МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРЕЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Институт управления, экономики и финансов

Кафедра экономической теории и эконометрики

Курсовая работа
по направлению 38.03.01 «Экономика»

для бакалавров дневной и заочной форм обучения

Методические рекомендации

Казань 2019

Методические рекомендации подготовлены:

к.э.н. доцент Балашова Е.Я.,

к.э.н. доцент Гоцуляк И.Ф.

Рецензенты:

д.э.н. профессор Багаутдинова Н.Г.

Утверждено на заседании кафедры экономической теории и эконометрики Института управления, экономики и финансов (протокол № 1 от 29.08.2019 г.)

Введение

Данное учебно-методическое пособие представляет собой комплекс методических рекомендаций по написанию и оформлению курсовых работ. Пособие рассчитано на бакалавров дневного и заочного отделений Института управления, экономики и финансов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика». В нем раскрывается общая логика написания курсовой работы, а также правила ее оформления.

1. Цели и задачи выполнения курсовой работы

Главная цель курсовой работы - закрепление и углубление знаний, полученных при изучении теоретических учебных дисциплин, а также приобретение опыта их применения при анализе реальной экономики.

В соответствии с поставленными целями бакалавром в процессе написания курсовой работы должны быть освоены следующие компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6).

Общими требованиями к курсовой работе являются:

• четкость построения работы, структурированность текста;

• логическая последовательность изложения материала;

• краткость и точность формулировок, исключающих возможность субъективного и неоднозначного толкования;

• убедительность аргументации; конкретность изложения результатов работы;

• доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

2. Требования к курсовой работе

Курсовая работа - это самостоятельное исследование одной из актуальных проблем по соответствующим дисциплинам. Она должна удовлетворять определенным требованиям.

1. Отражать современный научно-теоретический и практический уровень исследований по рассматриваемым проблемам.

2. Содержать самостоятельный анализ, собственные оценки и выводы.

3. Основываться на достоверных данных, статистических материалах, результатах проведенных расчетов и т.п.

4. Изложение материала должно быть целостным, логичным, последовательным, лаконичным и соответствовать нормам русского литературного языка.

5. Отвечать правилам оформления письменных работ.

6. Исключать дословное заимствование текста из учебной литературы и с интернет-сайтов.

В процессе написания курсовой работы студентам рекомендуется постоянно проверять подготовленный текст на соответствие указанным требованиям.

3. Выбор темы курсовой работы

Выполнение курсовой работы начинается с определения ее темы. При выборе темы обучающийся руководствуется перечнем тем, предложенных кафедрой экономической теории и эконометрики. Тема курсовой работы обязательно должна быть согласована с научным руководителем.

При выборе темы курсовой работы необходимо учитывать следующие соображения:

• соответствие темы исследования содержанию направления, по

которому выполняется курсовая работа;

• актуальность проблемы;

• наличие специальной литературы и возможность получения фактических данных, необходимых для анализа;

• собственные научные интересы и способности.

4. Руководство и контроль выполнения курсовой работы

Руководство и контроль выполнения курсовой работы осуществляет научный руководитель, назначенный кафедрой.

Научный руководитель в период написания курсовой работы выполняет следующие функции:

1) согласовывает со студентом тему работы;

2) оказывает студенту помощь в составлении плана работы;

3) выдает задание (приложение 2)

3) рекомендует научную литературу, справочные, статистические материалы и др. источники информации по выбранной теме;

4) проводит регулярные консультации;

5) контролирует выполнение курсовой работы согласно утвержденному графику;

6) рецензирует содержание курсовой работы (приложение 3);

7) дает доступ студенту в систему «Антиплагиат КФУ»;

8) оценивает работу с учетом результатов проверки на антплпгиат.

Окончательный вариант работы представляются научному руководителю для проверки и допуска к защите. Допущенные к защите работы сдаются на кафедру и регистрируются лаборантом кафедры в журнале учета курсовых работ.

5. Последовательность выполнения курсовой работы

Процесс написания курсовой работы включает следующие стадии:

1) выбор и осмысление темы работы;

2) поиск источников информации по теме;

3) изучение литературы;

4) анализ точек зрения различных авторов, формирование собственной позиции;

5) составление плана курсовой работы;

6) написание основных разделов;

7) написание введения и заключения;

8) оформление работы;

9) защита курсовой работы перед комиссией.

