

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

**Институт управления, экономики и финансов**

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор КФУ

*Р.Г. Минзарипов*

« 12 ~~декабря~~ 2017 г.



**ПРОГРАММА  
вступительного испытания для поступающих на  
программы высшего образования-программы магистратуры  
по направлению 43.04.03 «Гостиничное дело»**

**Казань  
2017**

Утверждено на заседании Учебно-методической комиссии Института управления, экономики и финансов КФУ, протокол № 01 от «13» сентября 2017 года.

## **ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящая программа составлена на основании требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Гостиничное дело».

Вступительное испытание проводится на русском языке. Вступительное испытание состоит из трех частей:

- Часть 1: тестирование по направлению,
- Часть 2: написание мотивационного письма,
- Часть 3: предоставление портфолио достижений абитуриента.

Часть 1: тестирование включает в себя 50 вопросов. Время, отводимое для прохождения данной части вступительного испытания, составляет 60 минут. Тематика разделов тестирования представлена в разделе Тестирование.

Часть 2: мотивационное письмо пишется после прохождения тестирования. Время, отводимое для прохождения данной части вступительного испытания, составляет 60 минут. Требования к структуре и содержанию мотивационного письма представлены в разделе Мотивационное письмо.

Часть 3: портфолио передается абитуриентом собственноручно ответственному сотруднику Центра магистратуры Института управления, экономики и финансов КФУ в день проведения вступительного испытания. Требования к структуре и содержанию портфолио представлены в разделе Портфолио.

Вступительное испытание оценивается по 100 балльной шкале. В том числе:

- Часть 1: тестирование - 50 баллов,
- Часть 2: мотивационное письмо - 20 баллов,
- Часть 3: портфолио – 30 баллов.

## **ТЕСТИРОВАНИЕ**

Содержание разделов тестирования.

**Теория и методология социально-экономических исследований в гостиничной деятельности.** Основные методологические подходы к изучению социально-экономических исследований в гостиничной индустрии. Управление системой гостиниц. Региональные проблемы индустрии гостеприимства. Система государственного регулирования гостиницами. Стратегия эволюционного обновления предприятий гостеприимства. Методология развития гостиничной индустрии. Социально-культурное пространство. Стили управления гостиничной индустрией. Управление социально-экономическими процессами. Мировой опыт проведения социально-экономических исследований в гостиничной деятельности. Основные направления развития теории и методов исследований в гостиничной деятельности.

**Организация гостиничного дела. Этапы развития гостиничного дела в России и мире.** Современное состояние и перспективы развития гостиничного дела в РФ. Государственная политика в сфере гостиничного дела. Влияние гостиничного дела на экономическое развитие страны. Пути повышения качества гостиничного обслуживания. Классификация гостиниц. Характеристика основных групп гостиниц. Система классификации средств размещения в мире. Классификация средств размещения туристов ЮНВТО. Классификация средств размещения туристов по форме собственности. Структура типового гостиничного предприятия. Перспективы развития мирового гостиничного комплекса. Основные направления гостиничных комплексов в России. Понятие стандартизации и сертификации. Международные стандарты серии ИСО 9000. Международные организации по стандартизации (ИСО, МЭК и др.). Правовые основы стандартизации. Государственная система стандартизации. Правовые основы сертификации. Обязательная и добровольная сертификация. Качество продукции и услуг и защита потребителя. Менеджмент качества. Создание системы качества на предприятии. Обеспечение функционирования системы качества. Совершенствование системы качества на предприятии

Пути повышения качества гостиничного обслуживания. Техническое регулирование социально-культурной и гостиничной деятельности.

**Правовое обеспечение гостиничной деятельности.** Правовое регулирование гостиничной деятельности в России. Договорные обязательства в сфере гостиничного хозяйства. Порядок создания и ликвидации организаций сферы гостиничной деятельности. Государственное регулирование и нормативно-правовое регламентирование гостиничной деятельности. Защита прав потребителей гостиничных услуг. Порядок рассмотрения споров, возникающих из договоров оказания гостиничных услуг.

