

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования

"Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Институт международных отношений

Отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Е.А.Турилова

24" 02 2023 г.

**Программа дисциплины**

**Б1.О.11 Менеджмент и маркетинг в социокультурной сфере**

Направление подготовки: 51.04.01 Культурология

Направленность (профиль) подготовки: Современные культурные индустрии

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

**Автор(ы):** Галанин С.Ф.

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.и.н. Галанин С.Ф. (Кафедра всемирного культурного наследия, Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия), SFGalanin@kpfu.ru

### **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
ОПК-3	Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- методы личностного саморазвития, повышения профессионального мастерства и квалификации;
- принципы работы в команде;
- основы управления в социокультурной сфере;
- принципы взаимодействия в команде,
- этические нормы, правила руководства коллективом;
- специфику современной социокультурной коммуникации.

Должен уметь:

- использовать полученные знания в командной профессиональной деятельности;
- планировать, координировать и контролировать коллективную работу;
- принимать управленческие решения на основе существующих социокультурных норм с учетом возможных последствий.

Должен владеть:

- навыками использования полученных научных знаний в командной профессиональной деятельности;
- навыками планирования собственных действий;
- навыками интерактивного взаимодействия и коммуникации;
- технологиями создания и управления командой.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- организовывать и руководить работой команды;
- вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели;
- руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.11 Менеджмент и маркетинг в социокультурной сфере" основной профессиональной образовательной программы 51.04.01 Культурология Направленность (профиль) подготовки: Современные культурные индустрии и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа – 28 часа(ов), в том числе лекции - 8 часа(ов), практические занятия – 20 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы – 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 44 часа(ов).

Контроль (экзамен) – 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины (модуля): экзамен в 1 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Социокультурная деятельность и управление. Организационно-экономические условия менеджмента в сфере культуры.	1	2	6	0	11
2.	Тема 2. Основные технологии планирования деятельности учреждений социокультурной сферы.	1	2	4	0	11
3.	Тема 3 Технологии финансирования социокультурной сферы. Привлечение финансовых средств.	1	2	4	0	11
4.	Тема 4. Технологии маркетинга в социокультурной сфере	1	2	6	9	11
	Итого		8	20	0	44

### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Социокультурная сфера и управление. Организационно-экономические

## **условия менеджмента в сфере культуры.**

Сфера культуры и технология менеджмента. Классические теории менеджмента. Теория администрации А. Файоля. Концепция производительности Г. Эмерсона. Система научного менеджмента Ф.У. Тейлора. Эволюция технологии менеджмента. Массовая культура и бизнес. Современные теории американского менеджмента: школа человеческих отношений, школа человеческих ресурсов, системная школа. Отличительные черты японской системы управления. Развитие менеджмента в России. Менеджмент как система управления и специальный вид деятельности. Менеджмент как составная часть труда работников социокультурной сферы.

## **Тема 2. Основные технологии планирования деятельности учреждений социокультурной сферы.**

Субъекты и объекты управления в социокультурной деятельности. Разработка направления деятельности учреждения социокультурной сферы. Разработка системы целей учреждения. Разработка, реализация и контроль в планировании. Виды планирования. Директивное, нормативное планирование. Культурные программы как метод управления социокультурной сферой. Особенности разработки программ. Структура проектной деятельности. Структура программы. Требования к формулировке цели и задач. Оценка результатов программы. Количественные показатели, показатели социального развития, социальной адаптации личности, общественное мнение, технологические и экономические показатели. Критерии эффективности. Перспективы проекта.

## **Тема 3. Технологии финансирования социокультурной сферы. Привлечение финансовых средств.**

Определение приоритетов поддержки и развития культуры: зарубежный и отечественный опыт. Экономика культуры. Бюджетное финансирование социокультурной сферы. Принципы и формы бюджетного финансирования социокультурной сферы. Исторические формы социальной поддержки сферы культуры. Закон РФ "О меценатстве". Механизм расходования средств бюджета на социокультурную сферу. Многоканальное финансирование культуры. Понятие фандрайзинга. Формы социальной поддержки культуры: меценатство, благотворительность, корпоративное спонсорство. Финансирование социокультурной сферы: европейская и американская модели.

## **Тема 4. Технологии маркетинга в социокультурной сфере.**

Понятие маркетинге в социокультурной сфере: основные подходы. Понятие культурных услуг. Основные элементы маркетинга в социокультурной сфере. Маркетинговые стратегии; оборонительная, стратегия наступления, стратегия партизанской борьбы. Продукт, цена, место, продвижение - правило 4 P в маркетинге. Формы взаимодействия с целевой аудиторией учреждения, организации культуры. Роль социальных брендов в современном обществе. Бренд-менеджмент как инновационная технология, позволяющая сохранить креативность и своеобразие деятельности в условиях конкуренции. Особенности формирования бренда в сфере культуры. Разработка программы бренда. Атрибуты бренда. Целевая аудитория бренда. Реклама и PR. Интернет-блоги как инструмент PR организации культуры.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на

внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Арт-рынок и арт-бизнес // Библиографический портал / URL: [http://www.glossary.ru/cgi-bin/gl\\_sch2.cgi?Rdqtusogg](http://www.glossary.ru/cgi-bin/gl_sch2.cgi?Rdqtusogg)

