

Приложение 1

к приказу КФУ от \_\_\_\_\_

№ 08.04.2024 \_\_\_\_\_ 01-03/415

**ПОРЯДОК ОТБОРА**  
**на обучение по образовательным**  
**программам основного общего образования в специализированную**  
**общеобразовательную школу-интернат «Лицей имени Н.И. Лобачевского»**  
**федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего**  
**образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Порядок отбора на обучение по образовательным программам основного общего образования в специализированную общеобразовательную школу-интернат «Лицей имени Н.И. Лобачевского» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – Порядок) устанавливает условия отбора обучающихся на обучение по образовательным программам основного общего образования в специализированную общеобразовательную школу-интернат «Лицей имени Н.И. Лобачевского» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – Лицей и КФУ соответственно).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02.04.2020 № 518 «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися специализированных структурных подразделений образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом КФУ и иными локальными нормативными актами КФУ.

1.3. Отбор для приема на обучение обеспечивает комплектование обучающимися Лицея в целях выявления и поддержки детей, проявивших выдающиеся способности, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности, а также в целях оказания содействия в получении ими образования, в том числе с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

Отбор проводится на конкурсной основе в соответствии с условиями отбора, установленными настоящим Порядком, гарантирующих соблюдение права на образование и зачисление на обучение детей, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ (далее – конкурсный отбор).

1.4. Ответственность за организацию и проведение отбора на обучение по образовательным программам основного общего образования в Лицей в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком и иными локальными нормативными актами КФУ, в том числе за охрану жизни и здоровья участников конкурсного отбора при его проведении, возлагается на директора Лицея.

## 2. Организация приема участников конкурсного отбора

2.1. Для организации конкурсного отбора приказом ректора КФУ создается комиссия по проведению отбора обучающихся на обучение по образовательным программам основного общего образования в Лицей (далее – комиссия) из числа педагогических, руководящих и иных работников КФУ. По решению комиссии на ее заседания могут быть приглашены научно-педагогические и иные работники КФУ, не являющиеся членами комиссии, обладающие специальными знаниями, необходимыми для принятия решения.

2.2. Персональный состав и срок полномочий комиссии устанавливаются приказом ректора КФУ.

2.3. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, настоящим Порядком и иными локальными нормативными актами КФУ.

2.4. Полномочия Комиссии:

- прием и рассмотрение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам приема для обучения в Лицее;
- организация работы по подготовке и проведению конкурсного отбора в соответствии с количеством мест для обучения в Лицей по образовательным программам основного общего образования;
- осуществление контроля за соблюдением порядка проведения конкурсного отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком;
- обеспечение разработки контрольных и иных материалов, а также системы оценивания, необходимых для проведения конкурсного отбора;
- формирование рабочих групп по проверке работ участников конкурсного отбора по соответствующим общеобразовательным предметам;
- подведение итогов конкурсного отбора и формирование рейтинга участников конкурсного отбора, успешно прошедших конкурсный отбор на обучение по образовательным программам основного общего образования;
- подготовка списков участников конкурсного отбора, рекомендованных для зачисления в Лицей в соответствии с количеством мест для обучения по образовательным программам основного общего образования.

2.5. Комиссия рассматривает иные вопросы, связанные с конкурсным отбором, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, настоящим Порядком и иными локальными нормативными актами КФУ.

2.6. Комиссия принимает решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, на заседаниях. Решения комиссии являются правомочными, если в них принимает участие не менее половины списочного состава ее членов.

2.7. Решения принимаются комиссией путем голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами комиссии.

