

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«27» 02 2018 г.
№ 0.1.1.67-08/20-с

Казань



ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»
27.02.2018 г. протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
федерального государственного автономного образова-
тельного учреждения высшего образования «Казанский
(Приволжский) федеральный университет» о совете по
защите диссертаций на соискание ученой степени канди-
дата наук, на соискание ученой степени доктора наук

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ) о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук устанавливает требования к кандидатам в члены советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет), полномочия, порядок создания и работы диссертационных советов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», распоряжением Правительства Российской Федерации от 23.08.2017 № 1792-р «Об утверждении перечня научных организаций и образовательных организаций высшего образования, которым предоставляются права, предусмотренные абзацами вторым - четвертым пункта 3.1 статьи 4 Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2017 № 1113 «Об утверждении перечня отраслей науки, в рамках которых научным организациям и образовательным организациям высшего образования, включенным в утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с абзацем шестым пункта 3.1 статьи 4 Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике» перечень, предоставляются права, предусмотренные абзацами вторым - четвертым пункта 3.1 статьи 4 указанного Федерального закона, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом КФУ и иными локальными нормативными актами КФУ.

1.3. Диссертационный совет несет ответственность за объективность и обоснованность принимаемых решений при определении соответствия диссертаций критериям, установленным Порядком присуждения ученых степеней в КФУ, а также за соблюдение порядка представления к защите и защиты диссертаций, установленного настоящим Положением и Порядком о присуждении ученых степеней в КФУ.

1.4. Диссертационный совет осуществляет следующие полномочия:

1.4.1. определяет соответствие представленных на соискание ученых степеней диссертаций критериям, установленным Порядком присуждения ученых степеней в КФУ;

1.4.2. присуждает ученые степени кандидата наук и доктора наук;

1.4.3. дает дополнительные заключения по диссертациям, защита которых проводилась в других диссертационных советах;

1.4.4. дает заключения о результатах рассмотрения апелляций по вопросам присуждения ученых степеней в части нарушения порядка представления к защите и защиты диссертации (далее – апелляции);

1.4.5. дает заключения о результатах рассмотрения заявлений о лишении ученых степеней, которые были присуждены с нарушением критериев, установленных Порядком присуждения ученых степеней в КФУ;

1.4.6. отменяет решение о присуждении ученой степени кандидата наук или ученой степени доктора наук в случае выявления фактов представления соискателем ученой степени недостоверной информации;

1.4.7. ежегодно проводит анализ своей деятельности, включая содержание защищенных диссертаций;

1.4.8. осуществляет другие полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Порядком присуждения ученых степеней в КФУ и настоящим Положением.

1.5. В КФУ создаются диссертационные советы по отраслям наук, предусмотренные номенклатурой научных специальностей, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – научные специальности, отрасли науки):

- 1) действующие на постоянной основе;
- 2) разовые.

1.6. Диссертационный совет, действующий на постоянной основе, создается для рассмотрения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук не более чем по четырем научным специальностям, на срок до 5 (пяти) лет.

1.7. Разовый диссертационный совет создается для рассмотрения конкретной диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, при условии отсутствия диссертационного совета, действующего на постоянной основе по специальности представленной диссертации.

1.8. Создание в КФУ одновременно нескольких диссертационных советов по одной и той же научной специальности с учетом отраслей науки и специализации не допускается.

1.9. Диссертационные советы создаются на базе одного или нескольких основных структурных подразделений КФУ.

Основное структурное подразделение КФУ, на базе которого создан диссертационный совет, обеспечивает необходимые условия для работы диссертационного совета, в том числе проведение заседаний диссертационного совета, подготовку аттестационных дел соискателей ученых степеней, гласность работы диссертационного совета.

В случае создания диссертационного совета на базе нескольких основных структурных подразделений КФУ обязанности по обеспечению необходимыми условиями работы диссертационного совета определяются приказом ректора КФУ.

1.10. Информация о деятельности диссертационного совета, включая его персональный состав, объявления о защитах диссертаций, тексты диссертаций и авторефератов, другая информация, необходимая для проведения заседаний, в соответствии с настоящим Положением и Порядком присуждения ученых степеней в КФУ размещается на официальном портале КФУ в подсистеме «Диссертационные советы» <http://kpfu.ru/validation/obyavleniya-o-zaschitah-dissertacij/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – на официальном портале КФУ).

1.11. Возмещение расходов, связанных с рассмотрением и защитой диссертации, за счет соискателей ученой степени недопустимо.

1.12. Руководитель (руководители) основного структурного подразделения КФУ, на базе которого создан диссертационный совет, председатель диссертационного совета несут ответственность за организацию деятельности диссертационного совета в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КФУ.

2. Порядок создания диссертационного совета

2.1. Диссертационный совет создается решением Ученого совета КФУ, принимаемого по результатам рассмотрения ходатайства руководителя (руководителей) основного(ых) структурного(ых) подразделения(ий) КФУ с учетом мнения ученого совета (ученых советов) структурного(ых) подразделения(ий). Решение о создании диссертационного совета утверждается приказом ректора КФУ.

2.2. Для включения специалиста в состав диссертационного совета необходимо его письменное согласие.

2.3. В состав диссертационного совета включаются доктора наук, а также лица, имеющие ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук в Российской Федерации. Персональный состав диссертационного совета утверждается приказом ректора КФУ.

2.4. Квалификация членов диссертационного совета должна подтверждаться научными публикациями по специальности, которую они представляют в диссертационном совете, в ре-

цензурируемых научных изданиях, индексируемых международными базами данных, и в изданиях из перечня рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации по соответствующим специальностям и отраслям наук.

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ (ред. от 23.05.2016) «О науке и государственной научно-технической политике» требования к членам диссертационного совета, создаваемого в КФУ, должны быть не ниже требований, предъявляемых к квалификации членов диссертационного совета Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.5. Ученым секретарем диссертационного совета может являться кандидат наук.

2.6. В составе диссертационного совета должно быть не менее 5 (пяти) докторов наук, являющихся специалистами по проблемам каждой отрасли науки каждой научной специальности, по которой диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, в том числе не менее 3 (трёх) докторов наук, являющихся специалистами по проблемам каждой отрасли науки каждой научной специальности (далее – специалист) данного диссертационного совета и работниками КФУ.

Общее количество членов диссертационного совета должно быть не менее 10 (десяти) человек.

Количество членов диссертационного совета, являющихся работниками КФУ, должно составлять не менее 50 (пятидесяти) процентов состава диссертационного совета.

Каждый член диссертационного совета представляет только одну научную специальность по одной отрасли науки в одном диссертационном совете КФУ.

Член диссертационного совета не может одновременно входить в состав более 3 (трёх) диссертационных советов КФУ.

Членом диссертационного совета не может быть специалист, являвшийся научным руководителем (научным консультантом) лица, в отношении которого Министерством образования и науки Российской Федерации в течение пяти лет, предшествующих представлению ходатайства о выдаче разрешения на создание диссертационного совета или об изменении состава диссертационного совета, принято решение о лишении ученой степени.

2.7. Диссертационный совет состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, ученого секретаря и членов диссертационного совета.

Председателем диссертационного совета является ведущий ученый – специалист по профилю диссертационного совета, работник КФУ, для которого КФУ является основным местом работы. Количество заместителей не может быть больше 3 (трёх).

Основным местом работы ученого секретаря диссертационного совета должен быть КФУ.

2.8. На одном заседании диссертационного совета проводится защита не более одной диссертации или рассматривается одна апелляция либо одно заявление о лишении (восстановлении) ученой степени.

Количество заседаний, проводимых диссертационным советом в течение дня, не может превышать трех.