2. Интернет-проект, посвященный рынку русского искусства. Сайт ARTinvestment.RU адресован коллекционерам и профессиональным участникам рынка, в первую очередь галереям, инвесторам и аналитикам. - <http://artinvestment.ru>

3. Российская государственная библиотека- <http://www.rsl.ru/>

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

<b>Вид работ</b>	<b>Методические рекомендации</b>
лекции	Основная дидактическая цель лекции обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекционный тип занятий занимает в программе курса около 30 % от общего количества аудиторных часов. Некоторые лекции читаются преподавателем с использованием современных информационных технологий, демонстрацией аудитории мультимедийных презентаций (при помощи компьютера и проектора). Работа студента на лекции требует определенных учебных умений. Это сложный процесс, включающий в себя слушание, осмысливание и собственно конспектирование (запись). На лекции студент должен уметь выделить основные положения лекции и законспектировать их. Составление конспекта лекции является важнейшим результатом труда студента на лекции. Даже хорошая память не в состоянии удержать огромный поток информации, сообщаемой лектором. Поэтому лекцию необходимо записывать. Надо научиться правильно записывать лекции, вести краткие конспекты, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Обычно запись производится в специальной тетради. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие

Вид работ	Методические рекомендации
	<p>параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. На полях можно поместить цитаты, взятые из учебника или восстановленные по памяти из содержания лекции при обработке ее конспекта. При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры - очень кратко. Умение отделять основную информацию от второстепенной - одно из основных требований к конспектирующему.</p>
<p>практические занятия</p>	<p>В организации аудиторных практических занятий и семинаров используются преимущественно активно-деятельностные формы обучения.</p> <p>Семинары могут проводиться преподавателями в традиционной форме дискуссии по заданным теоретическим вопросам с опорой на предлагаемые источники. Преподавателями и студентами могут быть использованы аудио- и видеоматериалы, электронные средства учебного назначения, мультимедийные энциклопедии, справочные материалы и базы иллюстративных данных по культурологии и мировой художественной культуре в сети Интернет. Обращение к ресурсной базе, содержащей разные типы информационных материалов (тексты, иллюстрации, аудиозаписи, видеоматериалы, мультимедиа разработки), позволит каждому студенту не только глубже проникнуть в специфику выбранной темы, но и освоить ряд новых методических возможностей в применении информационных технологий в учебном процессе.</p> <p>На практических занятиях и семинарах студентам предлагается использовать только высококачественный иллюстративный материал из соответствующих информационных источников (художественные хрестоматии, энциклопедии, электронные средства обучения, единая коллекция ЦОР и др.).</p> <p>При подготовке ответов на проблемные вопросы практических занятий и семинаров студентам рекомендуется использовать ресурсы сети Интернет (справочно-информационный поиск, мини-опросы пользователей в форумах и др.), а также продумать возможность творческого представления ответов на проблемные вопросы в форме презентаций Power Point. Практические занятия являются составной частью учебного процесса и логическим продолжением лекционного курса, представляющие групповую форму занятий при активном участии студентов. На практических занятиях студенты учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, вести полемику, убеждать, доказывать, опровергать, отстаивать свои убеждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Всё это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту. В рамках практического занятия этой работе отводится доминирующая роль. Во время практических занятий студенты должны внимательно слушать выступления сокурсников, записывая знаковые моменты и комментарии к ним, в том числе и преподавательские. Таким образом, практические занятия способствуют апробации лекционных материалов и</p>



Вид работ	Методические рекомендации
	<p>закреплению их на практике. По окончании практических занятий студенты должны овладеть навыком самостоятельного анализа социо-антропологических материалов.</p>
самостоятельная работа	<p>Организация самостоятельной работы студента предполагает в качестве своей цели формирование самостоятельного мышления и выработку умения самостоятельного обучения. Самостоятельная работа проводится под контролем преподавателя. СРС включает следующие виды работ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Чтение списка основной и дополнительной литературы</li> <li>- Внеаудиторная самостоятельная работа студента по подготовке к тестовым заданиям</li> <li>- Презентация</li> <li>- Подготовка к зачету и экзамену</li> </ul> <p>По результатам осуществления СРС применяются следующие виды контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Входной контроль</li> <li>- Текущий контроль</li> <li>- Тест</li> <li>- Презентация</li> <li>- Итоговый контроль</li> </ul> <p>Самостоятельная работа наряду с аудиторной представляет одну из форм учебного процесса и является существенной его частью. Самостоятельная работа является планируемой работой студентов, выполняемой по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Помимо более полного познания каждой научной дисциплины, самостоятельная работа студентов предназначена для формирования навыков самостоятельной работы вообще, в учебной, научной, профессиональной деятельности, способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решить проблему, находить конструктивные решения. Формы самостоятельного изучения курса могут быть разнообразными: рецензирование, конспектирование, реферирование, написание докладов; аннотирование литературы - перечисление основных вопросов, рассматриваемых автором в той или иной работе. Особо следует выделять вопросы, имеющие прямое отношение к изучаемой проблеме. Чаще всего самостоятельный анализ материалов студентом представляет собой доклад с презентацией по вопросам темы.</p>
Тестирование	<p>Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся вопросы.</p> <p>При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине, проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;</li> <li>б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.</li> <li>в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру</li> </ol>

