

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ И МЕЖКУЛЬТУРНОЙ КОММУНИКАЦИИ
ИМ. ЛЬВА ТОЛСТОГО



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

Д.А. Творский

20__ г.

**Программа
государственной итоговой аттестации
выпускников**

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение.
Профиль подготовки Дизайн интерьера (на базе профессионального образования)
Квалификация бакалавр
Форма обучения заочная

Казань 2016

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2. СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ВЫПУСКНИКА

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2. ЗАДАЧИ И ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

2.1 Основные задачи выпускной квалификационной работы

2.2 Требования к выпускной квалификационной работе

3. ЭТАПЫ НАПИСАНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1 Выбор темы ВКР и ее утверждение

3.2 Рабочий план выполнения ВКР

4. РАЗДЕЛЫ И НАПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Структура и содержание практической (проектной) части ВКР

4.2. Структура и содержание теоретической (пояснительная записка) части ВКР

5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1 Требования к оформлению текста

5.2 Требования к оформлению заголовков

5.3 Нумерация страниц и оформление оглавления

5.4 Требования к оформлению таблиц, иллюстраций и формул

5.5 Требования к оформлению списка литературы

5.6 Требования к оформлению текста в текстовом редакторе

6. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1 Подготовка к защите ВКР

6.2. Процедура защиты ВКР

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ОБРАЗЕЦ НАПИСАНИЯ ОГЛАВЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДИАГРАММЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ОТЗЫВ РЕЦЕНЗЕНТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая программа разработана в целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 – Профессиональное обучение (профиль «Дизайн интерьера»).

2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», выпускники, завершающие обучение по ОПОП ВО, проходят государственную итоговую аттестацию. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) предназначена для определения уровня теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО¹).

ГИА выпускников осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Целью ГИА является установление уровня подготовленности обучающихся, осваивающих ОПОП ВО, к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям ФГОС ВО.

3. Структура государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по данной ОПОП ВО включает следующие государственные аттестационные испытания:

- подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы.

4. Требования к профессиональной подготовленности выпускника

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП ВО согласно ФГОС ВО выпускник должен обладать общекультурными, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями²:

*[Наименование основного структурного подразделения КФУ]
[Наименование отделения (при наличии)]*



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.

" ___ " _____ 20__ г.

**Программа государственного аттестационного испытания
[шифр] Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной
работы**

Направление подготовки *44.03.01 Профессиональное обучение*

Профиль подготовки *дизайн интерьера*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *заочная*

Язык обучения: *русский*

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Авторы: Ахметшина Э.Г., Кадыйрова Л.Х.

1. Компетенции, освоение которых проверяется ВКР.

Общекультурные компетенции:

ОК-1. Способностью использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения

ОК-2. Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции

ОК-3. Способностью использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах

ОК-4. Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-5. Способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-6. Способностью к самоорганизации и самообразованию

ОК-7. Способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности

ОК-8. Готовностью поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающей полноценную деятельность

ОК-9. Готовностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способностью проектировать и осуществлять индивидуально-личностные концепции профессионально-педагогической деятельности ОПК-2. Способностью выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессионально-педагогической деятельности

ОПК-3. Способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке и осознавать необходимость знания второго языка ОПК-4. Способностью осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности

ОПК-5. Способностью самостоятельно работать на компьютере (элементарные навыки)

ОПК-6. Способностью к когнитивной деятельности

ОПК-7. Способностью обосновать профессионально-педагогические действия

ОПК-8. Готовностью моделировать стратегию и технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач

ОПК-9. Готовностью анализировать информацию для решения проблем, возникающих профессионально-педагогической деятельности

ОПК-10. Владением системой эвристических методов и приемов

Профессиональные компетенции:

ПК-1 Способностью выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена ПК-2 Способностью развивать профессионально важные и значимые качества личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена

ПК-3 Способностью организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную работу в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО

ПК-4 Способностью организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе

ПК-5 Способностью анализировать профессионально-педагогические ситуации

ПК-6 Готовностью к использованию современных воспитательных технологий формирования у обучающихся духовных, нравственных ценностей и гражданственности