2.9. В целях создания диссертационного совета руководитель (руководители) основного структурного подразделения КФУ подают на имя ректора КФУ – председателя Ученого совета КФУ ходатайство о создании диссертационного совета в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

К ходатайству прилагаются сведения о кандидатах в члены диссертационного совета в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.10. Ходатайство о создании диссертационного совета, подписанное руководителем (руководителями) основного структурного подразделения КФУ передается в отдел аттестации научно-педагогических кадров КФУ для проверки сведений, указанных в ходатайстве, и внесения вопроса о создании диссертационного совета на рассмотрение Ученого совета КФУ в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления ходатайства.

2.11. Ученый совет КФУ рассматривает вопрос о создании диссертационного совета и определении перечня научных специальностей, по которым диссертационному совету предоставляется право приема диссертаций к защите, на своем заседании в порядке, установленном регламентом работы Ученого совета КФУ.

2.12. Решение Ученого совета КФУ о создании диссертационного совета и определении перечня научных специальностей, по которым диссертационному совету предоставляется право приема диссертаций к защите, утверждается приказом ректора КФУ.

2.13. Отдел аттестации научно-педагогических кадров КФУ обеспечивает размещение приказа ректора КФУ о создании диссертационного совета и определении перечня научных специальностей, по которым диссертационному совету предоставляется право приема диссертаций к защите, в течение 10 (десяти) дней со дня его издания на официальном портале КФУ.

2.14. Решение об изменении состава диссертационного совета принимается в порядке, установленным настоящим Положением для создания диссертационного совета.

2.15. В ходатайстве руководителя (руководителей) основного структурного подразделения КФУ указываются предполагаемые изменения и обосновывается их необходимость.

2.16. Созданному диссертационному совету присваивается шифр вида «КФУ.00.00», где первые две цифры соответствуют отрасли науки (приложение № 3 к настоящему Положению), а последующие две цифры – порядковый номер диссертационного совета в данной отрасли науки.

2.17. Требования к квалификации членов разового диссертационного совета и к составу разового диссертационного совета не могут быть ниже требований, предъявляемых к квалификации членов диссертационного совета и к составу диссертационного совета, действующего на постоянной основе.

2.18. Руководитель отдела аттестации научно-педагогических кадров КФУ, при предоставлении соискателем ученой степени текста диссертации и документов, необходимых для представления диссертации к защите, в течение 10 (десяти) рабочих дней передает документы в основное структурное подразделение КФУ по профилю диссертации.

2.19. Руководитель основного структурного подразделения КФУ направляет текст диссертации на профилирующую кафедру для проведения его экспертной оценки. При получении положительного заключения кафедры о диссертации основное структурное подразделение КФУ объявляет о формировании состава разового диссертационного совета на официальном портале КФУ.

2.20. Кандидаты в члены разового диссертационного совета могут быть предложены структурными подразделениями КФУ или заявлены самостоятельно в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней со дня подачи объявления.

2.21. Предложения о кандидатах в члены разового диссертационного совета должны включать в себя сведения, предусмотренные п. 2.9. настоящего Положения.

2.22. Кандидаты в состав разового диссертационного совета утверждаются решением ученого совета основного структурного подразделения КФУ, которое прикладывается к ходатайству руководителя основного структурного подразделения КФУ о создании разового диссертационного совета.

2.23. Разовый диссертационный совет создается в порядке, предусмотренном пп. 2.9-2.16 настоящего Положения.

2.24. В состав разового диссертационного совета не могут входить соавторы соискателя ученой степени по опубликованным работам по теме диссертации, лица, состоящие в родственных отношениях с соискателем, а также иные лица, предусмотренные настоящим Положением и Порядком присуждения ученых степеней в КФУ.

2.25. Все члены разового диссертационного совета представляют письменное согласие на участие в работе разового диссертационного совета.

3. Разовый диссертационный совет

Разовый диссертационный совет создается на срок процедуры защиты представленной диссертации, включая срок, предусмотренный Порядком присуждения ученых степеней в КФУ на подачу апелляции. Полномочия разового диссертационного совета прекращаются по истечении 2 (двух) месяцев со дня принятия разовым диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

4. Порядок организации работы диссертационных советов

4.1. Диссертационный совет работает в условиях гласности в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Диссертационный совет способствует созданию благоприятных условий для защиты соискателем ученой степени подготовленной им диссертации. Соискателю ученой степени предоставляется возможность ознакомиться с имеющимися в диссертационном совете материалами, касающимися защиты диссертации, получать квалифицированную помощь диссертационного совета по вопросам, связанным с защитой диссертации.

4.3. Основной формой деятельности диссертационного совета является заседание.

Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 (двух третей) списочного состава диссертационного совета.

Правомочность проведения заседания диссертационного совета определяется на основании явочного листа членов диссертационного совета, в котором указываются фамилия, имя, отчество членов диссертационного совета, принимавших участие в данном заседании, и дата проведения этого заседания. Явочный лист подписывается председательствующим и ученым секретарем диссертационного совета.

4.4. Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени доктора наук или кандидата наук считается положительным, если за него проголосовало не менее 2/3 (двух третей) членов диссертационного совета, участвовавших в заседании диссертационного совета.

Присутствие членов диссертационного совета на заседании диссертационного совета фиксируется в стенограмме и аудиовидеозаписи заседания диссертационного совета. В стенограмме заседания диссертационного совета указываются научные специальности и отрасли науки, представляемые членами диссертационного совета.

Аудиовидеозапись заседания диссертационного совета должна в течение всего заседания фиксировать его ход, в том числе присутствие членов диссертационного совета и оппонентов, выступления на данном заседании соискателя ученой степени, оппонентов (включая оппонентов, участвующих в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме), членов диссертационного совета и других лиц, присутствующих на этом заседании.

4.5. Заседание диссертационного совета проводится под руководством председателя диссертационного совета, а в случае его отсутствия (либо невозможности выполнять функции председателя ввиду конфликта интересов) – под руководством заместителя председателя диссертационного совета. Председатель (заместитель председателя) диссертационного совета не может председательствовать на заседании диссертационного совета при рассмотрении диссертации соискателя ученой степени, у которого он является научным руководителем или научным консультантом.

При отсутствии председателя, или заместителя (заместителей) председателя, или ученого секретаря диссертационного совета выполнение их обязанностей возлагается приказом ректора КФУ по согласованию с председателем совета на одного из членов диссертационного совета не более чем на 2 (два) месяца.

В случае одновременного отсутствия председателя, заместителя (заместителей) председа-

теля и ученого секретаря диссертационного совета возложение их обязанностей на других членов совета не допускается.

В случае неявки соискателя ученой степени на защиту диссертации по уважительной причине (состояние здоровья или иные обстоятельства, подтвержденные документально и признанные диссертационным советом уважительными) дата защиты диссертации переносится на срок, составляющий не более 12 (двенадцати) месяцев. При повторной неявке соискателя ученой степени на защиту диссертации (в том числе по уважительной причине) диссертационный совет принимает решение о снятии этой диссертации с защиты. Такая диссертация может быть представлена к защите в порядке, установленном настоящим Положением.

4.6. Диссертационный совет ежегодно представляет в Аттестационную комиссию КФУ отчет о работе диссертационного совета, подписанный председателем и ученым секретарем и заверенный руководителем основного структурного подразделения КФУ, в котором создан диссертационный совет, в срок не позднее 1 февраля календарного года, следующего за отчетным.

Информация о персональном составе диссертационного совета и его деятельности, в том числе о защищенных и представленных к защите диссертациях, размещается на официальном портале КФУ.