2.8. В целях информирования о порядке отбора обучающихся и зачисления их на обучение по образовательным программам основного общего образования в Лицей на официальном сайте КФУ в разделе «Прием в лицей» по адресу: <https://kpfu.ru/liceum/priem> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет публикуются:

- настоящий Порядок;
- информация о сроках проведения отбора, в том числе о сроках и месте приема документов, необходимых для участия в отборе, проведения вступительных испытаний, а также о сроках размещения на официальном сайте информации о зачислении на обучение в КФУ по образовательным программам по итогам отбора;

– перечень вступительных испытаний, проводимых при отборе, формы проведения вступительных испытаний, программы вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение каждого вступительного испытания;

– информация о правах быть приравненными к детям, набравшим максимальное количество баллов по результатам вступительного испытания (испытаний);

– информация о процедуре и условиях проведения отбора.

2.9. Количество мест для обучения, график проведения конкурсного отбора, в том числе сроки подачи, время, место подачи заявлений, предмет, дата, время и место проведения конкурсного отбора, дата объявления результатов, утверждаются приказом ректора КФУ.

2.10. Обучающемуся разрешается участвовать в конкурсном отборе по каждому предмету только один раз. Пересдача с целью повышения рейтингового балла не допускается.

2.11. Участие в конкурсном отборе осуществляется на безвозмездной основе.

2.12. Для участия в конкурсном отборе обучающийся проходит электронную регистрацию в социально-образовательной сети КФУ «Буду студентом!», по результатам которой каждому обучающемуся присваивается персональный идентификационный номер (ID). К участию в конкурсном отборе допускаются только зарегистрированные обучающиеся. Доступ к регистрации будет открыт не позднее чем за 30 дней до начала конкурсного отбора.

2.13. При электронной регистрации обучающегося в заявлении для участия в конкурсном отборе родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;

2) дата и место рождения обучающегося;

3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

4) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства) обучающегося;

5) отсутствие или наличие ограничений возможности здоровья, в том числе инвалидность ребенка, необходимости создания специальных условий для освоения образовательных программ и нахождения обучающегося в помещениях Лицея;

6) адрес места жительства обучающегося, его родителя (законного представителя), а также по желанию – контактные телефоны и (или) электронный адрес родителя (законного представителя) обучающегося;

7) сведения о классе и профиле (при наличии) обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ребенок обучается на момент подачи заявления или обучался ранее;

8) информация о правах быть приравненными к детям, набравшим максимальное количество баллов по результатам вступительного испытания (испытаний), с приложением подтверждающих документов.

К заявлению необходимо приложить:

1) копию паспорта родителя (законного представителя) обучающегося или иного документа, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации (для иностранного гражданина – паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина);

2) копию документа, удостоверяющего личность обучающегося (для обучающегося в возрасте до 14 лет или достигшего 14 лет не более чем за месяц до подачи заявления об участии в отборе – копия свидетельства о рождении, а для обучающегося, достигшего 14 лет, – копия паспорта и копия свидетельства о рождении; для иностранного

гражданина – паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина);

3) справку о периоде обучения ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ребенок обучается на момент подачи заявления или обучался ранее, и (или) копию выписки из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, и (или) копию иного документа об успеваемости ребенка, заверенную руководителем образовательной организации, в которой ребенок обучается на момент подачи заявления;

4) копии документов об индивидуальных достижениях ребенка (представляются по усмотрению родителя (законного представителя)).

В заявлении фиксируются с заверением личной подписью родителя (законного представителя) ребенка следующие факты:

ознакомление (в том числе через официальный сайт) с копией лицензии КФУ на осуществление образовательной деятельности (с приложением), с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности КФУ (с приложением), с правилами внутреннего распорядка КФУ, с образовательной программой;

согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) обучающегося, а также обучающегося в порядке, установленном пунктом 3 статьи 3 и пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

### **3. Порядок проведения конкурсного отбора**

3.1. Конкурсный отбор для обучения в Лицее по основным образовательным программам основного общего образования проводится на русском языке;

3.2. Конкурсный отбор проводится в очной форме путем проведения вступительных испытаний в письменном виде по следующим предметам:

для обучения в 5, 6 и 7 классе – по математике, русскому языку;

для обучения в 8 и 9 классе – по математике, русскому языку, физике.