**Гостиничный менеджмент и маркетинг гостиничного предприятия.** Специфика менеджмента в сфере гостеприимства. Цели и задачи управления предприятием, организация работы по управлению предприятием. Стратегическое и текущее планирование. Организационная структура управления средствами размещения в РФ на современном этапе. Качество менеджера, работа менеджера, создание системы мотивации труда, организация контроля за деятельностью подчиненных, инновационная программа менеджера, Эволюция маркетинговых концепций: совершенствование производства, совершенствование товара, интеграция коммерческих усилий, концепция чистого маркетинга, социально-этический маркетинг, концепция партнерских отношений. Специфические черты услуг как товара и их структура с позиций маркетинга. Источники и носители маркетинговой информации в индустрии гостеприимства. Методы сбора маркетинговой информации. Цели и задачи исследований. Виды маркетинговых исследований. Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства. Сегментация гостиничного рынка. Позиционирование гостиничного продукта Маркетинговые стратегии. Исследования конкурентов в индустрии гостеприимства. Современные подходы к ценообразованию в гостиничных предприятиях. Ценовая политика. Определение цены. Виды цен. Особенности рыночного ценообразования в гостиницах. Методы ценообразования в индустрии гостеприимства. Основные ценовые стратегии.

**Экономика гостиничного предприятия.** Экономические основы функционирования гостиничного предприятия в условиях рынка. Основные и оборотные фонды гостиничного предприятия. Расчет себестоимости в гостиничном бизнесе. Налогообложение в гостиничном бизнесе. Финансовые результаты деятельности гостиничного предприятия. Показатели эффективности деятельности гостиничного предприятия. Прогнозирование и планирование деятельности гостиничного предприятия. Назначение, состав и структура бизнес-плана в гостиничном бизнесе. Предпринимательство как особый вид профессиональной деятельности. Типология и структура предпринимательской деятельности в гостиничном бизнесе. Организационные и государственно-правовые основы и формы предпринимательской деятельности в гостиничном бизнесе. Условия осуществления предпринимательской деятельности в гостиничном бизнесе. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности в гостиничном бизнесе. Особенности развития и совершенствования малых предприятий в сфере гостиничного бизнеса.

**Организационное проектирование и управление проектами.** Организационное проектирование в системе развития предприятий гостиничной деятельности. Модели организационного проектирования гостиничных предприятий. Содержание и основные этапы организационного проектирования гостиничных предприятий. Проектирование организационной структуры системы управления гостиничных предприятий. Технология разработки и реализации организационного проекта. Организация управления проектом. Стоимость проекта гостиничных предприятий и процесс проектного финансирования. Контроль исполнения и завершение проекта. Управление рисками при реализации организационного проекта. Инновационные проекты в гостиничном бизнесе.

**Управление персоналом гостиничного предприятия.** Человеческий фактор в гостиничной деятельности. Система управления персоналом гостиничного предприятия. Организационная структура системы управления персоналом. Кадровая политика организаций гостиничного бизнеса. Формирование эффективной команды. Профессионально-должностное продвижение и построение карьеры в гостиничном бизнесе. Стимулирование и мотивация персонала гостиничного комплекса. Развитие внутреннего сервиса и клиентаориентированности персонала. Оценка эффективности управления персоналом.

**Инновации в гостиничной деятельности.** Критерии успеха инноваций в гостиничной деятельности. Теория инновационных процессов Й. Шумпентера. Участники и организационные

структуры инновационного процесса в гостиничной деятельности. Регулирование инновационной деятельности в промышленно развитых странах. Способы охраны и защиты интеллектуальной собственности. Конкуренция в области инновационной деятельности. Глобальные системы бронирования и резервирования. Инновационная модель гостиничного комплекса.

## ПРИМЕР ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ

### **Теория и методология социально-экономических исследований в гостиничной деятельности.**

**Вопрос 1** Наука – это...

- А. Область человеческой деятельности, направленная на выработку и систематизацию объективных знаний о действительности.
- Б. Одна из основных функций управления как подход к управлению, обеспечивающий качество управленческих решений, и как средство совершенствования управления совокупность целей, подходов, ориентиров, приоритетов, средств и методов исследования.
- В. Способ получения дополнительной информации в процессе исследования.

