

# Руководство пользователя

---

по добавлению тематического плана



## Оглавление

1. Введение .....	3
2. Предварительные действия .....	4
3. Заполнение данных о курсе.....	7
3.1. Заполнение блока «Метаданные» .....	7
4. Добавления тематического плана дисциплины .....	9



## **1.Введение**

В данном руководстве представлены инструкции по созданию курса, добавлению тематического плана в курс.



## 2. Предварительные действия

Перед тем, как создать ЦОР 1 категории, необходимо перейти на сайт <https://do.kpfu.ru/> и авторизоваться под своей учетной записью сотрудника КФУ (рис.1).

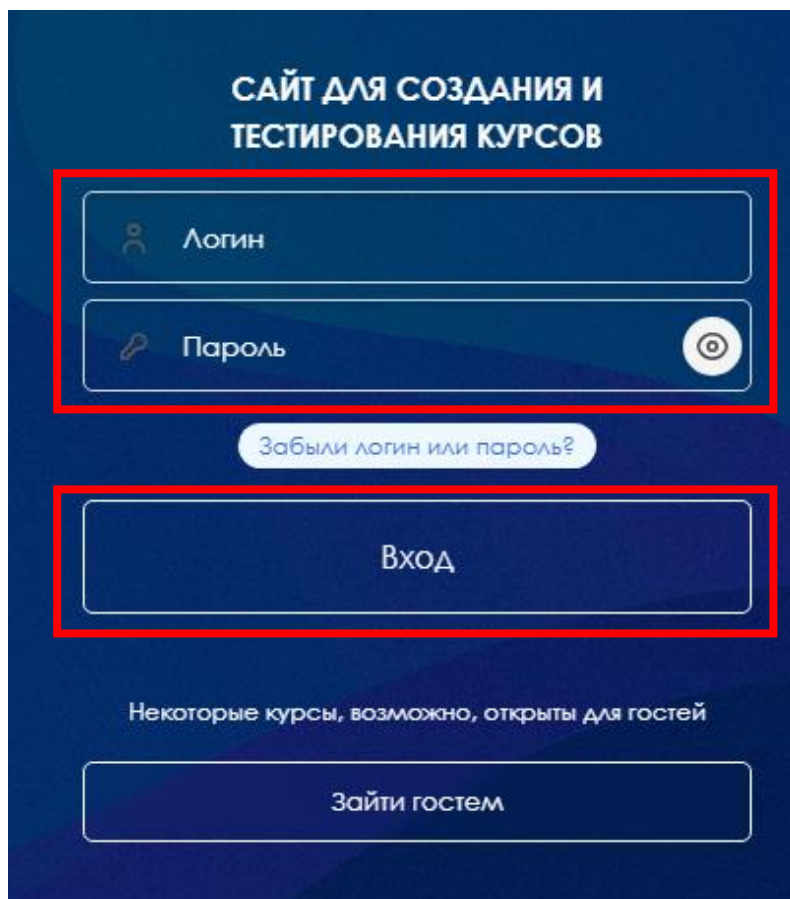


Рисунок 1. Авторизация на сайте <https://do.kpfu.ru/>

Следующим действием является создание нового курса на сайте <https://do.kpfu.ru/>. На главной странице сайта в разделе «Категории курсов» необходимо выбрать нужный Институт, отделение и кафедру (рис.2, рис.3, рис.4).