5. Процедура предварительного рассмотрения диссертации

5.1. Диссертационный совет принимает к предварительному рассмотрению диссертацию, отвечающую требованиям, установленным Порядком присуждения ученых степеней в КФУ, при представлении соискателем ученой степени следующих документов (в одном экземпляре):

а) заявления соискателя ученой степени по рекомендуемому образцу согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

б) заверенной копии документа о высшем образовании (диплома специалиста, диплома магистра или диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) с приложением к нему) – для соискателя ученой степени кандидата наук. Лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации (специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура)), за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации;

в) заверенной копии диплома кандидата наук – для соискателя ученой степени доктора наук. Лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации;

г) документа о сдаче кандидатских экзаменов. Результаты кандидатских экзаменов, полученные до 13 июля 2014 г., подтверждаются удостоверением об их сдаче. Результаты кандидатских экзаменов, полученные после 13 июля 2014 г., подтверждаются справкой об обучении или о периоде обучения в аспирантуре (адъюнктуре)) (за исключением соискателей ученой степени, освоивших программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по направлению, соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой подготовлена диссертация; если представленная диссертационная работа не соответствует направлению, указанному в дипломе об окончании аспиран-

туры (адъюнктуры), необходимо представить справку о сданных кандидатских экзаменах по специальности защищаемой диссертации);

д) диссертации, а также рукописи автореферата диссертации на бумажном носителе и в электронной форме в количестве, необходимом для передачи оппонентам и в Научную библиотеку КФУ (титульные листы диссертации и обложка рукописи автореферата диссертации, оформленные согласно приложениям № 5, 6 к настоящему Положению, подписываются соискателем ученой степени). Для защиты диссертации на иностранном языке, если такая возможность предусмотрена Порядком присуждения ученых степеней в КФУ, диссертация и рукопись автореферата представляются в диссертационный совет соискателем ученой степени, являющимся иностранным гражданином, на русском и иностранном языках;

е) положительного заключения кафедры (лаборатории, отделения) основного структурного подразделения КФУ, где выполнена диссертация, подписанного руководителем кафедры (лаборатории, отделения) основного структурного подразделения КФУ и заверенного печатью структурного подразделения КФУ, на базе которого организован диссертационный совет (при наличии), либо положительного заключения организации, если работа выполнялась вне КФУ. Заключение должно быть утверждено руководителем организации или, по его поручению, заместителем руководителя и заверено печатью организации;

ж) отзыва научного руководителя для соискателей ученой степени кандидата наук или отзыва научного консультанта для соискателей ученой степени доктора наук (при наличии научного консультанта).

5.2. Документы на иностранном языке, представленные соискателем ученой степени, являющимся иностранным гражданином, для защиты диссертации на иностранном языке переводятся на русский язык и заверяются нотариально. Финансовое обеспечение перевода и удостоверения перевода указанных документов обеспечивается соискателем ученой степени.

5.3. Диссертация оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

а) титульный лист;

б) оглавление;

в) текст диссертации, включающий в себя введение, основную часть, заключение, список литературы.

Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала, приложения.

Введение к диссертации включает в себя актуальность избранной темы, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов.

В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

5.4. При принятии диссертации к предварительному рассмотрению диссертационный совет создает комиссию диссертационного совета по предварительному рассмотрению диссертации.

Комиссия диссертационного совета по предварительному рассмотрению диссертации избирается в составе не менее 3 (трех) членов диссертационного совета. При необходимости в состав комиссии диссертационного совета по предварительному рассмотрению диссертации могут быть включены специалисты в соответствующей области науки, не являющиеся членами диссертационного совета. Такие специалисты должны соответствовать требованиям к кандидатам в члены диссертационных советов. Порядок работы комиссии диссертационного совета по предварительному рассмотрению диссертации устанавливается диссертационным советом.

Председателем комиссии диссертационного совета по предварительному рассмотрению

назначается член диссертационного совета – работник КФУ.

Комиссия диссертационного совета по предварительному рассмотрению диссертации подготавливает заключение о соответствии темы и содержания диссертации научным специальностям и отраслям науки диссертационного совета, в который представлена диссертация, о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени, о выполнении требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных Порядком присуждения ученых степеней в КФУ, об отсутствии в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, а также результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве, представленных без ссылок на соавторов.

Заключение комиссии диссертационного совета подписывается ее председателем. Заключение должно содержать обоснование возможности или невозможности приема диссертации к защите.

По результатам предварительного рассмотрения диссертации с учетом заключения комиссии диссертационного совета по предварительному рассмотрению диссертации диссертационный совет принимает решение о приеме диссертации к защите в течение 2 (двух) месяцев со дня подачи в диссертационный совет всех необходимых документов соискателем ученой степени кандидата наук, в течение 4 (четырёх) месяцев – соискателем ученой степени доктора наук или направляет соискателю ученой степени в указанные сроки мотивированное решение об отказе в приеме диссертации к защите, которое размещается на официальном портале КФУ в течение 10 (десяти) дней со дня принятия такого решения.

Основания для отказа в приеме к защите диссертации предусмотрены Порядком присуждения ученых степеней в КФУ.

В случае принятия диссертационным советом решения об отказе в приеме диссертации к защите, в течение 7 (семи) дней со дня принятия такого решения соискателю ученой степени вручается выписка из протокола заседания диссертационного совета об отказе в приеме диссертации к защите с обоснованием причин отказа. Соискателю ученой степени возвращаются поданные им в диссертационный совет документы, за исключением заявления о приеме диссертации к рассмотрению и защите на соискание ученой степени и текста рукописи диссертации.

5.5. При принятии к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук диссертационный совет не позднее чем за 2 (два) месяца до дня защиты, а при принятии к защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук не позднее чем за 3 (три) месяца до дня защиты размещает на официальном портале КФУ полный текст и автореферат диссертации, а также иные сведения, предусмотренные Порядком присуждения ученых степеней в КФУ.

5.6. Диссертационный совет при принятии диссертации к защите:

а) назначает официальных оппонентов по диссертации из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых и давших на это свое согласие (далее – оппоненты);

б) назначает по диссертации организацию (с ее согласия), широко известную своими достижениями в соответствующей отрасли науки и способную определить научную и (или) практическую ценность диссертации, которая представляет в диссертационный совет отзыв на диссертацию (далее – ведущая организация);

в) назначает дату защиты;

г) принимает решение о размещении полного текста диссертации и автореферата (аннотации автореферата на английском языке) диссертации на официальном портале КФУ;

д) разрешает печать автореферата на правах рукописи;

е) определяет список рассылки автореферата, включая организации, указанные в приложении № 7 к настоящему Положению;

ж) принимает решение о введении на одно заседание в состав диссертационного совета, в соответствии с разделом 5 настоящего Положения, дополнительных членов при проведении

защиты диссертации, тема которой включает две научные специальности, по одной из которых диссертационный совет не принимает к защите диссертации, при условии соответствия ее основного содержания научной специальности, по которой диссертационный совет принимает к защите диссертации (далее – разовая защита диссертации);

з) размещает на официальном портале КФУ текст объявления о защите и автореферат диссертации не позднее чем за 2 (два) месяца до защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и не позднее чем за 3 (три) месяца – на соискание ученой степени доктора наук.

5.7. После принятия диссертации к защите:

а) автореферат диссертации рассылается членам диссертационного совета, организациям, определенным в списке рассылки, не позднее чем за 1 (один) месяц до защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и не позднее чем за 2 (два) месяца – на соискание ученой степени доктора наук.