ПК-7 Готовностью к планированию мероприятий по социальной профилактике обучаемых

- ПК-8 Готовностью к осуществлению диагностики и прогнозирования развития личности рабочих, служащих и специалистов среднего звена
- ПК-9 Готовностью к формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию
- ПК-10 Готовностью к использованию компетенций и моделей образовательных систем в мировой и отечественной педагогической практике
- ПК-11 Способностью организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся
- ПК-12 Готовностью к участию в исследованиях проблем, возникающих в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена
- ПК-13 Готовностью к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчеств в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач
- ПК-14 Готовностью к применению технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена
- ПК-15 Способностью прогнозировать результаты профессионально-педагогической деятельности
- ПК-16 Способностью проектировать и оснащать образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена
- ПК-17 Способностью проектировать и применять индивидуализированные, деятельностно и личностно ориентированные технологии и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена
- ПК-18 Способностью проектировать пути и способы повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности
- ПК-19 Готовностью к проектированию комплекса учебно-профессиональных целей, задач
- ПК-20 Готовностью к конструированию содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена
- ПК-21 Готовностью к разработке, анализу и корректировке учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена
- ПК-22 Готовностью к проектированию, применению комплекса дидактических средств при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена
- ПК-23 Готовностью к проектированию форм, методов и средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена
- ПК-24 Способностью организовывать учебно-производственный (профессиональный) процесс через производственный труд
- ПК-25 Способностью организовывать и контролировать технологический процесс в учебных мастерских, организациях и предприятиях
- ПК-26 Готовностью к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях
- ПК-27 Готовностью к организации образовательного процесса с применением интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена
- ПК-28 Готовностью к конструированию, эксплуатации и техническому обслуживанию учебно-технологической среды для практической подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена
- ПК-29 Готовностью к адаптации, корректировке и использованию технологий в профессионально-педагогической деятельности
- ПК-30 Готовностью к организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений
- ПК-31 Способностью использовать передовые отраслевые технологии в процессе обучения рабочей профессии (специальности)
- ПК-32 Способностью выполнять работы соответствующего квалификационного уровня
- ПК-33 Готовностью к повышению производительности труда и качества продукции, экономии ресурсов и безопасности
- ПК-34 Готовностью к формированию профессиональной компетентности рабочего (специалиста) соответствующего квалификационного уровня

ПК-35 Готовностью к организации и обслуживанию рабочего места в соответствии с современными требованиями эргономики
ПК-36 Готовностью к производительному труду

1. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку, в которой систематизируются, закрепляются и расширяются полученные во время теоретического и практического обучения знания и умения обучающегося по общепрофессиональным и специальным дисциплинам. Таким образом, выпускная квалификационная работа – это самостоятельно выполненная, целостная работа, демонстрирующая уровень подготовки выпускника к профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) выполняется в соответствии с требованиями ГОС, утвержденным Регламентом государственной итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

При выполнении ВКР обучающийся должен показать полученные знания и умения, способность решать профессиональные задачи, грамотно излагать информацию, докладывать и отстаивать свою точку зрения перед аудиторией.

Подготовка ВКР осуществляется обучающимся на заключительном этапе обучения в 8 семестре. При подготовке ВКР обучающийся вправе использовать материалы, выполненных им ранее курсовых работ и проектов по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, а также материалы отчетов по педагогическим, производственной и преддипломной практикам и участия в НИРС. Тематика дипломных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач.

ВКР выполняется обучающимся единолично. В отдельных случаях, при наличии научных и научно-практических задач, требующих коллективной работы, по решению выпускающей кафедры ВКР может выполняться более чем одним обучающимся.

Координацию и контроль подготовки осуществляет научный руководитель ВКР, являющийся, как правило, преподавателем выпускающей кафедры. При необходимости (например, при междисциплинарном характере работы) может быть назначен консультант.

Обучающийся самостоятельно составляет план выполнения ВКР и согласовывает его со своим руководителем. Содержание ВКР должно соответствовать ее теме и плану работы. Подбор литературы по теме ВКР осуществляется обучающимся самостоятельно. Руководитель ВКР помогает ему определить основные направления работы. Он указывает наиболее важные научные источники, которые следует использовать при ее написании, разъясняет, где их можно отыскать. При подборе литературы рекомендуется использовать фонды научных библиотек, электронно-библиотечных систем, ресурсов сети Интернет.

Защита ВКР является одной из форм государственной итоговой аттестации. Обучающийся, не представивший в установленный срок ВКР или не защитивший её по неуважительным причинам, подлежит отчислению из КФУ в порядке, предусмотренными локальными нормативными актами КФУ [2].

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК) в сроки, установленными графиком учебного процесса. Успешная защита ВКР и сдача государственного экзамена являются основанием для принятия Государственной аттестационной комиссией решения о присвоении выпускнику квалификации «бакалавр» по направлению «Профессиональное обучение» (профиль «Дизайн интерьера») и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании.