6. Структура и содержание основных разделов курсовой работы

Курсовая работа - самостоятельная научная творческая работа студента. Независимо от выбранной темы она должна включать следующие пункты:

Введение.

Глава 1.

Глава 2.

Заключение.

Список литературы.

Приложения.

В каждой главе может быть от 2 до 4 параграфов. Объем курсовой работы должен составлять **не менее 45 страниц и не более 60 страниц**. Список использованных источников и приложения выносятся за пределы этого объема.

Введение.

Это вступительная часть курсовой работы, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется ее существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая

актуальность проблемы, формулируются цель и задачи исследования, дается краткая характеристика объекта исследования, исходной экономико-статистической базы и другой информации, используемой в курсовой работе. Объем введения: 3-4 страницы печатного текста.

По содержанию в нем должны быть представлены:

1) актуальность исследования, которая определяется несколькими факторами: необходимостью дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению; потребностью науки в новых эмпирических данных и в совершенствовании используемых методов или конкретных технологий управления по отдельным видам деятельности;

2) степень разработанности темы показывает уровень изученности заявленной проблематики в научной литературе, а также направления научных исследований в рамках разрабатываемой темы;

3) цель исследования - желаемый конечный результат исследования; цели работы могут быть разнообразными, (определение характеристики явлений, не изученных ранее, мало изученных, противоречиво изученных; выявление взаимосвязи явлений; изучение динамики явления; обобщение, выявление общих закономерностей, создание классификации, типологии; создание методики; адаптация технологий, т.е. приспособление имеющихся технологий для использования их в решении новых проблем и т.д.);

4) задачи исследования - это описание путей и средств достижения цели в соответствии с поставленной целью;

5) объект исследования; им может выступать экономический субъект, процесс управления в определенной системе, феномены и результаты человеческой деятельности;

6) предмет исследования - это всегда определенные свойства объекта, их соотношение, зависимость объекта и его свойств от каких-либо условий; характеристики предмета измеряются, определяются, классифицируются; предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны,

аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым;

7) методология исследования - представляет собой описание совокупности методов исследовательской деятельности, использованных в работе для изучения предмета исследования, достижения его цели и решения поставленных задач;

8) структура работы - включает количество глав, их краткое описание, количество таблиц, рисунков, приложений, количество источников в списке литературы, может включать блок-схему, отражающую логику построения исследования.

Глава 1.

Содержит теоретические основы изучения исследуемой проблемы. В данной главе оценивается степень изученности исследуемой проблемы, рассматриваются вопросы, теоретически и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе. В процессе изучения проблемы необходимо высказать и обосновать свою точку зрения по исследуемой проблеме. В разделе дается обзор литературы, передового отечественного и зарубежного опыта по проблеме, формулируется концепция исследования, обосновывается методика анализа проблемы.

Глава 2.

Во второй главе дается краткая характеристика состояния проблемы, определяется методология проведения анализа и проводится анализ влияния изучаемой проблемы на экономику. Для этого необходимо провести сравнение статистических показателей по странам мира, по стране, по федеральному округу, по региону или по отрасли.

На основе проведенного исследования проблемы определяется ее состояние, то есть проблема, теоретически описанная в первой главе, во второй - анализируется в конкретных условиях: определяются «критические» точки, сильные и слабые стороны, ключевые проблемы, потери в экономике или социальной сфере.

Опираясь на теоретические исследования, результаты проведенного анализа и передовой опыт, обосновываются рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы.

Рекомендации и предложения автора должны:

- опираться на результаты проведенного исследования и на теоретические и методические положения, изложенные в I главе;

- быть конкретными, реальными, комплексными, в меру рискованными, совместимыми с внешней средой организации, хорошо структурированными, целесообразна их группировка.

Заключение.

В заключении следует сформулировать основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования, а также отразить свой вклад в разрешение рассматриваемых проблем в организации, где выполняется курсовая работа. Объем заключения может составлять 2-4 страницы печатного текста.

Список литературы.

В конце работы дается список использованных источников. Он включает перечень нормативных правовых актов, а также научной и учебной литературы, **на которые есть авторские ссылки в работе**. Последовательность и правила оформления списка литературы определены в п.11 методических указаний.

