

ДОГОВОР № _____
о предоставлении гранта на обучение в сфере информационных технологий

г. Казань

«___» _____ 202_ г.

Министерство цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан в лице заместителя министра Габдрахманова Булата Фаниловича, действующего на основании доверенности от 19.02.2024 № 3 (далее - Министерство), с одной стороны, получатель гранта

(Ф.И.О.)

зарегистрированный по адресу: _____

_____ (прописка по паспорту),
паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (кем, когда)

_____, (далее - Грантополучатель)
в лице законного представителя¹

_____,
с другой стороны, и Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», (далее – Университет), действующее на основании лицензии №1664 от 22.09.2015г. Серия 90Л01 №0008676, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и Свидетельства о государственной аккредитации №3577 от 19.05.2021г. Серия 90А01 №0003797, в лице директора Института информационных технологий и интеллектуальных систем Абрамского Михаила Михайловича, действующего на основании доверенности № 0.1.1.55-08/310 от 30.12.2022г. с третьей стороны, а вместе и отдельно именуемые Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Министерство передает Грантополучателю Сертификат для целевого использования на обучение за счет средств бюджета Республики Татарстан в течение 2024-2025 учебного года с 1 сентября 2024 года по 31 августа 2025 года на _ курсе в Институте информационных технологий и интеллектуальных систем Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее - ИТИС), по направлению подготовки «Программная инженерия» профиль (далее – грант) в размере _____ (_____) рублей 00 копеек.

1.2. Министерство перечисляет сумму гранта на расчетный счет Университета в порядке, предусмотренном настоящим Договором, а Университет принимает денежные средства как оплату за один год обучения Грантополучателя в ИТИС по направлению подготовки «Программная инженерия».

1.3. Настоящий договор заключается по итогам конкурсного отбора, состоявшегося «___» _____ 202_ г. протокол № ___, и не подпадает под действие ст.447 ГК РФ.

1.4. В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.08.2015 № 598 «Об утверждении Порядка предоставления грантов на обучение в сфере информационных технологий» результатом предоставления гранта является освоение грантополучателем образовательной программы высшего образования, получение высшего образования и осуществление отработки.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Министерство обязано:

2.1.1. Осуществить перечисление целевых денежных средств в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Договора.

¹Согласно статье 26 Гражданского Кодекса Российской Федерации законный представитель несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет - родители, усыновители или попечители.

2.1.2. Письменно уведомить Грантополучателя не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о возврате средств в следующих случаях:

установления факта подачи Грантополучателем заведомо ложных сведений;
несоблюдения Грантополучателем обязанностей, предусмотренных договором о предоставлении гранта;

перевода Грантополучателя в другую образовательную организацию высшего образования или на другой факультет Университета, по направлениям не указанным в пункте 2.3.5 Договора;

отчисления Грантополучателя по причине неуспеваемости;
досрочного расторжения договора о предоставлении гранта по инициативе Грантополучателя;
несоблюдения Грантополучателем обязательства по отработке;
несоблюдения Грантополучателем обязательства по получению высшего образования по очной форме обучения по направлениям, указанным в пункте 2.3.5 Договора;
нарушения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и Министерством финансов Республики Татарстан.

2.2. Министерство имеет право:

2.2.1. Требовать от Грантополучателя во время его обучения соблюдения правил и требований Университета;

2.2.2. Получать от Университета информацию об успеваемости Грантополучателя, а также информацию о наступлении случаев, указанных в пункте 2.1.2 Договора.

2.2.3. Проверять сведения об осуществлении трудовой деятельности, представляемые Грантополучателем;

2.2.4. Осуществлять совместно с Министерством финансов Республики Татарстан проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта;

2.2.5. Предоставить Грантополучателю, закончившему второй и выше курс обучения, возможность прохождения практики по специальности в организациях отрасли;

2.3. Грантополучатель обязан:

2.3.1. Соблюдать и выполнять условия настоящего Договора, Устава, правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных актов Университета, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к профессорско-преподавательскому, учебно-вспомогательному, иному персоналу и другим обучающимся Университета, не посягать на их честь и достоинство;

2.3.2. Дать письменное согласие по форме, согласно приложению № 1 к Договору, на получение гранта путем перечисления средств за обучение на счет Университета и на осуществление уполномоченными органами проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

2.3.3. Информировать Университет и Министерство о невозможности выполнения условий настоящего Договора в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента наступления обстоятельств, затрудняющих выполнение обязательств по настоящему Договору;

2.3.4. В случае изменения контактной информации (фамилии, адреса проживания, номера телефона и т.д.) в течение 10 (десяти) календарных дней письменно уведомить об этом Университет и Министерство;