**Вопрос 2** Наука о гостиничном деле - комплекс фундаментальных наук, в который входят (подчеркните правильные ответы):

- А. психология;
- Б. феноменология;
- В. химия;
- Г. социология;
- Д. физика;
- Е. биология.

**Вопрос 3.** Почему исследования в гостиничном деле становятся функцией современного менеджмента?

- А. Уровень развития науки управления.
- Б. Обострение конкуренции.
- В. Творческий потенциал менеджера и его команды.
- Г. Сложность решаемых проблем.
- Д. Мотивация персонала.

**Вопрос 4.** Что является целью курса «Теория и методология социально-экономических исследований в гостиничной индустрии»?

- А. Освоение концепций научоведения и методов научных исследований в гостиничном деле.
- Б. Формирование умения анализа и синтеза научной литературы по гостиничному делу.
- В. Освоение теоретических и методических подходов к получению эмпирического знания о состоянии, закономерностях формирования и развития социальных явлений и процессов в туристском регионе.

**Вопрос 5.** Теория – это ...

- А. Исходные положения какой-либо отрасли науки.
- Б. Учение об обобщённом опыте (практике).
- В. Научно обоснованное предположение.

**Вопрос 6.** Что такое методология исследования?

- А. Совокупность форм и способов научного познания.
- Б. Логическая схема исследования.
- В. Плановый подход к исследованию.
- Г. Соответствие целей, средств и методов исследования.
- Д. Эффективный прием получения знаний.

**Вопрос 7.** Что является предметом исследования в гостиничном деле?

- А. Преобразующая деятельность человека.
- Б. Конкретная проблема, разрешение которой требует проведения исследования.
- В. Основные свойства и особенности объекта.
- Г. Сложное управленческое решение.

**Вопрос 8.** В чем главная особенность исследования в гостиничном деле?

- А. Доминирование влияния человеческого фактора на развитие системы.

- Б. Размытость границ объекта исследования.
- В. Ограничение возможностей экспериментирования.
- Г. Решающее значение системного подхода.
- Д. Динамичность процесса функционирования.

**Вопрос 9.** Какие три ключевых понятия используются при определении сервиса:

- А. опрос, профессионализм, качество;
- Б. услуга, спрос, специалист;
- В. деятельность, потребность и услуга.

**Вопрос 10.** Услуга обладает следующими качествами:

- А. способность к хранению и транспортировке;
- Б. неотделимость от своего источника;
- В. неизменностью качества.

**Вопрос 11.** К основным услугам в гостиничном бизнесе не относится:

- А. бронирование номеров;
- Б. прием и размещение;
- В. расчет при выезде.

**Вопрос 12.** Какие изменения эпохи Средневековья характерны для индустрии туризма и гостеприимства:

- А. уменьшение количества путешествий;
- Б. изменение основных направлений путешествий;
- В. изменение целей поездок;
- Г. ваш вариант

**Вопрос 13.** Какие из перечисленных факторов повлияли на формирование современных концепций развития гостиничных корпораций:

- А. глобализация торговли;
- Б. демографические изменения;
- В. экономические изменения в мире;
- Г. технический прогресс;
- Д. все перечисленное выше

**Вопрос 14.** Что из перечисленного может быть формой присоединения гостиницы к гостиничной цепи:

- А. франчайзинговое соглашение;
- Б. договор па управление;
- В. стратегические маркетинговые альянсы;
- Г. покупка гостиничной цепью;
- Д. ваш вариант?

**Вопрос 15.** Отметьте те средства размещения, которые относятся к специализированным:

- А. оздоровительные заведения;
- Б. ботель;
- В. флайтель;
- Г. мотель;
- Д. все перечисленное выше.

**Вопрос 16.** Сдвоенная кровать, позволяющая использовать номер и как одноместный, и как двухместный, называется:

- А. queen;
- Б. twin;
- В. king-size.

**Вопрос 17.** Лицо, посещающее страну (место) временного пребывания в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых, религиозных и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания, на период от 24 часов до 6 месяцев подряд или осуществляющее не менее одной ночевки в стране (месте) временного пребывания?

- А. турист
- Б. экскурсант
- В. туроператор

**Вопрос 18.** Нормативный акт, обладающий высшей юридической силой в РФ?

- А. Конституция РФ
- Б. закон
- В. указ Президента РФ
- Г. Постановление Правительства РФ.

