

«Утверждаю»

директор Лицея имени Н.И. Лобачевского КФУ



План работы ИБЦ

«Лицея имени Н.И. Лобачевского» КФУ на 2019-2020 учебный год

Задачи

- обеспечение учебно-воспитательного процесса путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов;
- поддерживать и обеспечивать образовательные задачи, сформулированные в концепции школы и в школьной программе;
- развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения, умение анализировать прочитанное, а также потребность пользоваться библиотекой в течение всей жизни;
- побуждать учащихся овладевать навыками критической оценки и использования информации вне зависимости от вида, формата и носителя и применять полученные данные на практике;
- организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание и содействующие эмоциональному развитию;
- участвовать в творческих и литературных конкурсах;
- работать с учащимися, учителями, администрацией, содействуя реализации задач школы;
- обеспечение учащихся образовательных учреждений учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя;
- внедрение новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов;
- обеспечение доступа к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам сети Интернет;
- создание информационно-библиотечного центра с читальным залом и оборудованным книгохранилищем, обеспечивающим сохранность книжного фонда;
- содействие развитию школьников, формированию их информационной и читательской компетентности;
- формирование потребности в систематическом чтении;
- информационная поддержка учебного процесса (обеспечение учащихся

и учителей учебной литературой).

- деятельность по привлечению детей к чтению.
- оказание помощи в подготовке и проведении занятий по внеклассному чтению.
- мероприятия в помощь развитию информационной грамотности пользователей (библиотечные уроки).
- комплектование фондов.
- ведение учетной и планово-отчетной документации.

Работа с библиотечным фондом

Работа с фондом учебной литературы

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Обеспечение комплектования фонда учебной литературы: <ul style="list-style-type: none">– работа с перспективными изданиями;– составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники;– формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации;– подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;– утверждение плана комплектования на новый учебный год;– прием и обработка поступивших учебников;– формирование накладных– ведение учетной документации библиотечного фонда– штемпелевание	Сентябрь-май	Заведующий библиотекой, лаборант.
2	Прием учебников	По отдельному графику	Заведующий библиотекой
3	Информирование учителей о новых поступлениях	По мере	Заведующий

	учебной литературы	поступления	библиотекой
4	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся	Август-сентябрь	Заведующий библиотекой
5	Составление отчетных документов обеспеченности учебной литературой	Сентябрь	Заведующий библиотекой, лаборант
6	Проектная работа	Сентябрь-декабрь	Заведующий библиотекой, классный руководитель, учитель предметник
7	Списание учебной литературы с учетом ветхости и смены образовательных программ в соответствии с федеральным перечнем учебников	В течение года	Заведующий библиотекой, лаборант
8	Проведение работ по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	В течении года	Заведующий библиотекой, классный руководитель
9	Организация мелкого ремонта учебников	В течении года	Заведующий библиотекой, лаборант, ученики Лицея
10	Проектная работа	Январь -март	Заведующий библиотекой, классный руководитель, учитель предметник
11	Методическая работа с учителями	В течении года	Заведующий библиотекой

Работа с фондом художественной литературы

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
-------	-------------------	-----------------	---------------

1	Проверка литературы «Народная полка»	В течении года	Заведующий библиотекой, лаборант
2	Ведение работы по сохранности «Народной полки»	В течении года	Заведующий библиотекой, лаборант
3	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	В течении года	Заведующий библиотекой, лаборант

Работа с фондом периодических изданий:

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Комплектование фонда периодических изданий в соответствии с образовательной программой школы	В течении года	Заведующий библиотекой, лаборант
2	Оформление подписки на периодические издания	сентябрь-октябрь Апрель-май	Заведующий библиотекой, лаборант

Воспитательная работа

- Развивать и поддерживать в детях привычку чтения.
- Воспитание бережного отношения к книге, культуры обращения с книгой.
- Организация выставок, стендов, проведение культурно-массовой работы.
- Способствовать формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
- Обучение пользованию носителей информации, умению найти и отобрать нужную информацию.

Информационная работа

- Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:
- совместная работа по составлению заказа на учебную литературу;
- обзоры новых поступлений
 - Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся:
- на абонементе
- в читальном зале
- подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений
- помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям
- проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий

Работа с читателями

Индивидуальная работа:

- обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале;
- рекомендательные беседы на абонементе при выдаче книг;
- беседы о прочитанном;
- рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, поступивших в библиотеку;
- изучение и анализ читательских формуляров.

