

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«20» 06 20 19 г.

№ 0.1.1.64-08/118-м/19
Казань



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

И.Р. Гафуров

МП

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

20.05.2019 г., протокол № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе профессионального модуля
программы подготовки специалистов среднего звена федерального
государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный
университет»

ПРИНЯТО

с учетом мнения Профсоюзного комитета Первичной профсоюзной организации студентов
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
(протокол от «20» 06 20 19 г. № 31)

Председатель

«20» 06 20 19 г.

/Ю.В. Виноградова/

ПРИНЯТО

с учетом мнения Координационного совета общественных студенческих организаций
и объединений ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
(протокол от «14» 05 20 19 г. № 40)

Председатель

«14» 05 20 19 г.

/Ю.В. Виноградова/

1. Общие положения

1.1 Положение о рабочей программе профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена (далее – Положение) ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.2 Профессиональный модуль – часть профессиональной образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к заданным Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) результатам образования, предназначенная для освоения общих и профессиональных компетенций в рамках каждого вида деятельности. Результаты освоения профессионального модуля – овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе общими и профессиональными компетенциями.

1.3 Настоящее Положение устанавливает единый порядок разработки рабочих программ профессиональных модулей, включенных в программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Срок действия

2.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором КФУ и действует до его отмены.

3. Структура и содержание рабочей программы профессионального модуля

3.1 Рабочая программа профессионального модуля (далее – ПМ) должна содержать:

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы ПМ;
- результаты освоения ПМ;
- структуру и содержание ПМ;
- условия реализации;
- контроль и оценку результатов освоения ПМ.

3.2 На титульном листе указываются:

- шифр и наименование профессионального модуля;
- сведения об утверждении рабочей программы проректором по образовательной деятельности;
- год разработки;
- сведения о разработчиках;
- номер и дата протокола предметно-цикловой комиссии о рассмотрении рабочей программы ПМ.

3.3 В паспорте рабочей программы ПМ должны быть отражены следующие сведения:

- место ПМ в системе подготовки специалиста среднего звена;
- цели и задачи ПМ (требования к результатам освоения ПМ).

3.4 Структура и содержание ПМ:

Положение о рабочей программе профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

- учебно-методический план профессионального модуля;
- содержание обучения по ПМ.

В учебно-методическом плане ПМ указываются: наименование разделов ПМ (междисциплинарные курсы), коды общих и профессиональных компетенций каждого раздела ПМ, виды учебной работы (объем образовательной нагрузки, учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем, самостоятельная работа обучающихся).

Раздел «Содержание обучения по профессиональному модулю» оформляется в виде таблицы, которая должна содержать: наименование разделов и тем, содержание учебного материала, объем часов и уровень освоения учебного материала.

3.5 Условия реализации ПМ:

- требования к материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения (основная и дополнительная литература, Интернет-ресурсы, нормативно-правовые документы);
- общие требования к организации образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса.

В разделе «Требования к материально-техническому обеспечению» прописываются названия учебных кабинетов, лабораторий, перечисляются названия стендов, плакатов и др. оборудования, технические средства обучения.

В разделе «Информационное обеспечение обучения» учебная литература указывается в соответствии с ее наличием в библиотеке КФУ и/или системе электронной библиотеки из расчета одно печатное издание и/или электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные примерной основной образовательной программой.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного дистанционного доступа не обучающихся к электронно-библиотечной системе, содержащей соответствующую литературу.

В разделе «Общие требования к организации образовательного процесса» прописываются формы проведения занятий, организация учебной и производственной практики по ПМ.

В разделе «Кадровое обеспечение образовательного процесса» указываются требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих обучение в рамках ПМ.

3.6 Раздел «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» оформляется в виде таблицы, содержащей результаты обучения (освоенные профессиональные и общие компетенции), основные показатели оценки результата (из паспорта программы профессионального модуля), формы и методы контроля и оценки.

4. Рассылка Положения

4.1 Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству.

4.2 Положение размещается на официальном сайте КФУ в сети Интернет.

5. Регистрация и хранение Положения

5.1 Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего

Положение о рабочей программе профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Положения хранится в составе документов организационного характера Департамента образования КФУ.

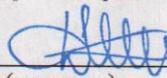
СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента образования


_____ А.Н. Халилова
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности


_____ Д.А. Таюрский
(подпись)