**Вопрос 19.** Какие из ниже перечисленных органов не осуществляют правовое регулирование гостиничного бизнеса?

- А. Министерства (культуры, здравоохранения и социального обеспечения, труда и социального развития, транспорта, общего и профессионального образования, МИД, МВД и т. д.);
- Б. Государственные комитеты (по делам молодёжи, по кинематографии, по поддержке и развитию малого предпринимательства, по стандартизации метрологии и сертификации, по физической культуре, туризму, таможенный и т. д.);
- В. Федеральные службы (безопасности, по валютно-экспертному контролю, мониторингу окружающей среды, налоговая, миграционная и т. д.) ;
- Г. Федеральные комиссии (по недвижимому имуществу и оценке недвижимости, по рынку ценных бумаг и т. д.);
- Д. Российские агентства (по патентам и товарным знакам, по связям и информации и т. п.);
- Е. Средства массовой информации (радио, печать, телевидение и т. п.)

**Вопрос 20.** Какие органы могут заниматься разработкой классификаций средств размещения, ее проведением и последующим контролем:

- А. государственные органы;
- Б. независимые ассоциации и объединения;
- В. гостиничные цепи;
- Г. ваш вариант ответа?

**Вопрос 21.** Гостиница – это...

- А. Имущественный комплекс (здание, часть здания, оборудование и иное имущество), предназначенный для предоставления услуг;
- Б. Место временного проживания;
- В. Помещение, предназначенное для отдыха (сна) туристов;
- Г. Имущественный комплекс, предназначенный для временного проживания;
- Д. Средство размещения путешественников;
- Е. Здание или комплекс зданий, предназначенные для приема гостей.

**Вопрос 22.** Сверхурочная работа оплачивается:

- А. Так же как и основная работа;
- Б. В полуторном размере;
- В. В двойном размере;
- Г. За первые два часа – в полуторном размере, за последующие часы – в двойном;
- Д. Компенсируется отгулами;
- Е. Не оплачивается.

**Вопрос 23.** В чем заключается главная цель маркетинга?

- А. обеспечение сбыта товаров до установленной величины;
- Б. наилучшее удовлетворение потребностей покупателя;
- В. проведение обновленной научно-технической политики;
- Г. обеспечение благополучия всего общества в целом.

**Вопрос 24.** Управление маркетингом означает управление:

- А. трудовыми ресурсами;
- Б. информационными технологиями;
- В. спросом;
- Г. производственными процессами

**Вопрос 25.** Что относится к тактическим задачам маркетинга?

- А. разработка плана рекламной компании;
- Б. снижение цен на товар;
- В. расширение ассортимента услуг;
- Г. все перечисленное.

**Вопрос 26.** Система управления гостиницей - это:

- А. программное средство, предназначенное для автоматизации управления номерным фондом и расчетов с гостями
- Б. программное средство автоматизации бизнес-процессов бронирования
- В. совокупность взаимосвязанных программных средств, обеспечивающих автоматизацию всех функций управления гостиницей
- Г. средство комплексной автоматизации
- Д. оптимизация бизнес-процессов

**Вопрос 27.** Выберите из предложенных вопросы, которые может включать в себя миссия организации:

- А. история фирмы;
- Б. целевые ориентации предприятия;
- В. сроки выполнения планов работы;
- Г. стиль руководства;
- Д. режим работы предприятия;
- Е. принципы работы с покупателем.

**Вопрос 28.** Планирование, охватывающее период от 1 до 3-5 лет и отражающее количественные показатели, называется:

- А. среднесрочным
- Б. краткосрочным
- В. стратегическим
- Г. текущим
- Д. оперативным

**Вопрос 29.** К какому способу обучения относится передача менеджером своим подчиненным полномочий или определенных заданий:

- А. коучингу;
- Б. тренингу;
- В. делегированию полномочий;
- Г. ваш вариант?