Вид работ	Методические рекомендации
	<p>вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;</p> <p>г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.</p> <p>д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.</p> <p>е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.</p>
экзамен	<p>Подготовка студентов к экзамену включает три стадии: самостоятельная работа в течение учебного года (семестра); непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.</p> <p>Подготовку к экзамену необходимо целесообразно начать с планирования и подбора источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.</p> <p>Литература для подготовки к экзамену обычно рекомендуется преподавателем. Она также может быть указана в программе курса и учебно-методических пособиях.</p> <p>Однозначно сказать, каким именно учебником нужно пользоваться для подготовки к экзамену, нельзя, потому что учебники пишутся разными авторами, представляющими свою, иногда отличную от других, точку зрения по различным научным проблемам. Поэтому для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников (учебных пособий). Студент сам вправе придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от позиции преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации. Оптимальны для подготовки к экзамену (учебники и учебные пособия, рекомендованные Министерством образования и науки.</p> <p>Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и нормативной информацией, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал.</p> <p>Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других.</p> <p>В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать</p>

Вид работ	Методические рекомендации
	внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных юридических проблем. А это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением. Следовательно, непосредственная подготовка к экзамену должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

**12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 51.04.01 Культурология и магистерской программе «Современные культурные индустрии».

Приложение №1  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.О.11 Менеджмент и маркетинг в социокультурной сфере

**Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)  
Б1.О.11 Менеджмент и маркетинг в социокультурной сфере**

Направление подготовки: 51.04.01 Культурология

Направленность (профиль) подготовки: Современные культурные индустрии

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Автор(ы): Галанин С.Ф.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНОК ЗА ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ**

### **4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

#### 4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

##### 4.1.1. Устный опрос

###### 4.1.1.1. Порядок проведения

###### 4.1.1.2. Критерии оценивания

###### 4.1.1.3. Содержание оценочного средства

##### 4.1.2. ТЕСТИРОВАНИЕ

###### 4.1.2.1. Порядок проведения

###### 4.1.2.2. Критерии оценивания

###### 4.1.2.3. Содержание оценочного средства

#### 4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 4.2.1. Экзамен. Устный ответ по вопросам

###### 4.2.1.1. Порядок проведения

###### 4.2.1.2. Критерии оценивания

###### 4.2.1.3. Содержание оценочного средства

**СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ  
И КРИТЕРИЯМ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения для данной дисциплины	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
		Неуд.	Удовл.	Хорошо	Отлично	
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать пути и методы личностного саморазвития, повышения профессионального мастерства и квалификации, принципы работы в команде	Не знает методы личностного саморазвития, повышения профессионального мастерства и квалификации, принципы работы в команде	Знать общую стратегию и способы профессионального роста	Знать основные приемы и методы повышения профессионального саморазвития и квалификации	Знать приемы и методы постановки исследовательских и стратегических целей и задач и путей их решения в образовательной и профессиональной деятельности, стратегию командной работы	Текущий контроль: Устный опрос, Тестирование Промежуточная аттестация: устный ответ вопросы экзамена
	Уметь использовать полученные знания в командной профессиональной деятельности	Не умеет использовать полученные знания в командной профессиональной деятельности	Уметь логически и ясно излагать и доводить информацию при организации командной работы	Уметь ставить цели и задачи, применять полученные результаты в совершенствовании командной стратегии, для повышения своей квалификации и мастерства	Уметь на профессиональном уровне ставить краткосрочные и долгосрочные цели и задачи командной работы, определять ее стратегию для достижения поставленной цели	
	Владеть навыками использования	Не владеет: базовыми навыками использования	Владеть базовыми исследовательскими	Владеть методами организации поиска	Владеть основными исследовательскими приемами и	

	полученных научных знаний в командной профессиональной деятельности	ния полученных научных знаний в командной профессиональной деятельности	приемами и навыками, необходимыми для организации командной работы	и обработкой и научной и образовательной информации в рамках профессиональной командной работы	навыками в области различных наук, необходимыми для определения и реализации стратегии командной деятельности в решении профессиональных задач	
ОПК-3 Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности	Знать основы управления в социокультурной сфере, принципы взаимодействия в команде, в соответствии с этическими нормами, правила руководства коллективом, специфику современной социокультурной коммуникации.	Не знает основы управления в социокультурной деятельности, отсутствуют базовые знания в области менеджмента и маркетинга	Знать основы социокультурной деятельности, коммуникации и обладать базовыми знаниями в области менеджмента и маркетинга	Знать теоретические и практические аспекты управленческой деятельности профессиональной деятельности и модели их применения в современной социокультурной коммуникации	Знать специфику современной социокультурной коммуникации и технологии социокультурного менеджмента и маркетинга, принципы профессиональной этики современной социальной экологии	Текущий контроль. Устный опрос, Тестирование Промежуточная точная аттестация: устный ответ на вопросы экзамена
	Уметь планировать, координировать и контролировать коллективную работу, принимать управленческие решения на основе существующих социокультурных	Не умеет планировать, координировать и контролировать коллективную работу, принимать управленческие решения на основе существующих	Уметь использовать морально-этические и законодательные нормы в реализации социокультурных проектов	Уметь соотносить экономические, социальные, политические и культурные последствия в разных странах и регионах	Уметь управлять социокультурной деятельностью с учетом аксиологических ценностей прошлого и настоящего в разных странах и регионах, а также анализировать и прогнозировать потенциальные последствия принятия	



