

Руководство пользователя

по добавлению тематического плана

Оглавление

1. Введение	3
2. Предварительные действия	4
3. Заполнение данных о курсе.....	7
3.1. Заполнение блока «Метаданные»	7
4. Добавления тематического плана дисциплины	9

1.Введение

В данном руководстве представлены инструкции по созданию курса, добавлению тематического плана в курс.

2. Предварительные действия

Перед тем, как создать ЦОР 1 категории, необходимо перейти на сайт <https://do.kpfu.ru/> и авторизоваться под своей учетной записью сотрудника КФУ (рис.1).

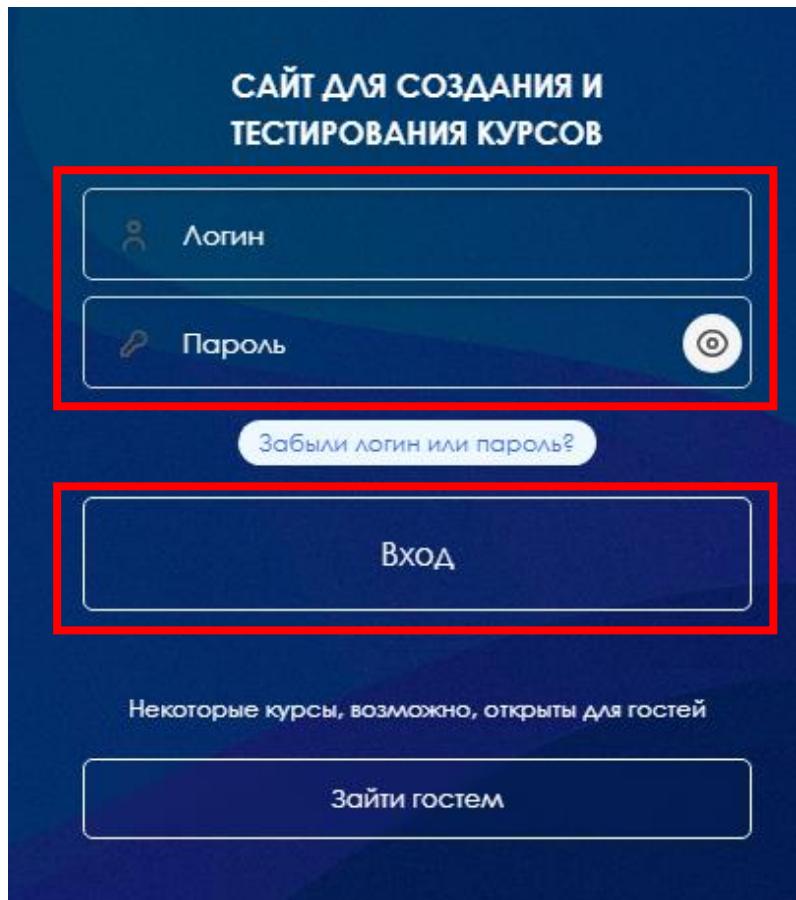


Рисунок 1. Авторизация на сайте <https://do.kpfu.ru/>

Следующим действием является создание нового курса на сайте <https://do.kpfu.ru/>. На главной странице сайта в разделе «Категории курсов» необходимо выбрать нужный Институт, отделение и кафедру (рис.2, рис.3, рис.4).

