

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«25» 09 2017 г.
№ 0.1.1.64-04/183


Казань

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
И.В. Гафуров



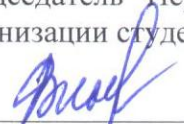
СОГЛАСОВАНО

Председатель Координационного совета
общественных студенческих организаций
и объединений КФУ


Ю.В. Виноградова
« » 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной
организации студентов КФУ


Ю.В. Виноградова
« » 20 г.

РЕГЛАМЕНТ

перевода лиц, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» с платного обучения на бесплатное

1. Назначение Регламента

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ).

1.2. Настоящий Регламент регламентирует процедуру перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее – обучающиеся) с платного обучения на бесплатное в КФУ.

1.3. Настоящий Регламент распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться в КФУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2. Область применения

2.1. Настоящий Регламент применяется для регулирования процедуры перехода обучающихся КФУ с платного обучения на бесплатное.

2.2. Настоящий Регламент применяется всеми структурными подразделениями КФУ, включая филиалы.

3. Общие положения

3.1. Переход обучающегося с платного обучения на бесплатное осуществляется КФУ при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее — вакантные бюджетные места).

3.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется КФУ как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

3.3. Руководитель основного структурного подразделения КФУ обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест во вверенном ему структурном подразделении путем размещения информации на официальном портале КФУ на странице (сайте) основного структурного подразделения КФУ и актуальность информации о количестве вакантных бюджетных мест путем ее обновления на портале КФУ в течение 5 рабочих дней со дня появления вакантных бюджетных мест.

3.4. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в КФУ на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.5. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией по рассмотрению вопросов о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное в КФУ (далее — Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся КФУ и Первичной профсоюзной организации студентов КФУ.

3.6. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в структурное подразделение КФУ, в котором он обучается, мотивированное заявление (приложение 1) на имя ректора КФУ о переходе с платного обучения на бесплатное (далее — заявление), при наличии соответствующего права, указанного в пункте 3.4. настоящего Регламента.

Лицом, ответственным за прием, регистрацию заявлений обучающихся и передачу необходимых материалов в Комиссию является заместитель руководителя основного структурного подразделения КФУ, в компетенцию которого входят вопросы, касающиеся образовательного процесса или иное ответственное лицо из числа сотрудников основного структурного подразделения КФУ, назначенное распоряжением руководителя основного структурного подразделения КФУ.

3.7. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 3.4. настоящего Регламента категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

3.8. Руководитель основного структурного подразделения КФУ в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и обеспечивает передачу заявления в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией основного структурного подразделения КФУ, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее — информация).

3.9. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 3.4. настоящего Регламента.

3.10. Для подачи заявлений обучающимися о переводе с платного обучения на бесплатное в КФУ устанавливается срок в течение 5 рабочих дней со дня окончания установленных приказом ректора КФУ сроков промежуточной аттестации.

4. Порядок создания Комиссии

4.1. Деятельность Комиссии основывается на гласности, открытости, коллективном обсуждении и решении вопросов, ответственности перед работниками и обучающимися КФУ.

4.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, решениями Ученого совета КФУ, приказами и распоряжениями ректора КФУ и настоящим Регламентом.

4.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора КФУ по представлению проректора по образовательной деятельности КФУ.

4.4. В состав Комиссии входят представители:

- Департамента бухгалтерского учета и отчетности КФУ;
- Управления кадров КФУ;
- Департамента образования КФУ;
- Первичной профсоюзной организации студентов КФУ;
- Координационного совета студенческих общественных организаций и объединений КФУ;

- студенческого актива КФУ и иных структурных подразделений КФУ.

4.5. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии, который назначается приказом ректора КФУ.

Председатель Комиссии:

- обеспечивает общую организацию работы Комиссии;
- созывает заседания Комиссии;
- определяет дату, время и место заседания Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает протокол Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии назначается приказом ректора КФУ из числа членов Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- ведет и подписывает протокол Комиссии;
- обеспечивает направление протокола Комиссии (выписки из протокола) основным структурным подразделениям КФУ в установленные сроки;
- обеспечивает размещение протокола Комиссии на официальном портале КФУ;
- обеспечивает направление протоколов по итогам заседания Комиссии на хранение в Департамент образования КФУ.

4.7. Состав Комиссии может быть изменен приказом ректора КФУ по представлению председателя Комиссии.

4.8. Заседания Комиссии проводятся открыто. Закрытые заседания проводятся на основании специально принятого решения Комиссии.

4.9. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует более половины ее списочного состава.

4.10. Комиссия принимает решение путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов, поданных «за» и «против», председатель Комиссии обладает правом решающего голоса. Решение Комиссии оформляется протоколом (Приложение 2), который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Протоколы Комиссии хранятся в составе документов Департамента образования КФУ в порядке, определенной номенклатурой дел Департамента образования КФУ в соответствии с Инструкцией по делопроизводству КФУ.

4.11. На заседания могут приглашаться лица, не являющиеся членами Комиссии, но участие, которых необходимо для рассмотрения конкретных вопросов. Приглашенные лица не обладают правом голоса при принятии решения на заседании Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия на своих заседаниях рассматривает заявления обучающихся, желающих осуществить переход с платного обучения на бесплатное, прилагаемые к нему документы и информацию, представленную основными структурными подразделениями КФУ в соответствии с п. 3.8 настоящего Регламента.

5.2. Основные структурные подразделения КФУ, в которые поступили от обучающихся заявления представляют все необходимые материалы для работы Комиссии, установленные настоящим Регламентом секретарю Комиссии в течение одного рабочего дня со дня истечения срока подачи заявлений обучающимися.