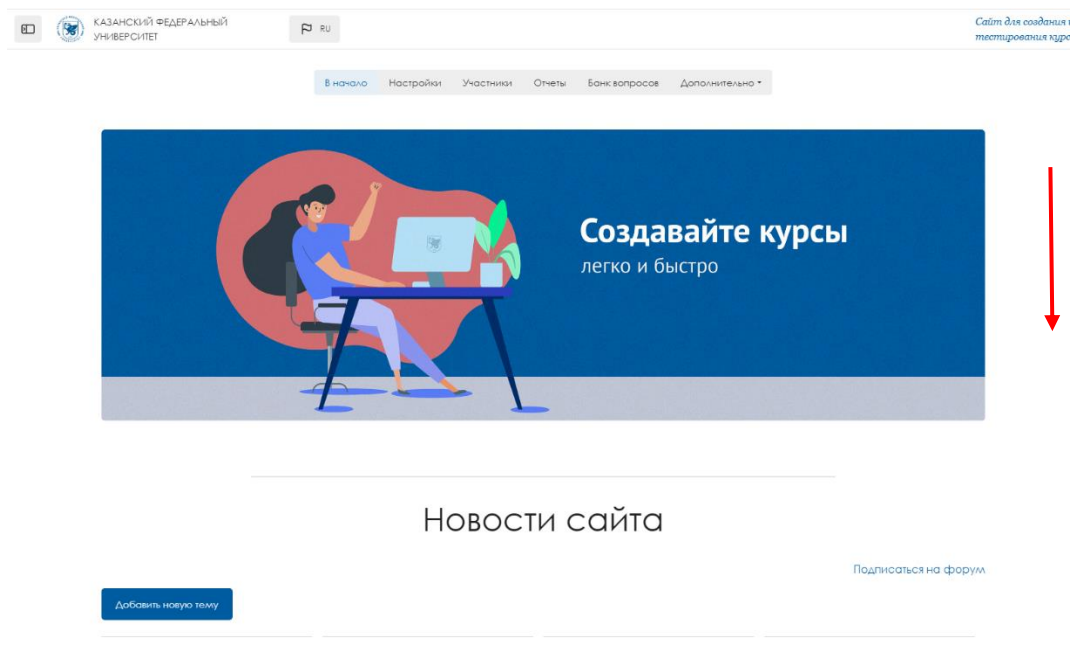


Рисунок 2. Главная страница сайта <https://do.kpfu.ru/>

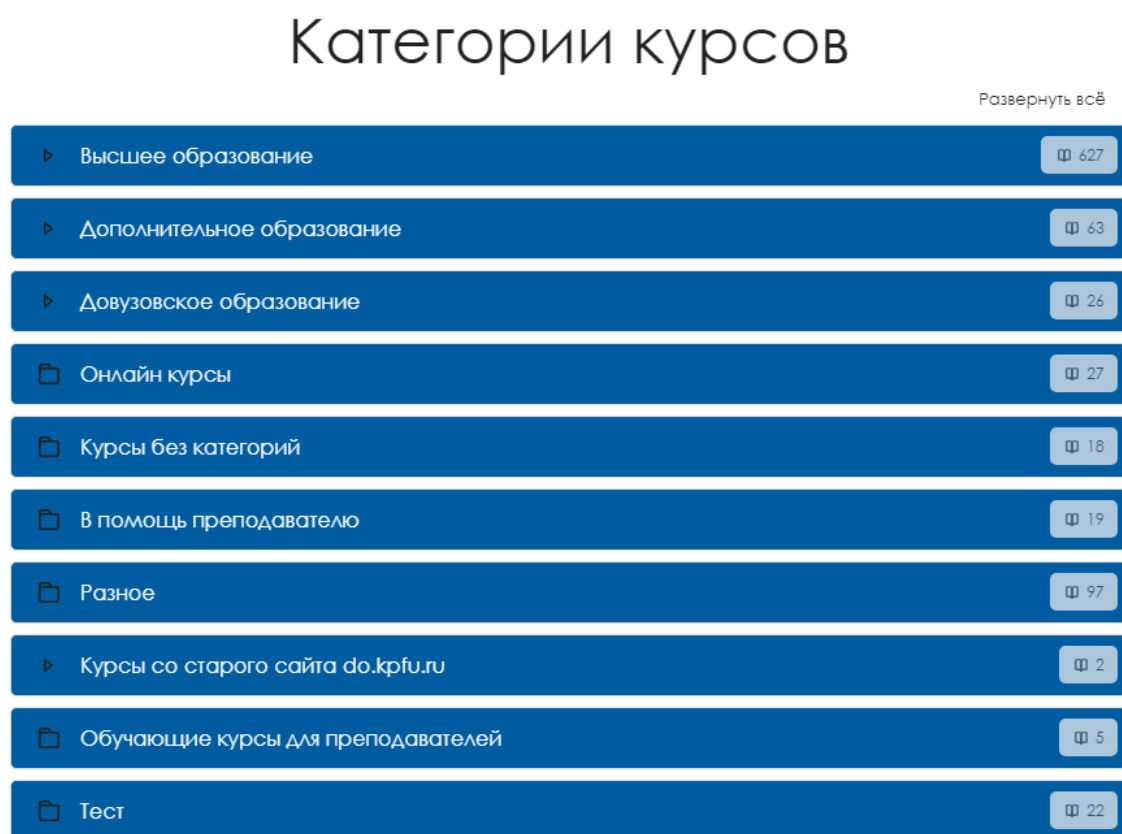


Рисунок 3. Раздел «Категории курсов» на главной странице сайта <https://do.kpfu.ru/>





Рисунок 4. Выбор института/кафедры в разделе «Категории курсов» на главной странице сайта <https://do.kpfu.ru/>

Далее нужно нажать на кнопку, открывающей меню с дополнительными действиями, затем «Добавить курс» (рис.5).  
Кафедра технологии нефти, газа и углеродных материалов

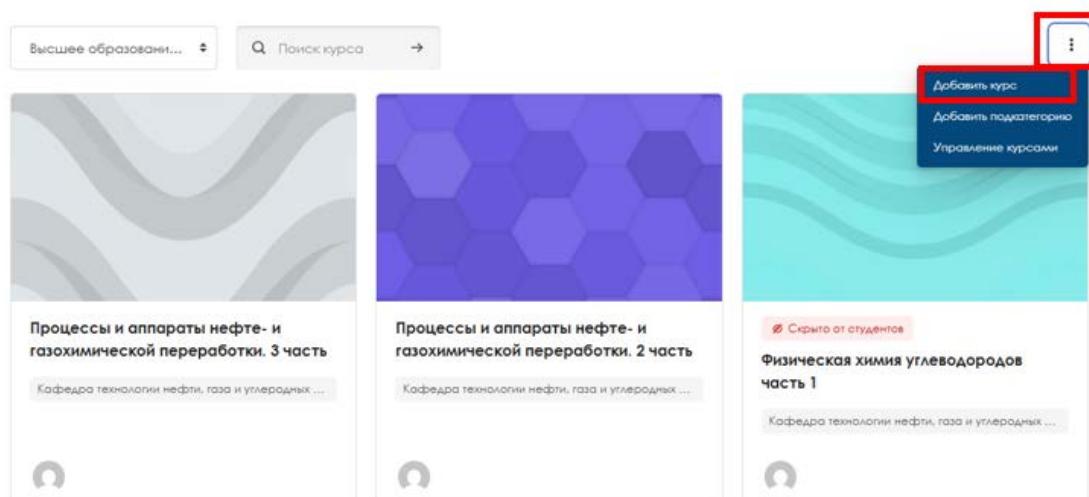


Рисунок 5. Добавление нового курса на сайт <https://do.kpfu.ru/>



### 3. Заполнение данных о курсе

После создания нового курса на сайте <https://do.kpfu.ru/> необходимо заполнить следующую информацию (рис.6):

- Полное название курса;
- Краткое название курса;
- Метаданные.

Добавить курс

Общее

Полное название курса

Краткое название курса

Категория курса

Назначение

Найти

Высшее образование / Институт геологии и нефтегазовых технологий / Кафедра высоковязких нефтей и природных битумов

Рисунок 6. Заполнение информации о курсе

#### 3.1. Заполнение блока «Метаданные»

После заполнения полного и краткого названий курса необходимо заполнить метаданные курса (расположены в нижней части страницы «Добавить курс»). В данном блоке необходимо заполнить следующую информацию о курсе (рис.7):

- Категория ЦОР;
- Год начала использования курса;
- Количество зачетных единиц (данная информация расположена в РПД дисциплины – раздел «Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов»).



Метаданные

→

Категория ЦОР

!

→

Год начала использования курса

!

2024

→

Количество зачетных единиц

!

1

→

Зачетных единиц на часов

!

0

час.

Другие поля

Сохранить и показать

Отмена

Рисунок 7. Заполнение метаданных курса

После заполнения всех обязательных полей необходимо нажать на кнопку «Сохранить и показать». После данного этапа курс создан.



