

Приложение № 2
к приказу от _____
№ _____
02.02.2026 01-03/82

Прейскурант цен на оказание платных дополнительных услуг по делопроизводству

| № п/п | Наименование услуги | Стоимость с НДС, руб. | Результат услуги | Примерный срок оказания услуги |
|----------|--|-----------------------------|---|---|
| 1. | Поиск, оформление и выдача документов: | | | |
| 1.1. | Тематические, биографические и генеалогические сведения (лицам, не являющимся сотрудниками университета) | 1500 | копии личных дел на бумажном и электронном носителе | не более 30 календарных дней |
| 1.2. | Выписка из зачетной ведомости и учебного плана для лиц, окончивших университет до 1997 года (лицам, не являющимся сотрудниками университета) | 700 | выписка на бумажном носителе | не более 30 календарных дней |
| 1.3. | Дополнительный оригинальный экземпляр архивной справки, копии, выписки (лицам, не являющимся сотрудниками университета) | 350 | справка, копия, выписка на бумажном носителе | не более 3 рабочих дней |
| 1.4. | Архивная справка о смене типа и вида организации (лицам, не являющимся сотрудниками университета) | 300 | справка на бумажном носителе | не более 3 рабочих дней |
| 1.5. | Академическая справка для лиц, отчисленных из университета до 1997 года (лицам, не являющимся сотрудниками университета) | 700 | справка на бумажном носителе | не более 3 рабочих дней |
| 2. | Оформление копий документов об образовании: | | | |
| 2.1. | Копии документов об образовании (дипломов, сертификатов и т.п.), приложений к ним, заверенные в установленном порядке (лицам, не являющимся сотрудниками университета) | 400 | копия на бумажном носителе | не более 3 рабочих дней |
| 2.2. | Копии лицензии на право ведения образовательной деятельности и приложений к ней, заверенные в установленном порядке (лицам, не являющимся сотрудниками университета) | 500 | копия на бумажном носителе | не более 3 рабочих дней |

| | | | | |
|------|--|-----|----------------------------|-------------------------|
| 2.3. | Копия свидетельства о государственной аккредитации и приложений к нему заверенные в установленном порядке (лицам, не являющимся сотрудниками университета) | 500 | копия на бумажном носителе | не более 3 рабочих дней |
| 3. | Изготовление копий архивного документа (лицам, не являющимся сотрудниками университета): | | | |
| 3.1. | Копия архивного документа на бумажном носителе формата А4 за 1 лист | 40 | копия на бумажном носителе | не более 3 рабочих дней |