Приложения.

Приложения включают вспомогательный материал, таблицы, схемы, рисунки, фотографии и др. Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте основных разделов.

В приложения могут быть включены:

- таблицы и графики, содержащие исходные и вспомогательные цифровые данные;

- математические расчеты, формулы;

- схемы, рисунки;

- инструкции, методики, разработанные или использованные в процессе выполнения работы;

- анкеты, тесты;

- иллюстрации вспомогательного характера и др.

7. Выполнение курсовой работы

Выполнение курсовой работы включает в себя несколько этапов.

Первый этап - это выбор темы и согласование ее с научным руководителем. Разработка и согласование плана написания работы. Научный руководитель имеет право не допустить к защите курсовую работу, написанную по несогласованному с ним плану.

Второй этап - сбор материала по теме курсовой работы. В отличие от изучения материала, обеспечивающего решение вопроса о выборе темы и составлении плана, сущность сбора материала заключается в том, что информация подбирается из источников целенаправленно, в увязке с планом.

Третий этап - обработка материала и при необходимости сбор дополнительного материала. Обработку всего собранного материала рекомендуется осуществлять следующим образом: сначала перечитать и разложить по вопросам плана, а затем определить его важность для разработки темы.

В процессе обработки цифрового, статистического, социологического материала следует использовать таблицы, графики, диаграммы и современные информационные технологии.

Четвертый этап - написание основного текста курсовой работы. Собранные, обработанные материалы теперь надлежит превратить в последовательное, научно-аргументированное изложение - текст работы. Он материализует в словах результаты научного мышления. Форма изложения требует четкой, ясной, сжатой и точной формулировки мыслей.

Написание текста курсовой работы предполагает цитирование. Оно необходимо, по крайней мере, в трех основных случаях: при использовании ценного фактического материала, при стремлении подкрепить собственные мысли ссылкой на авторитет, при противопоставлении своей точки зрения высказываниям, с которыми нельзя согласиться. Каждую цитату, положение, статистический материал необходимо подтвердить ссылкой на источники.

Немаловажным требованием, предъявляемым к редактированию текста, является авторская скромность. Стиль изложения должен быть научным, выдержанным с учетом компетенции студента, как еще молодого исследователя, без использования слишком самоуверенных оценок, эмоций.

Отредактированная курсовая работа должна быть правильно оформлена и представлена для отзыва научному руководителю.

8. Оформление текстового материала курсовой работы

Оформление текстового материала осуществляется в соответствии со стандартом института[1].

Оформление титульного листа представлено в приложении 1. Работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3. Большие таблицы и схемы рекомендуется выносить в приложение. Текст следует печатать через 1,5 интервала (шрифт «Times New Roman», размер шрифта - 14), соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм; правое - 10мм; верхнее - 20 мм; нижнее 15 мм.

Все листы работы (за исключением приложений) должны быть пронумерованы. Нумерация начинается с титульного листа и заканчивается

---

[1] Регламент подготовки и защиты курсовой работы в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет». Принят решением Ученого совета ФГАОУ «Казанский (Приволжский) федеральный университет» 25.12.2018 г. протокол № 8.

последним (заключительным) листом. На листе содержания (оглавления) ставится порядковый номер листа, начиная с титульного. Номера страниц проставляются вверху страницы с форматированием по центру. Курсовая работа сшивается в папку-скоросшиватель.

Название каждой главы в тексте работы следует писать 16-м жирным шрифтом; название каждого параграфа выделяется 14-м жирным шрифтом.

Каждая глава (часть) начинается с новой страницы, параграфы (подразделы) располагаются друг за другом. В тексте работы рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

Для наглядности в курсовую работу включаются таблицы и графики. Графики выполняются четко в строгом соответствии с требованиями деловой документации.

Нумерация таблиц, графиков (отдельно для таблиц и графиков) должна быть сквозной на протяжении всей работы. Слово «таблица» и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы справа, затем дается ее название и единица измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы). При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы и страницу, на которой она расположена (см. пример оформления таблиц).

Излагать материал в работе следует четко, ясно, от третьего лица, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, имеющихся в учебниках и учебных пособиях.