Продолжительность выполнения заданий по каждому предмету составляет не более 120 минут.

Выполнение заданий оценивается по 100-балльной шкале оценивания.

3.3. По результатам проведения вступительных испытаний комиссия формирует ранжированный список участников по классам, направленности (профилям) образования, исходя из суммирования количества баллов за результаты вступительных испытаний. Список ранжируется по убыванию суммы баллов. Дети с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

Комиссия вправе принять решение о начислении дополнительных баллов к сумме баллов, полученных по результатам вступительных испытаний, победителям и призерам предметных олимпиад по математике, физике, химии, биологии, информатике, экологии, экономике, проведенных в текущем учебном году (приложение 1). Начисление дополнительных баллов согласно предусмотренному настоящим Порядком перечню олимпиад (приложение 1) возможно при наличии заявления родителя (законного представителя) обучающегося и подтверждающих документов (оригиналов дипломов).

Итоговый рейтинг по результатам вступительных испытаний с указанием ID номеров участников конкурсного отбора и набранных баллов размещается в соответствующем разделе официального сайта КФУ (<https://kpfu.ru/liceum/priem>) не позднее чем через три рабочих дня после подписания протокола комиссией.

3.4. Комиссия формирует и утверждает список обучающихся, рекомендованных к зачислению в Лицей, исходя из утвержденного количества мест для обучения, с учетом

лиц, зачисляемых без вступительных испытаний. ID-номера обучающихся публикуются в соответствующем разделе официального сайта КФУ не позднее чем через три рабочих дня после подписания протокола комиссии.

В случае равенства баллов участников конкурсного отбора комиссия вправе учитывать показатели табеля успеваемости обучающихся из образовательных организаций, в которых они обучаются (средний арифметический балл по всем дисциплинам).

#### **4. Особые права приема по результатам индивидуальных достижений**

4.1. Победители и призеры предметных олимпиад, проведенных в текущем учебном году (приложение 2), имеют право быть приравненными к детям, набравшим максимальное количество баллов по результатам конкурсного отбора в Лицей на обучение по основным образовательным программам основного общего образования.

4.2. Для реализации права обучающегося быть приравненным к детям, набравшим максимальное количество баллов по результатам конкурсного отбора, в личном кабинете родителю (законному представителю) обучающегося необходимо пройти электронную регистрацию в порядке, предусмотренном настоящим Порядком, заполнить заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и прикрепить копии документов, подтверждающих право быть приравненным к детям, набравшим максимальное количество баллов по результатам конкурсного отбора (приложение 2). По результатам электронной регистрации каждому обучающемуся присваивается ID-номер.

4.3. Комиссия формирует и утверждает список обучающихся, рекомендованных к зачислению на обучение в Лицее. ID-номера рекомендованных к зачислению в Лицей публикуются на официальном сайте Лицея (<https://kpfu.ru/liceum/priem>).

#### **5. Особенности проведения конкурсного отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

5.1. Комиссия обеспечивает проведение конкурсного отбора для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. Конкурсный отбор для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводится в отдельной аудитории. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать 12 человек. Допускается присутствие в аудитории во время конкурсного отбора большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение конкурсного отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при конкурсном отборе. Допускается присутствие в аудитории во время конкурсного отбора ассистента из числа работников КФУ, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (помощь при занятии рабочего места, при передвижении, прочтении и оформлении задания, общении с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

5.3. Продолжительность конкурсного отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению комиссии, но не более чем на 0,5 часа.

5.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе конкурсного отбора пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.5. При проведении конкурсного отбора обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья: для слепых и слабовидящих, а также лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом; письменные ответы надиктовываются ассистенту.

5.6. Условия, указанные в пунктах 5.1–5.5 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий, подтвержденные оригинальной медицинской справкой.