Девять экземпляров автореферата диссертации в обязательном порядке направляются в Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС);

б) один экземпляр диссертации, принятой к защите, и один экземпляр автореферата передаются в Научную библиотеку КФУ не позднее чем за 1 (один) месяц до дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и не позднее чем за 2 (два) месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук;

в) копии отзывов оппонентов вручаются соискателю ученой степени не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до защиты диссертации;

г) сведения об оппонентах и их отзывы размещаются на официальном портале КФУ не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до защиты диссертации;

д) сведения о научных руководителях и научных консультантах (при наличии консультантов) и их отзывы на диссертацию размещаются на официальном портале КФУ не позднее чем за 2 (два) месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и не позднее чем за 3 (три) месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук;

е) другие отзывы, поступившие на диссертацию и на автореферат диссертации, размещаются там же по мере их поступления и остаются до принятия решения о выдаче диплома доктора наук или кандидата наук.

6. Порядок формирования состава диссертационного совета для проведения разовой защиты диссертации

6.1. Для проведения разовой защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук в состав диссертационного совета на одно заседание вводятся четыре дополнительных члена диссертационного совета, являющихся экспертами по дополнительной специальности.

Для проведения разовой защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в состав диссертационного совета на одно заседание вводятся три дополнительных члена диссертационного совета, являющихся экспертами по дополнительной специальности.

Дополнительные члены должны соответствовать требованиям, предъявляемым к членам диссертационных советов КФУ.

Очное участие дополнительных членов диссертационного совета обязательно. В случае неявки дополнительного члена на заседание диссертационного совета заседание переносится. Решение диссертационного совета о переносе заседания оформляется протоколом.

6.2. Решение о введении в состав диссертационного совета дополнительных членов диссертационного совета на одно заседание принимается членами диссертационного совета открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании.

7. Проведение заседания диссертационного совета при защите диссертации

7.1. В заседании диссертационного совета при защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук должны принимать участие не менее четырех докторов наук по каждой научной специальности защищаемой диссертации, а при защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук – не менее трех докторов наук по каждой научной специальности защищаемой диссертации.

В случае отсутствия достаточного количества докторов наук по специальности, по которой производится защита диссертации, заседание переносится. Решение о переносе заседания диссертационного совета оформляется протоколом.

Защита диссертации проводится на русском языке, при необходимости диссертационным советом обеспечивается синхронный перевод на иной язык.

При защите диссертации иностранным гражданином на иностранном языке КФУ обеспечивает двусторонний синхронный перевод публичной защиты диссертации в случае требования члена (членов) диссертационного совета или официального оппонента (оппонентов).

При проведении заседания диссертационного совета ведется аудиовидеозапись, фиксирующая в течение всего заседания диссертационного совета его ход, в том числе присутствие членов диссертационного совета и оппонентов, участвующих в заседании, выступления на данном заседании соискателя ученой степени, оппонентов (включая оппонентов, участвующих в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме), членов диссертационного совета и других лиц, присутствующих на этом заседании.

7.2. Председательствующий на заседании диссертационного совета объявляет о защите диссертации соискателем ученой степени, указывает фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) соискателя ученой степени, название темы диссертации, фамилии официальных оппонентов. Ученый секретарь диссертационного совета кратко докладывает об основном содержании представленных соискателем ученой степени документов и их соответствии установленным требованиям.

7.3. Соискатель ученой степени излагает существо, основные положения диссертации.

7.4. Затем соискателю ученой степени задаются вопросы в устной или письменной форме.

7.5. Регламент ответов на вопросы определяется председательствующим на заседании диссертационного совета.

7.6. Далее слово предоставляется научному руководителю или научному консультанту (при наличии консультанта), оглашаются заключение организации, где выполнялась диссертационная работа, отзыв ведущей организации, поступившие в диссертационный совет отзывы на диссертацию и автореферат диссертации. При наличии положительных отзывов на диссертацию или автореферат диссертации ученый секретарь с согласия членов диссертационного совета вместо оглашения делает их обзор с указанием отмеченных в них замечаний. Отрицательные отзывы на диссертацию или автореферат диссертации зачитываются полностью.

7.7. После оглашения отзывов на диссертацию или автореферат диссертации соискателю ученой степени предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзывах.

7.8. Затем выступают оппоненты по диссертации с изложением основного содержания своих отзывов.

7.9. Оппоненты обязаны присутствовать на защите диссертации. Диссертационный совет может принять решение о проведении защиты диссертации в отсутствие по уважительной причине (состояние здоровья, отпуск, командировка и другие причины, признанные диссертационным советом уважительными) одного из оппонентов, давшего на диссертацию положительный отзыв. В этом случае на заседании диссертационного совета полностью оглашается отзыв отсутствующего оппонента.

7.10. На защите диссертации по решению диссертационного совета возможно присутствие двух оппонентов по диссертации на соискание ученой степени доктора наук, одного оппонента

по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в удаленном интерактивном режиме (из-за состояния здоровья, в случае отпуска, командировки и наличия других причин, признанных диссертационным советом уважительными) при условии аудиовизуального контакта с участниками заседания.

При отсутствии оппонента, давшего на диссертацию отрицательный отзыв, заседание диссертационного совета переносится на срок не более 6 (шести) месяцев. Оппонент, не явившийся на заседание повторно, заменяется решением диссертационного совета.

7.11. После выступления оппонентов соискатель ученой степени получает слово для ответа. По желанию соискателя слово для ответа может быть предоставлено после выступления каждого оппонента или он может сразу ответить на замечания, содержащиеся в отзывах оппонентов и отзывах на автореферат диссертации. В последующей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на защите диссертации. По окончании дискуссии соискателю ученой степени предоставляется заключительное слово.

7.12. Во время заседания диссертационного совета председательствующим могут объявляться технические перерывы (не более двух перерывов до 10 минут каждый).

7.13. После окончания защиты диссертации для проведения подсчета голосов диссертационный совет избирает счетную комиссию и проводит тайное голосование по присуждению ученой степени в порядке, установленном разделом 7 настоящего Положения.

Счетная комиссия избирается из числа членов диссертационного совета в количестве не менее 3 (трех) ее членов открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании.

7.14. Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов диссертационного совета, участвовавших в голосовании.

7.15. При положительном результате голосования по присуждению ученой степени готовится заключение диссертационного совета по диссертации в соответствии с Порядком присуждения ученых степеней в КФУ, оформленное согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

Заключение диссертационного совета по диссертации принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвовавших в заседании диссертационного совета.

7.16. На этом заседании диссертационного совета считается законченным.

7.17. Заключение диссертационного совета, действующего на постоянной основе, подписывается председателем, а в случае его отсутствия – заместителем председателя диссертационного совета и ученым секретарем диссертационного совета и заверяется гербовой печатью КФУ.

Заключение разового диссертационного совета подписывается всеми членами такого совета, принимавшими участие в заседании, и заверяется гербовой печатью КФУ.

7.18. Копия заключения диссертационного совета выдается соискателю ученой степени в течение 1 (одного) месяца со дня защиты диссертации.

7.19. При положительном решении о присуждении ученой степени диссертационный совет передает по одному обязательному экземпляру диссертации и одному экземпляру автореферата в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека», Федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти», а по медицинским и фармацевтическим наукам – в Центральную научную медицинскую библиотеку Первого Московского государственного медицинского университета имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации.

7.20. При положительном решении по результатам защиты диссертации диссертационный совет в течение 30 (тридцати) дней со дня защиты формирует и передает аттестационное дело

соискателя ученой степени в Аттестационную комиссию КФУ.

7.21. Аттестационное дело после принятия решения о выдаче диплома передается в отдел аттестации научно-педагогических кадров КФУ на хранение сроком не менее 10 (десяти) лет.

