

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»

«12» 03 2018 г.  
№ 0.1.1.64-08/70

Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

« 20 » г.

И. Р. Гафуров



## ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-исследовательской лаборатории «Историографическая компаративистика» Института международных отношений, истории и востоковедения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности научно-исследовательской лаборатории «Историографическая компаративистика» Института международных отношений, истории и востоковедения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – НИЛ).

1.2. НИЛ является структурным подразделением Института международных отношений, истории и востоковедения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – Институт).

1.3. Полное официальное наименование: Научно-исследовательская лаборатория «Историографическая компаративистика» Института международных отношений, истории и востоковедения Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Сокращенное официальное наименование: НИЛ «Историографическая компаративистика» ИМОИВ КФУ.

1.4. НИЛ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ), Положением об Институте международных отношений, истории и востоковедения, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ.

1.5. Почтовый адрес НИЛ: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420008, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 18.

Местонахождение НИЛ: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420111, г. Казань, ул. Лево-Булачная, д. 44, каб. 32.

1.6. Права на создаваемую НИЛ научную продукцию и интеллектуальную собственность определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Назначение лаборатории**

НИЛ обеспечивает реализацию уставных целей деятельности КФУ направленных на организацию и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе и экспериментальных научных исследований.

## **3. Задачи лаборатории**

3.1. Основными научными направлениями НИЛ являются: междисциплинарные научные исследования в области историографии всеобщей истории, методологии исторической науки, в сравнительном изучении развития национальных историографических традиций, важнейших методологических направлений в мировой исторической науке.

3.2. Деятельность НИЛ направлена на осуществление следующих задач:

– содействие приоритетному развитию фундаментальных исследований как осно-

вы созидания новых знаний, освоения новых технологий, становления и развития научных школ;

- повышение эффективности и практической значимости научно-исследовательской деятельности;
- обеспечение условий для интеграции образования и науки.

#### **4. Функции лаборатории**

4.1. На НИЛ возложено выполнение следующих функций:

- проведение фундаментальных и экспериментальных научных исследований;
- содействие в разработке образовательных программ высшего образования, образовательных программ дополнительного профессионального образования в области всеобщей истории, историографии, методологии исторических исследований;
- определение приоритетных направлений и стратегии деятельности НИЛ;
- привлечение к научно-исследовательской деятельности обучающихся;
- раскрытие научного потенциала молодых специалистов;
- подготовка отчетной документации по результатам деятельности НИЛ;
- содействие расширению и укреплению научных связей КФУ с российскими и иностранными научными и образовательными организациями;
- разработка и публикация научно-методических пособий по результатам деятельности НИЛ;
- содействие повышению квалификации научно-педагогических кадров КФУ;
- участие в реализации образовательных программ посредством передачи результатов научных исследований и разработок в учебный процесс;
- содействие в организации и проведении конференций, семинаров, круглых столов и иных мероприятий по профилю НИЛ;
- обеспечение условий для прохождения всех видов практик, предусмотренных учебными планами по профилю НИЛ;
- содействие внедрению в производство результатов исследований полученных НИЛ;
- проведение госбюджетных научно-исследовательских работ (далее – НИР) в соответствии с утвержденными планами научных исследований в КФУ;
- проведение НИР на основе грантов, получаемых от различных отечественных и зарубежных фондов и организаций;
- оказание научно-методических, консультационных, экспертных и иных видов услуг в соответствии с основными научными направлениями и задачами функционирования НИЛ ИК для научных, образовательных, общественных организаций, предприятий различных форм собственности и сфер деятельности, в том числе и для физических лиц.

#### **5. Организационная структура НИЛ**

5.1. НИЛ является первичным звеном организационной структуры Института международных отношений, истории и востоковедения и не имеет внутренней структуры.

5.2. Структура НИЛ и ее численный состав определяются исходя из характера и

объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на нее.

5.3. Штатное расписание НИЛ разрабатывается Департаментом бюджетирования, казначейства и регулирования оплаты КФУ и утверждается в установленном порядке ректором КФУ.

5.4. НИЛ возглавляет заведующий.