Например: «Автором было проведено исследование...»

Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованных источников. В список включаются только источники, **на которые есть авторские ссылки в работе**.

Список является составной частью справочного аппарата работы. В списке, как правило, указываются источники и литература, имеющие методологическое значение для изучения темы, а также специальная литература, анализируемая, цитируемая или используемая при выполнении курсовой работы (см. пример оформления списка литературы в п.10 методических указаний).

Список должен начинаться с новой страницы и помещаться в конце работы. Данный список не ограничен в объеме, но должен содержать **не менее 20 источников**, на которые есть ссылки в работе. Нумерация страниц списка литературы продолжает нумерацию страниц текста работы, но не входит в ее нормативный объем.

9. Последовательность материалов и документов в работе

Перед предъявлением курсовой работы на кафедру студент должен **проверить**:

- идентичность заголовков в содержании и в работе, а также их общую редакционную согласованность;
- правильность подкладки листов (их последовательность);
- наличие ссылок на рисунки, таблицы, приложения, литературу; правильность этих ссылок;
- правильность нумерации рисунков, таблиц, приложений;
- общую редакционную согласованность заголовков таблиц и надписей;
- наличие подписей на заполненном титульном листе;
- наличие пометок или элементов оформления;
- наличие сквозной нумерации страниц и соответствие ее содержанию.

Последовательность материалов и документов следующая:

1. Титульный лист.
2. Лист «Содержание».
3. Текст работы.

4. Список литературы.

5. Приложения.

6. Задание на курсовую работу, утвержденное научным руководителем (приложение 2).

7. Рейтинговая комплексная оценка курсовой работы по направлению, подписанная научным руководителем (приложение 3).

8. Бланк «Рейтинговая комплексная оценка членами комиссии по защитам курсовой работы по направлению» (приложение 4).

9. Справка о результатах проверки в системе «Антиплагиат» (приложение 5), подписанная научным руководителем; работа с процентом оригинальности текста менее 65% к защите не допускается.

10. Файл с диском или флеш-картой с электронной версией работы.

10. Правила и примеры оформления наглядного материала

На все иллюстрации (рисунки, диаграммы, таблицы) в тексте должны быть даны ссылки, указывающие на основе каких данных они разработаны. Если они разработаны автором, то это указывается в ссылке.

Например: Таблица разработана автором на основе данных Официального сайта TNS Россия, Media & Custom Research [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.tns-global.ru/

Оформление иллюстраций.

Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки и диаграммы нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная. Подпись к иллюстрациям располагается под ними посередине строки. Слово «рисунок» пишется сокращенно: Рис. 1 (без знака №), причем название рисунка пишется рядом с номером. Подпись должна выглядеть так:

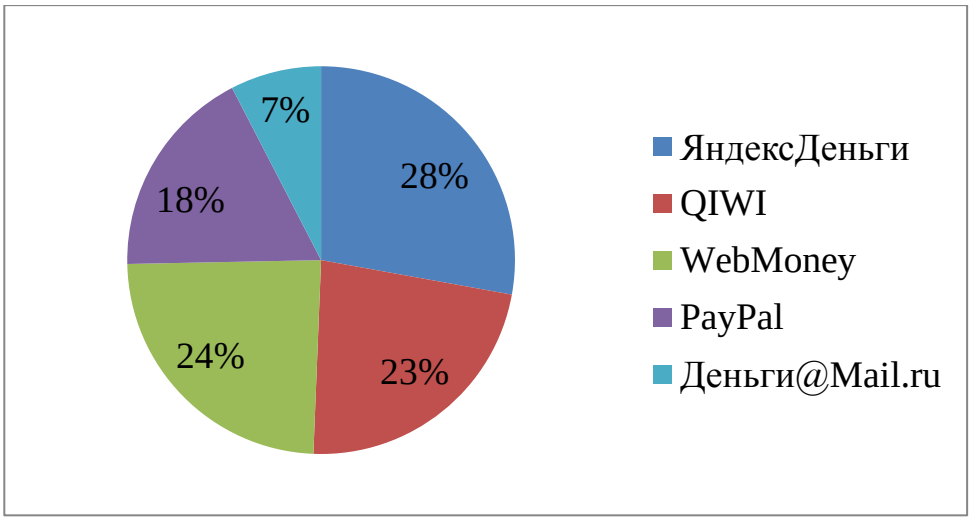

Рис. 1. Популярность платежных систем в РФ по состоянию на 2016 г.

