

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Набережночелнинский институт (филиал)  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»

«16» нояб/20 2020 г.  
№ 1.3.1.46-02/75/М

Набережные Челны

УТВЕРЖДАЮ

Директор

М.М. Ганиев

«  » \_\_\_\_\_ 20   г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях

в Набережночелнинском институте (филиале)  
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

ПРИНЯТО

решением Ученого совета

Набережночелнинского института (филиала) КФУ

Протокол № 12 от 09 ноября 2020г.

Положение об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях в Набережночелнинском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

## **1. Назначение Положения**

1.1. Положение об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях в Набережночелнинском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ подготовки среднего звена в Набережночелнинском институте (филиале) ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – институт) и порядка хранения этих результатов в архивах КФУ.

1.2. Настоящее положение распространяется на учет индивидуальных результатов освоения обучающимися программ подготовки среднего звена в Набережночелнинском институте (филиале) ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

## **2. Срок действия**

2.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором института и действует до его отмены.

## **3. Общие положения**

3.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

–Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г.;

–Приказом Министерства образования и науки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

–Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015);

–Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. 31.12.2014 г.) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015);

–Перечнем типовых документов, образующихся в деятельности госкомитетов, министерств, ведомств и других учреждений, организаций, предприятий, с указанием сроков хранения (утв. Главархивом СССР 15.08.1988, ред. от 31.07.2007);

–Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

3.2. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с локальными нормативными актами КФУ.

3.3. Основными видами документов, в которых фиксируются результаты освоения обучающимися ППССЗ, являются:

- зачётные книжки;

Положение об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях в Набережночелнинском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

- зачетные и экзаменационные ведомости;
- протоколы заседаний комиссий по приему экзаменов квалификационных;
- выпускные квалификационные работы обучающихся, отзывы о них, рецензии;
- протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий по приему государственных экзаменов;
- протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий по защите выпускных квалификационных работ.

Другие виды подлежащих хранению документов, в которых фиксируются результаты освоения обучающимися ППСЗ, и правила их хранения устанавливаются локальными нормативными актами КФУ.

#### **4. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ**

4.1. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися ППСЗ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися ППСЗ на электронных носителях осуществляется с использованием модуля «Студент» информационно-аналитической системы «Электронный университет» (далее - ИАС «Электронный университет»).

Использование ИАС «Электронный университет» осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством РФ, в том числе законодательства в области защиты персональных данных.

4.2. Порядок ведения электронного учёта результатов освоения обучающимися ППСЗ в модуле ИАС «Студент» определяется Регламентом функционирования модуля "Официальный портал Казанского федерального университета" информационно-аналитической системы "Электронный университет", приказами ректора, распоряжениями первого проректора и проректора по образовательной деятельности КФУ.

Ввод и просмотр данных в ИАС «Электронный университет» работниками КФУ осуществляется в соответствии с полномочиями, предусмотренными должностными инструкциями, и в порядке, предусмотренном положением об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», утвержденным ректором КФУ от 17.12.2010 №0.1.1.56-06/23/10.

4.3. Порядок ведения подразделениями КФУ бумажных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы, подлежащих хранению, устанавливается и актуализируется локальными актами КФУ в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Зачетно-экзаменационные ведомости обучающихся ППСЗ формируются в ИАС «Электронный университет» и изготавливаются путем переноса форм таких документов на бумажный носитель (формат А4).

Каждая зачётно-экзаменационная ведомость оформляется преподавателем с указанием соответствующей оценки прописью (включая неудовлетворительную), и заверяется подписями преподавателя (членов комиссии в случае комиссионной сдачи).

Зачётные книжки содержат результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ППСЗ, результаты защит курсовых работ (проектов), выпускной

Положение об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях в Набережночелнинском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

квалификационной работы и практик. В зачётных книжках отражаются только положительные результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, заверенные оценками (зачётами) и подписями преподавателей.

4.5. В соответствии с Положением об организации текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» №0.1.1.67-08/39-т\20 от 23 апреля 2020 г. по окончании сессии данные о промежуточной аттестации обучающихся заносятся работниками деканатов (директоратов) в личную учётную карточку обучающегося в модуле ИАС «Студент».

4.6. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии.

4.7. Итоговые результаты освоения обучающимися ППССЗ заносятся работниками колледжа в модуль ИАС «Студент» для формирования приложения к диплому.

4.8. Работники Отдела кадров института подшивают в личные дела обучающихся следующие документы, учитывающие результаты освоения обучающимся ППССЗ и подлежащие хранению:

- приложение к диплому;
- учебная карточка обучающегося.

4.9. Наличие и использование иных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы, подлежащих хранению в архиве КФУ, определяется локальными актами КФУ.

## **5. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ**

5.1. Информация о результатах освоения обучающимися ППССЗ, оформленная на бумажных носителях и подшитая в личное дело обучающегося, подлежит сдаче в архив.

В случае если обучающийся не закончил обучение и был отчислен, в личное дело вкладывается зачётная книжка, которая сдаётся в архив вместе с личным делом обучающегося.

5.2. В задачу архива входит хранение и обеспечение сохранности информации о результатах освоения обучающимися ППССЗ на бумажных носителях.

5.3. Сроки хранения в архиве института информации на бумажных носителях о результатах освоения обучающимися ППССЗ устанавливаются утверждённой номенклатурой дел КФУ в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ на электронных носителях хранится в модуле ИАС «Студент». В случае необходимости (восстановление обучающегося, выдача справки об образовании, выход из академического отпуска, утеря диплома об образовании и др.) доступ к базе данных в ИАС работниками КФУ осуществляется в соответствии с полномочиями и правами доступа к модулям на момент обращения. Сроки хранения документов о результатах освоения обучающимися образовательных программ на электронных носителях идентичны срокам хранения их бумажных аналогов, указанным в утверждённой номенклатуре дел КФУ.

Положение об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях в Набережночелнинском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

## **6. Внесение изменений в Положение**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.

6.2. Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству КФУ.

## **7. Рассылка Положения**


Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет отдел делопроизводства в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.


## **8. Регистрация и хранение**

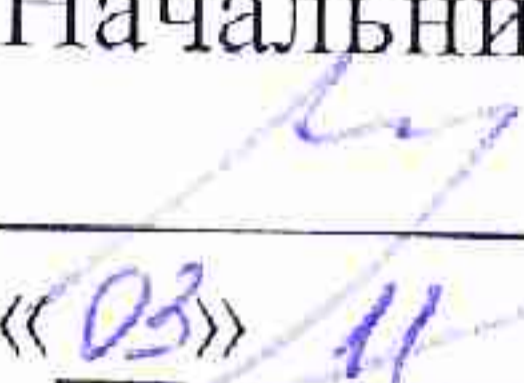
Положение регистрируется в отделе делопроизводства. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в отделе делопроизводства до замены его новым вариантом.

Положение об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях в Набережночелнинском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»


СОГЛАСОВАНО

Директор инженерно-экономического колледжа  
 /Т.И. Бычкова  
«03» 11 2020г.

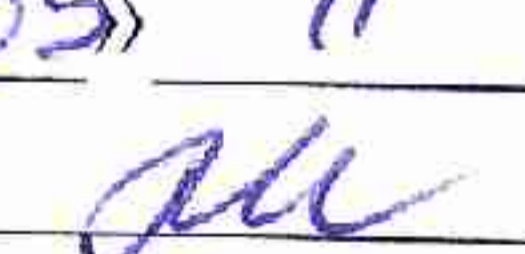
Начальник юридического отдела  
 / Р.Р. Магизов  
«03» 11 2020г.

Начальник учебного отдела  
 / А.З.Гумеров  
«03» 11 2020г.

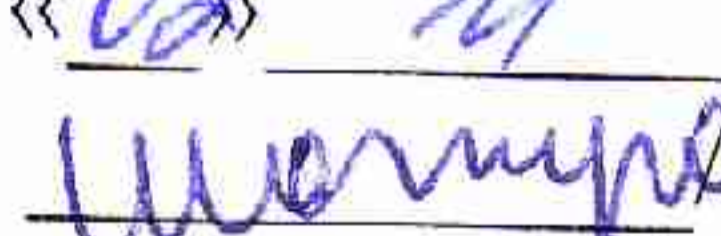
ПРИНЯТО

с учетом мнения Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов Набережночелнинского института (филиала) ФГАОУ ВО КФУ Татарской республиканской организации, общественной организации – профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации (Протокол от «03» 11 2020г. № 11 )  
Председатель  /В.Л. Гусев

ПРИНЯТО

с учетом мнения Студенческого совета Набережночелнинского института (филиала) ФГАОУ ВО КФУ  
(Протокол от «03» 11 2020г. № 4 )  
Председатель  / Л.Р.Тухбатуллина

ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Набережночелнинского института (филиала) ФГАОУ ВО КФУ  
(Протокол от «03» 11 2020г. № 2 )  
Председатель  С.Р. Шапиро