

Вопросы к зачету

по дисциплине «Основы служебного поведения в системе ГиМУ»
Направление подготовки «Государственное и муниципальное управление»,
Профиль «Региональное управление», «Управление городским хозяйством»
Учебный год 2018-2019
Курс 4

1. Понятия этики, морали, нравственности.
2. Структура морали, ее социальные функции.
3. Виды и формы культуры.
4. Основные свойства и характерные черты культуры управления.
5. Методы воздействия на работников организаций.
6. Речевой этикет. Риторический инструментарий деловой речи.
7. Основные логические законы и их применение в деловой речи.
8. Логические правила аргументации.
9. Подготовка и проведение совещания.
10. Советы немецкого психолога М.Биркенбиля для ведения делового совещания.
11. Типология участников совещания (спорщик, позитивист, всезнайка, словоохотливый, застенчивый, негативист, не проявляющий интереса, "крупная шишка", расспрашивающий).
12. Типология участников, "блокирующих" ход совещания (блокировщик, агрессор, прыгающий с темы на тему, удалившийся, доминирующий, адвокат дьявола, ищущий признания, повеса).
13. Завершение совещания. Протоколы совещаний, заседаний, деловых встреч.
14. Понятие переговорного процесса. Подготовка к переговорам.
15. Понятие переговорного процесса. Порядок ведения переговорного процесса.
16. Характеристика метода позиционного торга при ведении переговоров.
17. Характеристика метода принципиальных переговоров.
18. Понятие переговорного процесса. Типы принимаемых решений при деловых переговорах.
19. Техники ведения переговоров.
20. Тактики ведения деловых переговоров (тактика "ухода", "выжидания", "салями", "пакетирования", "завышения требований", "расстановки ложных акцентов", "выдвижения требований в последнюю минуту", "постепенного повышения сложности обсуждаемых вопросов").
21. Национальные стили ведения переговоров (Россия, США, Франция, Япония, арабские страны).
22. Силь руководства. Типология индивидуальных стилей руководства.
23. Многомерные модели стилей руководства.
24. Психологические проблемы руководства.
25. Правила применения критики и поощрений.
26. Типы "трудных руководителей".
27. Моральные и специфические нравственные качества управленца. Показатели нравственной культуры управленца.
28. Понятие, виды и особенности профессиональной этики.
29. Служебная этика как вид профессиональной этики.

30. Кодекс поведения государственных служащих.
31. Основные функции этикета на государственной и муниципальной службе.
32. Служебная документация и официальная переписка. Административный речевой этикет.
33. Понятия этикета. История и современность.
34. Понятие и виды этикета.
35. Правила приветствия при встрече.
36. Правила представления.
37. Неофициальные встречи с деловыми партнерами.
38. Столовый этикет.
39. Американский и континентальный столовый этикет.
40. Этикет и имидж делового человека.

Преподаватель



Р.Р. Хабибрахманова

Зав. кафедрой



И.С. Глебова

Регламент

балльно-рейтинговой оценки по дисциплине
«Основы служебного поведения в системе ГиМУ»

Направление подготовки «Государственное и муниципальное управление»,
Профиль «Региональное управление», «Управление городским хозяйством»

Учебный год 2018-2019

Курс 4

Форма контроля (текущего и промежуточного)	Количество баллов, которое можно получить за данную форму контроля в соответствии с балльно- рейтинговой системой
Письменное домашнее задание по теме 1	15
Письменное домашнее задание по теме 2	15
Устный опрос	10
Письменная работа	10
Итого	50
Зачет	50

Преподаватель



Р.Р. Хабибрахманова

Зав. кафедрой



И.С. Глебова

Содержание основных форм текущего контроля
по дисциплине «Основы служебного поведения в системе ГиМУ»
Направление подготовки «Государственное и муниципальное управление»,
Профиль «Региональное управление», «Управление городским хозяйством»
Учебный год 2018-2019
Курс 4

Письменное домашнее задание

1. По теме 1 «Коммуникация в процессе общения»

Рассмотреть основные логические законы и их применение в деловой речи. Раскрыть логические правила аргументации.

2. По теме 2 «Управленческая культура и этика в деятельности государственных и муниципальных служащих»

Дать характеристику этике государственной власти. Написать эссе на заданную тему. Темы для подготовки эссе.

1. Этические требования к государственному аппарату: зарубежный и отечественных опыт.
2. Государственный и муниципальных служащий современного типа: соотношение профессиональных и нравственных качеств.
3. Общение и оптимизация совместной деятельности.
4. Обратная связь в межличностном общении.
5. Основные характеристики культуры служебного общения.
6. Технология развития культуры делового общения.
7. Культура делового общения в трудовом коллективе.
8. Технология преодоления конфликтных ситуаций.
9. Формы и методы активного общения как способ преодоления конфликтов.
10. Искусство спора: логико-психологические аспекты.
11. Деловое общение государственного и муниципального служащего.
12. Современные технические средства коммуникации.
13. Поведение субъекта при общении с другими людьми.
14. Социальные нормы и стереотипы общения.
15. Влияние и взаимовлияние в условиях общения.
16. Общение и формирование жизненной позиции личности.
17. Влияние характера взаимодействия на эффективность совместной групповой деятельности.
18. Запрещенные и разрешенные приемы полемики.
19. Искусство и наука слушать.
20. Логические основы спора.

Устный опрос

Ориентировочные вопросы для устного опроса:

1. Подготовка совещания. Тема, цель, повестка.

2. Правила поведения участников совещания. Типология участников совещания (спорщик, позитивист, всезнайка, словоохотливый, застенчивый, негативист, не проявляющий интереса, "крупная шишка", расспрашивающий).
3. Типология участников, «блокирующих» ход совещания (блокировщик, агрессор, прыгающий с темы на тему, удалившийся, доминирующий, адвокат дьявола, ищущий признания, повеса)
4. Завершение совещания. Протоколы совещания, заседаний, деловых встреч.
5. Условия эффективности переговоров.
6. Подготовка к переговорам.
7. Порядок ведения переговорного процесса: взаимное уточнение интересов, их обсуждение, согласование позиций.
8. Техники ведения переговоров.
9. Национальные стили ведения переговоров (Россия, США, Франция, Япония, арабские страны).
10. Понятие, виды и особенности профессиональной этики.
11. Служебная этика как вид профессиональной этики.
12. Виды этических норм: общие, групповые, личностные.
13. Механизм реализации этических норм поведения человека в сфере деловых отношений.
14. Система отношений в организации.
15. Прием на работу и увольнение.
16. Критика и поощрение.
17. Типы «трудных руководителей».
18. Виды конфликтов в органах власти и причины их возникновения.

Письменная работа

Разработать собственный Проект этического кодекса для государственных или муниципальных служащих конкретного органа управления (на выбор).

Преподаватель



Р.Р. Хабибрахманова

Зав. кафедрой



И.С Глебова