Нельзя заканчивать параграф или главу рисунком. После рисунка обязательно должны быть сделаны выводы.

Оформление таблиц.

Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы должны иметь порядковый номер и название, отражающее содержание. Слово «Таблица» и ее порядковый номер (без знака №) пишутся в правом верхнем углу; ниже по центру должно быть название таблицы. Все таблицы нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная. Точка в конце названия не ставится. Например:

Таблица 1

Формирование рыночного спроса

Цена за единицу блага, ден.ед.	Индивидуальный спрос потребителей, единиц			Рыночный спрос, единиц
	1-го	2-го	3-го	
1,00	22	20	1	43
1,20	18	18	1,2	37,2
1,40	16	17	1,4	34,3
1,60	13	15	1,5	29,5
1,80	10	12	1,8	23,8
12,0	6	10	2,0	18

Нельзя заканчивать параграф или главу таблицей. Обязательно после таблицы должны быть сделаны выводы.

Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится заголовок «Продолжение таблицы «номер таблицы», а также шапка таблицы.

Например: Продолжение таблицы 1

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается.

Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Оформление ссылок и сносок

Библиографические ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ_Р_7.0.5_2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики. Объектами составления библиографической

ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

По месту расположения в документе различают библиографические ссылки: внутритекстовые, помещенные в тексте документа; подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску); затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы. Для связи подстрочных библиографических ссылок с текстом документа используют знак сноски. Подстрочные ссылки оформляются внизу страницы (через 1 интервал, шрифтом Times New Roman Cyr (кегль 12)), на которой расположена цитата. Оформление ссылок в текстовом редакторе Word производится с помощью специальной функции в меню «Ссылка». Нумерация ссылок - сквозная. Печатание ссылок в конце работы с общей порядковой их нумерацией (затекстовые ссылки) не допускается.

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют сквозную нумерацию по всему тексту. В ссылке указывается фамилия автора, название книги, выходные данные и через точку номер цитируемой страницы. Например:

[1] Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки : учеб. для вузов. – 2-е изд. – М. : Проспект, 2006. – С. 305–412.

[3] Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков / под общ. ред. В. И. Романова. – Ростов н/Д, 2006. – С. 144–251.

Если на одной странице цитируется подряд одна и та же книга, во второй сноске можно не повторять полностью ее название, ограничиться следующим:

Первичная

[18] Фенухин В. И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона : дис. … канд. полит. наук. М., 2002. С. 54–55.

Повторная

[19] Там же. С. 68.

Если книга цитируется повторно на любой следующей странице, то указывается ее автор, а вместо названия пишется “Указ. соч.”. Например:

[3] Виноградов П.Г. Указ. соч. С.38.

Сноски на статьи даются следующим образом:

[2]Васильев А.Н. Налог на недвижимость //Государство и право. 2005. № 5. С. 18.

В ссылках указывается конкретная страница, с которой взята цитата.

Сноски на Интернет-ресурсы даются следующим образом:

[4]Занятость и безработица в Российской Федерации в I квартале 2009 года / Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. URL: http://www.gks.ru/bgd/free/B04 03/lssWWW exe/Stg/d02/71 htm (дата обращения: 18.01.2016).

Для записей на электронные ресурсы допускается при наличии в тексте библиографических сведений, идентифицирующих электронный ресурс удаленного доступа, в подстрочной ссылке указывать только его электронный адрес. Например:

[2] Официальные периодические издания: электрон. путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2005–2007. URL: http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html (дата обращения: 18.01.2007).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа:

[2] URL: http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html

Примечание об ограничении доступности приводят в ссылках на документы из локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке (например, «Кодекс», «Гарант», «КонсультантПлюс», «EBSCO», «ProQuest», «Интегрум» и т. п.):

[5] О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс] : указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14 июля 1992 г. № 1–49-У. Документ опубликован не был. Доступ из справ.правовой системы «КонсультантПлюс».

