|  |
| --- |
| МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |
| Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  высшего образования |
| "Казанский (Приволжский) федеральный университет"  Институт управления, экономики и финансов |
|  |

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ** |
| Проректор |
| по образовательной деятельности КФУ |
| Проф. Таюрский Д.А. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

|  |
| --- |
| **Методические рекомендации****Выпускная квалификационная работа** |
| Направление подготовки: 38.03.02 – Менеджмент |
| Профиль подготовки: Менеджмент организации |
| Квалификация выпускника: бакалавр, |
| Форма обучения: очное, заочное |
| Язык обучения: русский |
| **Автор(ы):** |
| Палей Т.Ф. , Набиева Л.Г. |
| **Рецензент(ы):** |
| Большов А.В., Шакирова Д.Ш. |
|  |
| **СОГЛАСОВАНО:** |
| Заведующий(ая) кафедрой: Палей Т. Ф.  Протокол заседания кафедры No 1 от "4" сентября 2017г |
| Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов:  Протокол заседания УМК No 1 от "7" сентября 2015г |
|  |
| Казань 2017 |

# Содержание

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Введение | | 3 |
| 1. Методика написания выпускной квалификационной работы (ВКР) | | 4 |
| 1. Цели и задачи выполнения ВКР | 4 |
| 1. Выбор темы ВКР и ее утверждение | 7 |
| 1. Структура и содержание основных глав ВКР | 8 |
| 1. Основные этапы и сроки выполнения ВКР | 13 |
| 1. Подбор литературы | 14 |
| 1. Рекомендации по оформлению списка использованных источников | 15 |
| 1. Выполнение ВКР | 17 |
| 2. Правила оформления ВКР | | 19 |
| 1. Оформление ВКР | | 19 |
| 1. Правила и примеры оформления иллюстрационного материала | | 23 |
| 1. Правила и примеры оформления ссылок | | 27 |
| 3. Методические рекомендации по защите ВКР | | 28 |
| 1. Руководитель ВКР | | 28 |
| 1. Внешнее рецензирование ВКР | | 29 |
| 1. Процедура предварительной экспертизы ВКР (Предзащита) | | 30 |
| 1. Доклад при защите ВКР | | 31 |
| 1. Требования к презентации и раздаточному материалу при защите | | 32 |
| 1. Порядок прохождения защиты | | 33 |
| Приложения | | 35 |

## Введение

Завершающей стадией обучение в высшем учебном заведении является итоговая государственная аттестация студентов.

Итоговая государственная аттестация проводится в соответствии с Законом РФ от 10.07.1992г №3266-1 «Об образовании» (ред. от 10.07.2012), Федеральным законом от 22.08.1996 N 125-ФЗ (ред. от 03.12.2011) "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.02.2012), Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Менеджмент организации», в соответствии с «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации», утвержденным приказом Минобразования РФ от 25 марта 2003 г. № 1155.

Итоговая государственная аттестация включает:

* сдачу комплексного государственного экзамена;
* защиту выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен сдается по программе итогового междисциплинарного экзамена по соответствующему направлению, включает ключевые и практически значимые вопросы по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки. Он проводится на заключительном этапе учебного процесса до разработки выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа должна выявить и развить навыки практического анализа, диагностики проблем управления, расчетов, разработки проекта совершенствования управления, его обоснования, определения экономической и социальной эффективности.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются высшим учебным заведением.

**1. Методика написания ВКР**

**1.1. Цели и задачи выполнения ВКР**

Выпускная квалификационная работа – важнейший этап учебного процесса, завершающий подготовку высококвалифицированного специалиста. Подготовка и защита ВКР позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку студента к решению профессиональных задач, его готовность к основным видам профессиональной деятельности – управленческой, организационной, экономической, информационно-аналитической, проектно-исследовательской, социально-психологической, инновационной, методической, консультационной и образовательной.

Основными целями выполнения ВКР являются:

1. Систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студента.
2. Развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении определенных вопросов и проблем.
3. Определение уровня теоретической и практической подготовленности студента к самостоятельной работе по специальности и решению конкретных практических задач.

В соответствии с поставленными целями студент в процессе выполнения ВКР должен решить следующие задачи:

1. Обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для сферы исследования. Определить цель и задачи выпускной квалификационной работы. Показать владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-5).
2. Определить предмет, объект и метод исследования. Доказать свое умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6), а так же владение методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-16)
3. Изучить теоретические положения, нормативную, методическую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме (ОК-10).
4. Выбрать тему выпускной квалификационной работы и предприятие, на базе которого работа будет написана. Составить план работы, согласовать его с научным руководителем, оформить задание на ВКР (в соответствии с приложением № 2).
5. Проявить способность диагностировать и анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации (ОК-14). Изучить материально-технические и социально-экономические условия производства и характер их влияния на изменение технико-экономических и социальных показателей работы и управленческой ситуации в конкретной организации.
6. Изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме.
7. При сборе необходимого фактического материала продемонстрировать владение основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, наличием навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-18); способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-19).
8. Провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации. Показать наличие представления о роли и значении информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний (ОК-17).
9. На основе проведенного анализа сделать выводы и разработать рекомендации по повышению эффективности управления организацией по рассматриваемой в выпускной квалификационной работе проблеме.
10. Экономически обосновать предлагаемые управленческие решения и определить их социально-экономическую эффективность.
11. Проанализировать локальную правовую документацию по исследуемой проблеме и при необходимости самостоятельно разработать соответствующий управленческий регламент для данной организации.
12. Оформить ВКР в соответствии с нормативными требованиями.
13. Подготовить доклад и наглядный материал к защите выпускной квалификационной работы. Во время защиты показать умение критически оценивать и конструктивно реагировать на критику в свой адрес (ОК-12); способность выступать публично (ОК-20)

Общими требованиями к ВКР являются:

* четкость построения работы, структурированность текста;
* логическая последовательность изложения материала;
* краткость и точность формулировок, исключающих возможность субъективного и неоднозначного толкования;
* убедительность аргументации;
* конкретность изложения результатов работы;
* доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;

Для повышения практической ценности выпускной квалификационной работы она выполняется на примере конкретной организации, в которой студент проходит практику.