2.3.5. После получения высшего образования по очной форме обучения по направлению подготовки «Программная инженерия» по профилю «Современная разработка программного обеспечения», а также в случае поступления грантополучателя до 2021 года включительно по направлению «Программная инженерия», или в случае перевода грантополучателя в другую образовательную организацию высшего образования по очной форме обучения по следующим направлениям:

01.03.02 Прикладная математика и информатика;

02.03.01 Математика и компьютерные науки;

02.03.02 Фундаментальная информатика и информационные технологии;

02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем;

09.03.02 Информационные системы и технологии;

09.03.03 Прикладная информатика;

09.03.04 Программная инженерия;

10.03.01 Информационная безопасность;

11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи;

15.03.06 Мехатроника и робототехника,

осуществлять трудовую деятельность в условиях полного рабочего дня в сфере информационно-коммуникационных технологий в организациях, в том числе образовательных, на территории Республики Татарстан, уплачивающих налог на доходы физических лиц (своих работников) в консолидированный бюджет Республики Татарстан, либо за пределами территории Республики Татарстан в организациях, зарегистрированных на территории Республики Татарстан, уплачивающих налог на доходы физических лиц (своих работников) в консолидированный бюджет Республики Татарстан, или в качестве индивидуального предпринимателя, зарегистрированного на территории Республики Татарстан, при одновременном соблюдении следующих условий: основной вид деятельности индивидуального предпринимателя соответствует кодам 62 и (или) 63 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), сумма налоговых отчислений в консолидированный бюджет Республики Татарстан за налоговый период составляет не менее суммы предоставленного гранта в соответствующем учебном году с момента окончания обучения в течение периода, равного сроку обучения по гранту (далее - отработка);

2.3.6. По окончании обучения в течение периода отработки Грантополучатель предоставляет Университету ежегодно в срок до 15 сентября следующие документы:

справку с места работы, подписанную руководителем организации либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (с приложением копии доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации) и главным бухгалтером, которая содержит в себе; ИНН и КПП организации, на территории которой осуществляет трудовую деятельность Грантополучатель, информацию о месте территориального нахождения и государственной регистрации организации, в которой осуществляет трудовую деятельность Грантополучатель, о должности Грантополучателя, периоде трудоустройства в организации Грантополучателя, размере трудовой ставки Грантополучателя, перечисленных организацией (налоговым агентом) налоговых отчислений Грантополучателя за период отработки (в случае осуществления Грантополучателем отработки в организации);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной по состоянию на дату, не превышающую трех рабочих дней до даты предоставления документов в Университет, и справку о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (форма по КНД 1120502), выданную по состоянию на дату, не превышающую трех рабочих дней до даты предоставления документов в Университет, и заверенную уполномоченным должностным лицом в установленном порядке или Грантополучателем (в случае осуществления Грантополучателем отработки в качестве индивидуального предпринимателя);

электронную трудовую книжку или копию трудовой книжки, заверенной уполномоченным работником организации в установленном порядке (в случае осуществления Грантополучателем отработки в организации).

2.3.7. В случаях несоблюдения обязательства, предусмотренного пунктами 2.3.5 и 2.3.6 Договора, а также в случаях, предусмотренных пунктом 2.1.2 Договора, осуществить возврат средств в порядке, предусмотренном разделом 6 Договора, в объеме фактически перечисленных за обучение на счет Министерства.

2.3.8. В случае, если по истечении 2-х месяцев по окончании обучения Грантополучатель не будет трудоустроен в сфере информационно-коммуникационных технологий в соответствии с пунктом 2.3.5, пройти собеседования по трудоустройству в 3-х организациях из списка, предоставленного Университетом совместно с Министерством.

2.4. Грантополучатель имеет право:

2.4.1. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а так же по вопросам, касающимся процесса обучения в Университете;

2.4.2. Пользоваться имуществом Университета, необходимым для осуществления образовательного процесса, в том числе учебными помещениями, компьютерными классами,

учебно-лабораторным оборудованием, научной библиотекой и читальными залами, услугами Дирекции социально-спортивных объектов КФУ в установленном в Университете порядке;

2.4.3. Принимать участие в научных, культурно-массовых, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных в Университете;

2.4.4. Досрочно расторгнуть договор о предоставлении гранта на обучение в Университете.

