

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Утверждено

Учебно-методической комиссией
Института управления, экономики и финансов
Протокол № 7 от 27.02.2023 г.

Принято

Решением Ученого совета
Института управления, экономики и финансов
Протокол № 1 от 24.03.2023 г.

РЕГЛАМЕНТ

расчета нагрузки профессорско-преподавательского состава

Института управления, экономики и финансов

Казань 2023 г.

1. Назначение регламента

1.1. Настоящий регламент разработан на основе временного регламента от 21 мая 2014 г. № 0.1.1.67-06/70/14 «Расчета нагрузки профессорско-преподавательского состава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», а также Приказов ректора КФУ об определении объемов учебной нагрузки педагогических работников.

1.2. Настоящий регламент определяет содержание, сроки и последовательность действий при осуществлении деятельности кафедры по планированию, распределению, перераспределению и учету всех видов работ профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) Института управления, экономики и финансов (ИУЭФ).

2. Область применения

2.1. Настоящий регламент применяется для установления единого порядка определения содержания, сроков и последовательности действий при осуществлении деятельности кафедры по планированию, распределению, перераспределению и учету всех видов работ ППС ИУЭФ.

3. Срок действия

3.1. Настоящий регламент вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены.

4. Ответственность

4.1. Персональная ответственность за соблюдение настоящего регламента, а также за обеспечение рационального и оптимального распределения учебной и других видов работ между профессорско-преподавательским составом кафедры возлагается на заведующего кафедрой.

5. Общие положения

5.1. Основные положения настоящего регламента являются обязательными для всех структурных подразделений ИУЭФ.

5.2. Планирование и учет работы ППС осуществляется в соответствии с «Примерными нормами времени для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования», рекомендованными письмом Минобразования РФ от 26 июня 2003 г. № 14-55-784 ин/15.

6. Планирование работы ППС

6.1. Планирование работы ППС должно отражать цели и задачи деятельности кафедры, и института в целом, которые определяются необходимостью достижения качественных и количественных характеристик, соответствующих лицензионным и аккредитационным показателям, требованиям рейтинга вуза, образовательных стандартов направлений подготовки. При планировании деятельности кафедры на учебный год ее заведующий формирует план учебной, учебно-методической, научной, организационно-методической, воспитательной и других видов работ кафедры, подлежащих обязательному выполнению профессорско-преподавательским составом.

6.2. Общий объем нагрузки преподавателя КФУ рассчитывается исходя из 36-ти часовой рабочей недели (в пределах одной ставки) с учетом 56 дней отпуска и составляет 1510 часов, независимо от занимаемой должности, ученой степени и ученого звания. В общий объем нагрузки преподавателя ИУЭФ включается учебная и внеучебная работа. Объем планируемой учебной работы преподавателя ИУЭФ на одну ставку не может превышать 900 часов в год. Суммарный объем учебной и внеучебной работы преподавателя ИУЭФ не может превышать 1510 часов в год. Предполагается ежегодный пересмотр указанного объема учебной и внеучебной работы с учетом мнения профсоюзной организации работников КФУ, что

оформляется Приказом ректора КФУ. Конкретные виды и объемы учебной и внеучебной работы преподавателям ИУЭФ устанавливаются заведующими кафедрами. При этом, при формировании учебной нагрузки следует добиваться равномерного распределения нагрузки между семестрами, а также соотношения активной и пассивной части нагрузки в зависимости от общей структуры нагрузки по кафедре. В активную часть нагрузки включаются лекции, семинарские (практические, лабораторные) занятия, экзаменационные консультации, экзамены/зачеты, участие в работе комиссий, обзорные лекции. Пассивная часть нагрузки состоит из часов, отведенных на проверку контрольных работ, консультации по дисциплинам, руководство практикой, курсовыми работами и выпускными квалификационными работами (далее ВКР) обучающихся, руководство учебной группой, программами магистратуры, магистрантами и аспирантами, иных видов работ, не требующих аудиторного присутствия.

Учебная нагрузка педагогического работника фиксируется в форме 1 «Индивидуальный план учета учебной работы преподавателя» и форме 3 «Сведения о планируемой учебной работе по преподавателям». Внеучебная нагрузка указывается в Индивидуальном плане работы преподавателя.