11. Оформление списка литературы

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Принято источники в списке литературы располагать в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи). При этом независимо от алфавитного порядка впереди обычно идут нормативные акты. Исходя из этого, можно считать устоявшимся правилом следующий порядок расположения источников:

• нормативные акты;

• книги, монографии, диссертации;

• печатная периодика;

• источники на электронных носителях локального доступа;

• источники на электронных носителях удаленного доступа (т.е. интернет - источники).

В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом - на иностранных языках (так же в алфавитном порядке).

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

• международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;

• Конституция России;

• кодексы;

• федеральные законы;

• указы Президента России;

• постановления Правительства России;

• приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;

• законы субъектов России;

• распоряжения губернаторов;

• распоряжения областных (республиканских) правительств;

• судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);

• законодательные акты, утратившие силу.

ПРИМЕРЫ

Законодательные акты

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39, [1] с.

Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации [Текст] : [федер. закон : принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г. : по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб. : Victory : Стаун-кантри, 2001. – 94, [1] с.

Стандарты

ГОСТ 7. 53–2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст]. – Взамен ГОСТ 7.53–86 ; введ. 2002–07–01. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; М. : Изд-во стандартов, сор. 2002. – 3 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Система стандартов безопасности труда : [сборник]. – М. : Изд-во стандартов, 2002. – 102, [1] с. : ил. ; 29 см. – (Межгосударственные стандарты). – Содерж.: 16 док.

Книги

Семенов, В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В. В. Семенов ; Рос. акад. наук, Пущин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки, Акад. проблем сохранения жизни. – Пущино : ПНЦ РАН, 2000. – 64 с.

Агафонова, Н. Н. Гражданское право [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под. общ. ред. А. Г.

Калпина ; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев ; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2002. – 542 с.

Российская Федерация. Президент (2000– ; В. В. Путин). Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации [Текст] : (о положении в стране и основных направлениях внутр. и внеш. политики государства). – М. : [б. и.], 2001. – 46 с.

История России [Текст] : учеб. пособие для студентов всех специальностей / В. Н. Быков [и др.] ; отв. ред В. Н. Сухов ; М-во образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. лесотехн. акад. – 2-е изд., перераб. и доп. / при участии Т. А. Суховой. – СПб. : СПбЛТА, 2001. – 231 с.

Соколов, А.Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография [Текст] / А.Н.Соколов, К.С.Сердобинцев; под общ. ред. В.М.Бочарова. - Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. – 218 с.

Гайдаенко, Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика [Текст] / Т.А.Гайдаенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Эксмо : МИРБИС, 2008. – 508 с.

Управление бизнесом [Текст]: сборник статей. - Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского университета, 2009. - 243 с.

Маркетинговые исследования в строительстве [Текст]: учебное пособие для студентов специальности "Менеджмент организаций" / О.В.Михненков, И.З.Коготкова, Е.В.Генкин, Г.Я.Сороко. - М.: Государственный университет управления, 2005. - 59 с.

Депонированные научные работы

Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе [Текст] / В.А.Разумовский, Д.А.Андреев. - М., 2002.-210 с. - Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, N 139876.

Диссертации

Вишняков, И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности [Текст] : дис. … канд. экон. наук : 08.00.13 : защищена 12.02.02 : утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. – М., 2002. – 234 с. – Библиогр.: с. 220–230. – 04200204433.

Лагкуева, И.В. Особенности регулирования труда творческих работников театров [Текст]: дис.... канд. юрид. наук: 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. – М., 2009.-168 с.

Покровский, А.В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений [Текст]: дис.... д-ра физ.-мат. наук: 01.01.01 / Покровский Андрей Владимирович. - М., 2008. - 178 с.

Авторефераты диссертаций

Сиротко, В.В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях [Текст]: автореф. дис.... канд. мед. наук: 14.00.33 / Сиротко Владимир Викторович. - М.. 2006. - 17 с.

Лукина. В.А. Творческая история "Записок охотника" И.С.Тургенева [Текст]: автореф. дис.... канд. филол. наук: 10.01.01 / Лукина Валентина Александровна. - СПб., 2006. - 26 с.

Отчеты о научно-исследовательской работе

Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков [Текст]: отчет о НИР / Загорюев А.Л. - Екатеринбург: Уральский институт практической психологии, 2008. - 102 с.

