

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Набережночелнинский институт (филиал)  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»

«16» ноября 2020 г.  
№ 1.3.1.40 - 02/75/6

Набережные Челны

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

М.М. Ганиев

20 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о классном руководителе  
инженерно-экономического колледжа  
Набережночелнинского института (филиала)  
федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

ПРИНЯТО

решением Ученого совета

Набережночелнинского института (филиала) КФУ

Протокол № 12 от 09 ноября 2020г.

Положение о классном руководителе инженерно-экономического колледжа Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

## **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение о классном руководителе инженерно-экономического колледжа Набережночелнинского института (филиала) ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

1.2 Настоящее Положение разработано в целях организации деятельности классных руководителей в инженерно-экономическом колледже Набережночелнинского института (филиала) ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – колледж).

## **2. Срок действия**

2.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Набережночелнинского института (филиала) ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее - институт) и действует до его отмены.

## **3. О деятельности классного руководителя.**

3.1 Классное руководство – профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание обучающихся в группе.

3.2 Возложение на педагогического работника обязанностей по выполнению функций классного руководителя студенческой группы в колледже осуществляется приказом директора института.

3.3 Непосредственное руководство работой классных руководителей осуществляет заместитель директора по воспитательной работе колледжа.

3.4 За выполнение функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися устанавливается денежное вознаграждение, размер которого определяется Положением об оплате труда работников структурных подразделений ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет», участвующих в реализации образовательных программ среднего профессионального образования и общеобразовательных программ.

3.5 Классный руководитель в своей деятельности руководствуется Международной Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, Указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет», правилами внутреннего трудового распорядка КФУ, настоящим положением, приказами директора института.

3.6 Классный руководитель осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией института и колледжа, органами студенческого самоуправления,

Положение о классном руководителе инженерно-экономического колледжа Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

родителями (законными представителями обучающихся), с советом родителей несовершеннолетних обучающихся, психологом, преподавателями колледжа, медицинским работником, с общественными организациями.

3.7 Деятельность классного руководителя основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности

3.8 Педагогический работник может осуществлять классное руководство в одной группе, но при недостаточном количестве преподавателей может быть установлено классное руководство в двух группах. Классный руководитель выбирается с учетом наличия педагогического образования, учебной нагрузки в курируемой группе и педагогического опыта воспитательной работы.

#### **4. Функции классного руководителя.**

4.1 Аналитико-прогностическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей, образовательных потребностей и интересов обучающихся;
- выявление специфики и определение динамики развития коллектива группы;
- изучение и анализ состояния, условий семейного воспитания каждого студента;
- изучение и анализ влияния малого социума на обучающихся, воспитательных возможностей педагогического коллектива;
- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся;
- прогнозирование этапов формирования студенческого коллектива (группы);
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- построение модели воспитания в группе, соответствующей воспитательной системе в колледже;
- предвидение последствий отношений, складывающихся в студенческом коллективе;
- изучение образовательных потребностей и интересов обучающихся, запросов родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) по содержанию части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, а также плана воспитательной работы.

4.2 Организационно-координирующая функция:

- планирование деятельности по классному руководству;
- организация классного коллектива и формирование системы самоуправления;
- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в классном коллективе: общественно значимой, проектной деятельности и ученического самоуправления;
- организация взаимодействия с преподавателями, педагогом-психологом, медицинским работником, библиотекарем, семьей. Выполнение роли посредника между личностью ребенка и всеми социальными институтами в разрешении личностных кризисов обучающихся, в достижении личностных и метапредметных планируемых результатов;
- содействие обучающимся в выборе и участии во внеурочной деятельности, в том числе в дополнительном образовании, посредством включения их в различные творческие объединения по интересам в институте и в учреждениях дополнительного образования, культуры и спорта;
- организация участия классного коллектива в воспитательных мероприятиях колледжа и института во внеучебное время;

Положение о классном руководителе инженерно-экономического колледжа Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

- организация работы по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение тематических родительских собраний, совместную деятельность, привлечение родителей к участию в воспитательном процессе в колледже;
- забота о здоровье обучающихся, используя здоровьесберегающие технологии;
- организация и проведение (1 раз в неделю) классных часов;
- организация работы по профессиональной ориентации обучающихся;
- разработка и ведение документации классного руководителя (плана воспитательной работы в группе, журнала учебных занятий группы, социальной карты изучения обучающихся).

#### 4.3 Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений обучающихся группы;
- создание условий для адаптации обучающихся в коллективе;
- создание благоприятного психологического микроклимата в коллективе для каждого обучающегося;
- оказание помощи обучающимся в установлении отношений в социуме;
- информирование обучающихся о действующих детских и молодежных общественных организациях и объединениях.

#### 4.4 Функция контроля:

- за успеваемостью обучающихся;
- за посещаемостью учебных занятий обучающимися;
- за самочувствием обучающихся.

### **5. Права и обязанности классного руководителя.**

#### 5.1 Классный руководитель имеет право:

- выносить на рассмотрение администрации колледжа, совета родителей несовершеннолетних обучающихся, органа студенческого самоуправления предложения и инициативы, как от имени классного коллектива, так и от своего имени;
- получать организационно-педагогическую и методическую помощь от администрации института и колледжа;
- самостоятельно планировать воспитательную работу с классным коллективом;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методик воспитания в пределах программы воспитательной работы с группой;
- приглашать в колледж родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся по вопросам обучения и воспитания;
- участвовать в конкурсах профессионального мастерства;
- обобщать и распространять опыт своей профессиональной деятельности;
- на защиту чести, достоинства и профессиональной репутации.