**Вопрос 30.** Укажите основную цель функционирования предприятия в рыночных условиях:

- А. получение прибыли и ее максимизация
- Б. повышение заработной платы работников
- В. выход на мировой рынок
- Г. максимальное удовлетворение общественных потребностей
- Д. совершенствование производственной структуры предприятия
- Е. внедрение новой техники и технологии

**Вопрос 31.** Выделите организационно-правовые формы предприятий:

- А. государственное или имущественное унитарные предприятия
- Б. совместные предприятия
- В. производственные кооперативы
- Г. малые предприятия
- Д. хозяйственные общества
- Е. хозяйственные товарищества

**Вопрос 32.** Что относится к внутренней среде фирмы:

- А. потребители продукции
- Б. средства производства, трудовые ресурсы и информация
- В. поставщики ресурсов производства
- Г. органы власти

**Вопрос 33.** Объединение вкладов с целью осуществления хозяйственной деятельности – это:

- А. акционерное общество
- Б. холдинг
- В. общество с ограниченной ответственностью

**Вопрос 34.** Средства труда многократно используемые в процессе производства, постепенно изнашиваемые и переносящие свою стоимость на стоимость готовой продукции – это:

- А. оборотные средства;
- Б. оборотные фонды;

В. основные фонды.

**Вопрос 35.** Выберите из перечисленных ситуаций те, которые относятся к нарушениям договора франчайзинга для гостиничного предприятия по вине франчайзи:

- А. предоставление недостоверной информации, касающейся реальных расходов при заключении договора;
- Б. нарушение технологии приготовления блюд;
- В. нарушение сроков поставки продуктов;
- Г. повышение размера роялти (если это не предусмотрено договором);
- Д. предоставление недостоверной информации по срокам окунав! мости проекта;
- Е. занижение финансовых результатов.

**Вопрос 36.** Одним из ключевых решений в проектировании организации является:

- А. определение реальных полномочий
- Б. степень разделения труда
- В. определение межличностных отношений

**Вопрос 37.** Основная функция бизнес-плана заключается в ...

- А. оперативном управление фирмой
- Б. контроле процесса развития фирмы
- В. привлечении денежных средств
- Г. координации и регулировании

**Вопрос 38.** Разработка бизнес-плана начинается с ...

- А. организационного плана
- Б. плана производства
- В. плана маркетинга
- Г. финансового плана

**Вопрос 39.** Организационная структура гостиничного предприятия -это построение организации в соответствии с:

- А. размерами гостиницы,
- Б. потребностями обслуживающего персонала,
- В. потребностями управляющего персонала

**Вопрос 40.** Техническая структура гостиничного предприятия:

- А.представляет собой материальную базу гостиницы, образованную зданиями, оборудованием и технологиями;
- Б. является гибкой, быстро меняющейся в зависимости от складывающейся ситуации.
- В. образована персоналом гостиницы

**Вопрос 41.** Под методами управления персоналом подразумевают:

- А. Утверждение административных правил, норм, нормативов
- Б. Способы воздействия на отдельных работников, рабочие группы и трудовые коллективы для координации их совместной профессиональной деятельности
- В. Формирование структуры и функций органов управления
- Г. Анализ факторов, определяющих поведение причин противоречий и споров, корректировка поведения, урегулирование конфликтов
- Д. Утверждение норм, нормативов

**Вопрос 42.** Корпоративная культура - это (выберите правильный вариант):

- А. совокупность достижений работников в производственном, общественном, социальном и умственном отношении;
- Б. принимаемые большей частью сотрудников организации философия и идеология управления, ценностные ориентации, верования, ожидания, нормы;
- В. уровень развития организации, творческих сил и способностей работников, выраженный в типах и формах организации производственной деятельности и деятельности людей, в их взаимоотношениях.

**Вопрос 43.** Основные функции кадровой службы современного предприятия (выберите один вариант):

- А.найм и увольнение рабочей силы, ведение делопроизводства;
- Б. планирование, организация, коорденирование, стимулирование, контроль, выработка кадровой политики, текущая работа с кадрами;

В. расчет численности, организация, нормирование и оплата труда, планирование затрат на рабочую силу, организация соц. обеспечения.

