Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом КФУ от_____
№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-исследовательской лаборатории
«Космические источники рентгеновского излучения» КФУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности научно-исследовательской лаборатории «Космические источники рентгеновского излучения» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – НИЛ).

1.2. НИЛ является основным структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ).

1.3. НИЛ создается приказом ректора КФУ в целях достижения целевых показателей программы развития КФУ.

1.4. Полное официальное наименование НИЛ: научно-исследовательская лаборатория «Космические источники рентгеновского излучения» КФУ. Сокращенное название: НИЛ «Космические источники рентгеновского излучения». Адрес местонахождения: ул. Кремлевская, д. 18, корпус 5, г. Казань, Республика Татарстан, Российская Федерация, 420008. Область научных исследований: Рентгеновская астрономия, астрофизика высоких энергий.

1.5. План научно-исследовательской деятельности НИЛ утверждаются приказом ректора КФУ при создании НИЛ.

1.6. НИЛ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, приказами и распоряжениями ректора КФУ, решениями Ученого совета КФУ, Правилами внутреннего распорядка КФУ и иными локальными нормативными актами КФУ.

1.7. Информация, касающаяся деятельности НИЛ, размещается на официальном сайте КФУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Назначение НИЛ

2.1. Назначением НИЛ является развитие в КФУ новых перспективных междисциплинарных направлений исследований и разработок, направленных на получение новых научных результатов, создание инновационной продукции, которые будут являться ключевыми факторами в достижении целевых показателей программы развития КФУ.

3. Задачи и функции НИЛ

3.1. Основными задачами НИЛ являются:

– организация и проведение фундаментальных перспективных междисциплинарных и узконаправленных исследований, научно-методических работ;

– выполнение ключевых показателей эффективности деятельности НИЛ, установленных приказом ректора КФУ;

– достижение целевых показателей программы развития КФУ;

– привлечение молодых научно-педагогических кадров и обучающихся студентов к научным исследованиям, проводимым в НИЛ;

– публикация результатов научных исследований НИЛ в высокорейтинговых научных изданиях;

– привлечение к деятельности НИЛ ведущих российских и зарубежных ученых;

– содействие внедрению результатов научно-исследовательской деятельности НИЛ в образовательный процесс КФУ;

– содействие развитию науки и образования в Российской Федерации и повышению конкурентоспособности КФУ по отношению к ведущим образовательным и исследовательским центрам;

– привлечение финансовых средств путем подачи заявок на получение грантов, участие в конкурсах на проведение научных исследований;

– содействие повышению позиции КФУ в предметных международных рейтингах в областях знаний, соответствующих профилю НИЛ;

– разработка и представление на рассмотрение Ученого совета КФУ предложений по изменению плана научно-исследовательской деятельности НИЛ, по определению новых задач НИЛ и новых тем для проведения научных исследований;

– создание и развитие института наставничества над молодыми научно-педагогическими кадрами, привлекаемыми к деятельности НИЛ;

– другие задачи, не противоречащие Уставу КФУ и соответствующие профилю НИЛ.

3.2. В соответствии с назначением и задачами НИЛ на нее возложено выполнение следующих функций:

– реализация научно-исследовательских проектов, распространение современных научных знаний, в том числе в профессиональных сообществах;

– выполнение фундаментальных и инновационных исследований и создание объектов интеллектуальной собственности в рамках деятельности НИЛ;

– выполнение научно-исследовательских работ по грантам, программам, договорам с хозяйствующими субъектами Российской Федерации;

– организация и проведение, семинаров, и других мероприятий;

– содействие в установлении взаимодействия КФУ с российскими и международными научными и образовательными организациями, иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию НИЛ;

– подготовка аналитических отчетов и обзоров по вопросам деятельности НИЛ;

– распространение и популяризация научных знаний;

– содействие в выполнении государственного задания, установленного учредителем КФУ;

– повышение публикационной активности в международных рецензируемых журналах, в том числе индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus, специальной коллекции Russian Science Citation Index (RSCI);

– иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, локальными нормативными актами КФУ.

3.3. Эффективность деятельности НИЛ определяется по результатам выполнения установленных ключевых показателей.

4. Организационная структура НИЛ

4.1. Организационная структура НИЛ и ее численный состав определяются исходя из характера и объема научно-исследовательских работ, функциональных задач, возложенных на НИЛ.

4.2. Организационная структура и штатное расписание НИЛ утверждаются ректором КФУ в установленном в КФУ порядке.

5. Управление деятельностью НИЛ

5.1. Общее руководство НИЛ, координацию и контроль деятельности НИЛ осуществляет первый проректор – проректор по научной деятельности КФУ.

5.2. Непосредственное руководство НИЛ осуществляет научный руководитель НИЛ, назначаемый на должность приказом ректора КФУ.

5.3. Научный руководитель НИЛ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, настоящим Типовым положением и иными локальными нормативными актами КФУ.

5.4. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность научного руководителя НИЛ определяются законодательством Российской Федерации, иными локальными нормативными актами КФУ и трудовым договором.

5.5. В период отсутствия научного руководителя НИЛ его обязанности возлагаются на одного из работников НИЛ на основании приказа ректора КФУ.