В аттестационное дело входят следующие документы и материалы:

а) сопроводительное письмо с указанием о сдаче обязательного экземпляра диссертации в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» или в Центральную научную медицинскую библиотеку Первого Московского государственного медицинского университета имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации, а также в Федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти»;

б) заявление соискателя ученой степени;

в) заключение кафедры (лаборатории, отделения) основного структурного подразделения КФУ, на которой выполнялась диссертация, либо организации, если работа выполнялась вне КФУ;

г) протокол заседания диссертационного совета при приеме диссертации к защите;

д) отзывы оппонентов, ведущей организации и другие отзывы, поступившие на диссертацию, включая отзыв научного руководителя или научного консультанта (при наличии), и на автореферат диссертации, с обязательным указанием шифра и наименования научной специальности в соответствии с номенклатурой, по которой защищена диссертация;

е) автореферат диссертации;

ж) текст объявления о защите диссертации с указанием даты размещения на официальном портале КФУ;

з) копия документа о высшем образовании (диплом специалиста, диплом магистра или диплом об окончании аспирантуры с приложениями) – для соискателя ученой степени кандидата наук. Лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации (специалитет, магистратура, аспирантура), за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации;

и) копия диплома кандидата наук – для соискателя ученой степени доктора наук. Лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, должны представить свидетельство о признании в Российской Федерации ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации;

к) документ о сдаче кандидатских экзаменов (за исключением соискателей ученой степени, освоивших программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению, соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой подготовлена диссертация; если представленная диссертационная работа не соответствует направлению, указанному в дипломе об окончании аспирантуры, необходимо представить справку о сданном кандидатском экзамене по специальности защищаемой диссертации);

л) стенограмма заседания диссертационного совета, подписанная председательствующим и ученым секретарем диссертационного совета и заверенная печатью основного структурного подразделения КФУ (при наличии), на базе которого создан диссертационный совет;

- м) заключение диссертационного совета в 2 экземплярах;
- н) явочный лист членов диссертационного совета, подтверждающий их присутствие на заседании диссертационного совета при защите диссертации по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению;
- о) бюллетени тайного голосования в запечатанном конверте;
- п) список адресатов, которым направлен автореферат диссертации (с указанием даты рассылки), подписанный ученым секретарем диссертационного совета;
- р) протокол счетной комиссии;
- с) письма с отметками о сдаче диссертации в Научную библиотеку КФУ, в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» или в Центральную научную медицинскую библиотеку Первого Московского государственного медицинского университета имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации, а также в Федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти»;
- т) опись документов, имеющихся в деле, подписанная ученым секретарем диссертационного совета;
- у) электронный носитель с аудиовидеозаписью.

Соискатель ученой степени имеет право ознакомиться с материалами своего аттестационного дела.

7.22. При отрицательном решении по результатам защиты диссертации диссертационный совет в течение 30 (тридцати) дней со дня защиты направляет в Аттестационную комиссию КФУ уведомительное письмо на бланке основного структурного подразделения КФУ, на базе которого создан диссертационный совет, подписанное председателем диссертационного совета, с приложением к нему решения диссертационного совета об отказе в присуждении ученой степени кандидата наук или доктора наук, стенограммы заседания диссертационного совета, подписанной председателем и ученым секретарем диссертационного совета и заверенной печатью структурного подразделения КФУ (при наличии).

7.23. При отрицательном решении о присуждении ученой степени диссертационный совет отзывает из Научной библиотеки КФУ переданные ранее один экземпляр диссертации и один экземпляр автореферата. Диссертационный совет в течение 30 (тридцати) дней возвращает соискателю ученой степени лично или по почте с уведомлением о вручении представленные им ранее документы.

7.24. Экземпляры диссертации и автореферата, отзывы на диссертацию, автореферат, стенограмма заседания диссертационного совета, а также протокол счетной комиссии остаются в отделе аттестации научно-педагогических кадров КФУ и направляются на основании запроса по месту повторной защиты или в Аттестационную комиссию КФУ.

7.25. Соискатель ученой степени на основании личного заявления, поданного в диссертационный совет, вправе отозвать диссертацию с рассмотрения до начала тайного голосования по вопросу присуждения ученой степени. После снятия диссертации с рассмотрения по письменному заявлению соискателя ученой степени она может быть представлена к защите в установленном порядке.

Указанное правило не распространяется на случаи наличия в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации. Такая диссертация снимается с рассмотрения диссертационным советом без права повторной защиты и размещается на официальном портале КФУ сроком на 10 лет.

При подаче соискателем ученой степени в диссертационный совет письменного заявления о снятии с рассмотрения его диссертации председатель диссертационного совета дает указание о возврате соискателю ученой степени представленных им документов, за исключением заявления, одного экземпляра диссертации и автореферата диссертации, которые остаются в диссер-

тационном совете.

Подготовленные в процессе рассмотрения диссертации документы хранятся в отделе аттестации научно-педагогических кадров КФУ. Копии документов на основании запроса направляются по месту повторной защиты диссертации.

8. Тайное голосование и работа счетной комиссии

8.1. Для подсчета голосов при проведении тайного голосования диссертационный совет избирает открытым голосованием простым большинством голосов из членов диссертационного совета, участвующих в заседании, счетную комиссию в количестве не менее 3 (трёх) членов диссертационного совета.

8.2. Ученый секретарь диссертационного совета готовит бланки бюллетеней для тайного голосования по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению.

8.3. Счетная комиссия до проведения тайного голосования осматривает и печатывает урну для голосования.

8.4. В тайном голосовании принимают участие только присутствующие на заседании диссертационного совета члены диссертационного совета, которые получают бюллетени под роспись.

8.5. Члены диссертационного совета, опоздавшие к началу защиты диссертации, ушедшие до ее окончания или временно отсутствовавшие на заседании диссертационного совета, кроме времени объявленного технического перерыва, в определении кворума не учитываются и в тайном голосовании не участвуют, что отражается в стенограмме заседания диссертационного совета.

8.6. Соискатель ученой степени, защищающий диссертацию в диссертационном совете, членом которого он является, не участвует в голосовании по итогам своей защиты и в списочном составе членов диссертационного совета на заседании диссертационного совета не учитывается.

8.7. Голосующий вычеркивает ненужное из графы «Результаты голосования» и опускает бюллетень в урну для тайного голосования.

8.8. Члены счетной комиссии в присутствии членов диссертационного совета, участвующих в заседании диссертационного совета, вскрывают урну для тайного голосования, подсчитывают бюллетени и составляют по итогам голосования протокол счетной комиссии по форме согласно приложению № 11 к настоящему Положению.

Неиспользованные бюллетени остаются у счетной комиссии с соответствующей пометкой, сделанной до начала подсчета голосов. Бюллетени, которые не позволяют выявить мнение принимавшего участие в голосовании члена диссертационного совета, считаются недействительными, что также отмечается в протоколе счетной комиссии.

Председатель счетной комиссии оглашает результаты тайного голосования.

После оформления протокола счетной комиссии по результатам голосования счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт и передает их ученому секретарю диссертационного совета.

8.9. Диссертационный совет открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании диссертационного совета, утверждает протокол счетной комиссии.

8.10. В случаях, когда выявлены нарушения в процедуре защиты диссертации, тайном голосовании или в работе счетной комиссии, протокол счетной комиссии не утверждается, диссертационный совет принимает решение о переносе защиты диссертации на другой день, что указывается в протоколе заседания диссертационного совета.

