**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования**

**«Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

|  |
| --- |
| **Индивидуальное задание (план-график)** |
| **на** | **учебную** | **практику** |
|  | (учебная, производственная, преддипломная) |  |
| **(2019/ 2020** **учебный год)** |

|  |  |
| --- | --- |
| Институт/факультет | **Юридический** |
| Направление подготовки,профиль | **40.05.01 – Правовое обеспечение национальной безопасности** |
| Место прохождения практики |  |
|  | (*наименование организации/ведомства)* |
| Обучающийся |  |  |  |
|  | *(ФИО)*  | *(курс)* | *(группа)* |
| Срок прохождения практики  | **«01»июня 2020 г.** | по | **«15»июня 2020 г.** |
|  |
| Руководитель практикиот Университета |  |  |  |
|  | *(ФИО)* | *(должность)* | *(ученое звание)* |
| Содержание индивидуального задания на практику: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Индивидуальные задания (перечень и описание работ)** | **Сроки выполнения****(график)** |
| I | 1. *Пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности* *на рабочем месте.*2. *Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка в месте прохождения практики.*  |  |
| II | *Ведение дневника* (постоянно, в период прохождения практики) |  |
| III | *Ознакомиться с:*1. основными целями и задачами деятельности организации (места прохождения практики), ее структурой;2. видами юридической деятельности, направлениями правовой работы, которые осуществляются в организации, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности;3. основными формами документального отражения юридически значимых решений;4. организацией документооборота; 5. основными формами и способами правильного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации;6. формами защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечением соблюдения режима секретности |  |
| IV | *Изучить* *в месте прохождения практики:*1. основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности;2. содержание учредительных документов;3. содержание локальных нормативных правовых актов, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности; |  |
| V | *Выполнить следующие задания под руководством руководителя практики* (перечень этих заданий определяется, исходя из специфики деятельности организации):1. составить проекты юридических документов: - процессуальные документы для участия организации в качестве истца, ответчика, третьего лица в судах общей юрисдикции либо арбитражных судах (исковое заявление; апелляционную жалобу; кассационную жалобу; отзыв на заявление, жалобу; ходатайство и др.); - гражданско-правовые договоры;- заявления, рекламации, претензии, обращения в государственные органы, органы местного самоуправления, учреждения, организации; - локальные нормативные правовые акты; - приказы, распоряжения в отношении работников и др.;2. принять участие в консультировании граждан (клиентов) по правовым вопросам (при личном присутствии, по «горячей» телефонной линии, на сайте организации), подготовить письменную консультацию по правовому вопросу;3. принять участие в формировании архива юридической документации;4. вести журналы, иные виды учётной и отчетной документации |  |
| VI | *Подготовка отчета по практике* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель практики от Университета: |  | **/** |
|  |
| *(должность, ученое звание)* | *(подпись)* | *(ФИО)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C настоящим индивидуальным заданием (календарным планом (графиком), с программой практики по соответствующему практике направлению подготовки (специальности) **ОЗНАКОМЛЕН(А).** |  | **/**  |

 *(подпись) (ФИО)*