

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«19» 04 2018 г.
№ 0.1.1.67-08/150

Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

«



И.Р. Гафуров

РЕГЛАМЕНТ

использования системы поиска текстовых заимствований
для проверки диссертаций и авторефератов, научных публи-
каций в федеральном государственном автономном образова-
тельном учреждении высшего образования «Казанский
(Приволжский) федеральный университет»

1. Назначение Регламента

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления проверки результатов научной деятельности с помощью использования системы поиска текстовых заимствований в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ).

1.2. Использование системы поиска текстовых заимствований с целью контроля объема заимствований и анализа работ на неправомерные заимствования направлено на:

- обеспечение качества научных исследований и публикаций по их результатам;
- повышение качества и научного уровня диссертаций, защищаемых в диссертационных советах КФУ;
- совершенствование и развитие научных журналов, издаваемых КФУ;
- соблюдение прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

2. Область применения

2.1. Настоящий Регламент обязателен для применения основными структурными подразделениями КФУ при проведении проверки научных работ с использованием системы поиска текстовых заимствований.

3. Термины и понятия

3.1. Для целей настоящего Регламента используются следующие термины и понятия:

Заимствование – правомерное или неправомерное использование в письменных работах в виде цитат или изложения продукта чужого интеллектуального труда.

Корректное заимствование – приведение выдержки из текста, с указанием имени автора, названия произведения и в объеме, оправданном целью цитирования.

Некорректное заимствование – приведение выдержки из текста, без указания имени автора, названия произведения и в объеме, не оправданном целью цитирования.

Несамостоятельное выполнение работы – заимствование текста в объеме, не оправданном целью цитирования, цитирование без проведения самостоятельного исследования.

Плагиат – умышленное присвоение авторства чужого произведения или использование в своих трудах чужого произведения без ссылки на автора.

Система поиска текстовых заимствований – Интернет-ресурс и (или) программный комплекс, позволяющий проводить проверку письменных работ на наличие заимствований и утвержденный распоряжением проректора по научной деятельности КФУ в качестве такового (используемого).

Условно-корректное заимствование – приведение выдержки из текста, с указанием имени автора, названия произведения или общеупотребительный фрагмент текста.

4. Срок действия

4.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения ректором КФУ и действует до его отмены.

5. Ответственность и контроль

5.1. Ответственность за соблюдение настоящего Регламента возлагается на должностных лиц и работников КФУ, осуществляющих проведение проверки научных работ с использованием системы поиска текстовых заимствований.

5.2. Общее руководство и контроль проверки диссертаций и научных публикаций в системе поиска текстовых заимствований осуществляет проректор по научной деятельности. Организует и координирует работу по проверке диссертаций и научных публикаций в системе поиска текстовых заимствований Научная библиотека КФУ в лице администратора системы.

6. Общие положения

6.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации (Положения о порядке присуждения ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г., № 842, Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 N 1093), Уставом КФУ, иными локальными актами КФУ.

6.2. Обязательной проверке на наличие заимствований без указания источника и авторства подлежат кандидатские и докторские диссертации, представляемые к защите в диссертационные советы КФУ, научные доклады диссертантов, статьи, планируемые к публикации в журналах КФУ, а также сторонних научных периодических изданиях, произведения научной, учебной, учебно-методической литературы, планируемой к изданию издательством КФУ.

6.3. Объемы корректного цитирования определяется решением диссертационного совета, редакциями журналов, издательством, сотрудниками службы поддержки публикационной активности.

7. Функции лиц, осуществляющих проверку научных работ с использованием системы поиска текстовых заимствований в КФУ

7.1. Пользователями системы поиска текстовых заимствований являются: администратор системы (из числа работников Научной библиотеки КФУ), председатели, ученые секретари и эксперты диссертационных советов КФУ, научные руководители соискателей ученых степеней, ответственные от редакций журналов, издательства КФУ, сотрудники службы поддержки публикационной активности КФУ.

7.2. Администратор системы поиска текстовых заимствований, а также ученые секретари диссертационных советов КФУ и ответственные от редакций журналов, издательства КФУ в качестве пользователей системы поиска текстовых заимствований утверждаются распоряжением проректора по научной деятельности КФУ.

