

ДОГОВОР № 01-21-11-06-11
на организацию и проведение практики студентов
профессиональных образовательных организаций и образовательных
организаций высшего образования

г.Сургут

« 18 » 09 2019 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», в лице первого проректора Минзарипова Рияза Гатаулловича, действующего на основании Доверенности от 17.12.2018 №01-20/220, именуемое «Заказчик» с одной стороны, и ПАО «Сургутнефтегаз» в лице заместителя генерального директора по кадрам Кириленко Михаила Федоровича, действующего на основании доверенности от 01.01.2018 №83-Д, именуемое «Исполнитель» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Заказчик организует прохождение учебной, производственной практики, включая преддипломную (далее – практика) и направляет студентов, а Исполнитель принимает студентов Заказчика в согласованные сторонами сроки.

2. Обязанности сторон

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Информацию о специальности, курсе, количестве мест, периоде практики письменно согласовать с Исполнителем в срок не позднее, чем за два месяца до начала прохождения практики.

2.1.2. Разработать и согласовать с Исполнителем программу практики.

2.1.3. Контролировать реализацию программы практики и условия проведения практики Исполнителем, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

2.1.4. Сформировать группы в случае применения групповых форм проведения практики.

2.1.5. Определить совместно с Исполнителем процедуру оценок общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики.

2.1.6. Разработать и согласовать с Исполнителем форму отчётности и оценочный материал прохождения практики.

2.1.7. Предоставить Исполнителю не позднее, чем за десять дней до начала практики списки студентов и руководителей практики по профессии, специальности или направлению подготовки, направляемых на практику.

2.1.8. Обеспечить явку студентов к Исполнителю в сроки, согласованные сторонами.

2.1.9. Назначить для руководства практикой руководителя (руководителей) из числа преподавателей соответствующей кафедры.

2.1.10. Оказывать студентам учебно-методическую помощь в выполнении программы практики.

2.1.11. Обеспечить соблюдение студентами, принятыми на работу, трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Исполнителя, а также техники безопасности, пожарной безопасности и требований охраны труда.

2.1.12. Принимать участие в комиссии Исполнителя, расследующей несчастные случаи, происшедшие со студентами в период прохождения практики у Исполнителя в соответствии со статьёй 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.1.13. Обеспечить студентов программой практики, темами курсовых и квалификационных работ.

2.1.14. После утверждения отчёта, который составляется обучающимся по результатам практики, направить копию отчёта о практике в адрес Исполнителя.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Согласовать программы практики, планируемые результаты практики.

2.2.2. Обеспечить безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.2.3. Проводить студентам обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проводить инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, стажировки на рабочем месте и проверять их знания требований охраны труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Обеспечить студентов на время прохождения практики специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ порядке.

2.2.5. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования студентов на работах, не предусмотренных программой прохождения практики и не имеющих отношения к профессии (специальности), направлению подготовки студентов.

2.2.6. Назначить квалифицированного специалиста для руководства практикой в производственных подразделениях Исполнителя.

2.2.7. Обеспечить иногородних студентов, принятых на работу, на время прохождения практики койко-местом в общежитии с оплатой по ценам и тарифам (ставкам), установленными у Исполнителя.

2.2.8. Осуществлять контроль за соблюдением студентами мер пожарной безопасности, трудовой и производственной дисциплины, требований инструкций по охране труда.

2.2.9. Осуществлять учет выхода студентов на практику. О случаях нарушения студентами трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований инструкций по охране труда по профессиям и видам работ Исполнителя и мер пожарной безопасности, сообщать Заказчику.

2.2.10. По окончании практики дать характеристику на каждого студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.



2.2.11. Оплату и стимулирование труда студентов, принятых на работу, в период прохождения практики производить по выполняемой работе в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, локальными нормативными актами, действующими в Обществе.

2.2.12. Отстранить студентов от дальнейшего прохождения практики, в случаях грубого нарушения ими требований, правил, предписаний и инструкций по охране труда, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами РФ, действующими в части, не противоречащей Трудовому кодексу Российской Федерации.

2.2.13. Во время проведения практики предоставлять работникам, принятым на работу, гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязательств по организации и прохождению практики студентами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

3.2. Заказчик несет ответственность за:

недостаточную теоретическую подготовку студентов и несоответствующий уровень квалификации по профессии (специальности), направлению подготовки, осваиваемой на практике;

своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики;

соблюдение студентами требований охраны труда и пожарной безопасности;

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных пунктом 2.1.1 настоящего договора.

3.3. Исполнитель несет ответственность за невыполнение студентами программы практики по вине Исполнителя.

4. Прочие условия

4.1. Все споры, возникающие между сторонами при заключении, исполнении, расторжении договора, разрешаются путем переговоров. При недостижении согласия споры будут рассматриваться в арбитражном суде после досудебного порядка урегулирования спора путем предъявления претензии.

Претензия должна быть направлена стороне письмом с объявленной ценностью с описью вложения и уведомлением о вручении либо вручена нарочно. Опись вложения должна позволять однозначно идентифицировать вложенные в письмо документы. К претензии в обязательном порядке должны быть приложены подтверждающие претензионные требования документы и документ, подтверждающий полномочия лица на подписание претензии. В противном случае претензионный порядок будет считаться несоблюденным. Срок рассмотрения претензии 30 (тридцать) календарных дней с момента ее получения.

4.2. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон, либо по взаимному согласию сторон. Сторона обязана сообщить другой стороне о расторжении договора за 10 дней до прекращения действия договора.

4.3. Договор вступает в силу после его подписания обеими сторонами и действует до 31 декабря 2024 года.

4.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

4.5. После подписания договора все предыдущие переговоры и переписка, предшествующие ему, становятся недействительными.

4.6. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, один из которых хранится у Исполнителя, другой у Заказчика.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Исполнитель
ПАО «Сургутнефтегаз»

Адрес (место нахождения):
628415, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, г.Сургут,
ул.Григория Кукуевецкого,
д.1, корпус 1
ИНН 8602060555
КПП 997250001
ОГРН 1028600584540
расчетный счет
40702810000000100368
в АО БАНК «СНГБ»

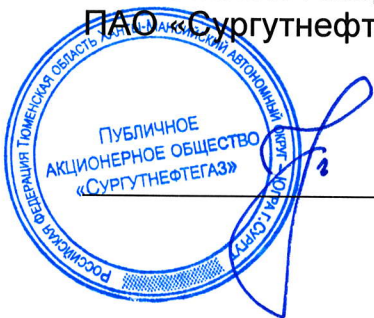
Кор/счет 30101810600000000709
БИК 047144709

Заказчик
ФГАОУ ВО «Казанский (При-
волжский) федеральный уни-
верситет»

Адрес (место нахождения):
420008, Республика Татарстан,
г.Казань, ул.Кремлевская, д.18

ИНН 1655018018
КПП 165501001
ОГРН 1021602841391
расчетный счет
40503810362020000021
Отделение «Банк Татарстан»
№8610 в г.Казань
Кор/счет 30101810600000000603
БИК 049205603

Исполнитель
Заместитель генерального директора
ПАО «Сургутнефтегаз» по кадрам

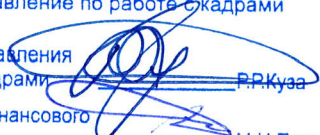


М.Ф.Кириленко

Заказчик
Первый проректор



Р.Г.Минзарипов

Для договоров	
Управление по работе с кадрами	
Визы:	
Начальник управления по работе с кадрами	 Р.Р.Куза
Начальник финансового управления	 М.Н.Пурмак
Начальник правового управления	 Л.А.Логиновская