## 4. Добавления тематического плана дисциплины

Первым шагом необходимо открыть курс и включить режим редактирования (рис.8).

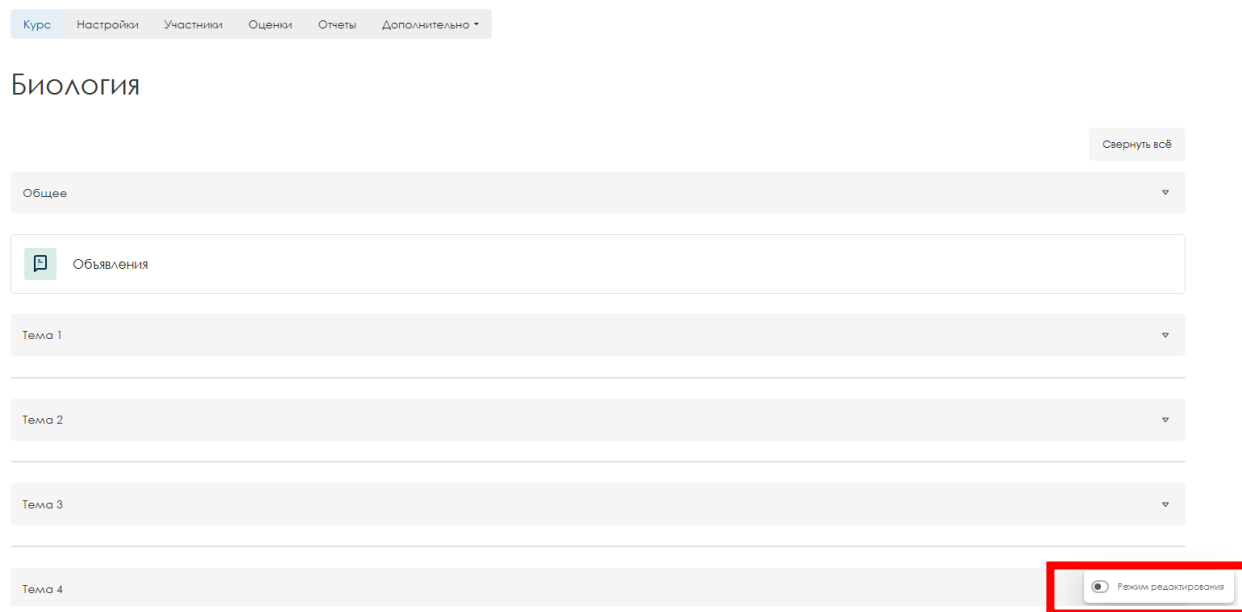



Рисунок 8. Включение режима редактирования

Далее нужно нажать на кнопку «Добавить контент»  в блоке «Общее». Далее "Элемент или ресурс" (рис.9).

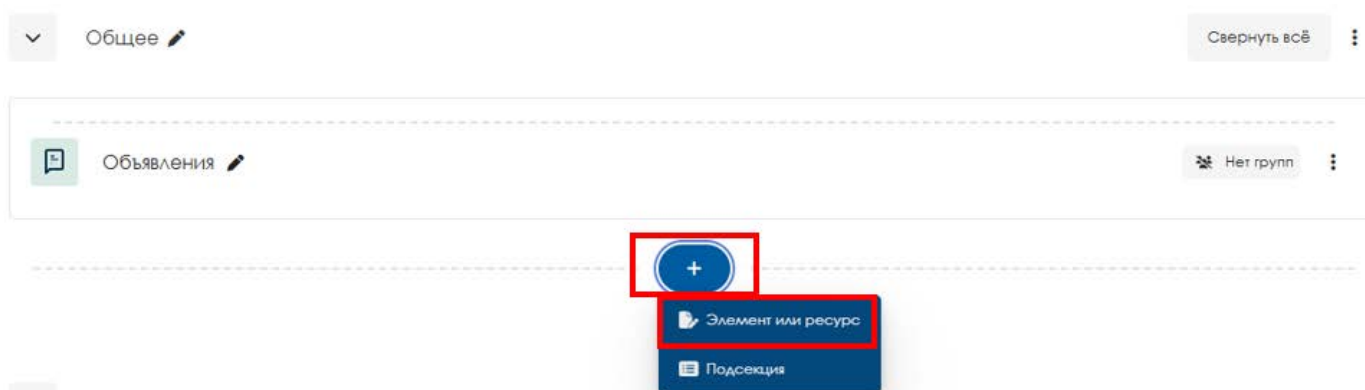


Рисунок 9. Добавление нового элемента

В открывшемся окне нужно выбрать элемент «Файл» (рис.10).