6.3. Предельный объем учебной нагрузки на 1 ставку ППС составляет 900 часов. При этом устанавливаются интервалы учебной нагрузки в зависимости от должности:

- Профессор (доктор наук / кандидат наук) – 800-900 часов;
- Доцент (доктор наук / кандидат наук) – 850-900 часов;
- Старший преподаватель, преподаватель (кандидат наук / без степени) – 860-900 часов;
- Ассистент (кандидат наук / без степени) – 870-900 часов.

Средний объем учебной работы преподавателей по кафедре должен составлять не менее 850 часов на ставку.

Предполагается ежегодный пересмотр указанного объема учебной нагрузки с учетом мнения профсоюзной организации работников КФУ, что оформляется

Приказом ректора КФУ.

6.4. Снижение индивидуальной нагрузки возможно по представлению Учебно-методической комиссии ИУЭФ на основе Выписки из решения Ученого совета Института.

6.5. Для курсов, читаемых на иностранном языке, при учете часов нагрузки устанавливается коэффициент 2 для таких форм занятий как: лекции, практические занятия, экзамен, зачет, консультации на основании решения Ученого совета института. По остальным формам нагрузки указанный коэффициент не применяется.

6.6. Штатные преподаватели могут привлекаться для выполнения дополнительной работы (сверх ставки) по вакантной должности на условиях штатного совместительства до 0,5 ставки. Наличие внутреннего совместительства возможно только после достижения верхней границы норматива часов нагрузки.

6.7. Центром по сопровождению учебного процесса ИУЭФ (далее ЦСУП) производится распределение штатных единиц между кафедрами с учетом объемов нагрузки по каждой кафедре. Ответственность за равномерное распределение штатных единиц и предельных объемов учебной нагрузки несет заместитель директора Института по образовательной деятельности.

6.8. При планировании и учете работы преподавателей кафедры, работающих на условиях совместительства, общий объем нагрузки исчисляется пропорционально занимаемой ими доли ставки.

6.9. Расчет объема учебной нагрузки производится кафедрами на основании утвержденных учебных планов направлений (профилей) подготовки.

6.10. Заведующий кафедрой в части планирования, организации и контроля работы кафедры:

- формирует план работы кафедры на предстоящий учебный год;
- распределяет учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, организационно-методическую, воспитательную и творческо-исполнительскую работу между профессорско-преподавательским составом кафедры;
- на основе кафедральной нагрузки составляет материалы к расписанию;

- ведет учет, составляет индивидуальные планы по всем видам работ ППС кафедры;
- согласовывает сформированные отчеты кафедры ППС с вышестоящим руководством;
- несет персональную ответственность за выполнение плана работы кафедры, выполнение индивидуальных планов ППС кафедры.

6.11. В соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.03.2011 № 20237)) ассистенты организуют и осуществляют учебную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий, за исключением чтения лекций. Ассистенты участвуют в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения образовательного учреждения. Под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя (куратора дисциплины) принимает участие в разработке методических пособий, лабораторных работ, практических занятий, семинаров. Организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных занятий. Контролирует и проверяет выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий. Контролирует соблюдение обучающимися (студентами, слушателями) правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий. Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях образовательного учреждения. Руководство курсовыми работами по направлению (специальности), курсовыми работами по профилю (специализации), практиками, ВКР ассистентами не осуществляется. Ассистенты могут осуществлять руководство курсовыми работами по дисциплине.

6.12. Проведение лекций, руководство выпускными квалификационными работами должны в первую очередь распределяться между профессорами и доцентами. Прием экзаменов и зачетов осуществляется профессорами и доцентами, часы включаются в учебную нагрузку лектора по конкретной дисциплине. Старшие преподаватели, преподаватели и ассистенты, не имеющие ученую степень, допускаются к проведению лекций, приему экзаменов и зачетов по дисциплинам в исключительных случаях – по обоснованному представлению кафедры, согласованному с Центром по сопровождению учебного процесса, и по решению Ученого совета Института.

6.13. Старшие преподаватели допускаются к проведению практически всех видов учебной работы, осуществляют контроль качества проводимых ассистентами и преподавателями учебных занятий. Руководство ВКР и практиками обучающихся старшими преподавателями не осуществляется. Разрешается руководство курсовыми работами по дисциплине. Руководство курсовыми работами по направлению (специальности, профилю) может осуществляться старшим преподавателем (на усмотрение заведующего кафедрой) только совместно с доцентом/профессором кафедры (с учетом норм времени, указанных в п. 7.3). Виды учебной нагрузки старших преподавателей, имеющих ученую степень, приравниваются к видам нагрузки доцентов.