9. Порядок проведения заседания диссертационного совета при рассмотрении апелляции

9.1. При поступлении апелляции на решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени с приложением текста апелляции диссертационный совет создает комиссию из числа членов диссертационного совета для изучения необходимых материалов и подготовки проекта заключения диссертационного совета о результатах рассмотрения апелляции (далее – комиссия по рассмотрению апелляции).

9.2. Информация об апелляции размещается на официальном портале КФУ и предоставляется в Федеральную информационную систему государственной научной аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Заседание диссертационного совета проводится в присутствии автора (авторов) апелляции, соискателя ученой степени и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу вопросов, поставленных в апелляции. Диссертационный совет извещает указанных лиц о проведении заседания не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до его проведения.

На официальном портале КФУ размещается информация о предстоящем заседании диссертационного совета по вопросу рассмотрения апелляции не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до его проведения.

9.4. Диссертационный совет принимает решение о проведении заседания в отсутствие автора (авторов) апелляции, соискателя ученой степени и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу поставленных в апелляции вопросов, в случаях если они не явились, обратились с просьбой о проведении заседания без их участия или известить их не представлялось возможным.

9.5. На заседании диссертационного совета председательствующий объявляет о рассмотрении поступившей апелляции и предоставляет слово ученому секретарю для оглашения соответствующего документа. Обсуждение начинается с выступления одного из членов комиссии по рассмотрению апелляции. В дальнейшей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на заседании диссертационного совета, после чего заключительное слово предоставляется соискателю ученой степени (в случае его присутствия на заседании диссертационного совета).

По окончании дискуссии диссертационный совет принимает заключение о результатах рассмотрения апелляции открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвовавших в заседании.

Диссертационный совет не позднее 30 (тридцати) дней со дня получения апелляции на решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени направляет в Аттестационную комиссию КФУ:

- заключение диссертационного совета о результатах рассмотрения апелляции;
- протокол заседания диссертационного совета, на котором рассматривалась апелляция, подписанный председательствующим на этом заседании и ученым секретарем диссертационного совета и заверенный печатью;
- аудиовидеозапись заседания диссертационного совета, на котором рассматривалась апелляция;
- иные материалы, рассмотренные диссертационным советом по апелляции.

9.6. По запросу Аттестационной комиссии КФУ диссертационный совет представляет дополнительные сведения о прохождении процедуры представления к защите и защиты диссертации, по которой подана апелляция.

10. Порядок проведения заседания постоянно действующего диссертационного совета при рассмотрении заявления о лишении ученой степени

10.1. При получении диссертационным советом на рассмотрение заявления о лишении ученой степени диссертационный совет создает комиссию из числа членов диссертационного совета для изучения необходимых материалов и подготовки проекта заключения диссертационного совета о результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени.

10.2. Диссертационный совет извещает о проведении заседания автора (авторов) заявления о лишении ученой степени, лицо, в отношении которого подано заявление о лишении ученой степени, и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу вопросов, поставленных в заявлении о лишении ученой степени, не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до заседания.

Информация о предстоящем заседании по рассмотрению заявления о лишении ученой степени размещается на официальном портале КФУ не позднее чем за пятнадцать дней до дня его проведения.

Диссертационный совет принимает решение о проведении заседания в отсутствие автора (авторов) заявления о лишении ученой степени, лица, в отношении которого подано заявление о лишении ученой степени, и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу поставленных в заявлении о лишении ученой степени вопросов, в случаях если они не явились, обратились с просьбой о проведении заседания без их участия или известить их не представлялось возможным.

10.3. На заседании диссертационного совета председательствующий объявляет о рассмотрении поступившего заявления о лишении ученой степени и предоставляет слово ученому секретарю для оглашения соответствующего документа. Обсуждение начинается с выступления одного из членов комиссии по рассмотрению заявления о лишении ученой степени. В дальнейшей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на заседании диссертационного совета, после чего заключительное слово предоставляется лицу, в отношении которого подано заявление о лишении ученой степени (в случае его присутствия на заседании диссертационного совета).

По окончании дискуссии диссертационный совет принимает заключение о результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, участвовавших в заседании.

10.4. Диссертационный совет не позднее 2 (двух) месяцев со дня получения заявления о лишении ученой степени представляет в Аттестационную комиссию КФУ:

- заключение диссертационного совета о результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени;
- протокол заседания диссертационного совета, на котором рассматривалось заявление о лишении ученой степени, подписанный председательствующим и ученым секретарем диссертационного совета и заверенный печатью;
- аудиовидеозапись заседания диссертационного совета, на котором рассматривалось заявление о лишении ученой степени;
- текст рассмотренной по заявлению о лишении ученой степени диссертации и ее автореферат;
- иные материалы, рассмотренные диссертационным советом по заявлению о лишении ученой степени.

10.5. Заключение диссертационного совета о результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени размещается на официальном портале КФУ в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия.

11. Порядок приостановления, возобновления и прекращения деятельности диссертационного совета

11.1. Деятельность диссертационного совета приостанавливается приказом ректора КФУ на основании рекомендации Аттестационной комиссии КФУ в случаях:

- а) выявленного несоответствия диссертационного совета требованиям, установленным настоящим Положением;
- б) выявленного нарушения диссертационным советом порядка организации работы диссертационного совета, установленного настоящим Положением;
- в) некачественной подготовки заключения диссертационного совета;
- г) нарушений диссертационным советом требований, предъявляемых к оформлению аттестационных дел, установленных настоящим Положением.

11.2. Для возобновления деятельности диссертационного совета руководителем (руководителями) основного структурного подразделения КФУ, на базе которого был создан диссертационный совет, подается ходатайство, содержащее обоснование необходимости возобновления деятельности диссертационного совета, документально подтвержденные сведения об устранении несоответствий диссертационного совета требованиям, установленным настоящим Положением, или документально подтвержденные сведения о принятых мерах по устранению нарушений диссертационным советом порядка организации работы диссертационного совета либо нарушений иных требований, установленных настоящим Положением и послуживших основанием для приостановки его деятельности.

Деятельность диссертационного совета возобновляется приказом ректора КФУ на основании рекомендации Аттестационной комиссии КФУ.

В случае если нарушения требований к диссертационным советам или нарушения порядка организации работы диссертационного совета, установленные настоящим Положением, не устранены в течение 6 (шести) месяцев после даты приостановки деятельности диссертационного совета, деятельность диссертационного совета прекращается приказом ректора КФУ.

11.3. Деятельность диссертационного совета прекращается приказом ректора КФУ на основании рекомендации Аттестационной комиссии КФУ в случаях:

- а) повторного нарушения требований, предусмотренных в п. 10.1. настоящего Положения, диссертационным советом, деятельность которого ранее приостанавливалась за те же нарушения;
- б) отмены двух решений о присуждении ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук;
- в) нецелесообразности продолжения деятельности диссертационного совета в зависимости от результативности его деятельности.

Деятельность диссертационного совета прекращается приказом ректора:

- а) по ходатайству основного структурного подразделения (структурных подразделений) КФУ, на базе которого создан диссертационный совет;
- б) при реорганизации, ликвидации основного структурного подразделения КФУ, на базе которого создан диссертационный совет;
- в) при истечении срока полномочий диссертационного совета.

11.4. Приказы ректора КФУ о приостановлении, возобновлении и прекращении деятельности диссертационных советов размещаются отделом аттестации научно-педагогических кадров КФУ на официальном портале КФУ в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты издания.

12. Порядок продления полномочий постоянно действующего диссертационного совета

12.1. По письменному заявлению председателя диссертационного совета на имя ректора КФУ полномочия совета могут быть продлены приказом ректора КФУ на основании решения

Ученого совета КФУ.