5.6. Научный руководитель НИЛ выполняет следующие обязанности:

– осуществляет текущее руководство деятельностью НИЛ;

– обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Устава КФУ и локальных нормативных актов КФУ при осуществлении деятельности НИЛ;

– обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на НИЛ;

– обеспечивает выполнение ключевых показателей эффективности деятельности НИЛ, утвержденных ему в порядке, предусмотренном настоящим Типовым положением;

– разрабатывает план научно-исследовательской деятельности НИЛ и представляет его на утверждение в установленном в КФУ порядке;

– обеспечивает выполнение плана научно-исследовательской деятельности НИЛ;

– вносит предложения в установленном в КФУ порядке о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками НИЛ, распределяет должностные обязанности работников НИЛ;

– доводит до сведения работников НИЛ Устав КФУ, приказы (решения) и распоряжения ректора КФУ (или уполномоченного им лица), решения Ученого совета КФУ, а также иные локальные нормативные акты КФУ, обеспечивает их исполнение;

– обеспечивает раскрытие информации о деятельности НИЛ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

– обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации, Устава КФУ, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов КФУ и трудовой дисциплины работниками НИЛ;

– принимает участие в работе совещаний, заседаний по вопросам, связанным с направлениями (профилем) деятельности НИЛ, в том числе представляет интересы НИЛ в Ученом совете КФУ, в ректорате, во взаимодействии с другими структурными подразделениями КФУ;

– обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за НИЛ, а также своевременно готовит и вносит в установленном в КФУ порядке предложения по надлежащей эксплуатации и ремонту этого имущества;

– обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимает необходимые меры по соблюдению в НИЛ правил техники безопасности, пожарной безопасности и требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников НИЛ;

– организует труд работников НИЛ в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации;

– ведет учет рабочего времени всех работников НИЛ;

– принимает меры по привлечению к ответственности работников НИЛ за

неисполнение или ненадлежащее исполнение ими своих трудовых обязанностей;

– иные обязанности, необходимые для достижения целей, выполнения задач и функций, стоящих перед НИЛ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами КФУ и трудовым договором.

5.7. Научный руководитель НИЛ вправе:

– представлять интересы КФУ перед третьими лицами в пределах полномочий, предоставленных доверенностью ректора КФУ;

– издавать распоряжения и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками НИЛ;

– осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями КФУ в установленном в КФУ порядке, в том числе запрашивать и получать необходимую для работы НИЛ информацию и документы от структурных подразделений КФУ;

– вносить на рассмотрение ректора КФУ (первого проректора – проректора по научной деятельности КФУ) предложения по вопросам, касающимся деятельности НИЛ, в том числе предложения о приеме, переводе, увольнении работников НИЛ и об установлении работникам НИЛ из средств КФУ доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с локальными нормативными актами КФУ и мер материальной поддержки;

– вносить на рассмотрение ректора КФУ предложения об изменении (утверждении) организационной структуры и штатного расписания НИЛ;

– вносить на рассмотрение ректора КФУ предложения о назначении научных руководителей проектов, реализуемых в НИЛ;

– вносить ответственным должностным лицам КФУ предложения по созданию условий, необходимых для осуществления возложенных на НИЛ функций и выполнения стоящих перед ней задач, улучшения условий труда работников НИЛ, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами;

– подписывать и визировать документы в пределах предоставленных полномочий;

– осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Типовым положением, иными локальными нормативными актами КФУ, трудовым договором.

5.8. Научный руководитель НИЛ несет персональную ответственность:

– за результаты деятельности НИЛ;

– неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, возложенных на него;

– выполнение плана научно-исследовательской деятельности НИЛ;

– выполнение ключевых показателей эффективности деятельности НИЛ, утвержденных в порядке, предусмотренном настоящим Типовым положением;

– несоблюдение требований законодательства Российской Федерации, Устава КФУ и локальных нормативных актов КФУ при осуществлении деятельности НИЛ;

– несоблюдение требований по охране и безопасности труда, правил техники безопасности и пожарной безопасности, требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников НИЛ;

– сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за НИЛ;

– последствия принимаемых им решений.

Научный руководитель НИЛ несет иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами КФУ и трудовым договором.

6. Права, обязанности и ответственность работников НИЛ

6.1. Работники НИЛ принимаются на работу на условиях трудового договора. Заключению трудового договора на замещение отдельных должностей научных

работников НИЛ, переводу работников на соответствующие должности научных работников, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КФУ.

6.2. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников НИЛ определяются законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, настоящим Типовым положением, локальными нормативными актами КФУ и трудовыми договорами.

6.3. Должностной оклад работников НИЛ устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в КФУ. Оплата труда работников НИЛ может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки и иные выплаты, устанавливаемые приказом ректора КФУ по представлению научного руководителя НИЛ, согласованному с первым проректором – проректором по научной деятельности КФУ.

6.4. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников НИЛ регулируются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка КФУ, иными локальными нормативными актами КФУ и трудовыми договорами.

6.5. Работники НИЛ несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой), разглашение персональных данных работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Финансирование НИЛ

7.1. Финансовое обеспечение деятельности НИЛ осуществляется за счет средств КФУ в рамках утвержденной приказом ректора КФУ сметы расходов на финансирование деятельности НИЛ; выполнения научно-исследовательских работ по грантам, программам, договорам с хозяйствующими субъектами Российской Федерации;

8. Делопроизводство в НИЛ

8.1. Делопроизводство в НИЛ ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ и Инструкцией по делопроизводству КФУ.

9. Взаимодействие НИЛ с другими подразделениями и организациями

9.1. НИЛ взаимодействует со структурными подразделениями КФУ в целях выполнения задач и функций, возложенных на НИЛ.

9.2. НИЛ вправе взаимодействовать с другими организациями, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на НИЛ, в пределах полномочий, предоставленных ректором КФУ.

10. Внесение изменений в Положение

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем утверждения положения в новой редакции или путем издания приказа КФУ о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

11. Рассылка Положения

11.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет

Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

11.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте КФУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

12. Регистрация и хранение Положения

12.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера НИЛ.

13. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования НИЛ

13.1. НИЛ создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора КФУ в установленном в КФУ порядке.