6.14. В обязанности преподавателя входит обеспечение соответствующей учебно-методической документацией всех видов работ, предусмотренных учебной нагрузкой.

6.15. На период болезни (временной нетрудоспособности) преподаватель освобождается от всех видов нагрузок. Установленная ему на этот период учебная работа перераспределяется заведующим кафедрой между другими преподавателями кафедры в пределах 6-часового рабочего дня. Соответствующая оплата замещающему преподавателю возможна только в случае превышения допустимой учебной нагрузки на полную ставку (900 часов).

6.16. Отчетными документами, определяющими учебную работу каждого преподавателя и кафедры (нагрузка первой половины дня), являются:

- Индивидуальный план учета учебной работы преподавателя (форма 1);
- Расчет часов учебной работы по кафедре (форма 2);
- Сведения о планируемой учебной работе преподавателей на очередной учебный год (форма 3);
- Сведения о фактическом выполнении учебной работы преподавателями кафедры за 1 семестр, 2 семестр и за год (форма 4);
- Материалы к расписанию (форма 5).

Данные документы представляются в Центр по сопровождению учебного процесса Института за две недели от сроков, утвержденных по графику подачи документов в Университет, с разделением на бюджет и внебюджет. Ответственность за своевременность предоставления сведений несут заведующие кафедрами.

К категории «бюджет» относятся группы (потоки) с соотношением количества студентов 51% и более бюджетников (в том числе обучающихся по государственной линии) и 49% и менее контрактников.

К категории «внебюджет» относятся группы (потоки) с соотношением количества студентов 51% и более контрактников и 49% и менее бюджетников (в том числе обучающихся по государственной линии).

6.17. Учебную нагрузку на кафедре могут выполнять штатные преподаватели, внутренние совместители, внешние совместители, работники на условиях почасовой оплаты труда. Оплата труда преподавателей на условиях почасовой оплаты производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше 300 часов за учебный год. Оплата труда производится по нормам, установленным приказом ректора по университету. Дополнительные соглашения к трудовому договору необходимо предоставлять в Центр по сопровождению учебного процесса до начала проведения занятий и других видов работ. Заявление на оплату предоставляется в ЦСУП ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца.

7. Учебная работа

7.1. Учебная нагрузка по отдельным видам работ рассчитывается в соответствии с Временным регламентом расчета нагрузки ППС КФУ от 21.05.2014 г. № 0.1.1.67-06/70/14, учитывая нормы времени, утвержденные ИУЭФ:

– время на контроль самостоятельной работы студентов включается в часы нагрузки, отведенные на проведение практических и лабораторных занятий;

– проведение обзорных лекций Государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) предусматривает 6 часов на поток;

– проверка, прием и рецензирование предусмотренных образовательной программой контрольных работ студентов очно-заочной и заочной форм обучения, включается в нагрузку только в том случае, если контрольная работа внесена в учебный план и рассчитывается по 0,25 часа на одного студента на одну контрольную работу;

– руководство педагогической практикой студентов предусматривает 1 час на каждого студента – руководителю практики, 3 часа – групповому руководителю.

7.2. Руководство курсовой работой по направлению (специальности), курсовой работы по профилю (специализации) по образовательным программам бакалавриата/специалитета рассчитывается исходя из 8 часов на одного студента по очной форме обучения и 5 часов по очно-заочной и заочной формам обучения (включая руководство, консультирование, рецензирование и проведение защиты курсовой работы). В указанные нормативы времени включается нагрузка за участие в работе комиссии из расчета 1 час на одного студента. Состав комиссии – не более трех человек.

7.3. В случае если руководство курсовыми работами по направлению (специальности, профилю) осуществляется старшим преподавателем совместно с доцентом/профессором кафедры, то расчет нагрузки производится с учетом следующих нормативов:

– курсовая работа по направлению (специальности, профилю) для очной формы обучения – 3 часа старшему преподавателю, 4 часа доценту/профессору, не включая 1 час на работу комиссии;

– курсовая работа по направлению (специальности, профилю) для очно-заочной и заочной форм обучения – 2 часа старшему преподавателю, 2 часа доценту/профессору, не включая 1 час на работу комиссии.