## **6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции**

6.1. В случае несогласия с выставленными баллами по результатам конкурсного отбора родители (законные представители) участника имеют право направить апелляцию путем подачи электронного заявления в апелляционную комиссию через соответствующий раздел официального сайта КФУ (<https://kpfu.ru/liceum/priem>).

6.2. Персональный состав и срок полномочий апелляционной комиссии утверждаются приказом ректора КФУ.

6.3. Порядок подачи апелляций, сроки их рассмотрения доводятся до сведения участников конкурсного отбора и их родителей (законных представителей) путем размещения информации на официальном сайте КФУ <https://kpfu.ru/liceum/priem>.

6.4. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия имеет право:

- рассматривать апелляцию и принимать решение по существу жалобы;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц КФУ необходимые документы и сведения;
- привлекать к рассмотрению апелляций членов комиссии и рабочих групп по проверке работ участников конкурсного отбора по соответствующим предметам в случае возникновения спорных вопросов по оцениванию заданий с развернутым ответом.

6.5. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением порядка проведения конкурсного отбора или неправильным оформлением работы.

6.6. При рассмотрении апелляции вправе присутствовать обучающийся и (или) его родители (законные представители), подавшие апелляцию.

6.7. Рассмотрение апелляции не является передачей. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность выставленного балла.

6.8. Апелляционная комиссия принимает решения на заседании путем голосования простым большинством голосов. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если в заседании принимают участие не менее половины ее членов. В случае равенства числа голосов голос председателя апелляционной комиссии является решающим.

6.9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

6.10. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении

других баллов (баллы могут быть изменены как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения).

## **7. Конфликтная комиссия**

7.1. В целях обеспечения соблюдения порядка и требований к проведению конкурсного отбора, оперативного и обоснованного разрешения спорных вопросов, возникающих в ходе проведения конкурсного отбора, приказом ректора КФУ создается конфликтная комиссия.

7.2. Конфликтная комиссия не вправе рассматривать вопросы, входящие в компетенцию апелляционной комиссии, и отменять (изменять) ее решения.

7.3. Конфликтная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее половины ее членов.

7.4. Решения конфликтной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании конфликтной комиссии.

7.5. По результатам рассмотрения вопросов на заседаниях конфликтной комиссии принимаются решения, которые оформляются протоколами. Протоколы подписываются всеми членами конфликтной комиссии, присутствовавшими на заседании.

## **8. Подача документов для зачисления в Лицей на обучение по образовательным программам основного общего образования**

8.1. Организация приема на обучение по образовательным программам основного общего образования осуществляется по личному заявлению о согласии на зачисление родителей (законных представителей) обучающегося на имя ректора КФУ по установленной форме приложением 4 к настоящему Порядку форме (далее – заявление).

8.2. Заявление подается родителями (законными представителями) в Лицей в сроки, установленные приказом ректора КФУ для подачи заявлений.

8.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

– копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;

– оригинал и копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал и копия свидетельства о рождении обучающегося либо документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

– оригиналы документов, подтверждающих результаты участия в предметных олимпиадах (приложения 1, 2) обучающегося;

– согласие на обработку персональных данных обучающегося (приложение 5);

– страховое свидетельство обязательного (государственного) пенсионного страхования ребенка;

– согласие на оказание психолого-педагогической помощи обучающемуся (приложение 6).

– согласие на участие ребенка в выездных олимпиадах и иных интеллектуальных соревнованиях всероссийского уровня и международного уровня по направлениям, соответствующим профилю обучения в Лицее, а также других спортивных, туристических и иных мероприятий, проводимых КФУ, включая сопровождение работниками КФУ

ребенка на мероприятие и его возвращение обратно в КФУ с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) сопровождающих лиц;

– согласие на сдачу ценных вещей ребенка на хранение в специально отведенные места (сейфы, камеры хранения), расположенные в Лицее. В случае отказа от сдачи на хранение материальных ценностей КФУ не несет за них ответственности.