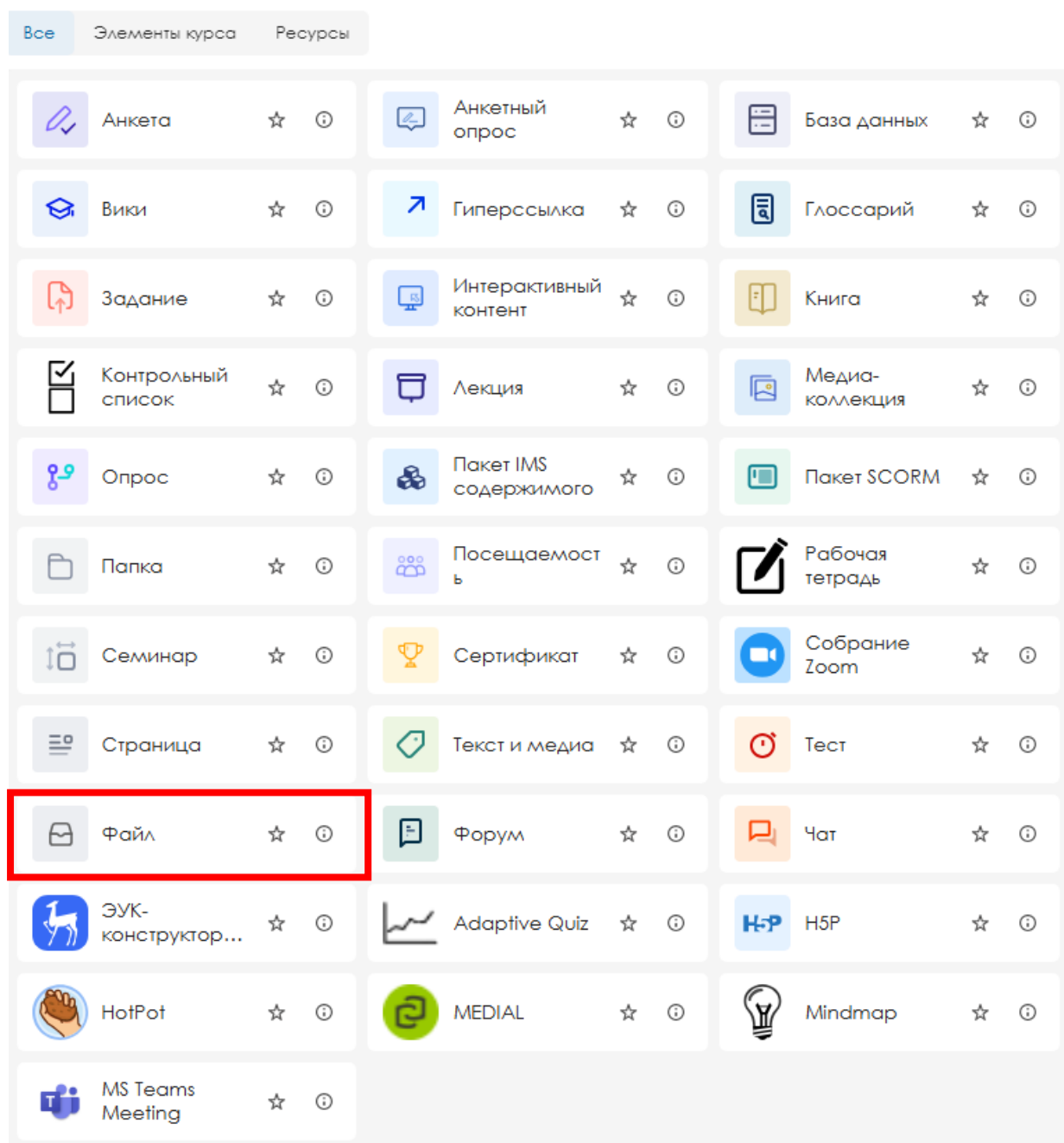


Рисунок 10. Добавление элемента «Файл»

В открывшемся окне необходимо заполнить «Название», например, тематический план.