Требования к организации, изучаемой в работе:

* Срок существования не менее 3х лет;
* Обязательное предоставление баланса предприятия с печатями и подписями руководителей (или с указанием официального сайта предприятия при скачивании с него баланса).

**1.2. Выбор темы ВКР** **и ее утверждение**

ВКР является, как правило, продолжением и логическим завершением исследований, начатых в курсовых работах и в период производственных практик, нашедших отражение в отчетах по практикам. Студент при выборе темы должен руководствоваться утвержденной тематикой ВКР, имеющейся на выпускающих кафедрах, предварительно проконсультировавшись со своим научным руководителем.

Тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной и интересной с точки зрения теории и практики вопроса. Организационно-управленческие процессы в выбранном для исследования предприятии должны соответствовать теме работы. Предприятие, выбранное для рассмотрения в ВКР, является базой практики.

Выбор темы выпускной квалификационной работы определяется интересами и склонностями студента к исследованию той или иной проблемы, а также потребностями развития и совершенствования управления той организацией, по материалам которой выполняется работа.

При выборе темы выпускной квалификационной работы следует также руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретного фактического материала в организации, наличием специальной научной литературы, практической ценностью проводимого исследования.

Обучающийся вправе выбрать любую из предложенных тем для написания выпускной квалификационной работы, утвержденных на ученом совете ИУЭиФ. Если же его исследовательские интересы находятся за пределами примерного перечня тем, но в плоскости другой проблематики соответствующей отрасли, он может самостоятельно сформулировать тему исследования, заблаговременно согласовав ее с предполагаемым научным руководителем (получив письменное подтверждение от организации) с представлением необходимого обоснования целесообразности ее разработки не позднее первого месяца последнего года обучения.

Если одна и та же тема выбрана несколькими студентами, то кафедра может дать возможность написания выпускных квалификационных работ по разным предприятиям или оставить ее только за теми студентами, которые наиболее аргументировано обосновали свой выбор.

Выбор темы выпускной квалификационной работы завершается оформлением задания (плана) на ВКР, которое студент подписывает у научного руководителя. (Согласно Заданию на ВКР – Приложение 2.)

**1.3. Структура и содержание основных разделов ВКР**

Выпускная квалификационная работа – самостоятельная научная творческая работа студента. Независимо от избранной темы она должна включать:

Введение.

Глава 1. Теоретические и методические основы изучения проблемы.

Глава 2. Анализ изучаемой проблемы в конкретной организации.

Глава 3. Разработка рекомендаций, социально-экономическое и правовое обоснование мероприятий по решению изучаемой проблемы в конкретной организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

В каждой главе должно быть 3-4 параграфа.

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 60 и не более 80 страниц машинописного текста. Список использованных источников и приложения выносятся за пределы этого объема.

**Введение.** Это вступительная часть ВКР, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется ее существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи проекта, дается краткая характеристика объекта исследования, исходной экономико-статистической базы и другой информации, используемой в проекте. Объем введения: 2-3 страниц печатного текста.

По содержанию в нем должны быть представлены:

***актуальность исследования***, которая определяется несколькими факторами: необходимостью дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению; потребностью науки в новых эмпирических данных и в совершенствовании используемых методов или конкретных технологий управления по отдельным видам деятельности;

***степень разработанности темы*** показывает уровень изученности заявленной проблематики в научной литературе, а также направления научных исследований в рамках разрабатываемой темы.

***цель исследования*** – это желаемый **конечный** результат исследования. Цели работы могут быть разнообразными, (определение характеристики явлений, не изученных ранее, мало изученных, противоречиво изученных; выявление взаимосвязи явлений; изучение динамики явления; обобщение, выявление общих закономерностей, создание классификации, типологии; создание методики; адаптация технологий, т.е. приспособление имеющихся технологий для использования их в решении новых проблем, решение прикладных задач);

***задачи исследования*** – это выбор путей и средств достижения цели в соответствии с выдвинутой целью;

***объектом исследования*** может выступать предприятие, организация, система управления, процессы, т.е. непосредственно измеряемый качественными и количественными показателями реальный физический объект.

***предмет исследования*** – это всегда определенные свойства объекта, их соотношение, зависимость объекта и свойства от каких-либо условий. Характеристики предмета измеряются, определяются, классифицируются. Предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым;

***методология исследования*** представляет собой описание совокупности использованных в работе методов исследовательской деятельности для разработки предмета исследования, достижения его цели и решения поставленных задач. Метод исследования - это способ получения нового знания, непосредственный инструментарий, с помощью которого проводится исследование. Метод исследования в менеджменте нацелен на практику организации, социально-экономической системы, и включает как категориальный аппарат исследования, так и эмпирический способ получения знания на основе большого массива данных - количественных и качественных показателей функционирования системы. Общими методологическими подходами, используемыми для анализа подсистем управления, можно считать: рационалистический, поведенческий, системный, ситуационный, процессный, кибернетический, синергетический.

**Глава 1. Теоретические и методические основы изучения проблемы.** В данной главе оценивается степень изученности исследуемой проблемы, рассматриваются вопросы, теоретически и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе. В процессе изучения проблемы необходимо высказать и обосновать свою точку зрения.

В разделе дается обзор литературы, передового отечественного и зарубежного опыта по проблеме, формулируется концепция исследования, обосновывается методика анализа проблемы в конкретной организации.

В методической части выпускной квалификационной работы необходимо обосновать методику анализа изучаемой проблемы.

**Глава 2. Анализ изучаемой проблемы в конкретной организации.**

В первом параграфе второй главы дается краткая характеристика предприятия, описываются отраслевые тенденции, факторы внешней среды, оказывающие влияние на развитие организации.

Во втором параграфе проводится анализ деятельности исследуемой организации за 3 последние года, анализ системы управления. Выявляются факторы, способствующие и мешающие развитию организации.

В третьем параграфе главы на основе исследования проблемы определяют ее состояние в организации, то есть проблема, теоретически описанная в первой главе, во второй - анализируется в конкретной организации: определяются «критические» точки, сильные и слабые стороны, ключевые проблемы, потери, которые в результате несет организация.