Заявление подается не менее чем за два месяца до окончания срока полномочий диссертационного совета.

12.2. Вопрос о продлении полномочий диссертационного совета выносится на рассмотрение Ученого совета КФУ.

Ученый совет КФУ выносит рекомендацию о продлении полномочий диссертационного совета или о прекращении полномочий диссертационного совета на основании информации о работе диссертационного совета, предоставленной отделом аттестации научно-педагогических кадров КФУ.

Приказ ректора КФУ о продлении полномочий диссертационного совета размещается на официальном портале КФУ в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты издания.

5. Внесение изменений и дополнений в Положение

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заведующим отделом аттестации научно-педагогических кадров и утверждения его ректором КФУ в установленном порядке.


6. Регистрация и хранение Положения

Настоящее Положение регистрируется в Управлении документооборота и контроля КФУ (далее – УДК). Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера отдела аттестации научно-педагогических кадров КФУ.


6. Рассылка Положения

6.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет УДК в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

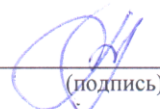
6.2. Настоящее Положение размещается на официальном портале КФУ.

СОГЛАСОВАНО
Проректор по научной деятельности


(подпись) Д.К. Нургалиев

СОГЛАСОВАНО
Проректор по административной работе –
руководитель аппарата


(подпись) А. Н. Хашов

СОГЛАСОВАНО
Начальник Правового управления


(подпись) Г.М. Сибгатуллина

Ректору
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»,
Председателю Ученого совета

И.Р. Гафурову

Ходатайство об открытии диссертационного совета КФУ

(указывается наименование структурного подразделения (структурных подразделений) КФУ)

ходатайствует(ют) об открытии диссертационного совета по специальностям

(шифр и название специальности, отрасль наук)

Председатель совета – (ФИО, ученая степень, звание, вклад в науку)

В состав диссертационного совета планируется включение членов, в т.ч.:
докторов наук, работников КФУ, для которых КФУ является основным местом работы – _____ чел.,
докторов наук, работников КФУ, для которых КФУ не является основным местом работы – _____ чел. (указывается по каждой специальности)

(обоснование необходимости создания диссертационного совета (до 0,5 с.).

Приложение:

1. Состав диссертационного совета (с указанием специальности).
2. Сведения о кандидатах в члены диссертационного совета.
3. Заявления кандидатов в члены диссертационного совета о согласии на вхождение в состав диссертационного совета и обработку персональных данных.

Руководитель
структурного подразделе-
ния (руководители струк-
турных подразделений)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Сведения о кандидатах в члены диссертационного совета

Для формирования сведений о кандидате в члены диссертационного совета в подсистеме «Диссертационные советы» <http://kpfu.ru/validation/obyavleniya-o-zaschitah-dissertacij> в сети «Интернет» необходимо иметь профиль кандидата и внести в него следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии), дата рождения, гражданство, место основной работы, ученое звание;

- данные о присужденной ученой степени с указанием шифра научной специальности, по которой защищена диссертация (на момент присуждения ученой степени) (для лиц, имеющих ученую степень, полученную в иностранном государстве, – свидетельство о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации);

- данные о количестве публикаций за 5 лет, предшествующих дате подачи ходатайства о создании диссертационного совета;

- цитируемость в Российском индексе научного цитирования, в Web of Science, Scopus за 5 лет, предшествующих дате подачи ходатайства о создании диссертационного совета;

- информацию об участии с приглашенными докладами по тематике заявленных научных специальностей на международных конференциях, организаторами которых являются ведущие международные профессиональные ассоциации в соответствующей области знаний, а также организации, входящие в перечень иностранных образовательных организаций и научных организаций, иностранные ученые степени и иностранные ученые звания полученные в которых признаются в Российской Федерации, утверждаемый Правительством Российской Федерации, за 5 лет, предшествующих дате подачи ходатайства о создании диссертационного совета;

- данные о количестве изданных рецензируемых монографий по тематике, отвечающей заявленной научной специальности, за 5 лет, предшествующих дате подачи ходатайства о создании диссертационного совета;

- препринты, размещенные в международных исследовательских сетях, по тематикам заявленных научных специальностей за 5 лет, предшествующих дате подачи ходатайства о создании диссертационного совета.

ПЕРЕЧЕНЬ

отраслей науки, соответствующий цифрам шифра диссертационного совета КФУ

Физико-математические науки
Химические науки
Биологические науки
Геолого-минералогические науки
Технические науки
Исторические науки
Экономические науки
Философские науки
Филологические науки
Географические науки
Юридические науки
Педагогические науки
Медицинские науки
Психологические науки
Социологические науки
Политические науки

Резолюция председателя
Диссертационного совета

(подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Состав экспертной комиссии
(Ф.И.О., ученая степень, должность)

1. _____
2. _____
3. _____

Председателю диссертационного совета при
Казанском федеральном университете

(шифр диссертационного совета, название)

(ученая степень, звание, Ф.И.О. председателя)
от соискателя (аспиранта) _____

(фамилия, имя,
отчество)

(место работы (учебы))

(организация, должность)

Заявление

Прошу принять к предварительному рассмотрению и к официальной защите в руководимом Вами диссертационном совете _____ (шифр диссертационного совета)
мою диссертационную работу _____
(полное название работы)

на соискание ученой степени доктора (кандидата) _____

наук по специальности _____
(шифр, наименование специальности)

Место выполнения _____
(организация, кафедра)

Научный руководитель (научный консультант) _____
(ФИО, место работы, должность)

Диссертация представляется к защите _____.
(впервые/повторно)

подпись

Ф.И.О.

дата

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

*(факультет/институт; в случае если работа выполнена не в КФУ,
указывается название организации, где выполнена работа)*

На правах рукописи

(фамилия имя отчество (при наличии))

Название диссертации

(шифр и наименование научной специальности по номенклатуре научных специальностей)

ДИССЕРТАЦИЯ
на соискание ученой степени _____ наук
(кандидата/доктора)

(отрасль науки)

Научный руководитель (консультант): _____

Казань – 20_____

Примечание: диссертация печатается на стандартных листах белой односортной бумаги формата А4 и должна иметь твердый переплет.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(факультет/институт)

На правах рукописи

(фамилия имя отчество (при наличии))

Название диссертации

(шифр и наименование научной специальности по номенклатуре научных специальностей)

АВТОРЕФЕРАТ
на соискание ученой степени _____ наук
(кандидата/доктора)

(отрасль науки)

Казань – 20__

Оборотная сторона

Работа выполнена на кафедре (в лаборатории, отделении) _____

_____ факультета (института) КФУ

(в случае если работа выполнена не в КФУ, указывается название организации и подразделения (при наличии), где выполнена работа)

Научный руководитель (консультант)	Фамилия, имя, отчество - при наличии, ученая степень, ученое звание, организация/место работы, должность
Официальные оппоненты	Фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание, организация/место работы, должность
Ведущая организация	(наименование организации, подготовившей отзыв)

Защита диссертации состоится « _____ » _____ 20__ г. в _____ часов на заседании диссертационного совета КФУ (шифр) _____ по адресу: _____ .

E-mail:

С диссертацией можно ознакомиться в отделе диссертаций научной библиотеки КФУ: (адрес) _____ и на сайте <http://kpfu.ru/validation/obyavleniya-o-zaschitah-dissertacij>: [http://istina.msu.ru/dissertations/...](http://istina.msu.ru/dissertations/)

Автореферат разослан « _____ » _____ 20__ г.

Ученый секретарь диссертационного совета

кандидат/доктор наук _____/_____

Примечания:

1. В автореферате должны быть указаны выходные данные.

