



650251A338AFC7C7F050F

ДОГОВОР №25С2457

№ 0.1.1.19.19/69/25

**О практической подготовке (об организации практики)  
Обучающихся федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

г. Когалым

« 12 » декабря 2025

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (ФГАОУ ВО КФУ), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по образовательной деятельности Туриловой Екатерины Александровны, действующей на основании доверенности от 23.12.2024г №0.1.1.55-08/426, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ - Западная Сибирь»**, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице Генерального директора Яскина Сергея Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Университета (далее – Обучающиеся) в части организации учебной, производственной и преддипломной практики обучающихся Университета (далее – Практика).

1.2. Университет направляет Обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, для прохождения Практики, руководствуясь учебными планами и программами подготовки квалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом и другими нормативными документами.

1.3. Предприятие предоставляет места для прохождения практики Обучающимся согласно квоте приема Обучающихся на практику.

1.4. Организация и проведение практики осуществляется на производственных объектах Предприятия, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №1).

1.5. План прохождения Практики, включая перечень образовательных программ, виды, сроки Практики, количество Обучающихся согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 2).

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **2.1. Предприятие обязуется:**

2.1.1. Ежегодно направлять в Университет информацию о квоте приема Обучающихся в подразделения Предприятия по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

2.1.2. Принять Обучающихся для прохождения практики в пределах установленной квоты, согласно плану практики и списку заявленных на практику Обучающихся, предоставленных Университетом (Приложение №2, 3).

2.1.3. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Предприятия, которое обеспечивает организацию и проведение практики со стороны Предприятия.



2.1.4. При смене лица, указанного в пункте 2.1.3, в десятидневный срок сообщить об этом Университету.

2.1.5. Создавать необходимые условия для прохождения Обучающимися практики, не допускать использования Обучающихся на местах, не предусмотренных программой практики.

2.1.6. На период прохождения практики, предоставлять Обучающимся койко-место в общежитиях Предприятия.

2.1.7. Ознакомить Обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами Предприятия, непосредственно связанными с прохождением практики.

2.1.8. Обеспечить Обучающихся безопасными условиями во время прохождения практики в подразделениях Предприятия, с соблюдением норм санитарно-гигиенических условий труда, проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на каждом рабочем месте с оформлением установленной документации.

2.1.9. Предоставлять возможность Обучающемуся собирать необходимую документацию в установленном на Предприятии порядке для написания курсовых работ и дипломного проекта на примере материала Предприятия.

2.1.10. Расследовать несчастные случаи, происшедшие с Обучающимся во время их практики в подразделениях Предприятия комиссией Предприятия совместно с представителем Университета, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.11. Обо всех случаях нарушения Обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Предприятия сообщать в Университет.

## **2.2. Предприятие имеет право:**

2.2.1. Прекратить проведение практики в отношении Обучающегося в случае грубого нарушения им техники безопасности, промышленной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка Предприятия.

2.2.2. Вносить предложения в учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки Обучающегося, а также программы производственной практики, календарный учебный график основных образовательных программ.

2.2.3. Самостоятельно распределять Обучающихся по подразделениям Предприятия.

## **2.3. Университет обязуется:**

2.3.1. Ежегодно направлять в адрес Предприятия план практики (Приложение №2) с учетом учебных планов Университета на следующий учебный год.

2.3.2. Ежегодно, не позднее, чем за два месяца до начала практики предоставить Предприятию список заявленных на практику Обучающихся (Приложение №3), в соответствии с установленными квотами Предприятия по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

2.3.3. Организовать обязательные медицинские осмотры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, и необходимые для допуска Обучающегося к практике на Предприятии, с предоставлением медицинского заключения об отсутствии/наличии причин, препятствующих работе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.3.4. Назначить руководителя практики Обучающихся со стороны Университета и уведомить о его назначении и способах связи с Предприятием.

2.3.5. Обязать руководителя практики от Университета обеспечить методическое руководство практикой Обучающихся, возложив следующие обязанности:

2.3.5.1. Выдавать каждому Обучающемуся направление и план-задание на практику.

2.3.5.2. Инструктировать Обучающихся о правилах прохождения практики и



аттестации по практике, установленные в Порядке поведения практик обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университета».

2.3.5.3. Осуществлять контроль над соблюдением сроков прохождения практики и содержания, оказание методической помощи Обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной) и иной работе;

2.3.5.4. Информировать Обучающихся об условиях прохождения практики в подразделениях Предприятия:

- прибыть к месту прохождения практики не позднее, чем за два рабочих дня до срока ее начала, предварительно сообщив о дате прибытия;

- при оформлении на практику представить документы необходимые для оформления Обучающегося на практику, согласно Памятке практиканту (Приложение №4).

2.3.5.5. Направлять Обучающихся в подразделения Предприятия для прохождения практики в сроки, указанные в учебных планах.