8.4. Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8.5. Родители (законные представители) имеют право предоставить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

8.6. Все вопросы, связанные с приемом в Лицей и не урегулированные настоящими Правилами, решаются комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. Зачисление в Лицей на обучение по образовательным программам основного общего образования**

9.1. Зачислению в КФУ в пределах общего количества мест для обучения по образовательным программам подлежат дети, набравшие в ранжированном списке наибольшее количество баллов.

В случае отказа родителей (законных представителей) ребенка, подлежащего зачислению в КФУ на обучение по образовательным программам, исходя из сформированного по результатам ранжирования списка, от зачисления, его место предоставляется следующему в ранжированном списке ребенку.

9.2. Зачисление в Лицей на обучение по основным образовательным программам основного общего образования производится приказом ректора КФУ на основании решения комиссии.

Информация о зачислении ребенка в Лицей на обучение по образовательной программе размещается на официальном сайте в день издания приказа КФУ.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется путем издания приказа ректора КФУ.

10.2. Настоящий Порядок размещается на официальном сайте КФУ <https://kpfu.ru/liceum/priem>.

Приложение 1 к Порядку отбора на обучение по образовательным программам основного общего образования в специализированную школу-интернат «Лицей имени Н.И. Лобачевского» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

### ПЕРЕЧЕНЬ

**предметных олимпиад, победителям и призерам которых начисляются дополнительные баллы по конкурсному отбору на обучение по образовательным программам основного общего образования в специализированную общеобразовательную школу-интернат «Лицей имени Н.И. Лобачевского» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» 2023-2024 учебного года**

№ п/п	Наименование предметной олимпиады	Баллы победителям	Баллы призерам
1.	Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (математика, физика, информатика, химия, биология, география)	5	3
2.	Турнир юных математиков имени Н.И. Лобачевского, проводимый КФУ (математика)	–	3
3.	Межрегиональные предметные олимпиады КФУ (математика, физика, информатика, химия, биология, география)	5	3
4.	Всероссийская (с международным участием) научная конференция учащихся имени Н.И. Лобачевского (математика, физика)	5	3

Приложение 2 к Порядку отбора на обучение по образовательным программам основного общего образования в специализированную школу-интернат «Лицей имени Н.И. Лобачевского» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

### ПЕРЕЧЕНЬ

**предметных олимпиад текущего учебного года, победители и призеры текущего учебного года которых имеют право быть приравненными к детям, набравшим максимальное количество баллов по результатам конкурсного отбора на обучение по основным образовательным программам основного общего образования в специализированную общеобразовательную школу-интернат «Лицей имени Н.И. Лобачевского» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

№п/п	Наименование олимпиады	Статус участника, имеющего право быть приравненным к детям, набравшим максимальное количество баллов
1.	Турнир юных математиков имени Н.И. Лобачевского	победитель
<b>Заключительный этап Всероссийской олимпиады</b>		
2.	Заключительный этап Всероссийской олимпиады по математике	победитель/призер
3.	Заключительный этап Всероссийской олимпиады по информатике	победитель/призер
4.	Заключительный этап Всероссийской олимпиады по физике	победитель/призер
5.	Заключительный этап Всероссийской олимпиады по химии	победитель/призер
6.	Заключительный этап Всероссийской олимпиады по биологии	победитель/призер
7.	Заключительный этап Всероссийской олимпиады по экологии	победитель/призер
8.	Заключительный этап Всероссийской олимпиады по географии	победитель/призер
<b>Региональный этап Всероссийской олимпиады / Республиканский этап Всероссийской олимпиады</b>		
9.	Региональный этап Всероссийской олимпиады по математике	победитель/призер
10.	Региональный этап Всероссийской олимпиады по информатике	победитель/призер
11.	Региональный этап Всероссийской олимпиады по физике	победитель/призер
12.	Региональный этап Всероссийской олимпиады по химии	победитель/призер
13.	Региональный этап Всероссийской олимпиады по биологии	победитель/призер
14.	Региональный этап Всероссийской олимпиады по экологии	победитель/призер

