

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности научно-исследовательской лаборатории «Компьютерный дизайн новых материалов и машинное обучение» Института физики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – НИЛ, Институт и КФУ соответственно).

1.2. НИЛ является основным структурным подразделением Института.

1.3. Полное официальное наименование НИЛ: научно-исследовательская лаборатория «Компьютерный дизайн новых материалов и машинное обучение» Института физики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Сокращенное официальное наименование НИЛ: НИЛ «Компьютерный дизайн новых материалов и машинное обучение» Института физики КФУ.

1.4. НИЛ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, Положением об Институте, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами КФУ.

1.5. Почтовый адрес НИЛ: ул. Кремлевская, д. 18, корпус 1, г. Казань, Республика Татарстан, Российская Федерация, 420008.

Местонахождение НИЛ: ул. Кремлевская, д. 16а, г. Казань, Республика Татарстан, Российская Федерация, 420008.

1.6. Права на создаваемую НИЛ научную продукцию и интеллектуальную собственность определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Назначение НИЛ

2.1. НИЛ обеспечивает реализацию уставных целей деятельности КФУ, направленных:

– на организацию и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе;

– выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

2.2. Назначение деятельности НИЛ соответствует п. 5 Правил проведения отбора образовательных организаций высшего образования для оказания поддержки программ развития образовательных организаций высшего образования в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2021 года № 729, в части реализации следующих приоритетных направлений фундаментальных и прикладных исследований, приоритетных направлений Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации:

– подготовка кадров для приоритетных направлений научно-технологического развития Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, отраслей экономики и социальной сферы;

– развитие и реализация прорывных научных исследований и разработок, в том числе получение по итогам прикладных научных исследований и (или) экспериментальных разработок результатов интеллектуальной деятельности, охраняемых в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

– обновление, разработка и внедрение новых образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ в интересах научно-технологического развития Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, отраслей экономики и социальной сферы;

- развитие материально-технических условий осуществления образовательной, научной, творческой, социально-гуманитарной деятельности КФУ;
- развитие кадрового потенциала системы высшего образования, сектора исследований и разработок посредством обеспечения воспроизводства управленческих и научно-педагогических кадров, привлечение в университет ведущих ученых и специалистов-практиков;
- вовлечение обучающихся в научно-исследовательские и (или) инновационные работы и (или) социально ориентированные проекты, а также осуществление поддержки обучающихся;
- реализация программ внутрirosсийской и международной академической мобильности научно-педагогических работников и обучающихся, в том числе в целях проведения совместных научных исследований, реализации творческих и социально-гуманитарных проектов;
- реализация мер по совершенствованию научно-исследовательской деятельности в магистратуре, аспирантуре и докторантуре;
- реализация мер по поддержке молодых научно-педагогических работников;
- продвижение образовательных программ и результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

3. Задачи НИЛ

3.1. Деятельность НИЛ направлена на решение следующих задач стратегического проекта «Цифровая «геномика» материалов» (далее – СП) Программы развития КФУ на 2021–2030 годы, реализуемой в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»:

- Цифровые технологии для материаловедения: разработка, апробация и внедрение методов компьютерного дизайна материалов в целях существенного сокращения времени и ресурсов для поиска и синтеза материалов с заранее заданными потребительскими свойствами;
- поиск перспективных нано- и метаматериалов для электроники, разработка технологий их получения, дизайн микро- и мезоскопических устройств на их основе.

3.2. Основными научными направлениями НИЛ являются:

- в области фундаментальных исследований: физическое материаловедение и новые материалы.
- в области прикладных исследований: переход к передовым цифровым, интеллектуальным технологиям и материалам.

3.3. Деятельность НИЛ направлена на осуществление следующих задач:

- содействие развитию фундаментальных и прикладных исследований в области поиска новых материалов;
- поиск алгоритмов моделирования композитных и электропроводящих полимеров, гетероструктур и сплавов;
- апробация алгоритмов машинного обучения для описания и предсказания свойств различных материалов;
- выполнение хоздоговорных работ по заказам организаций реального сектора экономики и отраслей социальной сферы.