В окне для загрузки файла необходимо перетащить файл тематического плана в формате **pdf** (рис.11).



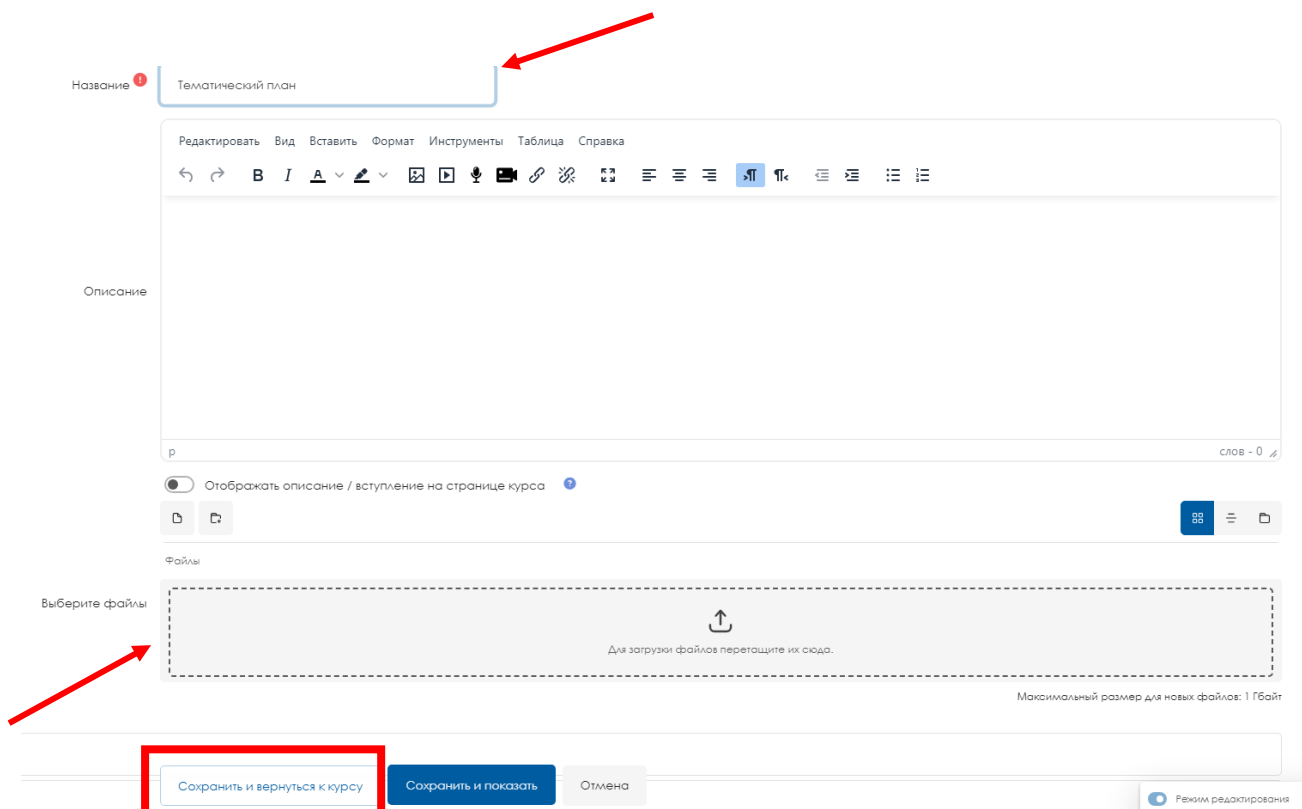


Рисунок 11. Добавление файла на курс

После загрузки файла необходимо нажать на кнопку «Сохранить и вернуться к курсу», тематический план загружен.