**Вопрос 44.** К внутренним источникам набора персонала относятся (выберите правильные варианты):

- А. объявление о вакансии в самом предприятии, предложение сотрудникам приглашать своих знакомых;
- Б. объявление конкурса на замещение (занятие) должности для сотрудников предприятия;
- В. передача собственных работников, с которыми предприятие (кредитор) имеет трудовой договор, в распоряжение другой фирмы (заемщика), обязуя этих работников в течение срока "аренды" работать на фирме-заемщике;
- Г. набор персонала из кадрового резерва предприятия, сформированного в результате высвобождения работников при внедрении новой техники/технологии, переподготовке работников.

**Вопрос 45.** Конкурсный прием на работу - это (выберите правильный вариант):

- А. метод подбора персонала, основанный на создании условий соревнования среди кандидатов или соотнесении кандидата с должностью;
- Б. сбор информации об опыте, уровне знаний и оценка профессионально важных качеств претендента;
- В. последний этап оценки кандидата, заключающийся в проведении процедуры сравнения результатов оценки кандидатов.

**Вопрос 46.** Инновационный менеджмент:

- А. самостоятельная наука;
- Б. совокупность методов управления персоналом;
- В. совокупность методов и форм управления инновационной деятельностью.

**Вопрос 47.** Венчурный бизнес характерен для:

- А. крупных фирм;
- Б. средних фирм;
- В. малых фирм.

**Вопрос 48.** К объектам инфраструктуры науки и инноваций относятся:

- А. концерны и ассоциации;
- Б. общественные академии;
- В. технопарки.

**Вопрос 49.** Фирмы, ставящие целью удержать конкурентные позиции на уже имеющихся рынках используют стратегию:

- А. наступательную;
- Б. оборонительную;
- В. имитационную.

**Вопрос 50.** В каком документе указывается наименование этапов, сроки выполнения проекта и ожидаемые результаты:

- А. техническом задании;
- Б. смете затрат на выполнение проекта.

## МОТИВАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Мотивационное письмо должно отражать следующую информацию:

•цели профессионального развития кандидата, краткий анализ дефицита собственных знаний и компетенций, понимание целей и особенностей данной магистерской программы, которые, по мнению кандидата, помогут ему восполнить обозначенный дефицит, а также будут способствовать достижению поставленных целей;

•необходимо сформулировать интересующую кандидата проблему, которую он хотел бы исследовать, учась на магистерской программе (в качестве магистерской диссертации);

•необходимо отразить ответы на вопросы:

- в чем состоит выбранная кандидатом проблема
- почему кандидат считает, что эта проблема достойна исследования
- кому и чем интересно решение этой проблемы
- как кандидат сможет использовать решение этой проблемы в практической деятельности

## **ПОРТФОЛИО**

Портфолио оформляется в соответствии с нижеприведенной структурой самим поступающим на бумажном носителе, в переплете на пластиковой пружине.

Портфолио передается собственноручно ответственному сотруднику Центра магистратуры Института управления, экономики и финансов КФУ непосредственно в утвержденные даты вступительных испытаний, без возможности последующего дополнения и корректировки.

Ответственность за достоверность информации представленной в портфолио несет абитуриент, поступающий в магистратуру. При оформлении следует соблюдать аккуратность и достоверность данных.

Структура портфолио личных достижений:

- Титульный лист портфолио (согласно приложению 1);
- Опись (согласно приложению 2);
- копии документов:
  - копия диплома о высшем образовании с приложениями;
  - копии дипломов, сертификатов, подтверждающих признание студента победителем или призером проводимых учреждением высшего образования олимпиады, конкурса, соревнования, состязания международного/всероссийского уровня, направленных на выявление учебных достижений студентов. Учитываются только 1,2,3 места, занятые в вышеуказанных мероприятиях. Региональный уровень мероприятий в данном критерии не учитывается (наличие двух и более достижений по одному отдельному критерию не увеличивает количество баллов);
  - копии опубликованных научно и научно-практических работ (баллы по отдельным критериям внутри научной деятельности суммируются);
  - копии документов, подтверждающих участие в организации и проведении социально ориентированной, общественной деятельности (шефская помощь, благотворительные акции и иные подобные формы мероприятий);
  - копии документов, подтверждающие наличие награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности международного, всероссийского мероприятия. Учитываются только 1,2,3 места, занятые в данных мероприятиях (наличие двух и более достижений по одному отдельному критерию не увеличивает количество баллов);
  - копии документов, подтверждающие наличие награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских мероприятий. Учитываются только 1,2,3 места, занятые в данных мероприятиях (наличие двух и более достижений по одному отдельному критерию не увеличивает количество баллов);
  - копия трудовой книжки /трудового договора, подтверждающего стаж практической работы.