2. ЗАДАЧИ И ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

2.1 Основные задачи выпускной квалификационной работы:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений студента по направлению подготовки;

- углубление теоретической и прикладной подготовки студента по одной из проблем теории и практики профессионального образования;
- закрепление умений по планированию и осуществлению научно-познавательной и исследовательской деятельности (работа с различными источниками информации, их интерпретация, систематизация и анализ; выбор и практическое использование научного аппарата и инструментария исследования; текстовое, схематическое, иллюстративное оформление теоретического и прикладного материалов);
- развитие способности к самостоятельной научно-исследовательской, аналитической и творческой работе;
- развитие профессиональных умений по разработке и презентации материалов выпускной квалификационной работы.

2.2 Требования к выпускной квалификационной работе:

1. Актуальные для теории и практики профессионального образования темы ВКР.
2. Использование и грамотное представление в пояснительной записке ВКР актуальности, проблемы; цели и задач.
3. Владение навыками поиска, сбора, систематизации и использования информации в сфере дизайна, творческими подходами к решению конкретных задач дизайнерской деятельности в профессиональном образовании.
3. Связь теоретических положений с практикой.
4. Самостоятельность и творческий подход к решению задач ВКР.
5. Оформление работы в соответствии с требованиями ГОСТ, своевременное ее представление на рецензию.
6. Четкая логическая последовательность изложения и аргументация предлагаемых решений.
7. Композиционная идея и образная выразительность дизайнерской разработки, высокий уровень графического исполнения.
8. Выполнение практической и теоретической частей работы в объеме, полностью раскрывающем тему и идею ВКР.
9. Публичная защита ВКР на заседании ГАК.

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена на высоком научно-теоретическом и художественном уровне с полным анализом исследуемых проблем, основанным на глубоком теоретическом и практическом знании предмета. Работа должна быть логически структурирована и аргументирована. В работе рекомендуется применять разнообразные методы научного исследования (анализ, наблюдения, социологические опросы и др.) и средства художественной выразительности.

ВКР должна содержать теоретическую (пояснительная записка) и практическую (дипломный дизайн-проект) части.

При выполнении ВКР студент обязан:

- руководствоваться данными, представленными в научной и учебной литературе, в специализированных периодических изданиях и Интернете, нормативными документами, ГОСТами и СНиПами по исследуемой проблеме;
- на основе изученного отечественного и зарубежного опыта выделить основные концептуальные особенности, создать основу для разрабатываемого интерьера или его элементов;
- создать концепцию по дизайнерскому решению проектируемого пространства интерьера на основе выявленных требований;
- оформить ВКР в соответствии с требованиями, содержащимися в данных методических рекомендациях;

- представить ВКР на выпускающую кафедру в установленные сроки для решения вопроса о допуске к защите.

3. ЭТАПЫ НАПИСАНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Процесс подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) складывается из ряда последовательных этапов:

1. Ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе бакалавра по направлению «Профессиональное обучение» (профиль «Дизайн интерьера»).
2. Выбор темы и согласование ее с научным руководителем.
4. Разработка и утверждение задания на ВКР.
5. Подбор, изучение учебной, научной, методической и т.д. литературы и нормативной документации по теме квалификационной работы, составление списка литературы.
6. Сбор и анализ исходных материалов, проведение (в соответствии со структурой работы) эмпирического исследования.
7. Написание и оформление теоретической и практической частей ВКР.
8. Предварительная защита ВКР на выпускающей кафедре.
9. Внешнее рецензирование работы.
10. Защита ВКР на заседании Государственной аттестационной комиссии.

Подобный план помогает устанавливать логическую последовательность, очередность и сроки выполнения отдельных этапов выполнения ВКР.

3.1 Выбор темы выпускной квалификационной работы и ее утверждение

Выбор темы ВКР должен определяться целесообразностью и склонностями студента к той или иной проблеме, его наработками в процессе выполнения курсовых проектов, участия в научно-исследовательских работах и др.

При выборе темы ВКР следует руководствоваться:

- актуальностью проблемы;
- возможностью доступа к конкретным фактическим, историческим и другим материалам, учебно-нормативной документации;
- наличием необходимой научной, методической и учебной литературы;
- практической значимостью темы ВКР для системы профессионального образования или решения проблем в художественно-дизайнерской области.

При определении тематики учитываются конкретные задачи в данной профессиональной области подготовки. Общий перечень тем ВКР ежегодно обновляется и утверждается кафедрой дизайна и национальных искусств. Это не исключает возможности выбора и утверждения тем, предлагаемых самими студентами (по согласованию с руководителем), если такие темы в большей мере соответствуют их профессиональным интересам.

Основными направлениями разработки выпускной квалификационной работы студента могут быть:

- Разработка дизайн-проекта интерьера помещений различного назначения как средство формирования и развития знаний, умений, навыков и способностей человека;
- Объекты декоративно-прикладного и изобразительного искусства в дизайне предметно-пространственной среды как средство формирования и развития качеств и способностей личности;
- Графический, ландшафтный и предметный дизайн (как составная часть интерьера) как средство решения задач профессионального образования.