7.3. Лица, осуществляющие проверку письменных работ с использованием системы поиска текстовых заимствований, выполняют следующие функции:

Администратор:

- следит за правильностью отражения в системе поиска текстовых заимствований информации о структуре КФУ;
- регистрирует пользователей и передает им логины и пароли для доступа к системе поиска текстовых заимствований;
- обучает ответственных от диссертационных советов, редакций журналов, Издательства КФУ, научных руководителей соискателей научных степеней;
- обучает ученых секретарей диссертационных советов КФУ, редакций журналов и издательства КФУ, научных руководителей соискателей ученых степеней;
- собирает статистику по использованию системы поиска текстовых заимствований в КФУ;
- осуществляет проверку окончательного варианта диссертационных работ соискателей научных степеней.

Ученые секретари диссертационных советов:

Регламент использования системы поиска текстовых заимствований для проверки диссертаций и авторефератов, научных публикаций в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

- информируют соискателей ученой степени о графике проверки в системе поиска текстовых заимствований диссертаций и авторефератов, представляемых к защите;
- делают комментарии к работе по результатам проверки, определяют необходимость доработки;
- размещают на сайте КФУ электронный отчет о результатах проверки в системе поиска текстовых заимствований.

Ответственные от редакций журналов, Издательства, сотрудники службы поддержки публикационной активности:

- осуществляют прием документов на проверку от авторов;
- осуществляют проверку документов;
- просматривают отчеты о проверке и подготавливают заключение по результатам проверки.

Эксперты диссертационных советов:

- просматривают отчеты о результатах проверки диссертационных работ;
- дают заключение об обоснованности и объемах заимствований в представленной к защите работе.

Научные руководители диссертантов:

- осуществляют предварительную проверку работ соискателей научных степеней;
- по результатам отчета системы о проверке дают рекомендации по коррекции.

8. Общие требования к проверке научных работ

8.1. Текстовые файлы для проверки в системе поиска текстовых заимствований представляются в формате doc, docx, pdf, rtf, txt, htm, html. Файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован. Размер архива не должен превышать 20 Мб.

8.2. В случае неоднократных предварительных проверок название файла загружаемого в систему должно изменяться для разделения первой и последующих проверок.

9. Порядок проверки диссертационных работ

9.1. Файл с текстом диссертационной работы соискателей ученой степени должен быть представлен на проверку не позднее, чем за две недели до размещения текста диссертации на сайте КФУ.

9.2. Предварительная проверка диссертационной работы соискателя ученой степени может быть проведена научным руководителем соискателя ученой степени, ученым секретарем диссертационного совета, ответственным от кафедры Института /факультета КФУ.

9.3. Научный руководитель, ученый секретарь диссертационного совета на основании выявленных системой совпадений фрагментов работы с другими источниками оценивают объемы заимствования, определяют, является ли заимствованный фрагмент именно плагиатом, а не законной цитатой, отправляют соискателю свои замечания или предложения по продолжению работы.

9.4. После внесения соискателем необходимых исправлений, он представляет окончательный вариант диссертации для проверки в системе поиска текстовых заимствований.

9.5. Окончательную проверку и выдачу справки о ее результатах (Приложение 1) осуществляет администратор системы. Данная проверка осуществляется не более 2-х раз.

9.6. Для проверки работы администратором системы и формирования справки файл диссертационной работы высылается на адрес электронной почты: antiplagiat@kpfu.ru. В письме указываются ФИО автора работы (полностью), полное название работы, код специальности, название специальности и номер диссертационного совета при КФУ. Файл диссертационной

работы должен соответствовать требованиям подготовки файлов к проверке (пп. 8.1, 8.2 настоящего Регламента).

9.7. Проверка диссертаций соискателей ученой степени осуществляется администратором путем загрузки файла в систему поиска текстовых заимствований.

9.8. Администратор формирует справку с указанием наличия/отсутствия заимствований; процента текста, который система поиска текстовых заимствований определила как оригинальный. К справке прилагается отчет о проверке.