5.3. Комиссия имеет право запрашивать от структурных подразделений КФУ дополнительные документы и сведения, необходимые для принятия решений на заседаниях Комиссии.

5.4. Секретарь Комиссии осуществляет проверку представленных материалов и в случае их несоответствия требованиям, установленным настоящим Регламентом возвращает ответственному лицу основного структурного подразделения КФУ.

5.5. Комиссия проводит заседания по рассмотрению вопросов о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное два раза в год, в сроки, не превышающие 5 рабочих дней со дня истечения установленных сроков подачи заявлений обучающимися.

По решению председателя, Комиссия может быть созвана на внеочередное заседание.

5.6. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся рекомендуется устанавливать следующую приоритетность:

в первую очередь — обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 3.4. настоящего Регламента;

во вторую очередь — обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 3.4. настоящего Регламента;

в третью очередь — обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 3.4. настоящего Регламента.

5.7. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

в первую очередь — обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

во вторую очередь — обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности КФУ.

5.8. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации, представленной основным структурным подразделением КФУ Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

5.9. Комиссия принимает решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с настоящим Регламентом.

5.10. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с настоящим Регламентом, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

5.11. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном портале КФУ в сети «Интернет».

5.12. В случае принятия Комиссией положительного решения о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное секретарь Комиссии в течение одного рабочего дня со дня принятия Комиссией решения передает заверенную копию протокола (выписку из протокола) заседания Комиссии ответственному лицу соответствующего основного структурного подразделения КФУ для подготовки проекта приказа КФУ о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

Ответственное лицо основного структурного подразделения КФУ в течение одного рабочего дня со дня получения копии протокола (выписки из протокола) заседания Комиссии обеспечивает подготовку проекта приказа КФУ о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное и его размещение на согласование в Информационно-аналитической системе «Электронный университет».

Должностные лица структурных подразделений КФУ, включенные в лист согласования к проекту приказа о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное рассматривают проект приказа в течение одного рабочего дня со дня его размещения на согласование.

Ответственное лицо основного структурного подразделения КФУ в течение одного рабочего дня обеспечивает направление в Управление кадров КФУ согласованного всеми должностными лицами проекта приказа о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное с приложением копии протокола (выписки из протокола) Комиссии, заявления обучающегося, документов и информации, предусмотренных п.п.3.7,3.8 настоящего Регламента.

Ответственное должностное лицо Управления кадров КФУ в течение одного рабочего дня со дня поступления согласованного проекта приказа представляет проект приказа о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное на подпись ректору КФУ или уполномоченному им лицу.

Срок издания приказа КФУ о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное не может превышать 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о переводе.

5.13. Датой перевода обучающегося с платного обучения на бесплатное является дата издания приказа о переводе с платного обучения на бесплатное.

6. Ответственность

Ответственность за неисполнение настоящего Регламента возлагается на руководителей основных структурных подразделений КФУ, ответственных должностных лиц структурных подразделений КФУ и членов Комиссии.

7. Заключительные положения

7.1. С момента утверждения настоящего Регламента признается утратившим силу Положение о Комиссии по рассмотрению вопросов о переходе с платного обучения на бесплатное в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 18.11.2013 г. № 0.1.1.67-06/175-к/13.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент осуществляется путём подготовки проекта Регламента в новой редакции директором Департамента образования КФУ и утверждения его в установленном порядке ректором КФУ.

8. Регистрация и хранение

Настоящий Регламент регистрируется в Управлении документооборота и контроля КФУ (далее – УДК). Оригинальный экземпляр настоящего Регламента хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копии настоящего Регламента хранятся в составе документов основных структурных подразделений КФУ.

9. Рассылка Регламента

9.1. Настоящий Регламент подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет УДК в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

9.2. Настоящий Регламент размещается на веб-сайте Департамента образования КФУ веб-портала КФУ.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Правового управления



(подпись)

Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе –
руководитель аппарата



(подпись)

А. Н. Хашов

ФОРМА

Ректору КФУ
И.Р. Гафурову
обучающегося _____ курса _____
_____ (факультета/института)
_____ группы _____

(фамилия, имя отчество)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с платного обучения на бесплатное обучение в связи с _____

(указать причину и условие перевода)

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

« _____ » _____ 20____ г.
(дата составления)

(подпись обучающегося)

ПРОТОКОЛ

заседания Комиссии по рассмотрению вопросов
о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное в КФУ

от «___» _____ 20__ г. № _____

Присутствовали:

(перечисляются присутствующие члены комиссии с указанием ФИО и должности)

1. Слушали: _____ о возможности перевода с платного обучения на бесплатное следующих обучающихся института (факультета) _____, подавших заявление о переводе с платного (наименование основного структурного подразделения КФУ)

обучения на бесплатное:

1. _____, _____ курс;
(ФИО обучающегося)
2. _____, _____ курс;
(ФИО обучающегося)
3. _____, _____ курс;
(ФИО обучающегося)

В институте (на факультете) _____

(наименование основного структурного подразделения КФУ)

количество вакантных бюджетных мест: _____.

По кандидатуре _____ голосовали:
(ФИО обучающегося)

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

По кандидатуре _____ голосовали:
(ФИО обучающегося)

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

По кандидатуре _____ голосовали:
(ФИО обучающегося)

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Постановили:

1. В связи с наличием _____ вакантных бюджетных мест и установленными приоритетами (количество мест) перевести с платного обучения на бесплатное следующих обучающихся:

