

**ДОГОВОР № 24/540-23**  
**о практике и практической подготовке обучающихся**

г. Казань

«10» января 2023г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице проректора по образовательной деятельности Туриловой Екатерины Александровны, действующей на основании доверенности № 0.1.1.55-08/297 от 30.12.2022г., с одной стороны, и **Акционерное общество «Башнефтегеофизика»**, именуемое в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице заместителя генерального директора по персоналу - директора Департамента по управлению персоналом Киреева Александра Геннадьевича, действующего на основании генеральной доверенности №1 от 01.01.2023 г., с другой стороны, именуемые по отдельности «**Сторона**», а вместе – «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, примерное количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, виды занятий, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами по форме приложения №1 и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Профильная организация самостоятельно определяет и осуществляет процедуру отбора кандидатов из числа обучающихся для прохождения практики и практической подготовки и информирует об итоге отбора Организацию.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. представить в Профильную организацию не позднее чем за 30 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы и видам занятий;

2.1.3. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы, в том числе разрабатывает и согласует с Профильной организацией тематический план проведения специалистами Профильной организацией занятий и экскурсий;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;



несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

ведет совместно с ответственным лицом от Профильной организации учет посещаемости практической подготовки обучающимися;

следит за качеством оформления журналов практической подготовки (дневников практической подготовки) обучающимися;

2.1.4. при смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.5. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место и время их проведения;

2.1.6. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.7. сообщить Профильной организации о возникновении причин, препятствующих проведению практической подготовки в Профильной организации, в 5-дневный срок с момента возникновения указанных причин, но не позднее 10 дней до начала практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование, и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. соблюдать календарный график прохождения практической подготовки обучающимися;

2.2.7. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, локально-нормативными документами;

2.2.8. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.9. ознакомить обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте;

2.2.10. осуществлять постоянный контроль за работой обучающихся;

2.2.11. оказывать обучающимся помощь в выполнении заданий по практической подготовке;

2.2.12. вести совместно с руководителем практической подготовки от Организации учет посещаемости практической подготовки обучающимися;

2.2.13. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.14. по окончании практической подготовки дать отзыв, заверенный подписью ответственного лица и печатью Профильной организации, о выполнении обучающимися индивидуальных заданий, об их отношении к работе, а также о качестве подготовленного ими отчета;

2.2.15. расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практической подготовки в Профильной организации, в соответствии с Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях;

2.2.16. сообщить Организацию о возникновении причин, препятствующих проведению практической подготовки в Профильной организации, в 5-дневный срок с момента возникновения указанных причин;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в виде отзыва от ответственного лица о работе обучающихся в журналах практической подготовки (дневниках практической подготовки);

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.5. Политика ГК АО «Башнефтегеофизика» в области промышленной безопасности охраны труда и окружающей среды доведена до сведения контрагента.

### **3. Срок действия договора**

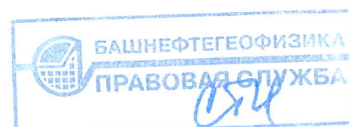
3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует 3 (три) года.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны обязуются исполнять условия «Антикоррупционной оговорки», «Заверения об обстоятельствах», которые указаны на официальном сайте Правового управления КФУ (<http://kpfu.ru/jurdocs>)



4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

## 5. Адреса и подписи Сторон

### Организация:

**ФГАОУ ВО КФУ**

420008, Российская Федерация,  
Республика Татарстан, г. Казань,  
ул. Кремлевская, д. 18, корпус 1  
ОГРН 1021602841391  
ИНН 1655018018, КПП 165501001

### Профильная организация:

**АО «Башнефтегеофизика»**

Юридический адрес: 450077, Россия,  
Республика Башкортостан, г. Уфа, ул.  
Ленина, д. 13;  
Почтовый адрес: 450077, Россия,  
Республика Башкортостан, г. Уфа, ул.  
Ленина, д.13;  
ИНН 0275009544/КПП 027501001;  
Банковские реквизиты:  
р/с 40702 810 1 0066 4734541  
БАШКИРСКИЙ ФИЛИАЛ АО  
ЮНИКРЕДИТ БАНКА г. УФА  
к/с 30101810980730000948  
БИК 048073948  
тел./ факс 8(347)2730294/  
8(347)2767660;  
e-mail:GabbasovaNM@bngf.ru

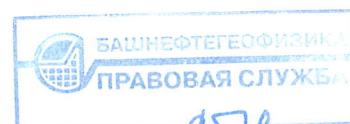
Проректор по образовательной  
деятельности

Заместитель генерального  
директора по персоналу- директор  
Департамента по управлению  
персоналом

  
/ Е. А. Турилова  
2023 г.



  
/ А. Г. Киреев  
2023 г.



Приложение № 1  
к Договору от «10» 01 2023г. № 24/540-23

Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка (форма)


Код спец-ти	Наименование направления подготовки, специальности	Курс	Число студентов в	Место оформления и распределения на практику
05.03.01	Геология	3,4	по итогам отбора, ежегодно	г. Уфа, ул. 8 марта, д. 12
05.04.01	Геология	Магистратура 1,2		
21.03.01	Нефтегазовое дело	3,4		
21.04.01	Нефтегазовое дело	Магистратура 1,2		
и иные направления подготовки, специальности по потребности				

Форма согласована:

**Организация:**  
**ФГАОУ ВО КФУ**  
420008, Российская Федерация,  
Республика Татарстан, г. Казань, ул.  
Кремлевская, д. 18

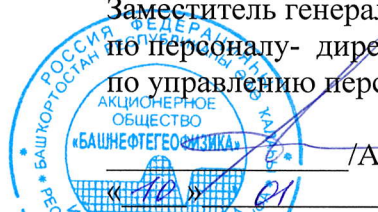
**Профильная организация:**  
**АО «Башнефтегеофизика»**  
Юридический адрес: 450077, Россия,  
Республика Башкортостан, г. Уфа, ул.  
Ленина, д. 13;  
Почтовый адрес: 450077, Россия,  
Республика Башкортостан, г. Уфа, ул.  
Ленина, д.13

Проректор по образовательной  
деятельности

  
Е. А. Турилова  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.



Заместитель генерального директора  
по персоналу- директор Департамента  
по управлению персоналом

  
/А.Г. Киреев  
«10» 01 \_\_\_\_\_ 2023 г.

