

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала Казанского  
(Приволжского) федерального  
университета в городе Джизаке  
Ф.М.Умаров  
08 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОТДЕЛА НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ, ИННОВАЦИЙ И ПОДГОТОВКИ  
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ**

## **1. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности отдела Научных исследований, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров филиала Казанского (Приволжского) федерального университета в городе Джизаке Республики Узбекистан (далее-отдел). Отдел научных исследований, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров является структурным подразделением филиала Казанского (Приволжского) федерального университета в городе Джизаке (далее-филиал КФУ).

1.2. Полное официальное наименование: Отдел научных исследований, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров филиала Казанского (Приволжского) федерального университета в городе Джизаке.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется действующими нормативно-правовыми актами Республики Узбекистан, Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом филиала КФУ, решениями научно-технический Совета филиала КФУ, приказами и распоряжениями директора, правилами внутреннего распорядка филиала КФУ, настоящим Положением и иными локальными актами филиала КФУ.

1.4. Отдел финансируется за счет бюджета и подчиняется директору и заместителю директора по научным работам и инновациям.

1.5. Общее руководство, координацию и контроль над деятельностью отдела осуществляет заместитель директора по научным работам и инновациям филиала.

## **2. Задачи Отдела**

2.1 Деятельность отдела направлена на обеспечение выполнения основных задач научно-исследовательской деятельности филиала:

- эффективное использование научного потенциала филиала для проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в рамках основных и междисциплинарных основных научных направлений филиала;

- приоритетное развитие фундаментальных научных исследований в соответствии с профилями подготовки специалистов в филиале как основы для становления и развития научных школ и научно-педагогических коллективов, повышения качества подготовки и квалификации научно-педагогических кадров;

- развитие научного и научно-технического сотрудничества с ВУЗами, научными проектно-конструкторскими организациями, предприятиями и фирмами, зарубежными партнерами в целях усиления интеграционных

процессов образования науки и промышленности, повышения эффективности учебно-научной деятельности;

- повышение роли филиала в разработке и реализации научно-технической политики Республики Узбекистан в решении научных, научно-технических и прикладных задач

- поддержка и развитие студенческой науки, использование результатов научной деятельности и научно-технической базы филиала в учебном процессе.

### **3. Функции Отдела**

3.1. В соответствии с задачами, указанными в разделе 2 настоящего положения, на отделе возложено выполнения следующих функций;

- подготовка материалов для формирования основных научных направлений филиала, тематических планов научно-исследовательских работ филиала, контроль над ходом их исполнения, организация научных исследований по комплексным и междисциплинарным проблемам;

- взаимодействие филиала с органами государственного управления и финансирования научной деятельности, фондами и организациями в Узбекистане и зарубежом, осуществляющими финансовую и материальную поддержку науки;

- подготовка свободного отчета о научной деятельности филиала в министерство Высшего образования, науки и инноваций Республики Узбекистан, Министерство образования и науки Российской Федерации;

- планирование и организация конкурсов и научных работ, учебно-научных публикаций, внутриуниверситетских конкурсов, грантов, научных конференций и проектов, проводимых в филиале и при участии филиала;

- совместно с учебно-методическим отделом, агентством по работе с молодежью и союзом молодежи – участие в организации научно-исследовательских работ студентов;

- выявление и отбор конкурентно способных технологий и разработок, организация патентных исследований, поиска партнеров по проектам совместно с руководителями НИР;

- контроль за соблюдением в учебном процессе и научных исследованиях государственных стандартов при использовании научного оборудования, норм и технических условий его эксплуатации;

- организация проверки научного оборудования с целью обеспечения достоверности измерений при выполнении НИР на кафедрах, в лабораториях и других научных подразделениях филиала, связанных с применением контрольно-измерительной техники.

#### **4. Организационная структура**

4.1. Структура отдела и его численный состав определяется исходя из характера и объема работ, а также функциональных задач, возложенных на него.

4.2. В состав Отдела входит:

Инженер по научным исследованиям, инновациям и подготовки научно-педагогических кадров.

4.3. Отдел возглавляется руководителями, которые действуют на основании Устава филиала, приказов и распоряжений директора филиала, настоящего Положения должностных инструкций, правил внутреннего распорядка филиала и иных локальных актов филиала.

4.3. Трудовые отношения между работниками отдела и филиала регулируется законодательством Республики Узбекистан.

#### **5. Порядок работы инженера, права и обязанности**

5.1. Инженер принимается на работу на условиях трудового договора по приложению заместителя директора по научным работам и инновациям филиала.

5.2. Деятельность квалификационные требования, права обязанности инженера определяется должностными инструкциями.

5.3. Должностной оклад устанавливается формой и системой оплаты труда, принятой в филиале. Оплата труда инженера отдела может включать выплаты стимулирующего характера, доплаты и надбавки, устанавливаемые приказами директора филиала.

5.4. Продолжительность и распорядок рабочего дня порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельностью инженера отдела регулируются действующим законодательством Республики Узбекистан.

## **6. Делопроизводство Отдела**

6.1. Делопроизводство в Отделе ведется в соответствии Номенклатурой дел филиала и инструкцией по делопроизводству.

## **7. Взаимодействие с другими подразделениями**

7.1. Отдел взаимодействует со структурными подразделениями филиала, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Отдела, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Отдел.

## **8. Внесение изменений в Положение**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем директора по научным работам и инновациям филиала.

## **9. Рассылка Положения**

9.1. Настоящее положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет отделе документ оборота и контроля в порядке определенным инструкцией по делопроизводству.

9.2. Настоящее положение размещается на веб сайте отдела вебпортала КФУ (<https://kpfu.ru/dzhizak>).

## **10. Хранение Положения**

10.1 Оригинальный экземпляр настоящего положения хранится в составе документов организационного характера Отдела.

**Согласовано**

Заместитель директора по научным работам и инновациям



Т.Г. Ибайдуллаев