

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное  
автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный  
университет»

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ  
«ЛИЦЕЙ ИМЕНИ Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Лицея

Е.Г. Скобельцына

« 30 » 08 2019 г.



### ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно - методическом объединении учителей-предметников в  
общеобразовательной школе-интернате "Лицей имени Н.И. Лобачевского"  
федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Рассмотрено и принято  
на Педагогическом совете №1  
от 29.08.2019 года

Введено в действие распоряжением  
№0.1.2.84-03/ 413  
от « 30 » 08 2019 года

Положение об учебно-методическом объединении учителей-предметников в общеобразовательной школе-интернате "Лицей имени Н.И. Лобачевского" федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе положений Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ статьи 19 «Об образовании в Российской Федерации», Положением об общеобразовательной школе-интернате «Лицей имени Н.И. Лобачевского» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет" (далее – Лицей).

1.2. Учебно-методическое объединение - это структурный элемент системы методической работы Лицея, в которую объединены педагогические работники определённых образовательных областей.

1.3. При наличии в образовательном учреждении более трех педагогических работников, работающих в определённых образовательных областях, создается учебно-методическое объединение (далее - УМО).

1.4. Количество УМО определяется, исходя из комплекса задач, определенных Программой развития Лицея, и утверждается распоряжением директора Лицея.

1.5. УМО создаются, реорганизуются и ликвидируются распоряжением директора Лицея по представлению заместителя директора по учебной работе.

1.6. Руководители УМО непосредственно подчиняются заместителю директора по учебной работе.

1.7. Руководители УМО в своей деятельности руководствуются Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации образования, локальными нормативными актами Лицея, настоящим Положением.

## **2. Задачи и содержание деятельности учебно- методического объединения**

2.1. В работе УМО в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования в соответствующей образовательной области;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности;
- составление и утверждение календарно-тематических планов учителей-предметников в соответствующей образовательной области;
- утверждение индивидуальных планов работы педагогов, анализ авторских программ и методик;
- согласование аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах.
- организация и проведение репертуара открытых уроков с целью повышения профессионального мастерства педагогов;
- проведения анализа состояния преподавания предметов в соответствующей образовательной области;
- обобщение передового опыта учителей - членов УМО, в соответствии с планом работы УМО на учебный год;
- организация экспериментальной работы по предмету;
- выполнение единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету и решений педагогического совета;

- внесение предложений по системе промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачетная и другие);
- ознакомление с передовыми педагогическими технологиями, авторскими методиками по предмету, изучение методической литературы, участие в окружных, городских семинарах, конференциях, круглых столах;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей - работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; систематическая работа по отбору и представлению лучших уроков, методических разработок учителей-предметников на сайте Лицея;
- организация внеклассной работы по предмету (факультативные курсы, кружки, проектная деятельность обучающихся и другое);
- организация работы по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока; внедрение в образовательный процесс современных компьютерных технологий и интернет-ресурсов;
- совершенствование навыков использования информационных технологий, умение работать с готовыми программными средствами: информационно-поисковыми системами, редакторами текстов и графическими редакторами, электронными таблицами, инструментальными и прикладными программами;
- формирование ИКТ-компетентности обучающихся, в рамках системно-деятельностного подхода в процессе изучения математики, информатики и технологии. это отражено в программе и в планируемых результатах освоения программы межпредметного модуля «ИТ-компетентность»;
- вынесение формирования ИКТ-компетентности в отдельный межпредметный модуль в рабочих программах учителей-предметников;
- освоение умений работать с информацией и использование инструментов ИКТ на уроках, в том числе в рамках реализации лицейского проекта «Медиакванториум».
- работа с обучающимися по соблюдению ими норм и правил охраны труда в процессе обучения;
- разработка соответствующих инструкций (совместно со специалистом по охране труда).

## 2.2. Основными формами работы УМО являются:

- заседания по организации деятельности УМО;
- доклады на конференциях, педагогических советах, семинарах;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
- проект «Репертуар открытых уроков» и внеклассные мероприятия по предмету (направлению деятельности);
- проект «Растим учителя».

## 3. Организация деятельности УМО

3.1. Руководитель УМО назначается директором Лицея из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами учебно- методического объединения.

3.2. Работа УМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год и в рамках единой методической темы педагогического коллектива Лицея. План составляется и обсуждается коллегиально на заседании УМО, утверждается директором. Руководитель

Положение об учебно-методическом объединении учителей-предметников в общеобразовательной школе-интернате "Лицей имени Н.И. Лобачевского" федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

УМО организует и контролирует выполнение плана.

3.3. Заседания УМО проводятся не реже одного раза в четверть. Решения фиксируются в протоколах заседаний УМО.

3.4. В конце учебного года руководитель УМО анализирует работу УМО и сдает отчет заместителю директора по учебной работе.

3.5. Протоколы и отчеты УМО хранятся в течение 3 лет.

#### **4. Права учебно-методического объединения учителей Лицея**

4.1. Учебно-методическое объединение учителей-предметников имеет право предлагать руководству распределение учебной нагрузки при тарификации, входить с предложениями об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков, за методическую работу отдельных педагогов.

4.2. Учебно-методическое объединение учителей выбирает и рекомендует систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценок.

4.3. Учебно-методическое объединение обобщает и представляет работу учителей-предметников на педагогический совет Лицея по запланированным темам.

4.4. Учебно-методическое объединение рассматривает и обсуждает методические разработки, статьи, программные продукты учителей предметников и рекомендует их для публикации на сайте Лицея.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором лицея и действует в представленной редакции до его отмены, либо внесения в него изменений.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции и утверждения его директором лицея в установленном порядке.