7.4. Количество курсовых работ по направлению (специальности), курсовых работ по профилю (специализации) не может превышать 15 работ на одну ставку ППС. Если преподаватель работает на долю ставки, меньшую или большую единицы, максимальное количество курсовых работ для руководства рассчитывается пропорционально величине (доли) ставки. Исключения допускаются, если соотношение количества обучающихся и количества преподавателей кафедры, реализующей курсовую работу, не позволяет выполнить это требование.

7.5. Научное руководство курсовой работой по дисциплине осуществляется преподавателями в тех группах, в которых они проводят семинарские (практические) занятия по данной дисциплине в соответствии с учебной нагрузкой текущего учебного года, и рассчитывается исходя из следующих нормативов времени:

– по программам бакалавриата и специалитета: 2 часа на одного обучающегося по очной форме обучения и 1 час по очно-заочной и заочной формам обучения;

– по программам магистратуры: 2 часа на одного обучающегося по очной форме обучения, 1 час по очно-заочной и заочной формам обучения.

7.6. Не допускается наличие более двух курсовых работ в семестре (включая курсовую работу по направлению (специальности), курсовую работу по профилю (специализации) и курсовую работу по дисциплине). Курсовые работы по дисциплине могут быть включены в учебный план, начиная со 2 семестра. В последнем семестре допустимо наличие только одной курсовой работы по

дисциплине, поскольку идет подготовка выпускной квалификационной работы.

7.7. Руководство курсовой работой в рамках научно-исследовательской работы по образовательным программам магистратуры рассчитывается исходя из 2 часов на магистранта по очной форме обучения, 1 час – по очно-заочной и заочной формам обучения.

7.8. По каждому виду практики обучающихся (учебной, ознакомительной, производственной, преддипломной, научно-исследовательской работы) предусмотрены часы на проведение практического занятия из расчета 2 часа на группу.

7.9. Руководство научно-исследовательской работой в рамках производственной практики бакалавров и специалистов (контроль за прохождением практики, проверка отчета и прием зачета) предусматривает 0,25 часа на каждого студента на весь период практики НИР. Руководство остальными практиками осуществляется по нормативам, предусмотренным Временным регламентом расчета нагрузки ППС КФУ.

7.10. Руководство преддипломными практиками производится преподавателем, осуществляющим руководство выпускной квалификационной работой.

7.11. Руководство выпускной квалификационной работой обучающихся по программам бакалавриата и специалитета рассчитывается исходя из 25 часов на одну работу по очной, очно-заочной и заочной формам обучения и включается целиком в последний семестр обучения. Руководство ВКР по образовательным программам бакалавриата и специалитета распределяется между преподавателями, имеющими должность профессора либо доцента.

7.12. Для руководства ВКР по образовательным программам магистратуры устанавливаются следующие нормы времени нагрузки:

- для очной формы обучения – 30 часов на каждую ВКР и включается в нагрузку преподавателя на втором году (4 семестр) обучения магистранта;
- для очно-заочной и заочной форм обучения – 25 часов на каждую ВКР и

включается в нагрузку преподавателя на третий год (5 семестр) обучения магистранта.

7.13. Нормы времени нагрузки по руководству магистрантами:

– для очной формы обучения – 20 часов на каждого магистранта и включается в нагрузку преподавателя частями: на первом году обучения (2 семестр) – 10 часов и на втором году обучения (4 семестр) – 10 часов;

– для очно-заочной и заочной форм обучения – 10 часов на каждого магистранта и включается в нагрузку преподавателя частями: на первом году обучения магистранта (2 семестр) – 2 часа, на втором году обучения (4 семестр) – 6 часов, на третьем году обучения магистранта (5 семестр) – 2 часа.

7.14. За руководство учебной группой (нагрузка куратора группы) предусматривается 25 часов на учебный год.

7.15. Расчеты по остальным видам учебной нагрузки, не обозначенным в настоящем регламенте, производятся в полном соответствии с Временным регламентом расчета нагрузки ППС КФУ от 21.05.2014 г. № 0.1.1.67-06/70/14.

8. Внеучебная работа

8.1. К внеучебной работе (к видам работ второй половины дня преподавателя) относятся:

- учебно-методическая работа;
- научно-исследовательская работа;
- организационно-методическая работа;
- воспитательная работа;
- творческо-исполнительская.

8.2. Внеучебная нагрузка производится в полном соответствии с Временным регламентом расчета нагрузки ППС КФУ от 21.05.2014 г. № 0.1.1.67-06/70/14.