Материалы для исследования должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы провести диагностику управленческой ситуации, выявить недостатки в сфере управления, вскрыть резервы и наметить пути их реализации. В процессе анализа следует избегать сведений, не относящихся к решению поставленных задач ВКР.

**Глава 3. Разработка рекомендаций и обоснование мероприятий по решению исследуемой проблемы в конкретной организации.**

Наибольшую сложность в процессе разработки выпускной квалификационной работы обычно представляет III глава.

В этой главе, опираясь на теоретические исследования, результаты анализа и передовой опыт, следует обосновать рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы в организации.

Рекомендации и предложения автора должны:

- опираться на результаты проведенного во II главе исследования в организации и на теоретические и методические положения, изложенные в I главе;

- быть конкретными, реальными, комплексными, в меру рискованными, совместимыми с внешней средой организации, хорошо структурированными, целесообразна их группировка;

- учитывать передовой отечественный и зарубежный опыт управления, основные тенденции его развития;

- иметь практическую ценность для предприятия;

- отражать отраслевую, территориальную и организационную специфику изучаемой проблемы.

В данной главе рассматривается экономическая сторона работы: затраты на реализацию проекта и ожидаемая его социально-экономическая эффективность. В качестве экспертов рекомендуется привлечь работников различных функциональных служб организации.

Данная глава предусматривает разработку локальных нормативных актов или использование законодательной базы по теме выпускной квалификационной работы, правовое обоснование соответствующих рекомендаций, составление правовой документации (стандартов управленческих процессов, инструкций, положений).

**Заключение.** В заключении следует сформулировать основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования, а также отразить свой вклад в разрешение рассматриваемых проблем в организации, где выполняется ВКР. Объем заключения может составлять 3-5 страниц печатного текста. На основе заключения строится доклад на защиту ВКР.

**Список использованных источников** дается в конце работы, который включает перечень нормативных правовых актов, а также научной и учебной литературы. Перечень нормативных правовых актов должен включать законы РФ, кодексы, указы Президента, постановления Правительства, приказы Министерств, инструкции, нормативно-правовые акты субъектов РФ, нормативно-правовые акты местного самоуправления, отчетность предприятия. Далее следует список научной и учебной литературы – диссертационные исследования, учебные пособия и монографии российских и зарубежных авторов, статьи из журналов и газет, современные данные из Интернет-ресурсов.

**Приложения.** Приложения включают вспомогательный материал, таблицы, схемы, рисунки, фотографии и др. Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте основных разделов.

В приложения могут быть включены:

* таблицы и графики, содержащие исходные и вспомогательные цифровые данные;
* математические расчеты, формулы;
* схемы, рисунки;
* балансы предприятия, используемые для анализа хозяйственной деятельности;
* инструкции, методики, разработанные или использованные в процессе выполнения работы;
* анкеты, тесты;
* иллюстрации вспомогательного характера и др.

**1.4. Основные этапы и сроки выполнения ВКР**

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности в выполнении отдельных этапов работы.

Студент представляет научному руководителю главы выпускной квалификационной работы согласно графику работы над ВКР. Срок окончательной сдачи работы на кафедру определяется графиком работы над выпускной квалификационной работой. График утвержден на заседании кафедры и представлен в Приложении 2. Студент, не сдавший ВКР в установленные сроки, к сдаче государственного экзамена и защите в ГАК текущего года не допускается.

**1.5. Подбор литературы**

Практика подготовки выпускных квалификационных работ показывает, что процессу выбора темы предшествует изучение специальной литературы.

Подбор литературы целесообразно начинать с изучения тех книг и периодических изданий, которые рекомендованы по рассматриваемой проблеме в специальных дисциплинах подготовки менеджера.

Зарубежный опыт лучше изучать по книгам и статьям, изданным и опубликованным на иностранном языке, пользуясь зарубежными базами данных.

Знакомиться с литературой целесообразно в следующей последовательности: руководящие нормативно-правовые документы (законы, законодательные акты), данные предприятия, научные издания (первоначально книги, затем периодические издания), статистические данные. Знакомиться с источниками следует в порядке, обратном хронологическому.

Статистический материал, связанный с протекающими в экономике процессами, можно получить при анализе данных, опубликованных в статистических сборниках, официальных бюллетенях, научных изданиях, периодике, с использованием официальных сайтов в Интернете и др.

Список используемых источников должен состоять **не менее чем из 50 пунктов**, и содержать в себе нормативные документы, монографии, научные издания, статьи в газетах и журналах, сайты, отчетность предприятия.

**1.6. Рекомендации по оформлению списка использованных источников**

Принято источники в списке литературы располагать в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи). При этом независимо от алфавитного порядка впереди обычно идут нормативные акты. Исходя из этого, можно считать устоявшимся правилом следующий порядок расположения источников:

* нормативные акты;
* книги, монографии, диссертации;
* печатная периодика;
* источники на электронных носителях (т.е. интернет - источники).

В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом - на иностранных языках (так же в алфавитном порядке).

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

* международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
* Конституция России;
* кодексы;
* федеральные законы;
* указы Президента России;
* постановления Правительства России;
* приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
* законы субъектов России;
* распоряжения губернаторов;
* распоряжения областных (республиканских) правительств;
* судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);
* законодательные акты, утратившие силу.