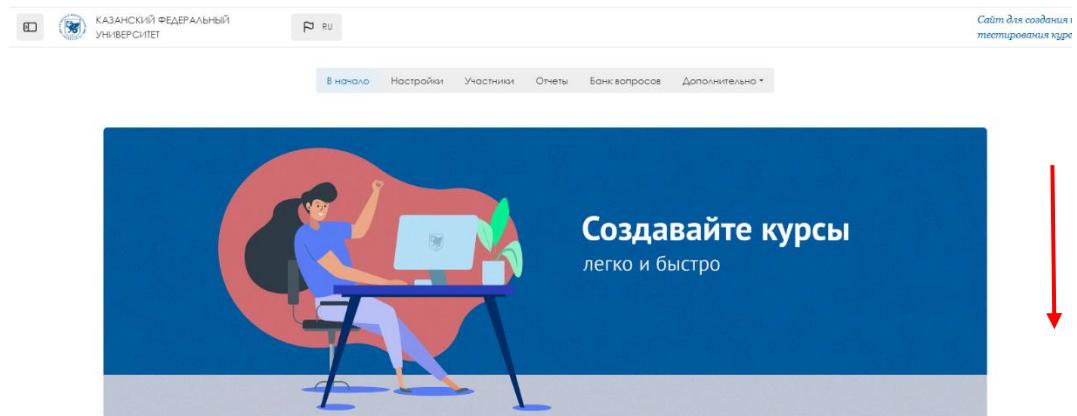


Рисунок 2. Главная страница сайта <https://do.kpfu.ru/>

Категории курсов

Развернуть всё

- ▶ Высшее образование 627
- ▶ Дополнительное образование 63
- ▶ Довузовское образование 26
- Онлайн курсы 27
- Курсы без категорий 18
- В помощь преподавателю 19
- Разное 97
- ▶ Курсы со старого сайта do.kpfu.ru 2
- Обучающие курсы для преподавателей 5
- Тест 22

Рисунок 3. Раздел «Категории курсов» на главной странице сайта <https://do.kpfu.ru/>

△ Высшее образование

Ф 627

- Высшая школа бизнеса Ф 17 Показать еще
- Высшая школа государственного и муниципального управления Ф 54 Показать еще
- ▷ Елабужский институт КФУ Ф 89 Показать еще
- ▷ Институт искусственного интеллекта, робототехники и системной инженерии Ф 25 Показать еще
- ▷ Институт вычислительной математики и информационных технологий Ф 28 Показать еще
- △ Институт геологии и нефтегазовых технологий Ф 32 Показать еще
- Кафедра геофизики и геоинформационных технологий Ф 14 Показать еще
- Центр дополнительного образования менеджмента, качества и маркетинга Ф 21 Показать еще
- Кафедра геологии нефти и газа Ф 25 Показать еще
- Кафедра общей геологии и гидрогеологии Ф 16 Показать еще
- Кафедра высоковязких нефтей и природных битумов Ф 21 Показать еще

Рисунок 4. Выбор института/кафедры в разделе «Категории курсов» на главной странице сайта <https://do.kpfu.ru/>

Далее нужно нажать на кнопку, открывающей меню с дополнительными действиями, затем «Добавить курс» (рис.5).
Кафедра технологии нефти, газа и углеродных материалов

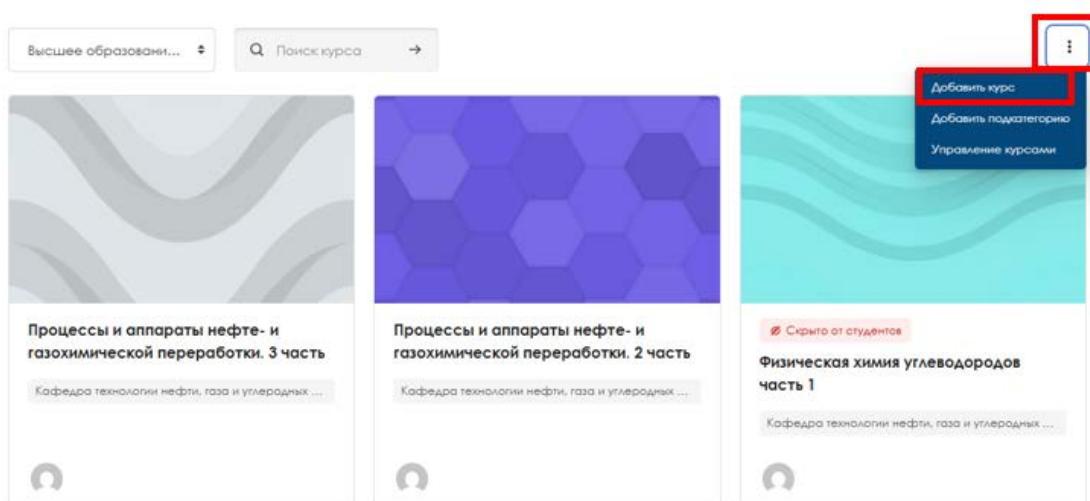


Рисунок 5. Добавление нового курса на сайт <https://do.kpfu.ru/>

3. Заполнение данных о курсе

После создания нового курса на сайте <https://do.kpfu.ru/> необходимо заполнить следующую информацию (рис.6):

- Полное название курса;
- Краткое название курса;
- Метаданные.

