

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

« 11 » 10 2018 г.
№ 0.1.1.64-08/277

Казань

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
И.Р. Гафуров
« 20 » г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебной лаборатории вычислительной техники Института математики и механики им. Н.И. Лобачевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия деятельности Учебной лаборатории вычислительной техники Института математики и механики им. Н.И. Лобачевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – Лаборатория).

1.2. Лаборатория относится к категории основного структурного подразделения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ), осуществляющего учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность.

1.3. Лаборатория является структурным подразделением Института математики и механики им. Н.И. Лобачевского КФУ (далее – Институт).

1.4. Полное официальное наименование: учебная лаборатория вычислительной техники Института математики и механики им. Н.И. Лобачевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Сокращенное официальное наименование: учебная лаборатория вычислительной техники ИММ КФУ.

1.5. Лаборатория в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации. Уставом КФУ, решениями Ученого Совета КФУ, приказами и распоряжениями ректора КФУ, решениями Ученого Совета Института математики и механики им. Н.И. Лобачевского КФУ, распоряжениями директора Института математики и механики им. Н.И. Лобачевского КФУ, Правилами внутреннего распорядка КФУ, Положением об Институте математики и механики им. Н.И. Лобачевского КФУ, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ.

1.6. Почтовый адрес Лаборатории: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420008, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 18.

Место нахождения Лаборатории: Российская Федерация, Республика Татарстан. 420008, г. Казань, ул. Кремлевская, д.35.

1.7. Считать утратившим силу Положение об учебной лаборатории вычислительной техники Института математики и механики им. Н.И. Лобачевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 28.01.2015 № 0.1.1.67-06/57/15.

2. Назначение Лаборатории

Назначением Лаборатории является проведение научных исследований, получение новых научных результатов, развитие научного и кадрового потенциала КФУ, внедрение в производство и учебный процесс новых методических разработок.

3. Задачи Лаборатории

3.1. Деятельность Лаборатории направлена на осуществление следующих задач:

- выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований;
- содействие в реализации образовательных программ;
- учебно-методическое и организационно-консультационное обеспечение и сопровождение учебных дисциплин, реализуемых на Кафедре;
- модернизация технологии обучения и внедрение перспективных форм организации учебного процесса;
- анализ, обобщение и распространение передового опыта преподавания учебных дисциплин

плин;

- постоянное повышение уровня качества преподавания основных и специальных дисциплин для обеспечения профессиональной подготовки специалистов с высшим образованием;
- координация научно-исследовательской работы преподавателей (НИР) и организация научно-исследовательской работы студентов (НИРС);
- организация и проведение внеучебной работы со студентами.

4. Функции Лаборатории

4.1. В соответствии с назначением и задачами, указанными в разделах 2 и 3 настоящего Положения, на Лабораторию возложено выполнение следующих функций:

- содействие в подготовке специалистов высшего образования всех уровней (ступеней) (бакалавриат, магистратура, аспирантура) по ряду родственных специальностей и направлений;
- содействие организации научно-исследовательской работы студентов в процессе выполнения студенческих научно-исследовательской и проектной работы;
- организация самостоятельной работы обучающихся;
- содействие в подготовке кадров высшей научной квалификации через докторантуру, соискательство и иные формы;
- проведение лабораторных и практических занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;
- методическое обеспечение лабораторных и практических работ обучающихся (учебно-методические указания, инструкции и рекомендации);
- проведение научных семинаров по соответствующим научным направлениям;
- информационно-технологическое обеспечение проведения международных и всероссийских конференций, семинаров и школ в области гравитации, математического и компьютерного моделирования и информационных технологий;
- содействие в оказании научно-методических, консультационных, экспертных и иных видов услуг, оказываемых КФУ в соответствии с основными научными направлениями и задачами функционирования Лаборатории.

5. Организационная структура Лаборатории

5.1. Лаборатория является первичным звеном организационной структуры Института математики и механики им. Н.И. Лобачевского КФУ и не имеет внутренней структуры.

5.2. Штатное расписание Лаборатории разрабатывается Департаментом бюджетирования, казначейства и регулирования оплаты КФУ и утверждается в установленном порядке ректором КФУ. Структура Лаборатории и ее численный состав определяются исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на нее.

5.3. Комплектация штатов Лаборатории осуществляется с учетом средств на оплату труда по имеющимся грантам, госбюджетным НИР, хозяйственным договорам, заключаемым КФУ.

5.4. Трудовые отношения между работниками Лаборатории и КФУ регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6. Управление Лабораторией

6.1. Координацию и контроль деятельности Лаборатории осуществляет директор Института.

6.2. Общее руководство Лабораторией осуществляет директор Института.