***Пример оформления Списка использованных источников***

1. Гражданский кодекс РФ. Часть 1: Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Информ.- правов. система «Эксперт-Гарант». Версия от 28.03.2013.
2. Федеральный закон «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» от 22.03.1991 N 948-1 (ред. от 26.07.2006) Режим доступа: http://www.consultant.ru
3. Абаева Н.П. Конкурентоспособность организации / Н.П. Абаева, Т.Г. Старостина. Ульяновск: УлГТУ, 2012. 210 с.
4. Акулов В.Б. Теория организации: учебное пособие / Акулов В.Б., Рудаков М.Н. Петрозаводск: ПетрГУ, 2011. 112 с.
5. Бондаренко А.А. Страховые продукты в современной России / А.А. Бондаренко // Организация продаж страховых продуктов. 2012. № 5. С. 12-15.
6. Виханский О.С. Стратегическое управление: Учебник / О.С. Виханский. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Экономистъ, 2013. 297 с.
7. Грызенкова Ю.В. Проблемы формирования конкурентных стратегий развития страховых организаций / Ю.В. Грызенкова, З.Ф. Шарифьянова // Управление в страховой компании. 2013. № 3. C. 18-25.
8. Кольцова И. Нормативы ликвидности, финансовой устойчивости и независимости для вашей компании / И. Кольцова // Финансовый директор. 2014. № 4. С. 5-6.
9. Котляров И.Д. Комплекс маркетинга: попытка критического анализа / И.Д. Котляров // Современные исследования социальных проблем (электронный научный журнал). 2012. № 4. URL: <http://sisp.nkras.ru/e-ru/issues/2012/4/kotliarov.pdf>
10. Годовые отчеты ООО СК «Цюрих» за 2011 - 2014 гг. URL: http://www.zurich.ru
11. Отчет о финансовых результатах ООО СК «Цюрих» (2014 – 2015 гг.) URL: http://www. zurich.ru

1.7. Выполнение ВКР

Выполнение выпускной квалификационной работы включает в себя несколько этапов.

Первый этап – это выбор темы и согласование ее с научным руководителем и предприятием. Разработка и согласование плана написания работы. Получение задания на выполнение ВКР.

Второй этап - сбор материала по теме ВКР. В отличие от изучения материала, обеспечивающего решение вопроса о выборе темы и составлении плана, сущность сбора материала заключается в том, что информация подбирается из источников целенаправленно, в увязке с планом.

Необходимо помнить, что сжатый пересказ основных положений изучаемого источника можно использовать там, где материал не имеет решающего значения. Но там, где речь идет об основных положениях, выводах или рекомендациях автора, следует текст записывать дословно.

Третий этап – обработка материала. Накопленный по намеченному плану материал нуждается в обработке. Этот новый этап наступает после того, когда сбор данных, питающих разработку темы, закончен. Сбор дополнительного материала обычно продолжается и на этапах написания и редактирования текста, но он обычно дополняет, углубляет содержание, не меняя в нем главного. Обработку всего собранного материала рекомендуется осуществлять следующим образом: сначала перечитать и разложить по вопросам плана, а затем – расчистить, то есть освободить от всего ненужного для разработки темы.

В процессе обработки цифрового, статистического, социологического материала следует использовать таблицы, графики, диаграммы и современные информационные технологии. Целесообразно обобщать его с использованием методов экономико-статистического анализа, программных средств, имеющихся в вузе. (Правила и примеры оформления представлены в пункте 8 данных методических рекомендаций).

Четвертый этап – написание основного текста ВКР. Итак, собранные, обработанные материалы теперь надлежит превратить в последовательное, научно-аргументированное изложение – текст работы. Он материализует в словах результаты научного мышления. Форма изложения требует четкой, ясной, сжатой и точной формулировки мыслей.

Написание текста выпускной квалификационной работы предполагает цитирование. Оно необходимо, по крайней мере, в трех основных случаях: при использовании ценного фактического материала, при стремлении подкрепить собственные мысли ссылкой на авторитет, при противопоставлении своей точки зрения высказываниям, с которыми нельзя согласиться. Каждую цитату, положение, статистический материал необходимо подтвердить ссылкой на источники. (Правила и примеры оформления представлены в пункте 10 данных методических рекомендаций)

Важно обратить внимание на выделения абзацев и их соразмерность. Абзац – это новая мысль и ее выделение облегчает чтение. Задачей редактирования является также освобождение от перегрузки цитатами.

Немаловажным требованием, предъявляемым к редактированию текста, является авторская скромность. Стиль изложения должен быть научным, выдержанным с учетом компетенции студента, как еще молодого бакалавра, без использования слишком самоуверенных оценок, эмоций, чем нередко отличаются публикации в периодической литературе.

Отредактированная ВКР должна быть правильно оформлена и представлена для отзыва научному руководителю, для рецензии от предприятия и на предзащиту.

**2. Правила оформления ВКР**

**2.1. Оформление текстового материала ВКР**

Оформление текстового материала осуществляется в соответствии со стандартом института.

Работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3.

Настройка страницы должна иметь следующие параметры:

* ориентация – книжная;
* поля: левое– 30 мм, правое -10 мм, верхнее, - 20, нижнее– 15 мм;
* шрифт – Times New Roman;
* размер шрифта– 14 пт для всего текста;
* выравнивание текста по ширине;
* абзацный отступ равен 1,25 см;
* полуторный междустрочный интервал.

Подчеркивания, курсив и выделение жирным шрифтом не допускаются (кроме слова «Содержание»).

Допустимо использование только общепринятых сокращений в тексте. Нельзя употреблять в тексте знаки (<, >, =, №, %) без цифр, а также использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин, нужно писать слово «минус».

В тексте должны использоваться только арабские цифры. Допускается нумерация кварталов, полугодий римскими цифрами. При записи десятичных дробей целая часть числа от дробной должна отделяться запятой (например, 56,6 тыс. руб., 21,5 кв. м).

Внутри текста работы не допускается использование фамилий без инициалов. Инициалы всегда (кроме Списка использованных источников) должны стоять перед фамилией через пробел. (Например, И.И. Иванов).

Все листы работы (за исключением приложений) должны быть пронумерованы. Титульный лист, Содержание включаются в общую нумерацию страниц, но при этом номер страницы на соответствующих листах не проставляется. Нумерация страниц начинается с Введения на первой странице которого печатается цифра «3». **Номера страниц проставляются в правом нижнем углу 12 шрифтом.**

Заголовки глав (разделов) и параграфов, а также структурных частей: Содержание, Введение, Заключение, Список использованных источников печатаются с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) 14 шрифтом. Главы (разделы) работы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами с точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Подчеркивание заголовков не допускается. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Параграфы нумеруются в пределах каждой главы. Номера параграфов состоят из номера главы (раздела) и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка не ставится.