5.5. Комплектация штатов НИЛ осуществляется с учетом средств на оплату труда по имеющимся грантам, госбюджетным НИР, хозяйственным договорам, заключенным КФУ и иных источников, предусмотренных в разделе 10 настоящего Положения.

## **6. Управление НИЛ**

6.1. Общее руководство НИЛ, координацию и контроль деятельности осуществляет директор Института международных отношений, истории и востоковедения.

6.2. Непосредственное руководство НИЛ осуществляет заведующий, который назначается на должность приказом ректора КФУ по результатам конкурсного отбора на замещение должности заведующего, на срок до пяти лет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Заведующий НИЛ непосредственно подчиняется директору Института международных отношений, истории и востоковедения.

6.3. В период отсутствия заведующего НИЛ его обязанности исполняет один из сотрудников НИЛ, назначаемый приказом ректора КФУ.

6.4. НИЛ осуществляет свою деятельность на основе годовых и перспективных планов работы, которые формируются для достижения целей развития научного и кадрового потенциала КФУ, повышения качества научного и образовательного процессов в КФУ.

6.5. Заведующий НИЛ согласовывает планы работы НИЛ с директором Института международных отношений, истории и востоковедения и предоставляет им научные и финансовые отчеты об итогах деятельности НИЛ в сроки и по формам, установленным в КФУ.

6.6. Заведующий НИЛ несет ответственность за:

– несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на НИЛ задач и функций;

– несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава КФУ, Правил внутреннего распорядка КФУ, иных локальных актов КФУ, правил охраны труда, техники безопасности и мер противопожарной безопасности, несоблюдение правил эксплуатации помещений и оборудования;

– ненадлежащую сохранность и неэффективное использование имущества НИЛ;

– нецелевое и неэффективное использование средств, выделяемых НИЛ;

– неэффективное использование штатов НИЛ;

– невыполнение санитарно-гигиенических требований и противоэпидемических мероприятий;

– ненадлежащее состояние закрепленных за работниками НИЛ рабочих мест и помещений;

– невыполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, трудовым договором, должностной инструкцией, иными локальными актами КФУ.

## **7. Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность работников НИЛ**

7.1. Работники НИЛ принимаются на работу на условиях трудового договора.

Заключению трудового договора на замещение отдельных должностей научных работников НИЛ, переводу работников на соответствующие должности научных работников, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность за должностные нарушения работников НИЛ определяются законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, настоящим Положением, трудовыми договорами, должностными инструкциями, иными локальными актами КФУ.

7.3. Должностной оклад работников НИЛ устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в КФУ. Оплата труда работников НИЛ может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые приказом ректора КФУ по представлению руководителя НИЛ по согласованию с директором Института международных отношений, истории и востоковедения.

7.4. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников НИЛ регулируются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка КФУ, иными локальными актами КФУ и трудовыми договорами.

7.5. Работники НИЛ несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой), разглашение персональных данных работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Обязанности заведующего НИЛ**

Заведующий НИЛ обязан:

8.1. Обеспечивать руководство всей деятельностью НИЛ и выполнение задач, поставленных перед НИЛ.

8.2. Формировать научную тематику НИЛ для утверждения ее в установленном в КФУ порядке.

8.3. Руководить формированием годовых и перспективных планов работы НИЛ, нести персональную ответственность за их реализацию.

8.4. Ежегодно отчитываться о проделанной работе на заседании Ученого совета Института международных отношений, истории и востоковедения.

8.5. Своевременно представлять финансовые и иные отчеты о деятельности НИЛ.

8.6. Представлять НИЛ перед третьими лицами в пределах полномочий, предоставленных ему ректором КФУ.

8.7. Принимать участие в работе ученого совета Ученого совета Института международных отношений, истории и востоковедения по вопросам, связанным с деятельностью НИЛ.

8.8. Регулировать производственные отношения между работниками НИЛ.



8.9. Разрабатывать должностные инструкции на работников НИЛ и представлять их на утверждение в установленном в КФУ порядке.

8.10. Создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации работников НИЛ.