15.	Региональный этап Всероссийской олимпиады по географии	победитель/призер
16.	Республиканский этап Всероссийской олимпиады по математике	победитель/призер
17.	Республиканский этап Всероссийской олимпиады по информатике	победитель/призер
18.	Республиканский этап Всероссийской олимпиады по физике	победитель/призер
19.	Республиканский этап Всероссийской олимпиады по химии	победитель/призер
20.	Республиканский этап Всероссийской олимпиады по биологии	победитель/призер
21.	Региональный или заключительный этап математической олимпиады им. Леонарда Эйлера (8 класс)	победитель/призер
22.	Финальный этап городской олимпиады школьников (г. Казань)	победитель/призер

Приложение 3 к Порядку отбора на обучение по образовательным программам основного общего образования в специализированную школу-интернат «Лицей имени Н.И. Лобачевского» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

**Заявление о согласии на зачисление для обучения с учетом особых прав на прием по результатам индивидуальных достижений**

Рег. № \_\_\_\_\_

Ректору ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
Л.Р. Сафину

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

адрес: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

заявление

Прошу зачислить моего (мою) сына (дочь), \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_, ученика(цу) \_\_\_\_\_ класса  
\_\_\_\_\_  
школы \_\_\_\_\_ района города \_\_\_\_\_

(указывается школа, район и город, где обучается ребенок в настоящий момент)

в \_\_\_\_\_ класс специализированной общеобразовательной школы-интерната «Лицей имени Н.И. Лобачевского» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» без прохождения конкурсного отбора в соответствии с Правилами приема по конкурсному отбору на обучение по образовательным программам основного общего образования в специализированную общеобразовательную школу-интернат «Лицей имени Н.И. Лобачевского» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – Правила приема) как победителя (призера)

\_\_\_\_\_  
(указываются предметные олимпиады с указанием статуса из приложения 3 Правил приема)

Копии дипломов в количестве \_\_\_\_\_ прилагаю.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
инициалы и фамилия

Приложение 4 к Порядку отбора на обучение по образовательным программам основного общего образования в специализированную школу-интернат «Лицей имени Н.И. Лобачевского» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

### Заявление о согласии на зачисление для обучения по программам основного общего образования

Рег. № \_\_\_\_\_

Ректору ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
Л.Р. Сафину

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

адрес: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

заявление

Я, \_\_\_\_\_, являюсь родителем/ законным представителем  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, место рождения \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
что подтверждается \_\_\_\_\_.

(документ, подтверждающий родство родителя/законного представителя)

Прошу Вас принять моего(ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

на обучение по образовательной программе основного общего образования в \_\_\_ класс специализированной общеобразовательной школы-интерната «Лицей имени Н.И. Лобачевского» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

С Уставом ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет», с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), со свидетельством о государственной аккредитации, Положением о специализированной общеобразовательной школе-интернате «Лицей имени Н.И. Лобачевского» ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет», с основной образовательной программой основного общего образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Порядком отбора на обучение по образовательным программам основного общего образования в специализированную общеобразовательную школу-интернат «Лицей имени Н.И. Лобачевского» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» ознакомлен.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись/инициалы, фамилия родителя/законного представителя)

К заявлению **прилагаю:**

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- копию свидетельства о рождении обучающегося.