	рных норм с учетом возможных последствий	щих социокультурных норм с учетом возможных последствий.		и используемые методы социокультурного менеджмента и маркетинга	решений
	Владеть навыками планирования собственных действий, навыками взаимодействия и коммуникации, технологиям и создания и управления командой	Не владеет навыками планирования собственных действий, навыками взаимодействия и коммуникации, технологиями создания и управления командой	Владеть навыками выстраивания общей траектории своей профессиональной деятельности и общими навыками профессиональной коммуникации, необходимыми для организации командной работы	Владеть методами планирования собственных действий, навыками таймменеджмента с учетом профессиональной командной работы над конкретным социокультурным проектом	Владеть основными приемами и навыками самопродюсирования, владения интерактивными технологиями, необходимыми для определения и реализации стратегии командной деятельности в решении профессиональных задач

### 3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию 1 семестр:

Распределение баллов за формы текущего контроля:

Устный опрос (УК-3, ОПК-3) – 30

Тестирование (УК-3, ОПК-3) - 20

Итого 30+20=50 баллов

Промежуточная аттестация – экзамен

Экзамен состоит из устного ответа по билетам;

Экзамен (УК-3, ОПК-3) – 50 баллов

В каждом билете содержится два вопроса

Общее количество баллов по дисциплине за текущий контроль и промежуточную аттестацию: 50+50=100 баллов.

Соответствие баллов и оценок:

**Для экзамена:**

0–56 - неудовлетворительно

56–70 – удовлетворительно

71–85 – хорошо

86–100 – отлично

## **4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания**

### **4.1. Оценочные средства текущего контроля**

#### **4.1.1. Устный опрос**

##### **4.1.1.1. Порядок проведения**

Устный опрос проводится на практическом занятии. Преподаватель предлагает студентам вопросы, просит приводить примеры и объяснять их на примерах, приводимых преподавателем. Студенты отвечают по желанию, также преподаватель может спрашивать по журналу. На вопросы необходимо давать краткие ответы. За занятие каждый студент имеет возможность ответить несколько раз.

##### **4.1.1.2. Критерии оценивания**

На каждом практическом занятии работа студента оценивается по 100-балльной шкале: ниже 56 – неуд., 56–70 – удовл., 71–85 – хорошо, 86–100 – отлично. В конце семестра вычисляется среднее арифметическое оценок на всех занятиях и умножается на коэффициент 0,30, то есть при ответе на 100 баллов на каждом занятии студент получает максимальную оценку 30 баллов в итоговой сумме.

Баллы в интервале 86–100 % от максимальных ставятся, если обучающийся:

В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Баллы в интервале 71–85 % от максимальных ставятся, если обучающийся:

Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Баллы в интервале 56–70 % от максимальных ставятся, если обучающийся:

Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Баллы в интервале 0–55 % от максимальных ставятся, если обучающийся:

Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

##### **4.1.1.3. Содержание оценочного средства**

###### **Примерные вопросы, соответствующие темам:**

Тема 1. Социокультурная сфера и управление. Организационно-экономические условия менеджмента в сфере культуры.

1. Организация плановой деятельности (этапы планирования)
2. Методы планирования: аналитическое планирование, нормативное планирование.
3. Целевое обоснование планов.
4. Балансовые методы планирования.
5. Планирование организационного обеспечения.
6. Культурные программы как метод управления. Роль, значение и содержание культурных программ.
7. Технология разработки культурной программы.
8. Анализ региональных целевых программ (по выбору студента).

9. Сформулировать систему целей, решаемых руководством и отделами социокультурных учреждений.
10. Подготовить аналитический обзор Государственной программы РФ " Национальный проект культура».
11. Оценка результатов программы. Количественные показатели, показатели социального развития, социальной адаптации личности, общественное мнение, технологические и экономические показатели. Критерии эффективности. Перспективы проекта.
12. Сфера культуры и технология менеджмента.
13. Классические теории менеджмента. Теория администрации А. Файоля. Концепция производительности Г. Эмерсона. Система научного менеджмента Ф.У. Тейлора.
14. Эволюция технологии менеджмента.
15. Массовая культура и бизнес.
16. Современные теории американского менеджмента: школа человеческих отношений, школа человеческих ресурсов, системная школа.
17. Отличительные черты японской системы управления.
18. Развитие менеджмента в России.
19. Менеджмент как система управления и специальный вид деятельности.
20. Менеджмент как составная часть труда работников социокультурной сферы.

Тема 2. Основные технологии планирования деятельности учреждений социокультурной сферы.