2. Линии и подстрочные пояснения не печатаются

ПЕРЕЧЕНЬ
организаций, в которые обязательно
рассылаются авторефераты диссертаций

1. Российская книжная палата – филиал ИТАР-ТАСС (129085, г. Москва, Звездный бульвар, д. 17, стр. 1) – 9 экз.
2. Российская государственная библиотека (119019, г. Москва, ул. Воздвиженка, д. 3/5) – 1 экз.
3. Российская национальная библиотека (191069, г. Санкт-Петербург, Садовая ул., д. 18) – 1 экз.
4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России (123298, г. Москва, 3-я Хорошевская ул., д. 17) – 1 экз.
5. Всероссийский институт научной и технической информации РАН (125190, г. Москва, ул. Усиевича, д. 20) – 1 экз.
6. Центральная научная медицинская библиотека Первого МГМУ им. И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (117997, ГСП-7, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 49) – для работ по медицинским и фармацевтическим наукам – 1 экз.
7. Научная библиотека имени К.Д. Ушинского (119017, г. Москва, Б. Толмачевский пер., д. 3) – для работ по педагогическим и психологическим наукам – 1 экз.

Заключение диссертационного совета КФУ _____ .00.00
(шифр совета)

по диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук Решение диссертационного совета от «__» 20__ г. №__

О присуждении _____ ученой
(фамилия, имя, отчество - при наличии (полностью),
гражданство)

степени кандидата (доктора) _____ наук.
(отрасль науки)

Диссертация _____
(название диссертации)

по специальности(ям) _____
(шифр и наименование научной специальности)

принята к защите диссертационным советом «__» _____ г., протокол №__

Соискатель _____, года рождения,
(фамилия, имя, отчество - при наличии (полностью))

(*) в __ году соискатель окончил(а) _____

(для соискателей ученой степени кандидата наук - название организации, выдавшей диплом о высшем образовании, если соискатель ученой степени кандидата наук освоил программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), то указывается год окончания обучения и название организации)

(*) диссертацию на соискание ученой степени кандидата _____ наук
(для соискателей ученой степени доктора наук - отрасль науки)
_____ защитил(а) в _____ году,
(название диссертации)

в диссертационном совете (созданном на базе) _____
(название организации)

Соискатель работает _____
(должность, название организации; в случае если не работает – указать)

Диссертация выполнена _____
(кафедра, лаборатория, отделение основного структурного подразделения КФУ или наименование организации, если работа выполнена вне КФУ)

Научный руководитель (консультант) – доктор (кандидат)
_____ наук,
(отрасль науки) (фамилия, имя, отчество – при наличии, должность и место работы)

Официальные оппоненты:

(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание, место работы и должность)

(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание, место работы и должность)

(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание, место работы и должность)

дали положительные (отрицательные) отзывы на диссертацию.

Ведущая _____ организация
_____ в своем
(полное наименование, местонахождение)

_____ отзыве, подписанном _____
(положительном/отрицательном) (ФИО, должность, ученая
степень, ученое звание (при наличии))

указала, что _____.

Соискатель имеет _____ опубликованных работ, в том числе по теме
(количество)

Диссертации _____ работ, из них _____ статей, опубликованных,
(количество) (количество)

в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных для защиты в диссертационном совете КФУ по специальности (ям):

(приводится перечень основных публикаций с указанием выходных данных).

На диссертацию и автореферат поступило _____ положительных отзывов.
(количество)

Количество отрицательных отзывов _____

(при наличии отрицательных отзывов приводится их краткий обзор с обязательным отражением содержащихся в них критических замечаний).

Выбор официальных оппонентов и ведущей организации обосновывался:

(компетентность в соответствующей отрасли науки, наличие публикаций в соответствующей сфере исследования)

Диссертационный совет отмечает, что представленная диссертация на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук является
(отрасль науки)
научно-квалификационной работой¹, в которой на основании выполненных ав-

¹ В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации новых научных выводов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, –

тором исследований _____.
(соответствие п. 2.1 Порядка присуждения ученых степеней в КФУ)

Диссертация представляет собой самостоятельное законченное исследование, обладающее внутренним единством. Положения, выносимые на защиту, содержат новые научные результаты и свидетельствуют о личном вкладе автора в науку: _____.
(указать 3-4 пункта)

На заседании _____ диссертационный совет принял решение присудить _____
(дата) _____ ученую степень кандидата (доктора) _____ наук.
(ФИО соискателя) _____ (отрасль науки)

При проведении тайного голосования диссертационный совет в количестве _____ человек, из них _____ докторов наук
(отдельно по каждой специальности рассматриваемой диссертации),
участвовавших в заседании, из _____ человек, входящих в состав совета, из которых _____ дополнительно введены на разовую защиту, проголосовали: за _____, против _____, недействительных _____ бюллетеней.

Председатель
(заместитель председателя)
диссертационного совета _____
(подпись) _____ (ФИО)

Ученый секретарь
диссертационного совета _____
(подпись) _____ (ФИО)

« _____ » _____ г.
(дата)

Печать

Примечания:

1. Если тайное голосование проводилось более одного раза, указываются причины неутверждения протокола счетной комиссии.
2. Заключение не должно содержать служебной информации ограниченного распространения.
3. Заключение должно быть напечатано через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер 12, при этом подстрочные пояснения не печатаются (рекомендуемый объем 4-6 с.).
4. Строки, помеченные (*), печатаются при необходимости.

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

членов диссертационного совета КФУ.00.00 к заседанию совета

от «_____» _____ г., протокол № _____ по защите диссертации _____ по специальности _____
(ФИО)

(шифр и наименование научной специальности)

№	Фамилия И.О.	Ученая степень, шифр специальности в совете	Явка на заседание (подпись)	Получение бюллетеня (подпись)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Председатель диссертационного совета

И.О. Фамилия

Ученый секретарь диссертационного совета

И.О. Фамилия

Примечания.

1. В графе «Фамилия И.О.» указываются фамилия, имя и отчество всех членов диссертационного совета.
2. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

Бюллетень

Диссертационный совет КФУ .00.00

(шифр совета)

К заседанию совета _____

(дата и номер протокола)

Фамилия, имя, отчество соискателя	Достоин ученой степени	Результаты голосования
		«Да»
		«Нет»

Примечания.

1. В графе «Достоин ученой степени» указывается ученая степень и отрасль науки.
2. Бюллетени не подписываются. В графе «Результаты голосования» вычеркнуть ненужное.
3. Недействительным признается бюллетень, в котором будут оставлены или зачеркнуты оба слова «Да» и «Нет».
4. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

Протокол № _____
заседания счетной комиссии,
избранной диссертационным советом КФУ .00.00
от «___» _____ 20__ г.

Состав избранной комиссии _____

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании по вопросу о присуждении _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

ученой степени доктора (кандидата) _____ наук.

(отрасль науки)

Состав диссертационного совета утвержден в количестве _____ человек приказом по КФУ № _____ от «___» _____ г.

(номер и дата приказа КФУ об утверждении диссертационного совета)

В состав диссертационного совета дополнительно введены _____ человек.

Присутствовало на заседании _____ членов совета, в том числе _____ докторов наук по профилю рассматриваемой диссертации

Роздано бюллетеней _____

Осталось нерозданных бюллетеней _____

Оказалось в урне бюллетеней _____

Результаты голосования по вопросу о присуждении ученой степени доктора (кандидата) _____ наук _____:

(отрасль науки)

(фамилия, имя, отчество)

«За» _____

«Против» _____

недействительных бюллетеней _____

Председатель счетной комиссии _____

Члены комиссии _____

Примечание. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.