*Пример*

1. Теоретические основы разработки новых стандартов контроля качества продукции

1.1 Понятие контроля качества продукции

Расстояние между заголовком главы (раздела) и заголовком параграфа должно составлять один полуторный междустрочный интервал; между заголовком параграфа, другой структурной части работы и текстом – два полуторных междустрочных интервала.

Каждую главу (раздел), Введение, Заключение, Список использованных источников, Приложение следует начинать с новой страницы, параграфы (подразделы) располагаются друг за другом*.*

Параграф оформляют на новой странице только в том случае, если от текста предыдущего параграфа не осталось на листе места хотя бы для одной строки после заголовка этого параграфа.

В тексте работы рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

Названия и нумерация глав (разделов), параграфов в тексте работы и в Содержании должны полностью совпадать.

Для наглядности в ВКР включают таблицы и графики. Графики выполняются четко в строгом соответствии с требованиями деловой документации.

Нумерация таблиц, графиков (отдельно для таблиц и графиков) производится в пределах параграфа,например, первый рисунок первого параграфа первой главы имеет номер 1.1.1., а второй рисунок первого параграфа третьей главы - 3.1.2. и т.д. Слово «Таблица» и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне, затем дается ее название и единица измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы). При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы.

Излагать материал в работе следует четко, ясно, от третьего лица, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, имеющихся в учебниках и учебных пособиях.

*Например:* Автором было проведено исследование…

Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить Список использованных источников. В список включаются все источники по теме, с которыми студент ознакомился при написании работы.

Список является составной частью справочного аппарата работы. В списке, как правило, указываются источники и литература, имеющие методологическое значение для изучения темы, а также специальная литература, анализируемая, цитируемая или используемая при выполнении выпускной квалификационной работы.

Перед переплетом и последующим предъявлением выпускной квалификационной работы на кафедру студент должен проверить:

* идентичность заголовков в содержании и в работе, а также их общую редакционную согласованность;
* правильность подкладки листов (их последовательность);
* наличие ссылок на рисунки, таблицы, приложения, литературу; правильность этих ссылок; правильность нумерации рисунков, таблиц, приложений; общую редакционную согласованность заголовков таблиц и надписей;
* наличие подписей на заполненном титульном листе;
* наличие пометок или элементов оформления;
* наличие сквозной нумерации страниц и соответствие ее содержанию.

Бакалаврская работа должна быть сброшюрована на пластиковую пружину с прозрачной обложкой.

Последовательность материалов и документов следующая:

1. Титульный лист.
2. Задание на ВКР
3. Лист «Содержание».
4. Текст.
5. Список использованных источников.
6. Приложения.
7. Последний лист ВКР
8. Отзыв научного руководителя.
9. Рецензия от предприятия с печатью.
10. Отчет, сделанный в системе Антиплагиат, с оценкой оригинальности не менее 75%.
11. Резюме выпускника.
12. При наличии список публикаций по теме и отсканированные первые страницы.
13. Аннотация на ВКР.
14. Реферат ВКР (1-2 стр.) (актуальность, цель, задачи, объект, предмет исследования, выводы по результатам анализа, содержание предложений, оценка их эффективности).
15. При наличии акты или справки о внедрении результатов ВКР, заказ на выполнение ВКР от предприятия.
16. **Файл с ВКР в формате .pdf** на электронном носителе для сохранения в системе СТУДЕНТ.

Сотрудник кафедры для допуска выпускной квалификационной работы к защите изучает содержание основных документов, прилагаемых к работе:

* + - 1. Отзыв научного руководителя.
      2. Рецензия на бакалаврскую работу от предприятия.

Образцы перечисленных материалов приведены в приложениях.

**2.2. Правила и примеры оформления иллюстрационного материала**

На все иллюстрации (рисунки, диаграммы) в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки и диаграммы нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация производится в пределах параграфа. В этом случае номер рисунка состоит из двухзначного номера параграфа и порядкового номера рисунка. Между цифрами, формирующими номер рисунка, ставится точка. После номера рисунка точка не ставится, затем пробел и наименование рисунка, которое печатают строчными буквами (кроме первой прописной). Точка в конце названия не ставится. Подпись к иллюстрациям располагается под ними с абзацного отступа.

Направления стимулирования сбыта

Стимулирование конечных покупателей к немедленной покупке

Стимулирование торговли:

- к покупке;

- к дальнейшей продаже

Стимулирование собственного торгового персонала к эффективной продаже

Рис. 1.1.1 Направления стимулирования сбыта

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Если таблица составлена автором, то это должно быть указано в ссылке, а так же на основе каких данных построена данная таблица, если же таблица заимствована, то должен быть указан источник. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация производится в пределах параграфа. В этом случае номер таблицы состоит из двухзначного номера параграфа и порядкового номера таблицы. Между цифрами, формирующими номер таблицы, ставится точка. После номера таблицы точка не ставится.

Слово «Таблица» пишется полностью в правом верхнем углу с заглавной буквы с указанием номера таблицы. Расстояние между словом «Таблица» и предшествующим абзацем должно составлять два полуторных междустрочных интервала, расстояние между словом «Таблица» и заголовком, а также между заголовком и самой таблицей должно составлять один полуторный интервал. Название таблицы следует помещать над таблицей по центру и печатать строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках таблиц не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится.

Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не умещается на одной странице.

Таблица 1.2.1

Международная миграция [7]

(чел.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
| Прибывшие в Российскую Федерацию - всего | 597651 | 359330 | 184612 | 129144 | 119157 | 177230 | 186380 | 286956 |
| Выбывшие из Российской Федерации - всего | 232987 | 145720 | 106685 | 94018 | 79795 | 69798 | 54061 | 47013 |

Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не умещается на одной странице.

При этом на другую страницу переносится заголовок «Продолжение таблицы «номер таблицы», а также нумерация граф «шапки» таблицы.

*Например:* Продолжение таблицы 1.2.1

Не допускается при переносе отделять заголовок таблицы от самой таблицы, оставлять на странице только «шапку» таблицы без записи хотя бы одной строки табличных данных. Итоговая строка также не должна быть отделена от таблицы.