1. Понятие планирования в менеджменте в социокультурной сфере.
2. Виды планов в зависимости от уровня принятия планового решения.
3. Классификация планов по степени директивности и сроков исполнения.
4. Внутренние и внешние функции планирования.
5. Охарактеризуйте основные этапы планирования.
6. Современные модели поддержки культуры. Американская модель: отказ от определения приоритетов.
7. Научно-обоснованные приоритеты развития социокультурной сферы.
8. "Общественно- государственная" модель определения приоритетов.
9. Роль, значение и содержание культурных программ.
10. Технологии разработки и обеспечения реализации культурных программ. Региональные культурные программы.
11. Тенденции и проблемы развития социокультурной сферы.
12. Концепция развития социокультурной жизни региона.
13. Меры по обеспечению реализации программы поддержки и развития социокультурной сферы.
14. Субъекты и объекты управления в социокультурной деятельности.
15. Разработка направления деятельности учреждения социокультурной сферы. Разработка системы целей учреждения. Разработка, реализация и контроль в планировании.
16. Структура проектной деятельности. Структура программы. Требования к формулировке цели и задач.
17. Оценка результатов программы. Количественные показатели, показатели социального развития, социальной адаптации личности, общественное мнение, технологические и экономические показатели. Критерии эффективности. Перспективы проекта.

Тема 3. Технологии финансирования социокультурной сферы. Привлечение финансовых средств.

1. Определение приоритетов поддержки и развития культуры: зарубежный и отечественный опыт.

2. Экономика культуры.
3. Бюджетное финансирование социокультурной сферы.
4. Принципы и формы бюджетного финансирования социокультурной сферы.
5. Исторические формы социальной поддержки сферы культуры.
6. Закон РФ "О меценатстве".
7. Механизм расходования средств бюджета на социокультурную сферу.
8. Многоканальное финансирование культуры.
9. Понятие фандрайзинга.
10. Формы социальной поддержки культуры: меценатство, благотворительность, корпоративное спонсорство.
11. Финансирование социокультурной сферы: европейская и американская модели.

#### Тема 4. Технологии маркетинга в социокультурной сфере.

1. Понятие маркетинга в социокультурной сфере: основные подходы.
2. Понятие культурных услуг.
3. Основные элементы маркетинга в социокультурной сфере.
4. Маркетинговые стратегии; оборонительная, стратегия наступления, стратегия партизанской борьбы.
5. Продукт, цена, место, продвижение - правило 4 P в маркетинге.
6. Формы взаимодействия с целевой аудиторией учреждения, организации культуры.
7. Роль социальных брендов в современном обществе.
8. Бренд-менеджмент как инновационная технология, позволяющая сохранить креативность и своеобразие деятельности в условиях конкуренции.
9. Особенности формирования бренда в сфере культуры.
10. Разработка программы бренда. Атрибуты бренда.
11. Целевая аудитория бренда. Реклама и PR.
12. Интернет-блоги как инструмент PR организации культуры.

#### **4.1.2. Тестирование**

##### **4.1.2.1. Порядок проведения**

В современном образовательном процессе тестирование как форма оценки знаний занимает важное место и требует серьезного к себе отношения. Цель тестирований в ходе учебного процесса студентов состоит не только в систематическом контроле за знанием точных дат, имен, событий, явлений, но и в развитии умения студентов выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных исторических явлений и процессов. Одновременно тесты способствуют развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить исторические явления и процессы во времени и пространстве.

Характер тестовых заданий носит закрытый характер.

Каждый студент получает индивидуальный комплект тестовых заданий.

Студент обязан ознакомиться со всем объемом тестового задания и определить принципиально сложные для него тестовые задания.

Необходимо внимательно читать вопросы тестового задания.

В каждом тестовом задании необходимо выбрать только один вариант ответа.

При выполнении задания нужно опираться на знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий. Задания одинаковы для всех студентов группы, но каждый студент сам решает задания теста.

##### **4.1.2.2. Критерии оценивания**

Максимальная оценка за задание – 20 баллов.

Оцениваются:

- Степень знания и владения материалом по теме.

#### 4.1.2.3. Содержание оценочного средства

Вопросы тестирования:

1. Предприятия социокультурной деятельности в процессе производства культурных благ и услуг ориентируются, прежде всего, на:

А: деятельность, которая в качестве приоритетной заявлена в миссии организации;

Б: вкусы и пристрастия потребителей;

В: государственный заказ;

Г: вкусы и предпочтения конкретных спонсоров.

2. Индустрия культуры как сложное целое представляет собой:

А: индивидуальное производство культурных благ и услуг, имеющее основную цель - получение прибыли;

Б: серийное, промышленное производство культурных благ и услуг, имеющее основную цель - получение прибыли;

В: индивидуальное производство культурных благ и услуг, не имеющее в качестве основной цели - получение прибыли;

Г: серийное, промышленное производство культурных благ и услуг, не имеющее в качестве основной цели - получение прибыли.

3. Индустрия культуры при производстве благ и услуг ориентируется, прежде всего, на потребительский спрос со стороны:

А: конкретного индивида;

Б: определенной конкретной группы потребителей;

В: массового потребителя;

4. "Экономика объема" в индустрии культуры, это ситуация, когда:

А: чем больше количество произведенной культурной продукции, тем ниже стоимость каждой ее единицы;

Б: чем меньше количество произведенной культурной продукции, тем ниже стоимость каждой ее единицы;

В: чем больше количество произведенной культурной продукции, тем выше стоимость каждой ее единицы.