#### 5.2 . Классный руководитель обязан:

- осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития своих воспитанников (развития личностных планируемых результатов);
- вовлекать обучающихся группы в систематическую деятельность классного коллектива в колледже;
- обеспечивать участие во внеурочной деятельности с учетом индивидуальных особенностей личности обучающихся;
- отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, а в особо сложных и опасных случаях своевременно

информировать об этом администрацию колледжа и института; осуществлять необходимую педагогическую и психологическую коррекцию поведения студентов;

- оказывать помощь воспитанникам в решении их острых жизненных проблем и ситуаций;
- организовывать социальную, психологическую и правовую защиту обучающихся;
- осуществлять индивидуальную поддержку каждого обучающегося группы на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
- вовлекать в организацию воспитательного процесса в классе педагогов, родителей обучающихся, специалистов различных сфер деятельности (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и др.);
- регулярно информировать родителей об успеваемости и поведении обучающихся;
- контролировать посещение учебных и внеурочных занятий обучающимися своей группы;
- координировать работу преподавателей, работающих в группе, с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе;
- планировать свою деятельность по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы;
- регулярно (по плану) проводить классные часы и внеурочные мероприятия с группой;
- вести документацию классного руководителя (журнал учебных занятий, план воспитательной работы, социальную карту изучения обучающихся, разработки воспитательных мероприятий, характеристики);
- повышать квалификацию в сфере педагогики и психологии, использовать современные образовательные технологии в организации воспитательного процесса в группе;
- предоставлять отчеты различной формы о группе и воспитательной работе по требованию администрации колледжа;
- организовывать работу по профессиональной ориентации обучающихся;
- соблюдать требования техники безопасности, обеспечивать сохранность жизни и здоровья обучающихся во время внеурочных мероприятий;
- систематически проводить с обучающимися инструктажи: по оказанию первой помощи при несчастных случаях, при работе на ПЭВМ, при проведении учебной и производственной практики, при проведении культурно-массовых мероприятий, занятий в секциях;
- проводить профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательной организации;
- демонстрировать на личном примере образцы нравственного поведения.

## **6. Организация деятельности классного руководителя.**

5.1 Деятельность классного руководителя с группой и отдельными обучающимися строится в соответствии с данной циклограммой:

Классный руководитель *ежедневно*:

- присутствует на рабочем месте, учитывая расписание учебных занятий группы;
- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания;

Положение о классном руководителе инженерно-экономического колледжа Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

- проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;
- организует и контролирует дежурство обучающихся;
- организует различные формы индивидуальной работы с учащимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

Классный руководитель *еженедельно*:

- проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы;
- организует работу с родителями (по необходимости);
- проводит работу с преподавателями, работающими в группе (по необходимости);
- анализирует состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных обучающихся.

Классный руководитель *ежемесячно*:

- посещает учебные занятия в своей группе;
- организует консультации обучающихся и их родителей у педагога-психолога (по необходимости);
- организует работу актива группы.

Классный руководитель *в течение семестра*:

- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за семестр, состояние успеваемости и уровня воспитанности обучающихся (развития личностных планируемых результатов);
- проводит классное родительское собрание;
- предоставляет отчеты об успеваемости и по воспитательной работе в группе за семестр.

Классный руководитель *в течение учебного года*:

- заполняет журнал учебных занятий;
- разрабатывает и реализует план воспитательной работы в группе;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы, состояния успеваемости и уровня воспитанности обучающихся;
- проводит родительские собрания.

## 7. Рассылка Положения

Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет отдел делопроизводства в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

## 8. Регистрация и хранение

Положение регистрируется в отделе делопроизводства. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в отделе делопроизводства до замены его новым вариантом.

Положение о классном руководителе инженерно-экономического колледжа Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по социальной и воспитательной работе

 / И.Е. Нургатина


«03» 11 2020г.

Директор инженерно-экономического колледжа

 /Т.И. Бычкова

«03» 11 2020г.

Начальник юридического отдела

 / Р.Р. Магизов

«03» 11 2020г.

ПРИНЯТО

с учетом мнения Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов Набережночелнинского института (филиала) ФГАОУ ВО КФУ Татарской республиканской организации, общественной организации – профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации

(Протокол от «03» 11 2020г. № 11 )

Председатель  /В.Л. Гусев

ПРИНЯТО

с учетом мнения Студенческого совета Набережночелнинского института (филиала) ФГАОУ ВО КФУ

(Протокол от «03» 11 2020г. № 4 )

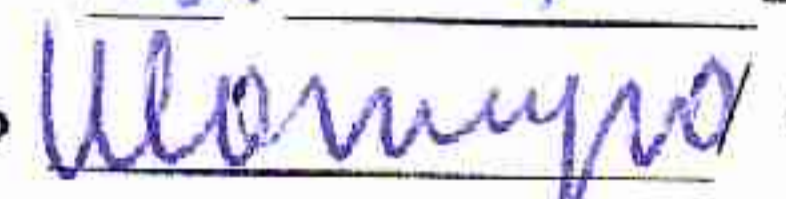
Председатель  / Л.Р.Тухбатуллина

ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Набережночелнинского института

(филиала) ФГАОУ ВО КФУ

(Протокол от «03» 11 2020г. № 2 )

Председатель  С.Р. Шапиро