Не допускается приводить несколько таблиц подряд, они должны разделяться текстом.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается.

Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

В таблицах допускается применять меньший размер шрифта, чем в тексте, и ординарный междустрочный интервал. Не допускается выделение курсивом или полужирным шрифтом заголовков граф и строк таблиц, а также самих табличных данных.

Печать основного текста после завершения таблицы начинается через два полуторных междустрочных интервала.

Если размер таблицы превышает одну страницу, то таблицу следует размещать в Приложении.

При необходимости в тексте работы могут быть использованы формулы. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Между текстом и следующей за ним формулой, между формулой и следующим за ним текстом должно быть расстояние, равное двум полуторным междустрочным интервалам.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых математических операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. Между цифрами, формирующими номер формулы, ставится точка. После номера формулы точка не ставится. Номер печатают арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы на одном уровне с ней. При написании формул следует использовать буквенные символы. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу (если соответствующие пояснения не приведены ранее в тексте), приводят непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа приводят с новой строки в той последовательности, в которой эти символы приведены в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где» с двоеточием после него. После самой формулы перед пояснениями необходимо ставить запятую.

Печать основного текста после пояснения значений символов и числовых коэффициентов формулы начинается через два полуторных междустрочных интервала.

Рекомендуется использовать «Мастер формул».

*Пример*

C=E x (В + Д), (1.1.1)

где: C - размер субвенции, выделяемой субъекту Российской Федерации; E - численность граждан, награжденных знаком "Почетный донор",

В - размер ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным знаком "Почетный донор";

Д - расходы на оплату услуг по доставке ежегодной денежной выплаты гражданам, в пределах 1,5 процента размера ежегодной денежной выплаты.

**2.3. Оформление ссылок**

Ссылки оформляются квадратными скобками, в которых указывается номер источника по списку литературы и страница (страницы), на которой расположена цитата, например: [26, с. 362] или [15, сс. 36-37].

При оформлении ссылок на положения нормативных правовых актов в квадратных скобках вместо номера страницы указывается номер соответствующей статьи(пункта) документа с обозначением символа «ст.» («п.»). Если в самом предложении было указание на документ и процитированную статью (пункт) документа, то в этом случае ссылка не оформляется.

При цитировании материалов, размещенных в сети Интернет, указывается лишь номер источника в соответствии со Списком использованных источников.

**3. Методические рекомендации по защите ВКР**

3.1. Руководитель ВКР

В целях оказания студенту теоретической и практической помощи в подготовке и защите выпускной квалификационной работы ему приказом директора института назначается научный руководитель.

Руководитель:

1. Оказывает практическую помощь студенту в выборе темы и разработке его плана.
2. Выдает задания и контролирует их выполнение в соответствии с графиком.
3. Оказывает помощь в выборе методики проведения исследования.
4. Дает консультацию по подбору литературных источников и отбору фактических материалов, необходимых для выполнения работы.
5. Осуществляет систематический контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы.
6. Допускает работу к предзащите, указывая процент готовности работы.
7. Контролирует подготовку выступления на предзащиту работы.
8. После выполнения выпускной квалификационной работы дает оценку качества его выполнения и соответствия требованиям, предъявляемым к нему, для чего оформляет отзыв на бакалаврскую работу (приложение 3).
9. Готовит студента к защите им в комиссии ГАК выпускной квалификационной работе – консультирует по докладу, презентации и иллюстративным материалам к защите.
10. После получения окончательного варианта научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество выпускной квалификационной работы, отмечает ритмичность выполнения в соответствии с графиком, добросовестность, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания выпускной квалификационной работы, и может рекомендовать оценку.
11. В случае если отзыв научного руководителя на ВКР будет отрицательным, то зав. кафедрой, руководствуясь требованиями, предъявляемыми к ВКР, отзывом научного руководителя, внешней рецензией решает вопрос о допуске выпускной квалификационной работы к защите в ГАК.

3.2. Внешнее рецензирование ВКР

Для получения дополнительной объективной оценки труда студента проводится внешнее рецензирование выпускной квалификационной работы. Бланк рецензии в приложении 4.

В качестве рецензентов выступают специалисты тех организаций, по материалам которой выполнялся ВКР. Они же подписывают отзыв о прохождении студентом практики. Для получения внешней рецензии студент использует бланк в приложении 4.

Требования к оформлению внешней рецензии следующие:

1. Заголовок рецензии должен содержать название рецензируемой выпускной квалификационной работы и фамилию, имя и отчество студента.
2. Рецензия завершается указаниями должности рецензента (без сокращений) и полного наименования организации.
3. Подпись рецензента заверяется печатью организации.

Рецензия прикладывается к выпускной квалификационной работе.

3.3. Процедура предварительной экспертизы ВКР на кафедре (Предзащита)

День, время и место проведения предварительной защиты работы определяется распоряжением по кафедре. Предварительная защита проводится комиссией по предзащите.

Секретарь комиссии по предзащите осуществляет допуск студентов в помещение проведения предзащиты в соответствии со списком допущенных к предзащите. Для допуска необходимо за неделюдо предзащиты предоставить лаборанту кафедры готовую работу (напечатанную и электронную версию) с рецензией от предприятия и отметкой научного руководителя о проценте готовности работы. Для допуска на предзащиту работы должны пройти обследование на программе АнтиПлагиат и получить отметку лаборанта кафедры о проценте авторского текста.

Комиссия проверяет соответствие темы работы и ее содержания, ФИО руководителя данным соответствующего приказа, знакомится с отзывом научного руководителя на работу, текстом выступления студента, проверяет комплектность работы, наличие и оформление сопроводительных документов (титульный лист, задание на выполнение работы, календарный план, отзыв руководителя, список используемых источников), соответствие оформления работы методическим рекомендациям, соответствие оглавления основному тексту работы, знакомится с демонстрационными материалами.

Комиссия проверяет соответствие представленной студентом электронной версией работы на соответствие бумажному варианту, правильность названия электронных файлов их форматов.

При отсутствии электронной версии работы студент считается не прошедшим предзащиту.