Г: объем, произведенной культурной продукции не влияет на ее стоимость

5. Феномен "Экономики звезд" — это:

А: тенденция вложения средств в создание наиболее посредственных культурных продуктов;

Б: тенденция вложения средств в создание наиболее высококачественных культурных продуктов;

В: тенденция вложения средств в создание разнокачественной культурной продукции;

Г: вложение финансовых средств в неприбыльные культурные продукты

6. Выберите правильный вариант ответа:

А: Цена культурного продукта высокого качества, произведенного в индустрии культуры приблизительно равна цене культурного продукта среднего качества;

Б: цена культурного продукта высокого качества, произведенного в индустрии культуры больше цены культурного продукта среднего качества;

В: цена культурного продукта высокого качества, произведенного в индустрии культуры меньше цены культурного продукта среднего качества.

7. Понятие "культурная индустрия" вводится в научный оборот следующими авторами:

А: О.Шпенглером и А.Тойнби

Б: Г.Риккертом и Э.Кассирером

В: Т.Адорно и М.Хоркхаймером

Г: Г.Маркузе и Ю.Хабермас.

8. Классик политической экономики А. Смит считал труд писателей, актеров, музыкантов и т.д. непроизводительным так как:

А: производительным является только труд земледельцев;

Б: он не реализуется в предмете или товаре, который может быть продан;

В: производительным является только труд промышленных рабочих;

В: данный класс (социальный слой) не играет решающей роли в производстве

9. Согласно трактату Д. Рескина существует четыре основных стадии художественного процесса:

А: подготовка, создание, распространение, освоение;

Б: создание, потребление, использование, сохранение;

В: подготовка, освоение, использование, сохранение;

Г: создание, распространение, использование, освоение.

10. Государственная поддержка в виде прямого финансирования производства и потребления продуктов культуры и/или в виде соответствующих налоговых льгот осуществляется для тех благ, которые являются:

А: индивидуальными благами;

Б: социальными благами;

В: смешанными благами;

Г: смешанными коммунальными культурными благами.

11. Согласно модели "денежного голосования" бюджетные средства государство распределяют:

А: правительственными органами;

Б: независимыми от правительства посредническими организациями;

В: посредством налоговых льгот;

Г: посредством "социальных трансфертов".

12. В модели распределения общественных средств «на расстоянии вытянутой руки» средства распределяются:

А: правительственными органами;

Б: независимыми от правительства посредническими организациями В: посредством налоговых льгот;

Г: посредством Социальных трансфертов.

13. Многоканальное финансирование — это:

А: система финансирования, при которой организации культуры при реализации своей миссии ориентируются только на государственную или муниципальную поддержку;

Б: система финансирования, при которой организации культуры при реализации своей миссии ориентируются на спонсорскую или меценатскую поддержку;

В: система финансирования, при которой организации культуры при реализации своей миссии ориентируются как на государственную поддержку, так и на другие виды доходов;

Г: система финансирования, при которой организации культуры при реализации своей миссии ориентируются на собственные доходы (доходы от реализации услуг, от размещения рекламы и т.д.).

14. Соотнесите вид государственного финансирования сферы культуры и его определение:

1. прямое финансирование

2. косвенное финансирование

1. Выделение бюджетных ассигнований и льготных кредитов на содержание государственных организаций культуры и реализацию культурных проектов; финансирование внебюджетных государственных фондов

2. Предоставление налоговых льгот организациям, занимающимся определенными видами культурной деятельности, лицам творческих профессий, оказывающих безвозмездную поддержку культурной деятельности

15. Формами прямого финансирования сферы культуры не являются:

- А: льготы по налогу на имущество;  
Б: блоковые субсидии;  
В: нормативно-целевое финансирование  
Г: льготы деятелям культуры;  
Д: льготы по налогу на прибыль;  
Е: сметное финансирование.
16. Соотнесите вид субсидии и ее определение:  
1. Блоковые субсидии  
2. Возвратные субсидии  
1. выделение финансовых средств организациям культуры или авторам культурных проектов на покрытие определенных видов расходов  
2. выделение финансовых средств на реализацию культурных проектов, при условии ее необязательного возвращения
17. К прямым участникам культурной деятельности относятся:  
А: потребители культурных благ  
Б: благотворительные фонды и организации  
В: создатели культурных ценностей  
Г: спонсоры
18. Бюджетное финансирование каких организаций культуры является необязательным:  
А: государственных организаций культуры  
Б: некоммерческих организаций культуры  
В: коммерческих организаций культуры  
Г: неправительственных организаций культуры
19. Поддержка потребителей культурных благ может осуществляться в форме:  
А: "Встречных субсидий"  
Б: "Культурных ваучеров"  
В: "Долевого финансирования"  
Г: доплат к личным доходам
20. Поддержка собирателей и хранителей культурного наследия может осуществляться в форме:  
А: "Встречных субсидий"  
Б: "Культурных ваучеров"  
В: "Долевого финансирования"  
Г: доплат к личным доходам
21. Долевые субсидии предполагают следующее соотношение расходов государственных и частных расходов на культурную сферу:  
А: 1: 1  
Б: 1: 3  
В: 1:5  
Г: 1:2
22. Наиболее распространенной формой поддержки создателей культурных ценностей является:  
А: доленое финансирование  
Б: субсидия вызова  
В: финансовая помощь самоуправляемых фондов  
Г: бюджетные ассигнования
23. Каким образом НКО культуры реагирует на изменение рыночной конъюнктуры:  
А: ассортиментными сдвигами  
Б: ассортиментной стабильностью  
В: перемещением капитала из одной отрасли в другую  
Г: изменением профиля деятельности
24. Универсальный способ поддержки государством деятельности НКО:  
А: частичное субсидирование их деятельности