Все документы в портфолио предоставляются в виде копий документов, поданное портфолио остается в Центре магистратуры Института управления, экономики и финансов КФУ. Оригиналы документов не принимаются.

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ**

### **1.1. Критерии оценки результатов тестирования**

Максимальное количество баллов – 50.

Каждое задание в тесте оценивается в 1 балл, тест содержит 50 заданий.

### **1.2. Критерии оценки мотивационного письма**

Максимальное количество баллов – 20.

<b>Критерии мотивационного письма</b>	<b>Максимум баллов</b>
Мотивированность на обучение	8

Способность последовательно и аргументировано излагать точку зрения	3
Достаточный уровень самостоятельного творческого мышления при интерпретации заданных вопросов	3
Владение терминологическим аппаратом при выражении собственного мнения	3
Лексическая и стилистическая грамотность ответов	3

### 1.3. Критерии оценки портфолио

Максимальное количество баллов – 30.

Критерии портфолио	Баллы
<b>Учебная деятельность</b>	
Средний балл по диплому:	
✓ диплом с отличием	5
✓ 4,51-4,74	4
✓ 4-4,5	3
Признание студента победителем или призером проводимых учреждением высшего образования олимпиады, конкурса, соревнования, состязания международного/всероссийского уровня, направленных на выявление учебных достижений студентов:	
✓ 1 место (международный статус мероприятия)	8
✓ 2 место (международный статус мероприятия)	7
✓ 3 место (международный статус мероприятия)	6
✓ 1 место (всероссийский статус мероприятия)	5
✓ 2 место (всероссийский статус мероприятия)	4
✓ 3 место (всероссийский статус мероприятия)	3
Рекомендация Председателя ГЭК:	
✓ имеется	3
✓ не имеется	0
<b>Научная деятельность</b>	
Опубликованные научно и научно-практические работы (копии публикаций):	
✓ статьи в зарубежных изданиях, входящих в международные системы цитирования WebofScience или Scopus	12
✓ статьи в российских периодических изданиях из перечня ВАК	8
✓ статьи и тезисы в прочих изданиях	4
<b>Общественная, культурно – творческая и спортивная деятельность</b>	
Участие в организации и проведении социально ориентированной, общественной деятельности (шефская помощь, благотворительные акции и иные подобные формы мероприятий):	
✓ имеется	2
✓ не имеется	0
Награда (приз) за результаты культурно-творческой деятельности международного, всероссийского мероприятия:	
✓ 1 место (международный уровень мероприятия)	3
✓ 2 место (международный уровень мероприятия)	2,5
✓ 3 место (международный уровень мероприятия)	2
✓ 1 место (российский уровень мероприятия)	1,5
✓ 2 место (российский уровень мероприятия)	1
✓ 3 место (российский уровень мероприятия)	0,5
Награда (приз) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских мероприятий:	
✓ 1 место (международный уровень мероприятия)	3
✓ 2 место (международный уровень мероприятия)	2,5
✓ 3 место (международный уровень мероприятия)	2

✓ 1 место (российский уровень мероприятия)	1,5
✓ 2 место (российский уровень мероприятия)	1
✓ 3 место (российский уровень мероприятия)	0,5
<b>Дополнительные навыки</b>	
Документ, подтверждающий стаж практической работы: ✓ по направлению поступления в магистратуру.	4

При равенстве суммы конкурсных баллов более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие более высокий средний балл по представленному диплому о предыдущем образовании.

Средний балл рассчитывается на основании оценок, входящих в приложение к диплому:

- число отличных оценок умножить на 5;
- число хороших оценок умножить на 4;
- число удовлетворительных оценок умножить на 3;
- сложить полученные произведения;
- полученную сумму разделить на число оценок.