При возникновении вопросов к студенту комиссия может попросить студента выступить с докладом и/или задать ему вопросы по выполнению и содержанию работы.

Комиссия по предзащите на основании результатов предварительной защиты принимает решение о готовности работ к защите, и оформляют протокол комиссии.

3.4. Доклад при защите ВКР

Студент, допущенный к защите, должен подготовить доклад (на 8-10 мин.), в котором нужно четко и кратко изложить основные положения выпускной квалификационной работы, презентацию и иллюстративный материал. При этом для большей наглядности целесообразно использовать презентацию (например, в Power Point) согласованную с руководителем. Подготовить раздаточный материал для председателя и членов ГАК. Краткий доклад может быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, «своими словами», не зачитывая текст.

Доклад должен иметь практическую направленность, быть содержательным, формулировки должны быть обоснованными и лаконичными, содержать выводы и предложения.

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся в случае необходимости для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Доклад к защите должен содержать обоснование актуальности выбранной темы, предмет и объект исследования, формулировку основной цели исследования и перечень необходимых для её решения задач. В докладе следует кратко описать методику изучения проблематики работы, дать характеристику организации, на примере которой он выполнялся.

В докладе должны найти обязательное отражение результаты прове­денного анализа, разработанные и обоснованные мероприятия и рекомендации по исследуемой проблеме, а также их ожидаемая социальная и экономическая эффективность, правовое обеспечение.

В докладе необходимо охарактеризовать состав и структуру выходных документов, а также предполагаемое внедрение результатов. В заключении доклада целесообразно отразить перспективность подобных разработок и направлений исследований.

3.5. Требования к презентации и раздаточному материалу при защите ВКР

Доклад при защите выпускной квалификационной работы должен обязательно сопровождаться презентацией и раздаточным материалом.

Студенту следует подумать, какой материал из основной части выбрать для иллюстраций при его защите.

Готовится 5 - 6 комплектов в качестве раздаточного материала членам ГАК (на формате А-4).

В презентации обязательно отразить актуальность, предмет и объект исследования, цель и задачи и практическую ценность работы. Основные результаты исследования целесообразно представить в виде таблиц, схем, графиков и диаграмм (гистограмм, круговых, объемных и т.д.), которые позволят лучше понять изложение материала доклада.

Материал должен содержать перечень методических рекомендаций по проблеме и названия выходных документов, а также меры по расширению масштаба внедрения представленных к защите разработок.

Может быть предложена система управления кадровым процессом, состоящая из подсистем и элементов, включающая этапы формирования, функционирования и развития персонала.

Общая структура доклада бакалавра должна в целом соответствовать структуре представленных иллюстраций. Иллюстративный материал при защите выпускной квалификационной работы должен быть представлен также на электронных носителях, и проецироваться специальной аппаратурой.

3.6. Порядок защиты ВКР

Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании ГАК в следующей последовательности:

1. Секретарь ГАК объявляет фамилию выпускника, зачитывает тему выпускной квалификационной работы.

2. Заслушивается доклад студента.

3. Члены ГАК и присутствующие задают вопросы.

4. Студент отвечает на вопросы.

5. Секретарем ГАК зачитываются рецензия на ВКР и отзыв научного руководителя.

6. Заслушиваются ответы студента на замечания научного руководителя и рецензента.

После окончания всех публичных защит проводится закрытое заседание ГАК. Открытым голосованием, простым большинством голосов определяется оценка. При равном числе голосов голос председателя решающий. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и полнота ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГАК. Решение ГАК является окончательным и апелляции не подлежит.

Секретарем ведется протокол заседания ГАК, куда вносятся все заданные вопросы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома. Протокол подписывается председателем и членами ГАК, участвовавшими в заседании.

В тот же день после оформления протокола заседания ГАК студентам объявляются результаты защиты выпускной квалификационной работы. Аттестация выпускников не предусматривает апелляции решения комиссии.

Приложение 1

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ**

**КАФЕДРА ОБЩЕГО МЕНЕДЖМЕНТА**

Направление 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Менеджмент организации»

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**Повышение конкурентоспособности предприятия торговли**

**Работа завершена:**

**Обучающийся гр. 14.6-335**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И.И. Иванов/

**Работа допущена к защите:**

Научный руководитель:

Петров И.И.

к.э.н., доцент

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.И. Петров/

Заведующий кафедрой

к.э.н., доцент Палей Т.Ф.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.Ф.Палей/

Казань – 2017г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**

**Казанский (Приволжский) федеральный университет**

**Институт управления, экономики и финансов**

**Рейтинговая комплексная оценка выпускной**

**квалификационной работы научным руководителем**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | |
| Ф.И.О. обучающегося |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| Тема выпускной квалификационной работы: | | | |  | |  | |  | |  | |
|  | | | |  | |  | |  | |  | |
| Научный руководитель: |  | |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  |  | |  | |  | |  | |
| Критерии | Рейтинговый балл | | Оценка науч. рук. | | |  | |  | |  | |
| Актуальность темы выпускной квалификационной работы | до 2 | |  | | |  | |  | |  | |
| Логичность и сбалансированность структуры работы, стиль изложения | до 5 | |  | | |  | |  | |  | |
| Соответствие содержания выпускной квалификационной работы ее теме | до 5 | |  | | |  | |  | |  | |
| Корректность формулировок проблем, выявленных в ходе выполнения выпускной квалификационной работы | до 10 | |  | | |  | |  | |  | |
| Обоснованность результатов проведенного анализа. Актуальность предложений, отражающая собственный вклад автора | до 15 | |  | | |  | |  | |  | |
| Качество оформления выпускной квалификационной работы | до 3 | |  | | |  | |  | |  | |
| Своевременность предоставления выпускной квалификационной работы | до 5 | |  | | |  | |  | |  | |
| ИТОГО БАЛЛОВ | 45 | |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | |  |  | |  | |  | |  | |
| **максимальное количество баллов 45 из 100** |  | |  |  | |  | |  | |  | |
| Отмеченные достоинства: | | | | | |  | |  | |  | |
|  | | | | | |  | |  | |  | |
|  | | | | | |  | |  | |  | |
|  | | | | | |  | |  | |  | |
|  |  |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | | | | | |  | |  | |  | |
|  | | | | | |  | |  | |  | |
|  | | | | | |  | |  | |  | |