#### **2.4. Университет имеет право:**

2.4.1. Вносить предложения по совершенствованию организации проведения практики.

2.4.2. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произойдут с Обучающимся в подразделениях Предприятия в период прохождения практики, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.3. Исключить Обучающегося из списков, заявленных на практику Обучающихся, в связи с нарушением им учебной дисциплины, учебно-производственной необходимостью, невыполнением Обучающимся программы и плана практики.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики Обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. ФИНАНСОВЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

4.1. Сотрудничество между Сторонами не носит коммерческого характера.

4.2. При заключении настоящего Договора ни одна из Сторон не принимает на себя никаких финансовых обязательств. Вместе с тем финансовые обязательства могут возникать у Сторон в связи с исполнением настоящего Договора только в результате подписания ими дополнительных соглашений (договоров) по конкретным направлениям деятельности.

### **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящий Договор считается заключённым и вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31.12.2030.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, проинформировав в письменной форме другую Сторону не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения, если иной срок расторжения Договора не предусмотрен в уведомлении.



## **6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязанностей по Договору, если неисполнение будет являться следствием возникновения и/или действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных, непредотвратимых, независящих от воли Сторон обстоятельств, непосредственно препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору.

6.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по Договору по причине возникновения и/или действия обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 3 дней с момента возникновения и прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы в письменной форме уведомить об этом другую Сторону, а в течение 15 рабочих дней с момента прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы - предоставить другой Стороне документы, подтверждающие факт возникновения таких обстоятельств, а также длительность их действия.

Надлежащим подтверждением возникновения и прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы будут служить справки, выдаваемые соответствующими государственными органами Российской Федерации.

6.3. Не исполнение или несвоевременное исполнение обязательств, изложенных в пункте 6.2 Договора, лишает соответствующую Сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на основание, освобождающее от ответственности.

6.4. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы Стороны договариваются о необходимости продолжения правоотношений по Договору и о сроках исполнения обязательств по Договору путем заключения дополнительного соглашения к Договору.

При отсутствии иной договоренности Сторон относительно сроков исполнения обязательств по Договору, срок исполнения обязательств, не исполненных в результате действия обстоятельств непреодолимой силы, продлевается на срок действия таких обстоятельств.

6.5. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 5 дней, любая из Сторон вправе расторгнуть Договор без возмещения другой Стороне понесенных убытков, вызванных неисполнением Стороной обязательств по Договору по причине действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.6. Несмотря на условие пункта 6.1 Договора, Стороны договорились, что введение режима военного положения и объявление мобилизации не рассматривается Сторонами в качестве обстоятельств непреодолимой силы, и не является основанием для изменения и расторжения Договора, а также не освобождает Стороны от ответственности за нарушение обязательств по Договору.

## **7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.**

7.1. Настоящий Договор не является препятствием к заключению между Сторонами других договоров, а также не исключает возможности заключения Сторонами подобных договоров с третьими лицами.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий Договор составлен и подписан в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.4. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:



Приложение №1 – Перечень производственных объектов Предприятия, предоставляемых для практики Обучающихся;

Приложение №2 – План практики Обучающихся Университета(форма);

Приложение №3 - Список Обучающихся, заявленных на прохождение практики (форма);

Приложение №4 - Памятка практиканту.

## 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### От лица Университета:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Место нахождения: г. Казань  
Адрес: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Кремлевская, 18  
ОГРН 1021602841391  
ИНН 1655018018, КПП 165501001

### От лица Предприятия:

Общество с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь»  
Место нахождения: г. Когалым  
Адрес: согласно сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц (актуальные сведения доступны в электронном виде на сайте ФНС России)

ИНН 8608048498; КПП 997250001;  
ООО «ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь»  
расчетный счет  
40702810899810000076  
БИК 044525187  
корреспондентский счет  
301018107000000000187  
Банк ВТБ (ПАО)  
ОКВЭД 06.10.1; ОКПО 45784016;  
ОКОГУ 4100615; ОКФС 16; ОКОПФ 12300; ОКТМО 71883000; ОГРН 1028601441978.

Проректор по образовательной деятельности ФГАОУ ВО КФУ

  
Е.А. Турилова  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025  
М.П.



Генеральный директор  
ООО «ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь»

  
С.А. Яскин  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025  
М.П.





