



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

П Р И К А З

«31» июля 2024

Набережные Челны

№ 03/232

**О порядке организации повторной промежуточной аттестации обучающихся
в I семестре 2024/2025 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 11.03.2021 № 0.1.1.67-08/29/21, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить следующие сроки ликвидации академической задолженности (сроки проведения первой и второй повторной промежуточной аттестации – дополнительной сессии) по программам высшего и среднего профессионального образования:

по программам высшего образования:

- для очной формы обучения:

с 10.09.2024 по 30.09.2024 (пересдача преподавателю);

с 01.10.2024 по 07.10.2024 (пересдача комиссии);

по программам среднего профессионального образования:

с 10.09.2024 по 30.09.2024 (пересдача преподавателю);

с 01.10.2024 по 07.10.2024 (пересдача комиссии).

2. И.о. начальника отдела делопроизводства Мурзагалиной Э.И. довести настоящий приказ до сведения руководителей всех структурных подразделений.

3. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по образовательной деятельности Гумерова А.З.

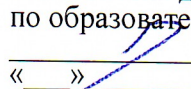
Директор

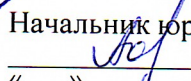
A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Г.О. Котиев', written in a cursive style.

Г.О. Котиев

Лист согласования к приказу
от «31» 07 2024 № 03/232

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по образовательной деятельности
 _____ А.З. Гумеров
« » _____ 2024.

Начальник юридического отдела
 _____ А.Ф. Ахметшина
« » _____ 2024