6.3. Непосредственное руководство Лабораторией осуществляет заведующий лабора-

торией, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора КФУ по представлению директора Института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. В период отсутствия заведующего Лабораторией его обязанности исполняет один из сотрудников Лаборатории, назначаемый приказом ректора КФУ по представлению заведующего Лабораторией, согласованному с директором Института.

6.5. Заведующий Лабораторией несет ответственность за:

– неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и настоящим Положением в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Лабораторией в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– причинение материального ущерба в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– несоблюдение сотрудниками Лаборатории действующего законодательства Российской Федерации, Правил внутреннего распорядка КФУ, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности;

– несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Лабораторию задач.

6.6. Лаборатория ведет документацию и представляет отчеты и планы работы, иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

7. Сотрудники Лаборатории. Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность

7.1. Сотрудники Лаборатории принимаются на работу на условиях трудового договора, по представлению заведующего Лабораторией.

7.2. Права, обязанности, квалификационные требования и ответственность работников Лаборатории определяются должностными инструкциями и настоящим Положением.

7.3. Должностной оклад устанавливается работникам Лаборатории в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в КФУ. Оплата труда работников Лаборатории может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые приказами ректора КФУ в установленном порядке.

7.4. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников Лаборатории регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего распорядка КФУ.

7.5. Работники Лаборатории несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической), персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Права заведующего Лабораторией

Заведующий Лабораторией имеет право:

8.1. Вносить предложения научному руководителю Лаборатории о формировании научной тематики Лаборатории для утверждения ее в установленном в КФУ порядке.

8.2. Действовать от имени Лаборатории, представлять интересы Лаборатории во взаимоотношениях со структурными подразделениями КФУ по направлениям деятельности Ла-

боратории, а также сторонними организациями по заданию директора Института и научного руководителя Лаборатории в пределах своей компетенции.

8.3. Знакомиться с проектами распоряжений директора Института, касающихся деятельности Лаборатории.

8.4. Принимать участие в работе Ученого совета Института по вопросам, связанным с деятельностью Лаборатории.

8.5. Вносить на рассмотрение директора Института:

– предложения по совершенствованию работы Лаборатории и устранению имеющихся недостатков, а также совершенствованию методов работы сотрудников Лаборатории;

– предложения о приеме, переводе, увольнении работников Лаборатории, об установлении работникам Лаборатории доплат и надбавок стимулирующего характера, поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами КФУ;

– предложения об изменении штатного расписания Лаборатории исходя из характера и объема работ Лаборатории;

– предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на Лабораторию задач, улучшения условий труда работников Лаборатории, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами.

8.6. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений КФУ.

8.7. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

9. Обязанности заведующего Лабораторией

9.1. Заведующий Лабораторией обязан:

– обеспечивать руководство всей деятельностью Лаборатории и эффективное использование ее ресурсов;

– своевременно представлять отчеты о деятельности Лаборатории в установленном порядке;

– регулировать производственные отношения между работниками Лаборатории;

– разрабатывать должностные инструкции на сотрудников Лаборатории и представлять их на утверждение в установленном порядке;

– создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации сотрудников Лаборатории;

– готовить представления о поощрении сотрудников Лаборатории в соответствии с локальными актами КФУ;

– готовить предложения по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за Лабораторией по согласованию с директором Института;

– эффективно и целевым образом использовать штаты, предоставленную в его ведение материально-техническую базу;

– своевременно внедрять в практику работы Лаборатории передовые формы и методы организации труда, учебного процесса и научной работы;

– организовывать труд работников Лаборатории в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации;

– соблюдать требования охраны труда работников Лаборатории;

– обеспечивать ведение отчетности.

10. Делопроизводство Лаборатории

Делопроизводство в Лаборатории ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ и Ин-

струкцией по делопроизводству КФУ.

11. Взаимодействие с другими подразделениями

Лаборатория взаимодействует со структурными подразделениями Института и структурными подразделениями КФУ, организациями и научными учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Лаборатории, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Лабораторию и в пределах компетенции заведующего Лабораторией.

12. Внесение изменений в Положение

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заведующим Лабораторией, которое утверждается ректором КФУ в установленном порядке.

13. Рассылка Положения

13.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля КФУ (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

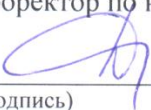
13.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте Института веб-портала КФУ.


14. Регистрация и хранение Положения


Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера Лаборатории.

15. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования Лаборатории

Лаборатория создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора КФУ в установленном порядке.

СОГЛАСОВАНО
Проректор по научной деятельности

_____ Д.К. Нургалиев
(подпись)

СОГЛАСОВАНО
Проректор по образовательной деятельности

_____ Д.А. Гаюрский
(подпись)

СОГЛАСОВАНО
Начальник Правового управления

_____ Г.М. Сибгатуллина
(подпись)