от « 12 » декабря 2025

Тип предоставляемого объекта Предприятия	Адрес местонахождения объекта Предприятия
Производственные объекты Предприятия (ТПП «Когалымнефтегаз», ТПП «Повхнефтегаз»)	г.Когалым Ханты-Мансийский АО - Югра
Производственные объекты Предприятия (ТПП «Покачевфтегаз»)	г.Покачи Ханты-Мансийский АО - Югра
Производственные объекты Предприятия (ТПП «Лангепаснефтегаз»)	г.Лангепас Ханты-Мансийский АО - Югра
Производственные объекты Предприятия (ТПП «Урайнефтегаз»)	г.Урай Ханты-Мансийский АО – Югра

Проректор по образовательной  
деятельности ФГАОУ ВО КФУ

Заместитель генерального директора  
по управлению персоналом и  
социальной политике  
ООО «ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь»

по доверенности №50/23 от  
01.01.2023





ФОРМА:

ПЛАН ПРАКТИКИ

Обучающихся «Университет» (наименование Университета)

заявленных на практику в ООО «ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь» в 20\_\_/20\_\_ учебном году

№ п/п	Образовательная программа/ Код/ Наименование направления подготовки, специальности/ Курс обучения	КОМПОНЕНТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ: ПРАКТИКА						Всего:
		Учебная практика		Производственная практика		Преддипломная практика		
		Количество обучающихся	Период практики	Количество обучающихся	Период практики	Количество обучающихся	Период практики	
1.	БАКАЛАВРИАТ							
1.1.	...специальность							
1.1.1.	2 курс							
1.1.2.	3 курс							
2.	СПЕЦИАЛИТЕТ							
2.1.	...специальность							
2.1.1.	2 курс							
2.1.2.	3 курс							
3.	МАГИСТРАТУРА							
3.	...специальность							
3.1.1.	1 курс							
3.1.2.	2 курс							
	ВСЕГО:							
Университет•								

Университет:

Должность представителя

ФИО

м.п.

Общество:

Должность представителя

ФИО

м.п.

Согласовано как форма:

От Университета:  
Проректор по образовательной деятельности  
ФГАОУ ВО КФУ

Г.А. Туркина

От Предприятия:  
Заместитель генерального директора по управлению персоналом  
и социальной политике ООО «ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь»  
по доверенности №50/23 от 01.01.2023  
А.А. Кабатов

2025034197-645574991



# Приложение №3

к Договору №25С2457

OT « 12 » апреля 2025

# ФОРМА

Список Обучающихся «Университет» (наименование Университета)

[illegible]

Университет:

## Должность представителя

ФИО

М.П.

Лицо, ответственное за организацию практик  
Студентов со стороны Университета

## Согласовано как форма:

От Университета:

Проректор по образовательной деятельности  
ФГАОУ ВО ВШЭ

Н.А. Тврдилова

От Предприятия: \_\_\_\_\_  
Заместитель генерального директора по управлению персоналом и  
социальной политике  
ООО «НУКОЙЛ-Западная Сибирь» \_\_\_\_\_ А.А. Кабатов  
по доверенности №50/23 от 01.01.2023

2025034197-645574991



### ПАМЯТКА ПРАКТИКАНТА

**I. Прибыть к месту прохождения практики не позднее, чем за два рабочих дня до ее начала, предварительно согласовав дату приезда с отделом подбора персонала.**

**II. По прибытию на практику, студент обязан предъявить:**

- паспорт;
- ИНН;
- свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- свидетельство по рабочей профессии (при наличии);
- трудовая книжка (если есть);
- фото 3х4 см– 2 шт. (+ в электронном виде на флеш-накопителе)
- приписное удостоверение или военный билет;
- номер личного счета, номер карты с выпиской из банка о реквизитах банка (для зачисления заработной платы);
- Документы, полученные на кафедре (без них оформление практики невозможно):
  1. направление на практику из учебного заведения,
  2. программа практики (выдается университетом в обязательном порядке);

**Для прохождения практики с предоставлением рабочего места (с оплатой):**

- Медицинские справки по месту жительства (по прописке).

Прибывающему на практику студенту необходимо при себе иметь следующие справки:

1. от нарколога (срок действия 3 мес.);
2. от психиатра (срок действия 3 мес.);
3. от терапевта (о том, что не состоите на диспансерном учете);
4. заключение о флюорографии (срок действия 1 год);
5. выписка о прививке АДСМ (срок действия 10 лет)

**Для прохождения ознакомительной практики, без предоставления рабочего места (без оплаты) студенту необходимо представить справку – медицинское заключение от терапевта, о том, что студент не имеет противопоказаний для работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и не состоит на диспансерном учете. (Пример текста: «Не имеет противопоказаний для работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. На «Д» учете не состоит»).**

**Для заселения в общежитие перед выездом в г. Когалым необходимо заранее связаться со специалистом:**

Специалист отдела подбора персонала (по вопросам практики)	8 (34667) 6-14-14 8 (34667) 6-19-27	student@lukoil.com Studentlzs1@lukoil.com
------------------------------------------------------------	----------------------------------------	----------------------------------------------

**При посещении офисных зданий Предприятия, практиканты должны придерживаться дресс-кода и выглядеть опрятно: одежда – чистая и отглаженная, обувь – начищенная, прическа – аккуратная. Не допустимо: вызывающий вид, спортивный стиль одежды.**





5

Клеветник и потешлив

Фин

ФИО Калышова К.К.