

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом от «26» 12 2020 г.№ 01-03/1207

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре развития промышленного дизайна
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Центра развития промышленного дизайна федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – Центр), являющегося вспомогательным структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ).

1.2. Полное официальное наименование Центра на русском языке: Центр развития промышленного дизайна федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Сокращенное официальное наименование Центра на русском языке: Центр развития промышленного дизайна КФУ (аббревиатура – ЦРПД КФУ).

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом КФУ, приказами и распоряжениями ректора КФУ, решениями коллегиальных органов управления КФУ, Совета по стратегическому планированию реализации образовательной деятельности КФУ, Правилами внутреннего распорядка КФУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами КФУ.

1.4. Почтовый адрес Центра: Кремлевская ул., д. 18, г. Казань, 420008,
Местонахождение Центра: г. Казань, ул. Лево-Булачная, д. 34.

2. Назначение Центра

2.1. Центр предназначен для обеспечения опережающего развития организации образовательного процесса и образовательных технологий в КФУ, создания новых высокоинтеллектуальных продуктов в области промышленного дизайна, графдизайна, веб-дизайна, ux-дизайна, дизайна интерфейсов и бренд-дизайна.

3. Задачи Центра

3.1. Деятельность Центра направлена на решение следующих задач:

– разработка, формирование и внедрение стратегии приоритетного развития обучения и инновационной деятельности в области промышленного дизайна, графдизайна, веб-дизайна, ux-дизайна, дизайна интерфейсов и бренд-дизайна;

– реализация проектов, направленных на доступность сложных знаний, масштабирование образования, развитие самоорганизующихся сообществ, генерирующих прорывные идеи на стыке междисциплинарных знаний, кросс-функциональных навыков, применение передовых образовательных технологий, сфокусированных на подготовке глобально конкурентоспособных специалистов, обладающих компетенциями мирового уровня;

– вовлечение работников и обучающихся КФУ в инновационную деятельность в сфере образования;

– анализ текущей ситуации в области применения образовательных технологий в мире и на его основе выработка долгосрочного прогнозирования, построение согласованного, взвешенного и ответственного образа будущего образовательной деятельности КФУ в области промышленного дизайна.

4. Функции Центра

4.1. В соответствии с назначением и с задачами, указанными в разделах 2 и 3 настоящего Положения, на Центр возложено выполнение следующих функций:

– обеспечение методической и информационной поддержки КФУ по вопросам образования, новых образовательных технологий, внедрения лучших практик по управлению образовательным процессом;

– создание интеллектуальной собственности КФУ на объекты, разработанные в рамках промышленного дизайна (с последующим получением патентов на изобретения, полезные модели или промышленные образцы);

– разработка стратегии развития образования и инновационной деятельности в области промышленного дизайна в КФУ, обеспечение и контроль ее реализации;

– разработка и внедрение новых образовательных программ по подготовке высококвалифицированных кадров в области промышленного дизайна, графического дизайна, веб-дизайна, UX-дизайна, дизайна интерфейсов и бренд-дизайна;

– выполнение иных функций, возложенных на Центр локальными нормативными актами КФУ.

5. Организационная структура Центра

5.1. Центр не имеет внутренней структуры.

5.2. Организационная структура Центра утверждается приказом ректора в порядке, установленном в КФУ.

5.3. Штатное расписание Центра разрабатывается Департаментом бюджетирования, казначейства и регулирования оплаты и утверждается в установленном в КФУ порядке.

5.4. Трудовые отношения между работниками Центра и КФУ регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6. Управление деятельностью Центра

6.1. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет уполномоченный проректор КФУ.

6.2. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор, который принимается на работу по трудовому договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В период отсутствия директора Центра его обязанности исполняет лицо, назначаемое приказом ректора КФУ по представлению директора Центра.

6.4. Директор Центра несет персональную ответственность:

– за результаты деятельности Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– несвоевременное и некачественное выполнение задач и функций, возложенных на Центр;

– неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами КФУ;

– последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества;

– правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

– несоблюдение работниками Центра Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности – в пределах локальных нормативных актов КФУ.

6.5. Директор Центра в пределах своей компетенции издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Центра, и осуществляет проверку их исполнения.

6.6. Центр ведет документацию и представляет отчеты и планы работы, иную информацию о своей деятельности в порядке, установленном в КФУ.

7. Работники Центра. Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность

7.1. Работники Центра принимаются на работу на условиях трудового договора по представлению директора Центра.

7.2. Деятельность, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность за должностные нарушения работников Центра определяются трудовым договором и должностными инструкциями (при наличии).

7.3. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в КФУ. Оплата труда работников Центра может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые приказами ректора КФУ.

7.4. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников Центра регулируются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка КФУ и иными локальными нормативными актами КФУ.

7.5. Работники Центра несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической, разглашение персональных данных работников) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Права директора Центра

8.1. Директор Центра имеет право:

- действовать от имени Центра, представлять интересы Центра во взаимоотношениях со структурными подразделениями КФУ по направлениям деятельности Центра, а также сторонними организациями по заданию ректора (проректора) КФУ в пределах своей компетенции;

- запрашивать в подразделениях КФУ, включая обособленные структурные подразделения, документы и сведения, необходимые для реализации задач, возложенных на Центр;

- знакомиться с проектами решений ректора (проректора) КФУ, локальными нормативными актами КФУ, касающимися деятельности Центра;

- принимать непосредственное участие в работе Ученого совета КФУ и совещаний по вопросам, связанным с деятельностью Центра;

- вносить курирующему проректору КФУ предложения:

- по совершенствованию работы Центра и устранению имеющихся недостатков, а также совершенствованию методов работы работников Центра;

- о приеме, переводе, увольнении работников Центра, об установлении работникам Центра доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с локальными актами КФУ;

- по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на Центр задач, улучшения условий труда работников Центра, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами;

- осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений КФУ;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

9. Обязанности директора Центра

9.1. Директор Центра обязан:

- обеспечивать руководство всей деятельностью Центра и эффективное использование его ресурсов;
- руководить формированием годовых и перспективных планов работы Центра, нести персональную ответственность за их реализацию;
- обеспечивать реализацию стратегии развития образования и инновационной деятельности в области промышленного дизайна в КФУ, решений, принятых органами управления КФУ, выполнение ключевых показателей эффективности деятельности Центра;
- своевременно представлять отчеты о деятельности Центра;
- регулировать производственные отношения между работниками Центра;
- разрабатывать должностные инструкции на работников Центра и представлять их на утверждение в установленном порядке;
- создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации работников Центра;
- готовить предложения по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за Центром;
- эффективно и целевым образом использовать штаты, предоставленную в его ведение материально-техническую базу.

10. Делопроизводство в Центре

10.1. Делопроизводство в Центре ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ и Инструкцией по делопроизводству КФУ.

11. Взаимодействие Центра с другими подразделениями

11.1. Центр взаимодействует со структурными подразделениями КФУ, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Центра, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Центр.

12. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования Центра

12.1. Центр создается на период до 31.03.2021, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора КФУ.

13. Заключительные положения

13.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта положения в новой редакции директором Центра.

13.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте Центра веб-портала КФУ.