Добавить курс

The screenshot shows the 'Добавить курс' (Add Course) form. At the top, there's a tab labeled 'Общее' (General). Below it, there are two input fields: 'Полное название курса' (Full course name) and 'Краткое название курса' (Short course name), both highlighted with a red rectangle. Below these is a dropdown menu for 'Категория курса' (Course category) with the option 'Высшее образование / Институт геологии и нефтегазовых технологий / Кафедра высоковязких нефлей и природных битумов' (Higher education / Institute of Geology and Oil and Gas Technologies / Department of High Viscosity Oils and Natural Bitumens) selected. A search button 'Найти' (Find) is next to it. At the bottom, there's a field labeled 'Назначение' (Assignment).

Рисунок 6. Заполнение информации о курсе

3.1. Заполнение блока «Метаданные»

После заполнения полного и краткого названий курса необходимо заполнить метаданные курса (расположены в нижней части страницы «Добавить курс»). В данном блоке необходимо заполнить следующую информацию о курсе (рис.7):

- Категория ЦОР;
- Год начала использования курса;
- Количество зачетных единиц (данная информация расположена в РПД дисциплины – раздел «Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов»).

Метаданные

Категория ЦОР !

Год начала использования курса !

Количество зачетных единиц !

Зачетных единиц на часов !

Другие поля

Сохранить и показать Отмена

The screenshot shows a user interface for entering course metadata. At the top, there's a header 'Метаданные'. Below it are four input fields, each with a red arrow pointing to its label: 'Категория ЦОР' (Category of Course) with a dropdown menu; 'Год начала использования курса' (Year the course began) with a dropdown menu showing '2024'; 'Количество зачетных единиц' (Number of credit points) with a text input field containing '1'; and 'Зачетных единиц на часов' (Credits per hour) with a text input field containing '0' and a dropdown menu next to it. Below these fields is a section labeled 'Другие поля' (Other fields). At the bottom right are two buttons: a blue 'Сохранить и показать' (Save and Show) button and a white 'Отмена' (Cancel) button.

Рисунок 7. Заполнение метаданных курса

После заполнения всех обязательных полей необходимо нажать на кнопку «Сохранить и показать». После данного этапа курс создан.

4. Добавления тематического плана дисциплины

Первым шагом необходимо открыть курс и включить режим редактирования (рис.8).

The screenshot shows the 'Биология' course page in edit mode. At the top, there is a navigation bar with tabs: Курс (selected), Настройки, Участники, Оценки, Отчеты, and Дополнительно. Below the navigation bar, the course title 'Биология' is displayed. On the right side of the page, there is a button labeled 'Свернуть всё' (Collapse all). The main content area contains several sections: 'Общее' (General), 'Объявления' (Announcements), 'Тема 1' (Topic 1), 'Тема 2' (Topic 2), 'Тема 3' (Topic 3), and 'Тема 4' (Topic 4). Each section has a collapse arrow on the right. At the bottom right of the content area, there is a button labeled 'Режим редактирования' (Edit mode) with a red box drawn around it.

Рисунок 8. Включение режима редактирования

Далее нужно нажать на кнопку «Добавить контент» в блоке «Общее». Далее "Элемент или ресурс" (рис.9).

The screenshot shows the 'Общее' block in edit mode. At the top left, there is a collapse arrow and a pencil icon. On the right side, there is a button labeled 'Свернуть всё'. Below the block title, there is a section titled 'Объявления' with a pencil icon. In the center of the block, there is a blue button with a white plus sign (+) and the text 'Добавить контент'. A red box highlights this button. Below it, there are two options: 'Элемент или ресурс' (Element or resource) and 'Подсекция' (Subsection), each with its own icon. On the far right of the block, there is a 'Нет групп' (No groups) button and a three-dot menu icon.

Рисунок 9. Добавление нового элемента

В открывшемся окне нужно выбрать элемент «Файл» (рис.10).