## **РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Арбузова Н.Ю. Технология и организация гостиничных услуг: Учебное пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2012. - 224 с.
2. Безрутченко Ю.В. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме. М.: Дашков и Ко, 2014. - 232 с.
3. Брашнов Е.Г. Гостиничный сервис и туризм: Учеб.пособие / Д.Г. Брашнов. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. - 224 с.
4. Виноградова М.В. Бизнес-планирование в индустрии гостеприимства: Учеб.пособие. - М.: Дашков и Ко, 2013. - 280 с.
5. Гамаюнов Б.П., Дятлова Г.Н. Маркетинг и продажа услуг. - Ростов н/Д: Феникс, 2010.
6. Демерле Е. Маркетинговые исследования в туризме: Учеб.пособие. - М.: Изд-во: LAPLambertAcademicPublishing, 2014. - 120 с.
7. Должикова А., Ефремова Т. Менеджмент для бакалавров сервиса. Серия: Высшее образование. - М.: Феникс, 2012. - 414 с.
8. Зайцева Н. Менеджмент в сфере услуг. Туризм и гостиничное дело. Серия: Высшее образование. - М.: ДРОФА, 2013. - 288 с.
9. Кара А.Н. Экономика сферы обслуживания: Учеб.пособие. - М.: Изд. центр «Академия», 2010.
10. Корнеев Н.В., Корнеева Ю.В., Емелина И. А. Технология гостиничного сервиса: Учебник. - М.: Издательский центр «Академия», 2011. - 272 с.
11. Кусков А.С. Гостиничное дело: Учеб.пособие. - М.: Дашков и Ко, 2009. - 328 с.
12. Матолыгина Н.В., Руглова Л.В. Профессиональная этика и этикет в сфере сервиса: Учеб.пособие. - СПб.: ИЦ Интермедиа, 2013.- СПб.: СПбГЭУ, 2014.
13. Руглова Л.В. Маркетинг в туризме и гостинично-ресторанном бизнесе: практикум. - СПб: Инфа-да, 2012. - 75 с.
14. Саак А.Э. Менеджмент в индустрии гостеприимства (гостиницы и рестораны): Учебное пособие. - СПб.: Питер, 2012, - 432 с.
15. Сивчикова Т.Ю. Индустрия гостеприимства: Учеб.пособие. - М.: Дашков и Ко, 2011. - 272 с.
16. Скрынникова И. Маркетинг в сфере услуг. - М.: Изд-во МГУ, 2012. - 208 с.
17. Степанова С.А., Крыга А.В. Экономика предприятия туризма: Учебник. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 346 с.
18. Тимохина Т. Организация гостиничного дела: Учебник. Серия: Бакалавр. - М.: Юрайт, 2014. - 332 с.
19. Чудновский А.Д. Безопасность бизнеса в индустрии туризма и гостеприимства: Учеб.пособие. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 336 с.
20. Экономика туризма: Учебник / А.М. Морозов, Н.С. Морозова, Г.А. Карпова, Л.В. Хорева. - М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. - 250 с.

## **РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ**

1. Постановление Правительства РФ от 9 октября 2015 г. N1085 «Правила предоставления гостиничных услуг в РФ».
2. ГОСТР55319-2012 Услуги средств размещения. Общие требования к специализированным средствам размещения.
3. ГОСТ Р 54599-2011 «Услуги средств размещения. Общие требования к услугам санаториев, пансионатов, центров отдыха».
4. ГОСТ Р 53423-2009 (ИСО 18513:2003). Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения.
5. ГОСТ Р 54603-2011. Услуги средств размещения. Общие требования к обслуживающему персоналу.
6. ГОСТ Р 54606-2011. Услуги малых средств размещения. Общие требования.
7. Нормативные акты, регулирующие деятельность гостиничных предприятий [электронный ресурс]. - URL://persona-grata.ru/services/klassifikaciya.

**ПОРТФОЛИО**

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Мобильный телефон	
Электронная почта	
ВУЗ (высшее образование)	
Квалификация в дипломе (высшее образование)	
Место работы и должность (при наличии)	
Дата предоставления портфолио	
Подпись абитуриента	
Подпись специалиста Центра магистратуры	

## ОПИСЬ

**Итого: \_\_\_ документов на \_\_\_ страниц**

Абитуриент: \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_  
(подпись)