4. Функции НИЛ

4.1. На НИЛ возложено выполнение следующих функций:

- проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, обнародование и продвижение их результатов по основным направлениям деятельности НИЛ;

- участие в разработке, актуализации и реализации образовательных программ высшего образования, образовательных программ дополнительного профессионального образования по профилю НИЛ на основе полученных научных результатов;
- привлечение к научно-исследовательской деятельности обучающихся, молодых специалистов;
- содействие в организации и проведении конференций, семинаров, круглых столов и иных мероприятий по профилю НИЛ;
- содействие расширению и укреплению научных связей КФУ с российскими и иностранными научными и образовательными организациями;
- разработка и публикация учебно-методических и научно-методических материалов, пособий по результатам деятельности НИЛ;
- развитие интеграции научных исследований и образования;
- подготовка отчетной документации по результатам деятельности НИЛ.

5. Организационная структура НИЛ

5.1. НИЛ является первичным звеном организационной структуры Института и не имеет внутренней структуры.

5.2. Структура НИЛ и ее численный состав определяются исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на нее.

5.3. Штатное расписание НИЛ разрабатывается Управлением труда и заработной платы и утверждается в установленном порядке ректором КФУ.

5.4. НИЛ возглавляет руководитель НИЛ.

5.5. Комплектация штатов НИЛ осуществляется с учетом средств на оплату труда по имеющимся грантам, госбюджетным НИР, хозяйственным договорам, заключенным КФУ и иных источников, предусмотренных в разделе 10 настоящего Положения.

6. Управление НИЛ

6.1. Общее руководство НИЛ, координацию и контроль деятельности осуществляет директор Института.

6.2. Непосредственное руководство НИЛ осуществляет руководитель НИЛ, который назначается на должность приказом ректора КФУ по результатам конкурсного отбора на замещение должности руководителя НИЛ, на срок до пяти лет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. На должность руководителя НИЛ назначается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень доктора или кандидата наук, наличие научных трудов и стаж работы по направлениям деятельности НИЛ не менее 5 лет.

При наличии вакантной должности руководителя НИЛ может быть назначен временно исполняющий обязанности руководителя НИЛ по представлению директора Института из числа наиболее квалифицированных работников КФУ, на срок до проведения конкурса, но не более одного года.

6.4. Руководитель НИЛ непосредственно подчиняется директору Института.

6.5. В период отсутствия руководителя НИЛ его обязанности исполняет один из работников НИЛ, назначаемый приказом ректора КФУ.

6.6. НИЛ осуществляет свою деятельность на основе годовых и перспективных планов работы, которые формируются для достижения целей развития научного и кадрового потенциала КФУ, повышения качества научного и образовательного процессов в КФУ.

6.7. Руководитель НИЛ согласовывает планы работы НИЛ с руководителем СП Программы развития КФУ на 2021–2030 годы, реализуемой в рамках программы стратегического

академического лидерства «Приоритет-2030», и директором Института и предоставляет им научные и финансовые отчеты об итогах деятельности НИЛ в сроки и по формам, установленным в КФУ.

6.8. Руководитель НИЛ несет ответственность:

- за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на НИЛ задач и функций;
- недостижение ключевых показателей эффективности (KPI) деятельности НИЛ, устанавливаемых приказом ректора КФУ;
- несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава КФУ, Правил внутреннего распорядка КФУ, иных локальных нормативных актов КФУ, правил охраны труда, техники безопасности и мер противопожарной безопасности, несоблюдение правил эксплуатации помещений и оборудования;
- ненадлежащую сохранность и неэффективное использование имущества НИЛ;
- нецелевое и неэффективное использование средств, выделяемых НИЛ;
- неэффективное использование штатов НИЛ;
- невыполнение санитарно-гигиенических требований и противоэпидемических мероприятий;
- ненадлежащее состояние закрепленных за работниками НИЛ рабочих мест и помещений;
- невыполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, трудовым договором, должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами КФУ.

7. Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность работников НИЛ

7.1. Работники НИЛ принимаются на работу на условиях трудового договора.

Заключению трудового договора на замещение отдельных должностей научных работников НИЛ, переводу работников на соответствующие должности научных работников, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность за должностные нарушения работников НИЛ определяются законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, настоящим Положением, трудовыми договорами, должностными инструкциями, иными локальными нормативными актами КФУ.

7.3. Должностной оклад работников НИЛ устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в КФУ. Оплата труда работников НИЛ может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые приказом ректора КФУ по представлению руководителя НИЛ по согласованию с директором Института и руководителем СП Программы развития КФУ на 2021–2030 годы, реализуемой в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

7.4. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников НИЛ регулируются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка КФУ, иными локальными нормативными актами КФУ и трудовыми договорами.