8.11. Эффективно и целевым образом использовать штаты, предоставленную в ведение НИЛ материально-техническую базу.

8.12. Своевременно внедрять в практику работы НИЛ передовые формы и методы организации труда и научной работы.

8.13. Содействовать развитию научного и кадрового потенциала КФУ в пределах компетенции НИЛ.

8.14. Организовывать труд работников НИЛ в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации.

8.15. Обеспечивать ведение отчетности по результатам работы НИЛ.

8.16. Вносить директору Института международных отношений, истории и востоковедения:

– предложения по совершенствованию работы НИЛ и устранению имеющихся недостатков, а также совершенствованию методов работы работников НИЛ;

– предложения по формированию штатного расписания НИЛ, внесению в него изменений;

– предложения о приеме, переводе, увольнении работников НИЛ, об установлении работникам НИЛ доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с локальными нормативными актами КФУ, поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на НИЛ задач, улучшения условий труда работников НИЛ, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами;

– предложения по совершенствованию работы НИЛ, ее финансового и кадрового обеспечения.

8.17. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений КФУ.

8.18. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

8.19. Заведующий НИЛ исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными актами КФУ.

## **9. Права заведующего НИЛ**

9.1. Заведующий НИЛ имеет право:

– действовать от имени НИЛ, представлять интересы НИЛ во взаимоотношениях со структурными подразделениями КФУ по направлениям деятельности НИЛ, а также сторонними организациями в пределах предоставленных ему ректором КФУ полномочий;

– в установленном в КФУ порядке запрашивать и получать необходимую для работы информацию и документы от структурных подразделений КФУ;

– принимать участие в работе совещаний, заседаний по вопросам, связанным с направлениями деятельности НИЛ, в том числе представлять интересы НИЛ в директо-

рате Института международных отношений, истории и востоковедения, на Ученом совете Института международных отношений, истории и востоковедения, в других структурных подразделениях КФУ;

– издавать распоряжения, касающиеся организации работы НИЛ в пределах полномочий, предоставленных Уставом КФУ, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ;

– требовать от работников НИЛ выполнения локальных актов КФУ, контролировать их выполнение и принимать меры по привлечению к ответственности работников НИЛ за их нарушение.

9.2. Заведующий НИЛ имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными актами КФУ.

9.3. Распоряжения заведующего НИЛ, изданные в пределах его компетенции, обязательны для всех работников НИЛ.

## **10. Финансирование НИЛ**

Финансовое обеспечение работы НИЛ формируется из средств:

- грантов;
- государственных, муниципальных и иных программ и проектов;
- средств, получаемых по договорам, заключаемым КФУ с заказчиками, в том числе, зарубежными;
- добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и физических лиц;
- прочих не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

## **11. Делопроизводство НИЛ**

Делопроизводство в НИЛ ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ.

## **12. Взаимодействие с другими подразделениями и организациями**

НИЛ взаимодействует со структурными подразделениями КФУ, организациями и научными учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности НИЛ, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на НИЛ в пределах полномочий, предоставленных Уставом КФУ, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ.

## **13. Внесение изменений**

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заведующим НИЛ и утверждения его ректором КФУ в установленном в КФУ порядке.

## 14. Рассылка

14.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля КФУ (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

14.2. Настоящее Положение размещается на официальном портале КФУ.

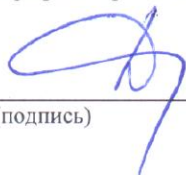
## 15. Регистрация и хранение

Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера НИЛ.

## 16. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

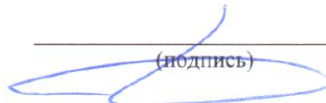
НИЛ создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора КФУ в установленном порядке.

СОГЛАСОВАНО  
Проректор по научной деятельности




\_\_\_\_\_  
(подпись) Д.К. Нургалиев

СОГЛАСОВАНО  
Проректор по административной работе –  
руководитель аппарата



\_\_\_\_\_  
(подпись) А.Н. Хашов

СОГЛАСОВАНО  
Начальник Правового управления



\_\_\_\_\_  
(подпись) Г.М. Сибгатуллина