- Б: полное финансирование их деятельности  
В: льготы по налогообложению
25. Фактор убыточности или прибыльности культурной сферы определяется:  
А: себестоимостью спектаклей  
Б: количеством зрительских мест  
В: посещаемостью  
Г: количеством, производимых услуг
26. Один из способов выражения благодарности, согласно 3 этапу фандрейзинговой кампании указан неверно:  
А: благодарственное письмо  
Б: упоминание донора в афише, пресс-релизе  
В: денежное вознаграждение, премия  
Г: официальный прием
27. Какая теория управления персонала получила развитие с 1930года?  
А: классическая  
Б: теория человеческих ресурсов  
В: теория человеческих отношений
28. Какой из этих теоретиков является представителем теории человеческих ресурсов?  
А: Ликарт  
Б: Блейк  
В: Маслоу
29. Для какой теории справедливо выражение: труд для большинства людей не приносит удовлетворения, то, что они делают менее важно для них нежели то, что они при этом зарабатывают.  
А: теория человеческих ресурсов  
Б: классическая
30. О каком принципе, характеризующем требования к формированию системы управления персоналом, идет речь: соответствие системы управления персоналом передовым зарубежными отечественным аналогом  
А: потенциальные имитации  
Б: перспективность  
В: прогрессивность
31. Оптимальность отношений интра- и инфраструктуры управления персоналом составляет:  
А: 1:2  
Б: 1:3  
В: 1:4
32. О какой организационной структуре идет речь: Решетчатая организация, построенная по принципу неординарного подчинения исполнителей.  
А: Матричная  
Б: Дивизионная  
В: Функциональная
33. Какая организационная структура свойственна организации с высоким уровнем диверсификации:  
А: линейная  
Б: проектная  
В: дивизионная  
Г: теория человеческих отношений
34. О каком термине идет речь: массовое привлечение на работу персонала в какую-либо организацию.  
А: Наем на работу  
Б: Набор кадров



В: Собеседование

35. Что включает процесс набора кадров:

А: общий анализ потребности

Б: определение основных источников поступления капитала

В: два предыдущих верны

36. Что решает задачу удовлетворения потребности сотрудника в оценке собственного труда и качественных характеристик.

А: Найм персонала

Б: Деловая оценка персонала

В: Отбор персонала

37. При установлении критериев отбора должны быть соблюдены требования:

А: полнота

Б: аккумулятивность

В: два предыдущих верны

38. Как понимается качество умение работать с людьми:

А: Умение обеспечить контроль за исполнением, умение ориентироваться в сложной обстановке, умение разрешать конфликтные ситуации, владеть собой.

Б: Умение работать с подчиненными, умение работать с руководителями разных организаций, умение создать сплоченный коллектив, умение подобрать, расставить и закрепить кадры

В: Способность подчинять личные интересы общественным, умение прислушиваться к критике, активно участвовать в общественной жизни, обладать уровнем политической грамотности.

39. О какой форме профориентационной работы идет речь: выбор из нескольких работников, имеющих одинаковую профессию, специальность, квалификацию, отвечающих одним и тем

же требованиям, кандидата на должность

А: профессиональное обучение

Б: подбор

В: профессиональный набор

40. О какой форме профориентационной работы идет речь: назначение, при котором место работы меняется в соответствии с принципом "нужному работнику - нужное место"

А: ротация

Б: выдвижение

В: перевод

41. О чем идет речь: систему мер по профинформации, профконсультации, профотбору и профадаптации, которая помогает человеку выбирать профессию, наиболее соответствующую потребности общества и его личным способностям и особенностям.

А: Подбор специальности

Б: Выбор учебного заведения

В: Профессиональная ориентация

42. Какие из представленных вариантов имеют отношение к целям адаптации

А: снижение степени озабоченности и неопределенности у новых работников

Б: сокращение текучести кадров

В: Оба имеют

43. О каком типе обучения идет речь: обучение кадров в целях усовершенствования знаний, умений, навыков и способов общения в связи с ростом требований к профессии или повышением в должности.

