправе оштрафовать участников Конкурса за нарушение любых условий настоящего Положения и других устанавливающих документов путем снятия баллов в зависимости от серьезности нарушения вплоть до аннулирования работы.

6.3. Организационный комитет определяет:

1. Команду победителя.

2. Абсолютное личное первенство (три призовых места: 1-е, 2-е, 3-е).

3. Победителя в номинации домашнее задание (призовое место 1).

4. Лучшие работы с использованием портала «ГИС ЖКХ» (три призовых места: 1-е, 2-е, 3-е).

5. Лучшие работы с использованием Интернет-порталов (три призовых места: 1-е, 2-е, 3-е).

6. Лучшие работы с использованием порталов «Электронное Правительство. Госуслуги», «Пенсионный фонд России» (три призовых места: 1-е, 2-е, 3-е).

По решению организационного комитета могут быть определены победители по отдельным номинациям Конкурса.

Победители Конкурса награждаются дипломами, ценными подарками. Всем участникам Конкурса вручается сертификат участника.

6.4. Координаты Оргкомитета конкурса

Тел.: (8843) 279-25-02, 279-25-12. Адрес: г. Казань, ул. Пушкина, 8.

Электронный адрес Оргкомитета:

email: tshamaeva@013.pfr.ru;

VII. Условия финансирования

7.1. Расходы, связанные с организацией проведения 1 этапа в муниципальных образованиях республики, награждением победителей, проездом участников и сопровождающих их лиц на II этап Конкурса (проезд в оба конца), производятся за счет организаторов проведения I этапа Конкурса и привлеченных средств.

7.2. Расходы на проведение II этапа Конкурса осуществляются за счет источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

7.3. Награждение команд и победителей Конкурса, питание участников соревнований осуществляется за счет благотворительной помощи ПАО «ЛУКОЙЛ», выделенной Региональному Отделению Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» по Республике Татарстан на реализацию социально значимого проекта «Компьютер Land: Третий возраст».

VIII. Координаты Оргкомитета конкурса

Тел.: (8843) 279-25-02, 279-25-12. Адрес: г. Казань, ул. Пушкина, 8.

Электронный адрес Оргкомитета:

email: tshamaeva@013.pfr.ru;

IX. Список приложений

Приложение №1 - Заявка на участие в Конкурсе

Приложение №2 – Организационный комитет

Приложение № 1
к Положению о
республиканском конкурсе
по компьютерному многоборью
среди пенсионеров
Республики Татарстан

ЗАЯВКА

**на участие в республиканском конкурсе по компьютерному многоборью среди пенсионеров
Республики Татарстан «Компьютер Land: «Третий возраст»- 2018г.»**

от _____
(наименование муниципального района, муниципального округа)

1. Ф.И.О. участника конкурса (полностью) _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Адрес проживания _____
4. Паспортные данные (серия, номер, кем выдан и когда, код подразделения) _____

5. СНИЛС _____
6. ИНН _____
7. Образование (название учебного заведения, год окончания) _____
8. Последнее место работы и занимаемая должность _____
9. Место проведения обучения ОКГ (указать наименование учреждения) _____
10. Ф.И.О. преподавателя ОКГ _____
11. Дата завершения обучения ОКГ _____
12. Дата участия в I этапе конкурса и занявшее место _____
13. Контактный телефон _____
14. Эл.почта (e-mail) _____
15. Подтверждение наличия учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) _____
16. Подписывая настоящую Заявку, Участник Конкурса дает согласие Региональному Отделению ООО СПР по Республике Татарстан, ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет», Отделению ПФР по Республике Татарстан на обработку (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) своих персональных данных включающих: фамилию, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные, сведения об образовании, биографические данные, фотография, контактная информация, ИНН, СНИЛС, иные сведения, относящиеся к персональным данным, предоставленные в рамках проведения Конкурса. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего Договора до дня отзыва в письменной форме.

_____/_____
(подпись Участника) (расшифровка подписи Участника)

Председатель местного отделения СПР _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2018г

Приложение № 2
к Положению о
республиканском конкурсе
по компьютерному многоборью
среди пенсионеров
Республики Татарстан

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ КОНКУРСА

- | | | |
|----|-----------------------------------|--|
| 1. | Минзарипов Рияз Гатаулович- | председатель организационного комитета Конкурса, первый проректор ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» |
| 2. | Вафин Эдуард Яфасович- | заместитель председателя оргкомитета, управляющий Отделением ПФР по Республике Татарстан |
| 3. | Мишина Любовь Николаевна- | заместитель председателя оргкомитета, председатель Регионального отделения ООО СПР по Республике Татарстан, советник управляющего Отделением ПФР по Республике Татарстан |
| 4. | Шамаева Тамара Николаевна- | член оргкомитета, заместитель председателя оргкомитета, председатель Регионального отделения ООО СПР по Республике Татарстан |
| 5. | Абдреева Юлия Ивановна- | член оргкомитета, заместитель министра труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан |
| 6. | Гаврилова Екатерина Юрьевна- | член оргкомитета, менеджер по связям с общественностью ПАО МТС (по согласованию) |
| 7. | Самерханов Тимербулат Рашидович - | член оргкомитета, директор ИТ - лица КФУ |