9.9. Завизированная администратором справка (дата, подпись, печать) передается автору работы под роспись в журнале «Учета выданных справок о результатах проверки письменных работ в системе поиска текстовых заимствований» (Приложение 2).

9.10. Отчет о проверке диссертаций на соискание ученых степеней кандидатов и докторов наук должен быть предоставлен в диссертационный совет не менее чем за семь дней до заседания диссертационного совета, на котором выносится решение о принятии диссертации к рассмотрению.

9.11. Ученый секретарь размещает отчет о проверке диссертаций соискателей ученых степеней кандидатов и докторов наук на сайте КФУ вместе с другими документами в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней.

9.12. Экспертная комиссия диссертационного совета принимает решение о допустимом объеме корректного цитирования и правомерности его использования в диссертациях, представленных на соискание ученых степеней.

10. Порядок проверки научных статей и монографий

10.1. Проверку научных статей, монографий производят ответственные от редакций научных журналов КФУ и издательства, сотрудники службы поддержки публикационной активности.

10.2. Ответственный от редакции журнала, издательства, службы поддержки публикационной активности загружает файл с текстом работы в систему поиска текстовых заимствований.

10.3. Ответственный от редакции журнала, издательства, службы поддержки публикационной активности просматривает отчет о результатах проверки. На основании выявленных системой совпадений фрагментов письменной работы с другими источниками оценивает объемы заимствования, определяет, является ли заимствованный фрагмент именно плагиатом, а не законной цитатой.

10.4. Ответственный от редакции журнала, издательства, службы поддержки публикационной активности после анализа отчета о проверке принимает решение о возможности/невозможности допуска научной работы к публикации.

11. Порядок проверки научных докладов диссертантов

11.1. Проверку научных докладов диссертантов производят научный руководитель и сотрудники кафедры.

11.2. Научный руководитель, сотрудник кафедры загружает файл с текстом работы в систему поиска текстовых заимствований.

11.3. Если файл с текстом загружал в систему сотрудник кафедры, то он передает отчет о результатах проверки научному руководителю диссертанта.

11.4. Научный руководитель на основании выявленных системой совпадений фрагментов работы с другими источниками оценивает объем цитирования, определяет, является ли заимствованный фрагмент корректным цитированием, отправляет соискателю свои замечания или предложения по продолжению работы.

12. Предоставление статистических сведений

12.1. В конце каждого года администратор системы поиска текстовых заимствований формирует статистический отчет: количество проверенных работ, средний показатель оригинального текста.

13. Внесение изменений

13.1. Принятие Регламента, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

13.2. Со дня утверждения настоящего Регламента ранее принятые (утвержденные) локальные нормативные акты КФУ, устанавливающие порядок осуществления проверки письменных работ с использованием системы поиска текстовых заимствований, действуют в той части, в которой они не противоречат настоящему Регламенту.

14. Рассылка

14.1. Настоящий Регламент подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.


14.2. Настоящий Регламент размещается на веб-сайте Научной библиотеки портала КФУ.

15. Регистрация и хранение

15.1. Настоящий Регламент регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Регламента хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Регламента хранится в составе документов организационного характера Научной библиотеки КФУ.

СОГЛАСОВАНО

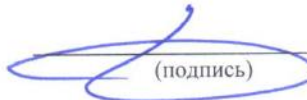
Начальник Правового управления


(подпись)

Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе –
руководитель аппарата


(подпись)

А. Н. Хашов

СПРАВКА

о результатах проверки в системе поиска текстовых заимствований
диссертационной работы соискателя ученой степени

По результатам проверки диссертационной работы
ФИО _____
на соискание ученой степени кандидата /доктора _____ наук
(нужное подчеркнуть)
на тему _____
специальность _____
оригинальный текст составляет ____ %.

Отчет об источниках и адресах ресурсов Интернет, с которыми были обнаружены совпадения фрагментов текста работы, прилагается.

Справка дана для предоставления в диссертационный совет КФУ _____

Дата _____

Администратор _____ / _____

Штамп

Форма журнала «Учета выданных справок о результатах проверки диссертационных работ соискателей ученых степеней в системе поиска текстовых заимствований»

Дата	№	ФИО	Подпись соискателя	Подпись лица, выдавшего справку