Печатная периодика

СЕРИАЛЬНЫЕ И ДРУГИЕ ПРОДОЛЖАЮЩИЕСЯ РЕСУРСЫ

Газета Академия здоровья [Текст] : науч.-попул. газ. о здоровом образе жизни : прил. к журн. «Аквапарк» / учредитель «Фирма «Вивана». – 2001, июнь – . – М., 2001– . – 8 полос. – Еженед. 2001, № 1–24. – 10000 экз. ; 2002, № 1(25)–52(77). – 15000 экз.

Журнал Актуальные проблемы современной науки [Текст] : информ.-

аналит. журн. / учредитель ООО «Компания «Спутник +». – 2001, июнь – . – М. : Спутник +, 2001– . – Двухмес. – ISSN 1680-2721. 2001, № 1–3. – 2000 экз.

Бюллетень Российская Федерация. Гос. Дума (2000–). Государственная Дума [Текст] : стеногр. заседаний : бюллетень / Федер. Собр. Рос. Федерации. – М. : ГД РФ, 2000– . – 30 см. – Кн. не сброшюр. № 49 (497) : 11окт. 2000 г.

Берестова. Т.Ф. Поисковые инструменты библиотеки [Текст] / Т.Ф.Берестова // Библиография. - 2006. - N 6. - С. 19.

Кригер, И. Бумага терпит [Текст] / И.Кригер // Новая газета. - 2009. - 1 июля.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. - М.: Большая Рос. энцикп., 1996. - 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

Насырова, Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г.А.Насырова // Вестник Финансовой академии. - 2003. - N 4. - Режим доступа: httD://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html.

12. Доклад при защите курсовой работы

Студент, допущенный к защите, должен подготовить доклад (на 3-5 мин.), в котором нужно четко и кратко изложить основные положения курсовой работы в виде презентации или иллюстративного материала (по согласованию с руководителем).

Доклад к защите должен содержать:

- обоснование актуальности выбранной темы;

- предмет и объект исследования, формулировку основной цели исследования и перечень необходимых для её решения задач;

- краткое описание методики изучения проблемы, исследуемой в работе;

- результаты проведенного анализа, разработанные и обоснованные мероприятия и рекомендации по исследуемой проблеме, а также их ожидаемая социальная и экономическая эффективность, правовое обеспечение.

12. Порядок защиты курсовой работы

Защита курсовой работы происходит на открытом заседании комиссии по защите курсовых работ. Комиссия заслушивает доклад студента, задает возникшие вопросы, оценивает качество написания курсовой работы, правильность оформления, выступление докладчика и ответы на вопросы. Критерии оценки см. в приложении 4.

Работа, не представленная на кафедру в срок в соответствии с утвержденным Графиком выполнения курсовой работы, не допускается к защите. Защита работы переносится на дополнительную сессию в установленном порядке.

Список использованных источников

1. ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» [Электронный ресурс] : Режим доступа: http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvob/380301.pdf

2. ГОСТ 7.1-2003. [Электронный ресурс] : Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. - М.: ИПК Издательство стандартов, 2004. Режим доступа: https://www.internet-law.ru/gosts/gost/1560/

3. ГОСТ Р 7.0.5-2008. [Электронный ресурс] : Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – М.: Стандартинформ, 2008. Режим доступа: http://www.ipr-ras.ru/gost-2008-references.pdf

4. Афанасьева, О. Г. Анализ деятельности коммерческого банка [Электронный ресурс] : методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине / О. Г. Афанасьева. - Чебоксары: ФГБОУ ВПО ЧГСХА, 2013. - 22 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=432041

5. Бушенева Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Бушенева Ю.И. - М.: Дашков и К, 2016. - 140 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/415294

6. Гелецкий, В. М. Реферативные, курсовые и выпускные квалификационные работы [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / В. М. Гелецкий. - 2-е изд., перераб. и доп. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011. - 152 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/443230

7. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления / Кузнецов И.Н., - 7-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 340 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/415062

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт управления, экономики и финансов

Кафедра Экономической теории и эконометрики

Направление подготовки (специальность) 38.03.01 «Экономика»

Профиль (специализация) «не предусмотрено»

КУРСОВАЯ РАБОТА
на тему
(*Название курсовой работы*)