7.5. Работники НИЛ несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой), разглашение персональных данных работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Обязанности руководителя НИЛ

8.1. Руководитель НИЛ обязан:

- обеспечивать руководство всей деятельностью НИЛ и выполнение задач и функций, возложенных на НИЛ;
- формировать научную тематику НИЛ для утверждения ее в установленном в КФУ порядке;
- руководить формированием годовых и перспективных планов работы НИЛ, нести персональную ответственность за их реализацию;
- ежегодно отчитываться о проделанной работе на заседании Ученого совета Института и руководителю СП Программы развития КФУ на 2021–2030 годы, реализуемой в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»;
- своевременно представлять финансовые и иные отчеты о деятельности НИЛ;
- представлять НИЛ перед третьими лицами в пределах полномочий, предоставленных ему ректором КФУ;
- принимать участие в работе Ученого совета Института по вопросам, связанным с деятельностью НИЛ;
- регулировать производственные отношения между работниками НИЛ;
- разрабатывать должностные инструкции на работников НИЛ и представлять их на утверждение в установленном в КФУ порядке;
- создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации работников НИЛ;
- эффективно и целевым образом использовать штаты, предоставленную в ведение НИЛ материально-техническую базу;
- своевременно внедрять в практику работы НИЛ передовые формы и методы организации труда и научной работы;
- содействовать развитию научного и кадрового потенциала КФУ в пределах компетенции НИЛ;
- организовывать труд работников НИЛ в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации;
- обеспечивать ведение отчетности по результатам работы НИЛ;
- вносить директору Института:
 - предложения по совершенствованию работы НИЛ и устранению имеющихся недостатков, а также совершенствованию методов работы работников НИЛ;
 - предложения по формированию штатного расписания НИЛ, внесению в него изменений;
 - предложения о приеме, переводе, увольнении работников НИЛ, об установлении работникам НИЛ доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с локальными нормативными актами КФУ, поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на НИЛ задач, улучшению условий труда работников НИЛ, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами;
 - предложения по совершенствованию работы НИЛ, ее финансового и кадрового обеспечения.
- осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений КФУ;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

8.2. Руководитель НИЛ исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами КФУ.

9. Права руководителя НИЛ

9.1. Руководитель НИЛ имеет право:

- действовать от имени НИЛ, представлять интересы НИЛ во взаимоотношениях со структурными подразделениями КФУ по направлениям деятельности НИЛ, а также сторонними организациями в пределах предоставленных ему ректором КФУ полномочий;
- в установленном в КФУ порядке запрашивать и получать необходимую для работы информацию и документы от структурных подразделений КФУ;
- принимать участие в работе совещаний, заседаний по вопросам, связанным с направлениями деятельности НИЛ, в том числе представлять интересы НИЛ в директорате, на Ученом совете Института, в других структурных подразделениях КФУ;
- издавать распоряжения, касающиеся организации работы НИЛ в пределах полномочий, предоставленных Уставом КФУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами КФУ;
- требовать от работников НИЛ выполнения локальных нормативных актов КФУ, контролировать их выполнение и принимать меры по привлечению к ответственности работников НИЛ за их нарушение.

9.2. Руководитель НИЛ имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами КФУ.

9.3. Распоряжения руководителя НИЛ, изданные в пределах его компетенции, обязательны для всех работников НИЛ.

10. Финансирование НИЛ

10.1. Финансовое обеспечение работы НИЛ формируется из средств:

- грантов;
- государственных, муниципальных и иных программ и проектов;
- средств, получаемых по договорам, заключаемым КФУ с заказчиками, в том числе зарубежными;
- добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и физических лиц;
- прочих не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

11. Делопроизводство НИЛ

11.1. Делопроизводство в НИЛ ведется в соответствии с Номенклатурой дел и Инструкцией по делопроизводству КФУ.

12. Взаимодействие НИЛ с другими подразделениями и организациями

12.1. НИЛ взаимодействует со структурными подразделениями КФУ, организациями и научными учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности НИЛ, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на НИЛ в пределах полномочий, предоставленных Уставом КФУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами КФУ.

13. Внесение изменений в Положение

13.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем утверждения положения в новой редакции или путем издания приказа о внесении изменений и

дополнений в настоящее Положение.

14. Рассылка Положения

14.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

14.2. Настоящее Положение размещается на официальном портале КФУ на веб-сайте Института <https://kpfu.ru/physics/struktura/dokumenty>.

15. Регистрация и хранение Положения

15.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера НИЛ.

16. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования НИЛ

16.1. НИЛ создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора КФУ в установленном порядке.