2.5. Университет обязан:

2.5.1. Организовать образовательный процесс в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, утвержденными учебными программами, соответствующими образовательным стандартам по направлению подготовки, указанному в пункте 1.1 Договора;

2.5.2. Осуществлять контроль качества знаний Грантополучателя и информировать Министерство по итогам учебного года, а также по итогам обучения Грантополучателя, предоставляя выписку из протокола экзаменационных комиссий итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации;

2.5.3. Возвратить Министерству сумму перечисленного гранта, за вычетом стоимости фактически оказанных образовательных услуг в порядке, предусмотренном пунктом 3.7 Договора, в случаях:

установления факта подачи Грантополучателем заведомо ложных сведений;
несоблюдения Грантополучателем обязанностей, предусмотренных Договором;
нахождения Грантополучателя на военной службе, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до 3 лет, а также в случае болезни продолжительностью более 3 (трех) месяцев, факт которой подтвержден листом о нетрудоспособности;

перехода Грантополучателя на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов других субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

перевода Грантополучателя в другую образовательную организацию высшего образования;

отчисления Грантополучателя по причине неуспеваемости;

досрочного расторжения Договора по инициативе Грантополучателя;

2.5.4. Уведомить Министерство в течение пяти дней с момента наступления указанных в пункте 2.5.3 настоящего Договора обстоятельств с приложением подтверждающих документов;

2.5.5. Формировать и вести базу мониторинга, содержащую сведения о Грантополучателе, его месте работы в течение периода, равному периоду получения гранта;

2.5.6. Представлять в Министерство акт оказанных образовательных услуг ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

2.5.7. Ежегодно, до 1 октября, представлять в Министерство документы, подтверждающие трудоустройство Грантополучателя в сфере информационно-коммуникационных технологий в течение периода отработки и указанные в пункте 2.3.6 Договора, а также информацию о Грантополучателях, не исполняющих свои обязательства в соответствии с Договором.

2.5.8. Организовать собеседования в соответствии с пунктом 2.3.8 настоящего Договора.

2.5.9. По окончании учебного года в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, представлять в Министерство отчет о достижении результата предоставления гранта в виде выписки из приказов о переводе Грантополучателей на следующий курс и (или) приказов об отчислении в связи с окончанием обучения.

2.6. Университет вправе:

2.6.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Грантополучателя, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Университета, а также в соответствии с локальными актами Университета.

3. РАЗМЕР ГРАНТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Полная стоимость образовательных услуг в Университете за 2024-2025 учебный год составляет _____ (_____) рублей 00 копеек.

3.2. Сумма Гранта составляет _____ (_____) рублей 00 копеек. Остальную сумму за обучение в размере _____

(_____) рублей 00 копеек Грантополучатель вносит самостоятельно по отдельному договору об образовании с Университетом.

3.3. Министерство перечисляет сумму гранта в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения счета на оплату согласно протоколу заседания конкурсной комиссии по предоставлению грантов в сфере информационных технологий.

3.4. Размер гранта не подлежит изменению.

3.5. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Университета, согласно выставленному счету.

3.6. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет Университета.

3.7. На основании представленного Университетом расчета сумм возврата неиспользованных денежных средств по грантам на образовательные услуги Университет осуществляет возврат Министерству денежных средств в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 6.1 Договора.

4. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе Грантополучателя.

4.3. Досрочное расторжение Договора может быть осуществлено по инициативе Университета в следующих случаях:

нарушения Грантополучателем условий Договора, предусмотренных пунктом 2.3.1 Договора;

вступления в силу обвинительного приговора суда, которым Грантополучатель осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

4.4. Предоставление гранта прекращается в случаях:

установления факта подачи Грантополучателем заведомо ложных сведений;

несоблюдения Грантополучателем обязанностей, предусмотренных договором о предоставлении гранта;

нахождения Грантополучателя в академическом отпуске, а также в случае болезни продолжительностью более трех месяцев, факт которой подтвержден листком нетрудоспособности;

перехода Грантополучателя на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов других субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

перевода студента в другую образовательную организацию высшего образования или на другой факультет Университета, в том числе по направлениям, указанным в пункте 2.3.5 Договора;

отчисления студента по причине неуспеваемости;

досрочного расторжения договора о предоставлении гранта по инициативе грантополучателя.

4.5. В случае досрочного расторжения договора о предоставлении гранта на обучение замена Грантополучателя в текущем учебном году допускается по решению конкурсной комиссии.

4.6. Надлежащим извещением Сторон о прекращении предоставления гранта и расторжении договора является извещение заказным письмом с уведомлением.

4.7. В случае изменения существенных условий Договора сторонами заключается дополнительное соглашение.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством РФ.

5.2. При исполнении своих обязательств, стороны уведомлены и обязуются исполнять условия «Антикоррупционной оговорки», «Заверение об обстоятельствах», которые указаны на официальном сайте Правового управления КФУ (<http://kpfu.ru/jurdocs>).

6. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ГРАНТА

6.1. В случае принятия решения о прекращении предоставления гранта Университет осуществляет возврат на счет Министерства суммы гранта, за вычетом стоимости фактически оказанных образовательных услуг, в течение 10 дней со дня принятия решения.

6.2. Грантополучатель, возвращает на расчетный счет Министерства, указанный в уведомлении, средства гранта в объеме стоимости фактически оказанных за счет гранта образовательных услуг, в течение 60 дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 4.6 Договора, в случаях, указанных в пунктах 2.1.2 и 2.3.5 Договора.

6.3. В случае отчисления Грантополучателя из Университета по причине неуспеваемости или по собственному желанию в период, последующий за периодом, в котором был предоставлен грант, Грантополучатель возвращает на расчетный счет Министерства всю сумму гранта, указанную в Договоре, в течение 60 дней со дня получения соответствующего уведомления.

6.4. При нарушении сроков, указанных в пунктах 6.1, 6.2 и 6.3 Договора Министерство в тридцатидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в установленном законодательством порядке.

6.5. В случае осуществления Грантополучателем отработки не за весь срок обучения по гранту возврат сумм гранта осуществляется в размере, рассчитанном пропорционально отработанному периоду.

6.6. В случае участия Грантополучателя в специальной военной операции он освобождается от обязательств, предусмотренных пунктами 2.3.5, 2.3.6 Договора, возврат сумм гранта в отношении его уполномоченным органом не производится.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Договору, если это исполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

К событиям непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых они не несут ответственности (землетрясение, наводнение, пожар, получение инвалидности, психическое заболевание, забастовки, постановления или распоряжения органов государственной власти и т.п.).

7.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана:

7.2.1. В течение 20 (двадцати) календарных дней проинформировать другие Стороны о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме, причем по требованию другой Стороны должен быть представлен удостоверяющий документ, выданный государственной организацией. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также (по возможности) оценку их влияния на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения обязательств.

7.2.2. По прекращении действия указанных обстоятельств без промедления известить об этом другие Стороны в письменном виде. При этом должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между договаривающимися Сторонами из настоящего Договора или в связи с ним, должны разрешаться путем переговоров.

8.2. В случае невозможности достижения согласия путем переговоров споры подлежат рассмотрению в судебном порядке.

8.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором и Порядком предоставления грантов на обучение в сфере информационных технологий, утверждённый постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.08.2015 № 598 «Об утверждении Порядка предоставления грантов на обучение в сфере информационных технологий» применяются нормы законодательства Российской Федерации.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с 1 сентября 2024 года и действует до полного выполнения Сторонами всех обязательств по нему.

9.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в Университете, второй – в Министерстве, третий – у Грантополучателя.

9.3. Стороны внимательно изучили, поняли и согласовали каждый пункт настоящего Договора, после чего по своей доброй воле и без принуждения подписали его.

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Министерство

Министерство цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан 420111, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 8

ИНН: 1653007300 КПП 165501001 БИК 049205001

УФК по РТ (МФ РТ л/с 02112001110

(Министерство цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан

л/с ЛБ007070001-АппСвязи)

р/с 402018109000000000002

Банк ГРКЦ НБ РТ Банка России

_____/Р.И.Хидиятуллин/

Дата «__» _____ 2023 г.

м.п.

Университет

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Адрес: 420008, г.Казань, ул.Кремлевская. д.18, корп.1

Управление Федерального казначейства по Республике Татарстан (ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»), л/сч 30116Ш29140

ИНН: 1655018018 КПП: 165501001 БИК: 019205400

Казначейский счет: 03214643000000011100

Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Татарстан г. Казань

Единый казначейский счет: 40102810445370000079

_____/М.М.Абрамский/

Дата «__» _____ 2023 г.

м.п.

Грантополучатель

(фамилия, имя, отчество)

Год, число, месяц рождения _____

Место рождения _____

Гражданство _____

Паспорт серия _____ № _____ кем выдан _____

дата выдачи _____

Место прописки (регистрации) _____

Место фактического проживания _____

Контактные телефоны _____

_____/_____/ Дата «__» _____ 2023 г.

(подпись, ФИО)

Законный представитель

(фамилия, имя, отчество)

Год, число, месяц рождения _____

Место рождения _____

Гражданство _____

Паспорт серия _____ № _____ кем выдан _____

дата выдачи _____

Место прописки (регистрации) _____

Место фактического проживания _____

Контактные телефоны _____

_____/_____/ Дата «__» _____ 2023 г.

(подпись, ФИО)