Все Элементы курса Ресурсы

Анкета	Анкетный опрос	База данных
Вики	Гиперссылка	Глоссарий
Задание	Интерактивный контент	Книга
Контрольный список	Лекция	Медиа-коллекция
Опрос	Пакет IMS содержимого	Пакет SCORM
Папка	Посещаемость	Рабочая тетрадь
Семинар	Сертификат	Собрание Zoom
Страница	Текст и медиа	Тест
Файл	Форум	Чат
ЭУК-конструктор...	Adaptive Quiz	H5P
HotPot	MEDIAL	Mindmap
MS Teams Meeting		

Рисунок 10. Добавление элемента «Файл»

В открывшемся окне необходимо заполнить «Название», например, тематический план.

В окне для загрузки файла необходимо перетащить файл тематического плана в формате **pdf** (рис.11).

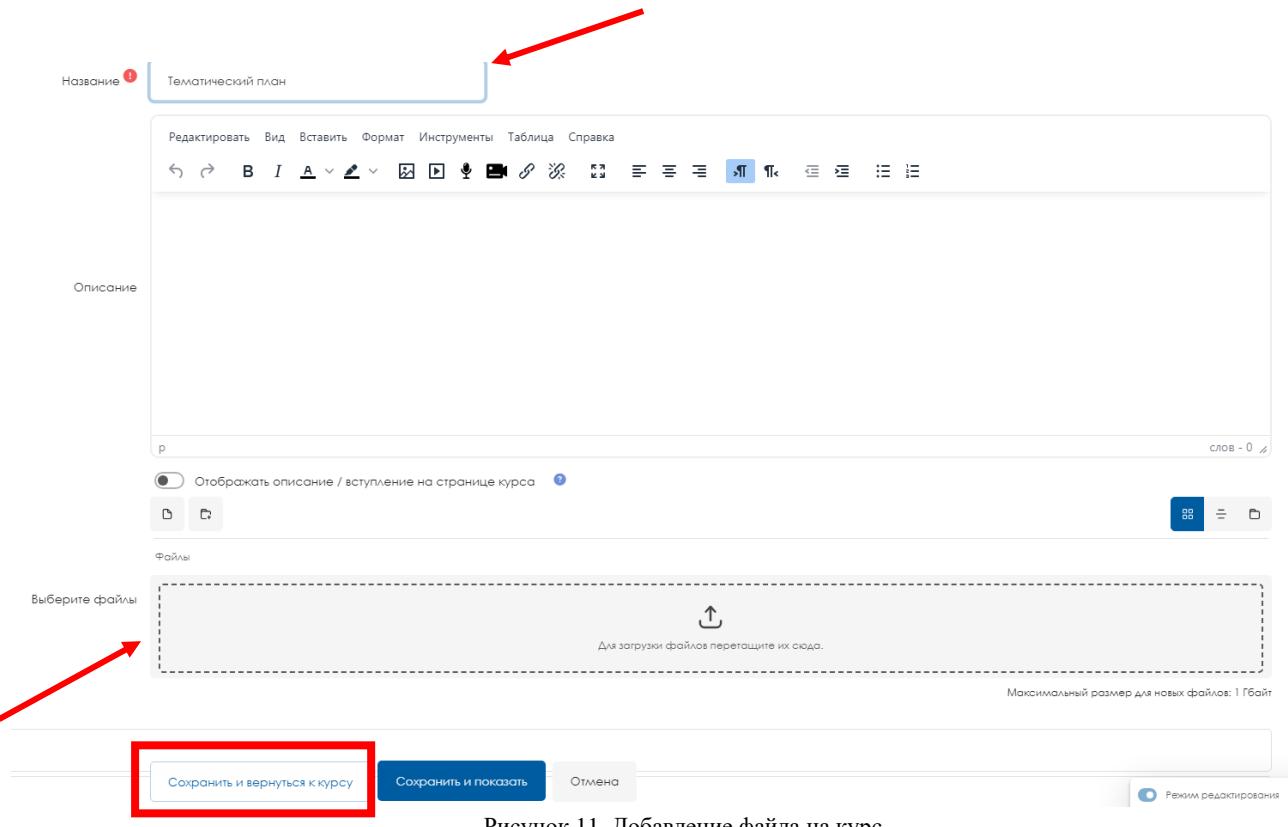


Рисунок 11. Добавление файла на курс

После загрузки файла необходимо нажать на кнопку «Сохранить и вернуться к курсу», тематический план загружен.