Массовая работа

- проведение тематических библиотечных уроков
- организация и проведение встреч учащихся с детскими писателями и поэтами
- сотрудничество с районными и городскими детскими библиотеками в рамках пропаганды книги и чтения
- организация и проведение экологической акции по сбору макулатуры в целях развития экологической культуры учащихся

Выставочная деятельность:

Цель: Раскрытие фонда, пропаганда чтения. Вызвать интерес к предмету через литературу. Через книгу помочь учащимся в образовательном процессе.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
	Постоянные выставки. Книжная вселенная:	В течении года

	<p>- мир сказок (новые поступления сказочной литературы) - фантастика, приключения справочная литература</p>	
	<p>Выставки к юбилейным датам:</p> <p>8 сентября - Международный день грамотности</p> <p>21 сентября - Международный день мира</p> <p>1 октября - Международный день пожилых людей</p> <p>5 октября - Всемирный день учителя</p> <p>28 октября - Международный день школьных библиотек</p> <p>28 октября - День Бабушек и Дедушек</p> <p>4 ноября - День народного единства</p> <p>7 ноября - День согласия и примирения</p> <p>10 ноября - Всемирный день молодёжи</p> <p>25 ноября - День матери</p> <p>12 декабря - День Конституции Российской Федерации</p> <p>13 января - День российской печати</p> <p>15 января - 225 лет со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова (1795-1829), писателя</p> <p>15 января - 95 лет со дня рождения Евгения Ивановича Носова (1925-2002), писателя</p> <p>29 января - 160 лет со дня рождения писателя Антона Павловича Чехова</p>	<p>Сентябрь-август</p>

	<p>(1860—1904)</p> <p>10 февраля - День памяти А. С. Пушкина (1799-1837), 183 года со дня смерти</p> <p>14 февраля - Международный день книгодарения</p> <p>23 февраля - День защитника Отечества</p> <p>3 марта - Всемирный день писателя</p> <p>8 марта - Международный женский день</p> <p>2 апреля - 215 лет со дня рождения Ханса Кристиана Андерсена (1805-1875), датского писателя</p> <p>12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики</p> <p>18 апреля - Международный день памятников и исторических мест</p> <p>1 мая - День весны и труда</p> <p>9 мая - День Победы в Великой Отечественной войне (1941-1945)</p> <p>27 мая - Общероссийский день библиотек</p> <p>1 июня - Международный день защиты Детей</p> <p>12 июня - День России</p>	
--	---	--

Тематика библиотечных уроков

- Тема 1. Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке и книгохранилищу. Понятия: «читатель», «библиотека», «библиотекарь».
- Тема 2. Основные правила пользования библиотекой. Как записаться в библиотеку.

- Тема 3. Правила и умения обращаться с книгой. Обучение простейшему ремонту книг.
- Тема 4. Роль и назначение библиотеки. Понятие «абонемент», «читальный зал». Правила расстановки книг на полках. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе.
- Тема 5. Структура книги. Кто и как создает книги. Из чего состоит книга: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление книги: текст, страница, иллюстрация.
- Тема 6. Периодическая литература. Понятие о газете и журнале. Газеты и журналы для детей.
- Тема 7. Твои первые энциклопедии, словари, справочники.
- Тема 8. История книги. Древнейшие библиотеки.
- Тема 9. Какие бывают библиотеки. Роль современной библиотеки в развитии науки.
- Тема 10. Патриотические уроки, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.
- Тема 11. Русская народная сказка.
- Тема 12. Библиотечные уроки, посвященные книгам-юбилеям.
- Тема 13. Библиотечные уроки к памятным датам писателей и поэтов.
- Тема 14. Библиотечные уроки к Памятным датам России

Профессиональное развитие библиотекаря

- Участие в методических семинарах библиотечных работников, проводимых Городским методическим центром (ГБОУ ГМЦ ДОгМ)
- Участие в вебинарах издательства «Просвещение» и других издательств, в профессиональных мероприятиях в целях обмена опытом работы
- Изучение и использование опыта работы библиотекарей других ОО:
 - посещение семинаров;
 - участие в работе тематических круглых столов;
 - участие в профессиональных мероприятиях.
- Самообразование:
 - чтение и анализ статей в периодической литературе, посвященных работе школьной библиотеки;
 - изучение нормативных актов, касающихся работы школьной библиотеки.
- Освоение новых систем автоматизированного комплектования фондов.