Приложение 3

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |
| Отмеченные недостатки: | | | |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Заключение: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Научный руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | | |  |  |  |
| (подпись) | (И.О.Фамилия) | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г. |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**Институт управления, экономики и финансов**

**РЕЦЕНЗИЯ**

**на выпускную квалификационную работу**

Автор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кафедра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профиль\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Оценки | | | | |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Актуальность тематики работы |  |  |  |  |  |
| Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки и задачи |  |  |  |  |  |
| Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, расчетов |  |  |  |  | 1 |
| Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения |  |  |  |  |  |
| Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе (для работ прикладного характера) |  |  |  |  |  |
| Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов) |  |  |  |  |  |
| Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту |  |  |  |  |  |
| Обоснованность и доказательность выводов работы |  |  |  |  |  |
| Оригинальность и новизна полученных результатов, научно-исследовательских или производственно-технологических решений |  |  |  |  |  |

Отмеченные достоинства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отмеченные недостатки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая оценка работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рецензент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Приложение 5

**РЕЗЮМЕ**

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

Год рождения:

Адрес:

Телефон:

E-mail:

**Образование:**

Годы: вуз, специальность, специализация

Годы: средняя школа

**Опыт работы:**

Год: преддипломная практика, место практики

Год: экономическая практика, место практики

Год: статистическая практика, место практики

**Научная деятельность:**

1. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы на тему
2. Публикации
3. Участие в студенческих научных конференциях

**Дополнительная информация:**

1. Знание иностранного языка
2. Работа на компьютере
3. Общественная работа
4. Участие в спортивных мероприятиях

*Текст резюме – одна страница, шрифт 14*

*Win Word 7.0 в электронном виде (на флешке) сдать на кафедру вместе с дипломом*

*Имя файла: Резюме Фамилия (в именительном падеже)*

**АННОТАЦИЯ**

выпускной квалификационной работы **Ф.И.О.**

**«Тема выпускной квалификационной работы»**

Научный руководитель – степень, должность, Ф.И.О.

Год защиты дипломной работы:

Актуальность темы

Цель

Задачи

Научная и практическая значимость

Рекомендации

*Приложение 7*

Последний лист ВКР

<Заполняется от руки>

Настоящим я, обучающийся отделения менеджмента ФГАОУВО «К(П)ФУ» Института управления, экономики и финансов (Фамилия Имя Отчество, номер гр., номер зачетной книжки, специальность, специализация) подтверждаю, что настоящая выпускная квалификационная работа (тема, название, название организации по которой выполнена работа) выполненный на \_\_\_\_ страницах, и приложений на \_\_\_\_\_ страницах, является моим плановым, самостоятельным исследованием, в котором:

* оформлены соответствующим образом ссылки на все использованные информационные ресурсы и их правообладателем;
* отсутствуют компиляция, неоформленные заимствования, не принадлежащие мне лично из необозначенных в работе источников, включая глобальную компьютерную информационную сеть ИНТЕРНЕТ.

Я предупрежден о правилах и требованиях оформления выпускных квалификационных работ и об ответственности за нарушения Закона Российской Федерации «О защите авторских прав в Российской Федерации».

Отпечатано в \_\_\_\_ экземплярах.

Библиография \_\_\_\_ наименований.

Один экземпляр сдан на кафедру.

Подпись, расшифровка подписи

дата

*Приложение 8*

**Форма заказа**

**на выпускную квалификационную работу**

**(на бланке предприятия)**

Предприятие (организация, фирма) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное название, юридический адрес, телефон)

просит поручить студенту Института управления, экономики и финансов КФУ, обучающемуся по направлению «Менеджмент» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

выполнить ВКР на тему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, и. о.)**

(подпись, печать)

*Приложение 9*

**С П Р А В К А**

**о результатах внедрения решений,**

**разработанных в выпускной квалификационной работе студента**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о. полностью)

В процессе работы над ВКРпо теме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принял непосредственное участие

(ф.и.о.)

в разработке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень разработанных вопросов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полученные им результаты нашли отражение в методических разработках, в докладных и аналитических записках \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование фирмы, организации, предприятия)

В настоящее время методические разработки, включающие результаты данной ВКР, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(находятся в стадии внедрения или включены в инструктивные материалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель**

**организации или подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись) (фамилия, и.о.)

Печать организации

*Приложение 10*

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РЕФЕРАТА ВКР

Тема ВКР

Автор ВКР Фамилия, имя, отчество, группа

Руководитель ВКР Фамилия, имя, отчество

Год защиты ВКР: 20\_\_

* Актуальность темы.
* Цель.
* Задачи.
* Научная и практическая значимость.
* Рекомендации.
* П р и м е ч а н и я :

1. Текст реферата – одна полная страница формата А4, поля сверху и снизу – 2 см, слева – 2,5 см; справа – 1,5 см; шрифт № 14, межстрочный интервал – 1.
2. Текст реферата флешке сдается вместе с ВКР на кафедру.
3. Имя файла: Реферат (указать свою фамилию в именительном падеже).

Приложение 11

***Пример оформления Содержания работы***

Содержание

Введение 3

* 1. Теоретико-методические основы изучения организационной

культуры 5

* + 1. Понятие, сущность и функции организационной культуры 5
    2. Принципы и методы формирования организационной культуры 16
    3. Оценка эффективности организационной культуры на предприятии 33
  1. Анализ организационной культуры в ООО ПК «Астор и Я» 39
     1. Общая характеристика производственно-хозяйственной

деятельности 39

* + 1. Исследование системы управления 45

2.3. Оценка состояния организационной культуры 51

* 1. Пути совершенствования организационной культуры в системе менеджмента ООО ПК «Астор и Я» 62
     1. Разработка внутренних регламентов как способ совершенствования организационной культуры 62
     2. Мероприятия по улучшению психологического климата коллектива 68
     3. Рекомендации по разработке артефактов организационной культуры предприятия 73

Заключение 78

Список использованных источников 80

Приложения