Дополнительно прилагаю:

\_\_\_\_\_   
 подпись   
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
 инициалы и фамилию (разборчиво)

Сообщаю дополнительные сведения:

**СВЕДЕНИЯ о семье ученика**

Всего детей \_\_\_\_\_

Из них школьного возраста \_\_\_\_\_

Состояние здоровья ребенка \_\_\_\_\_   
 (наличие инвалидности)

В случае если обязанности родителей исполняет опекун, указать причину потери родителей \_\_\_\_\_

<b>Информация</b>	<b>Мать (или лицо, заменяющее мать)</b>	<b>Отец (или лицо, заменяющее отца)</b>	<b>Другие члены семьи (указать степень родства), которым доверяете забирать ребенка, в случае необходимости покинуть лицей до окончания уроков по расписанию</b>
Фамилия			
Имя			
Отчество			
Адрес фактического проживания			
Телефон (домашний, мобильный)			
Место работы (подробно)			
Должность			
Рабочий телефон			
Адрес места работы			
Электронная почта			

Приложение 5 к Порядку отбора на обучение по образовательным программам основного общего образования в специализированную школу-интернат «Лицей имени Н.И. Лобачевского» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, код подразделения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

(почтовый индекс)

телефон \_\_\_\_\_, являясь законным представителем обучающегося \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

(далее – Обучающийся), в соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку персональных данных моего ребёнка федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет 420008, г. Казань, ул. Кремлевская, д.18 корп.1, специализированной общеобразовательной школой-интернатом «Лицей имени Н.И. Лобачевского» КФУ (далее – Лицей), находящейся по адресу: 420111, г. Казань, ул. Рахматуллина, д. 2/18, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации), обезличивание, блокирование, уничтожение, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях, с целью предоставления доступа к ним на время учебы моего ребенка в Лицее. Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

Персональные данные	Согласие	Персональные данные	Согласие
Фамилия, имя, отчество		Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)	
Год, месяц, дата и место рождения		Пол	
Данные свидетельства о рождении		Страховое свидетельство государственного пенсионного фонда	
Адрес проживания		Контактная информация (телефон, эл. почта)	
Сведения о страховом медицинском полисе и состоянии здоровья		Сведения об успеваемости ребенка по учебным дисциплинам	
Сведения о достижениях		Образовательное учреждение, класс	

с целью создания информационных баз данных, проведения промежуточной и итоговой аттестаций, мониторингов, составления отчетности и проведения других мероприятий по контролю качества образования в рамках уставной деятельности.

Я согласен/согласна, что Лицей вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

В соответствии со статьей 88 Трудового кодекса Российской Федерации выражаю свое согласие на передачу третьим лицам, получение от третьих лиц персональных данных, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а), права и обязанности в области персональных данных мне разъяснены.

Данное согласие действует с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года до окончания обучения ребенка в Лицее, а также на период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Лицея по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Лицея.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

Приложение 6 к Порядку отбора на обучение по образовательным программам основного общего образования в специализированную школу-интернат «Лицей имени Н.И. Лобачевского» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

**СОГЛАСИЕ**  
**родителей (законных представителей)**  
**на оказание психолого-педагогической помощи обучающемуся**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в соответствии с требованиями пункта 3 статьи 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие (не согласен) на оказание моему ребенку

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, класс)

психолого-педагогической помощи.

Психолого-педагогическая помощь учащемуся включает в себя:

- психолого-педагогическую помощь в адаптации к новым условиям обучения;
- психолого-педагогическое консультирование участников конкурсного отбора, их родителей (законных представителей);
- психологическую и педагогическую диагностику;
- проведение развивающих и, при необходимости, коррекционно-развивающих занятий с обучающимися;
- помощь обучающимся в профориентации.

Педагог-психолог обязуется:

- предоставлять информацию о ходе и результатах психологической помощи ребенку при письменном обращении родителей (законных представителей);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

1. Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам.
2. Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.
3. Если материалы индивидуальной работы будут затребованы государственными органами, имеющими на это право в соответствии с законодательством Российской Федерации. О таких ситуациях Вы будете информированы.

Родители (законные представители) имеют право:

- обратиться к педагогу-психологу по интересующим их вопросам;
- отказаться от психологической помощи ребенку (или отдельных ее компонентов, указанных выше), предоставив письменное заявление об отказе.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)