А: подготовка

Б: повышение квалификации

В: переподготовка кадров

44. Какой вид карьеры означает, что работник может пройти все стадии развития

последовательно в одной организации или разных, но в рамках одной профессии и одной специализации

А: специализированная

Б: неспециализированная

В: карьера горизонтальная

45. Неспециализированная карьера широко развита в какой стране:

А: Китай

Б: США

В: Япония

## **4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации**

### **4.2.1. Экзамен. Устный ответ по вопросам.**

#### **4.2.1.1. Порядок проведения**

Студент самостоятельно под контролем экзаменатора выбирает один билет из предлагаемых, в каждом билете два вопроса. На подготовку дается 30 минут. Студент может делать записи при подготовке к ответу и пользоваться ими при ответе, однако чтение ответа по листку бумаги не принимается. Не допускается использование каких-либо источников информации, кроме билета. Преподаватель выслушивает устный ответ студента по обоим вопросам, задает дополнительные и уточняющие вопросы.

#### **4.2.1.2. Критерии оценивания**

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

продемонстрировал достаточно твердые знания материала дисциплины «Менеджмент и маркетинг в социокультурной сфере», умения и навыки их использования при решении конкретных задач, показаны универсальные и общепрофессиональные компетенции, соответствующие требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки, профилю программы подготовки.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

свободно ориентируется в материале и дает правильные, полные ответы на большинство вопросов, способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выбору путей их реализации. Нет грубых ошибок, при ответах на отдельные вопросы допущены неточности.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

Владеет базовыми понятиями, дает удовлетворительные ответы на поставленные вопросы, продемонстрировано понимание сущности предложенных вопросов.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

не дано ответа, или даны неправильные ответы на большинство вопросов, допущены грубые ошибки при ответе на вопросы, универсальные и общепрофессиональные компетенции не сформированы полностью или сформированы частично.

#### **4.2.1.3. Содержание оценочного средства**

##### **Вопросы к экзамену:**

1. Организация плановой деятельности (этапы планирования)
2. Методы планирования: аналитическое планирование, нормативное планирование
3. Целевое обоснование планов
4. Балансовые методы планирования
5. Планирование организационного обеспечения
6. Культурные программы как метод управления. Роль, значение и содержание культурных программ.
7. Технология разработки культурной программы
8. Анализ региональных целевых программ ( по выбору студента)
9. Сформулировать систему целей, решаемых руководством и отделами социокультурных учреждений.

10. Подготовить аналитический обзор Государственной программы РФ " Развитие культуры и туризма».

11. Оценка результатов программы. Количественные показатели, показатели социального развития, социальной адаптации личности, общественное мнение, технологические и экономические показатели.

12. Критерии эффективности. Перспективы проекта.

13. Креативные индустрии

14. Постиндустриальная экономика и модели творческих индустрий

15. Социология творческих индустрий.

16. Творческие индустрии и развитие городов

17. Междисциплинарные исследовательские практики: картирование территорий

18. Предприятия творческих индустрий и творческие кластеры

19. Агентства по развитию творческих индустрий

20. Творческие индустрии в России. Предприятия. Кластеры. Агентства

21. Креативные индустрии и массовая культура

22. Формы государственной поддержки креативных индустрий

23. Основные технологии планирования деятельности учреждений социокультурной сферы.

24. Понятие планирования в менеджменте в социокультурной сфере

25. Виды планов в зависимости от уровня принятия планового решения.

26. Классификация планов по степени директивности и сроков исполнения

27. Внутренние и внешние функции планирования

28. Охарактеризуйте основные этапы планирования

29. Современные модели поддержки культуры. Американская модель: отказ от определения приоритетов

30. Общественно- государственная" модель определения приоритетов

31. Роль, значение и содержание культурных программ.

32. Технологии разработки и обеспечения реализации культурных программ.

33. Региональные культурные программы.

34. Тенденции и проблемы развития социокультурной сферы.

35. Концепция развития социокультурной жизни региона.

36. Меры по обеспечению реализации программы поддержки и развития социокультурной сферы.

37. Меры по обеспечению реализации программы.

38. Технологии финансирования социокультурной сферы.

39. Привлечение и аккумулирование финансовых средств из различных источников (фандрайзинг).

40. Основные направления менеджмента социокультурной сферы.

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 51.04.01 Культурология  
Направленность (профиль) подготовки: Современные культурные индустрии  
Квалификация выпускника: магистр  
Форма обучения: очная  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2024  
Автор(ы): Галанин С.Ф.

**Литература:**

**Основная литература:**

1. Командышко, Е. Ф. Арт-менеджмент: учебник / Е. Ф. Командышко. Москва: ИНФРА-М, 2021. — 194 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012560-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215154> (дата обращения: 17.08.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Переверзев, М. П. Менеджмент в сфере культуры и искусства: учебное пособие / М.П. Переверзев, Т.В. Косцов ; под ред. М.П. Переверзева. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006927-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1857948> (дата обращения: 28.09.2022). – Режим доступа: по подписке.

**Дополнительная литература:**

1. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры: учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, С. В. Герасимов, Т. Е. Лохина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2021. — 384 с. — ISBN 978-5-8114-7850-7. — Текст электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167252> (дата обращения: 01.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры: учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. — 5-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2013. — 544 с. — ISBN 978-5-8114-0517-6. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/13880> (дата обращения: 01.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 51.04.01 Культурология  
Направленность (профиль) подготовки: Современные культурные индустрии  
Квалификация выпускника: магистр  
Форма обучения: очная  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2024  
Автор(ы): Галанин С.Ф.

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант

студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.