Студент ___ курса
группы _____
«___»_____20__г. _____
(Фамилия и инициалы)

Научный руководитель
_____, _____ _____
уч.степень уч.звание
«___»_____20__г. (Фамилия и инициалы)

Казань – 20__

Приложение 2

Министерство науки и высшего образования Российской федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт управления, экономики и финансов
Кафедра экономической теории и эконометрики

ЗАДАНИЕ

на курсовую работу по направлению 38.03.01 «Экономика»

Обучающемуся_____гр. _____

Тема: _____

_____

План

Введение

Глава 1. _____

_____

Глава 2. _____

_____

_____

Заключение

Рекомендации руководителя _____

_____

_____

Срок сдачи работы на кафедру не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты защиты

Научный руководитель _____ _____

(должность, Ф.И.О.) подпись

Исполнитель задания _____ _____

(Ф.И.О. обучающегося) подпись

Дата утверждения _____

Примечания:

1.Обьем курсовой работы 45-60 страниц машинописного текста.

2. Оформление курсовой работы должно соответствовать методическим требованиям.

3. Дата фактической сдачи курсовой работы на кафедру должна быть подтверждена подписью обучающегося в журнале регистрации, выполнения и защиты курсовых работ.

4. Оформленное задание подшивается в конце курсовой работы

Приложение 3

«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Институт управления, экономики и финансов
Кафедра экономической теории и эконометрики

Рейтинговая комплексная оценка курсовой работы по направлению научным руководителем

ФИО обучающегося _____ Группа _____
Тема курсовой работы _____
_____
Научный руководитель _____

	Критерии оценки	Максимальный балл	Оценка науч. рук
1.	Соответствие содержания курсовой работы ее теме	до 5	
2.	Логичность и сбалансированность структуры работы, стиль изложения	до 10	
3.	Корректность формулировок проблем, выявленных в ходе выполнения курсовой работы, сделанных выводов и предложенных рекомендаций	до 12	
4.	Достаточность информации для анализа изучаемой проблемы (список использованной литературы, на которую есть ссылки в работе)	до 6	
5.	Умение использовать аналитический материал в исследовании проблемы	до 7	
6.	Качество оформления курсовой работы	до 4	
7.	Ответственность при написании курсовой работы	до 3	
8.	Своевременность предоставления курсовой работы	до 3	
	ИТОГО БАЛЛОВ	50	

Отмеченные достоинства _____
_____
_____
_____

Отмеченные недостатки _____
_____
_____
_____

Заключение
_____
_____
_____

Научный руководитель _____ (И О Фамилия)

(подпись)

«_____»_____20___

Приложение 4

«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Институт управления, экономики и финансов
Кафедра экономической теории и эконометрики

Рейтинговая комплексная оценка членами комиссии по защитам курсовой работы по направлению

ФИО обучающегося _____ Группа _____
Тема курсовой работы _____
_____
Научный руководитель _____

Ф.И.О. членов комиссии
_____
_____
_____ _____

К**ритерии**	**Рейтинговый балл**	**Оценка членов комиссии**
Качество защиты (полнота раскрытия темы, логичность, убедительность выводов)	до 20	
Ответы на вопросы	до 20	
Владение экономическим инструментарием и методикой анализа	до 10	
Балл руководителя		
ИТОГО БАЛЛОВ		

Рекомендуемые оценки при общем балле	
«отлично»	86-100
«хорошо»	71-86
«удовлетворительно»	55-70
«неудовлетворительно»	0-54

Заключение_____
_____
_____
_____

Члены комиссии:

_____
(подпись) (И О Фамилия)
_____
(подпись) (И О Фамилия)
_____
(подпись) (И О Фамилия)

«_____»_____20 г.

Приложение 5

СПРАВКА*
о результатах проверки в системе «Антиплагиат»
курсовой работы

В курсовой работе по теме
_____
_____
_____
обучающийся ФИО_____
Института управления, экономики и финансов
Курс, группа _____
орагинальный текст составляет _____ %.

Отчет об источниках и адресах ресурсов Интернета, источниках, находящихся во внутреннем хранилище письменных работ КФУ, с которыми были обнаружены совпадения фрагментов текста работы прилагается.

Дата_____

Научный руководитель _____