



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

П Р И К А З

«17» 03 2020 г.

Казань

№ 01-03/268

**О деятельности КФУ в условиях предупреждения распространения новой
коронавирусной инфекции (2019-NCOV) на территории Российской Федерации**

В соответствии с приказами Минобрнауки России от 14.03.2020 № 398 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» и от 14.03.2020 № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные образовательные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» и Уставом КФУ **п р и к а з ы в а ю:**

1. Директорам институтов (высших школ, лицеев), деканам факультетов КФУ, реализующих образовательные программы, начиная с 20 марта 2020 года:

1.1. Усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся.

1.2. При реализации образовательных программ предусмотреть:

– возможность предоставления индивидуальных каникул для обучающихся, в том числе путем перевода их на обучение по индивидуальному учебному плану;

– организацию контактной работы обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде;

– использование различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных

образовательных технологий.

1.3. Обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме.

1.4. Активировать с учетом изменившихся условий реализации образовательной программы воспитательную работу, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

1.5. Проводить организацию контроля температуры обучающихся и работников КФУ при входе в здания, установку средств дезинсекции в санитарных комнатах (санитарных узлах), лабораториях, кабинетах, проводить другие санитарно-противоэпидемические и профилактические мероприятия.

1.6. Ограничить по возможности проведение очных совещаний (при необходимости использовать режим видео-конференц-связи).

1.7. Проведение мер поддержки и недопущения стигматизации и дискриминации обучающихся и работников на рабочих местах.

1.8. Незамедлительно доводить до сведения проректора по общим вопросам Гузейрова Р.А. информацию обо всех случаях невыполнения поручений, связанных с исполнением настоящего приказа, или затруднений их исполнения в целях принятия необходимых мер.

2. Рекомендовать директорам институтов (высших школ, лицеев), деканам факультетов КФУ при необходимости обеспечивать перевод работников на удаленный режим работы с использованием бланков документов, предусматривающих условия труда «дистанционная работа».

3. Начальнику Управления кадров Галимову А.Ш. обеспечить:

– размещение на портале КФУ в разделе Управления кадров бланков дополнительного соглашения к трудовому договору и трудового договора, предусматривающего условия труда «дистанционная работа»;

– ознакомление с настоящим приказом руководителей основных структурных подразделений КФУ и лиц, поименованных в нем, приобщить листы ознакомления к личным делам работников КФУ.

4. Руководителю Инженерного центра телекоммуникаций и информационных систем Института вычислительной математики и информационных технологий КФУ Леушкину В.В. обеспечить проведение работы по обеспечению возможности участия руководителей структурных подразделений КФУ в утренних рабочих совещаниях с ректором КФУ в удаленном доступе.

5. Руководителям структурных подразделений – членам ректората КФУ, а также членам Ученого совета КФУ обеспечить подачу заявок через систему «Электронный университет» в Инженерный центр телекоммуникаций и информационных систем Института вычислительной математики и информационных технологий КФУ на подключение возможности их участия в утренних рабочих совещаниях с ректором КФУ, работе Ученого совета КФУ в удаленном доступе.

6. Заместителю председателя Ученого совета КФУ Нургалиеву Д.К., председателям коллегиальных органов КФУ, комиссий ограничить по возможности проведение работы коллегиальных органов КФУ в очной форме (при необходимости использовать режим видео-конференц-связи).

7. Директору Студенческого городка КФУ Николаеву Р.Ю., директору Дирекции социально-спортивных объектов КФУ Луконину А.В., директору Научной библиотеки им. Н.И. Лобачевского КФУ Струкову Е.Н. обеспечить организацию контроля температуры при входе в здания общежитий, культурно-спортивных комплексов, библиотек, издательства КФУ, установку средств дезинсекции в санитарных комнатах (санитарных узлах), кабинетах, залах проводить другие санитарно-противоэпидемические и профилактические мероприятия.

8. Помощнику проректора по хозяйственной деятельности Козину Н.Н. обеспечить:

- проведение инструктажа подрядных организаций, обеспечивающих хозяйственную деятельность КФУ, о необходимости соблюдения индивидуальной профилактики гриппа, ОРВИ, в том числе коронавирусной инфекции COVID-19;

- свободный доступ к местам для мытья рук с мылом и водой;

- регулярную обработку дезинфицирующими средствами рабочих поверхностей и предметов, к которым прикасаются работники и обучающиеся (перил, дверных ручек и др.).

9. Руководителям структурных подразделений КФУ обеспечить:

- немедленное направление подчиненных работников в медицинское учреждение в случае появления у них симптомов респираторного заболевания (повышения температуры, озноба, кашля и др.);

- регулярную обработку дезинфицирующими средствами рабочих поверхностей и предметов, к которым прикасаются работники и обучающиеся (поверхностей столов, стульев, гаджетов, клавиатур, мониторов и др.);

- соблюдение режима проветривания рабочих помещений;

– по возможности построить работу с документами (переписку) с использованием корпоративной электронной почты и систем «Электронный университет», «Электронное правительство»;

– оказание содействия работникам по организации работы в удаленном доступе, а также медицинским работникам при наблюдении лиц, имевших контакт с больными работниками;

– информирование подчиненных работников о необходимости соблюдения индивидуальной профилактики гриппа, ОРВИ, в том числе коронавирусной инфекции COVID-19;

– проведение мер поддержки и недопущения стигматизации и дискриминации на рабочих местах.

10. Начальнику Управления документооборота и контроля Лукашиной И.Р. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений КФУ.

11. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора по общим вопросам, руководителя оперативного штаба по проведению предупредительных профилактических мероприятий по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, созданного в соответствии с приказом от 06.02.2020 № 01-03/130 «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV»,
Гузейрова Р.А.

И.о. ректора



Р.Г. Минзарипов