

Приложение № 2
к приказу от _____
№ _____

02.02.2026 01-03/82

Прейскурант цен на оказание платных дополнительных услуг по делопроизводству

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость с НДС, руб.	Результат услуги	Примерный срок оказания услуги
1.	Поиск, оформление и выдача документов:			
1.1.	Тематические, биографические и генеалогические сведения (лицам, не являющимся сотрудниками университета)	1500	копии личных дел на бумажном и электронном носителе	не более 30 календарных дней
1.2.	Выписка из зачетной ведомости и учебного плана для лиц, окончивших университет до 1997 года (лицам, не являющимся сотрудниками университета)	700	выписка на бумажном носителе	не более 30 календарных дней
1.3.	Дополнительный оригинальный экземпляр архивной справки, копии, выписки (лицам, не являющимся сотрудниками университета)	350	справка, копия, выписка на бумажном носителе	не более 3 рабочих дней
1.4.	Архивная справка о смене типа и вида организации (лицам, не являющимся сотрудниками университета)	300	справка на бумажном носителе	не более 3 рабочих дней
1.5.	Академическая справка для лиц, отчисленных из университета до 1997 года (лицам, не являющимся сотрудниками университета)	700	справка на бумажном носителе	не более 3 рабочих дней
2.	Оформление копий документов об образовании:			
2.1.	Копии документов об образовании (дипломов, сертификатов и т.п.), приложений к ним, заверенные в установленном порядке (лицам, не являющимся сотрудниками университета)	400	копия на бумажном носителе	не более 3 рабочих дней
2.2.	Копии лицензии на право ведения образовательной деятельности и приложений к ней, заверенные в установленном порядке (лицам, не являющимся сотрудниками университета)	500	копия на бумажном носителе	не более 3 рабочих дней

2.3.	Копия свидетельства о государственной аккредитации и приложений к нему заверенные в установленном порядке (лицам, не являющимся сотрудниками университета)	500	копия на бумажном носителе	не более 3 рабочих дней
3.	Изготовление копий архивного документа (лицам, не являющимся сотрудниками университета):			
3.1.	Копия архивного документа на бумажном носителе формата А4 за 1 лист	40	копия на бумажном носителе	не более 3 рабочих дней