Примерные образцы тем ВКР:

- Формирование пространственного мышления будущих дизайнеров на основе предметно-пространственного заполнения интерьера.

- Развитие исследовательских умений личности в процессе создания объектов декоративно-прикладного искусства.
- Формирование нравственных представлений студентов СПО при разработке дизайн-проекта интерьера учебной аудитории.
- Особенности декорирования жилого интерьера изделиями из дерева как средство развития творческого мышления личности.
- Развитие национального самосознания личности средствами применения технологий народного искусства в элементах интерьера.
- Формирование профессиональных компетенций будущих дизайнеров средствами монументально-декоративной живописи.
- Особенности разработки дизайн-проекта общественной мультимедийной площадки как средство развития пространственного мышления личности.

Перечень тем ВКР и руководителей ВКР, предлагаемых обучающимся, утверждается распоряжением заведующего кафедрой дизайна и национальных искусств и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала защиты.

После выбора рабочей темы каждому выпускнику необходимо написать заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой (Приложение 1). Последнее необходимое уточнение формулировки темы выпускной квалификационной работы производится не позже, чем за месяц до защиты.

Заявления студентов рассматриваются на заседании выпускающей кафедры, решение кафедры оформляется протоколом. В решении кафедры фиксируются следующие позиции: утверждение темы выпускной квалификационной работы студента и назначение научного руководителя выпускной квалификационной работы. На основе представления выпускающей кафедры деканат готовит приказ о закреплении за студентами тем выпускной квалификационной работы и научных руководителей.

3.2 Рабочий план выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Разработка ВКР осуществляется студентом в соответствии с рабочим планом, состоящим из нескольких этапов.

Первый этап. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы, назначение научного руководителя ВКР. В случае затруднения при выборе темы ВКР студентом, заведующий кафедрой дизайна и национальных искусств и научный руководитель могут принять решение по выбору тематики ВКР из перечня тем, разработанных и утвержденных на заседании кафедры.

Второй этап. Составление графика подготовки выпускной квалификационной работы и согласование его с научным руководителем.

Исследовательская работа по сбору материала по теме ВКР, предварительное изучение научных источников. Разработка содержания (оглавление) ВКР, согласование его с научным руководителем.

Третий этап. Проведение первой процентовки ВКР (25%). Выбор идеи, поиск творческих источников, разработка художественной концепции. Работа над теоретической частью ВКР, представление первого варианта исследовательского раздела и эскизного варианта проекта. Эскизный вариант дипломного проекта представляет собой визуально-ассоциативный ряд графического решения. Разработка эскиза плана будущего дизайн-проекта интерьера. Перечисленный материал согласовывается с научным руководителем ВКР.

Четвертый этап. Проведение второй процентовки ВКР (50%). Стадия дальнейшей разработки концепции, предпроектный и проектный анализ ситуации, процесс

эскизирования, проработка вариантов и выбор окончательного решения. Создание художественного образа практической части ВКР, целостно и комплексно охватывающего все дизайнерские аспекты. Начало компьютерной визуализации проекта интерьера.

Пятый этап. Проведение третьей процентовки ВКР (75%). Продолжение работы над графическим решением дипломного проекта и текстом пояснительной записки к ней. Написание окончательного варианта ВКР. К этому моменту теоретическая часть работы (пояснительная записка) должна представлять собой законченный труд. Компьютерная визуализация проекта интерьера. Выявление недочетов, подлежащих устранению в процессе доработки практической и теоретической частей ВКР.

Шестой этап. Проведение последней процентовки ВКР (90%). Устранение недочетов графического решения дипломного проекта и редактирование пояснительной записки к ней, эскизирование визуального ряда практической части ВКР, выносимого на защиту. Практическая часть работы должна быть выполнена полностью. Обсуждение готовности ВКР к предварительной защите.

Седьмой этап. Предзащита, исправление недостатков по сделанным замечаниям, получение рекомендаций научного руководителя и заведующего кафедрой дизайна и национальных искусств к окончательной защите.

На предзащиту студент представляет:

— результаты разработки практической и теоретической части ВКР (пояснительная записка и практическая часть – дизайн-проект, изготовленные изделия с упаковкой).

— вариант графического решения планшетного ряда (распланшетовка) с демонстрационными материалами по ВКР.

Экспозиция графических материалов должна быть утверждена на предзащите.

Предварительная защита ВКР должна состояться на заседании кафедры не ранее, чем за четыре недели до окончательной защиты.

Восьмой этап. Получение отзыва научного руководителя на ВКР по итогам сделанных исправлений, брошюровка работы и передача ее на выпускающую кафедру.

На кафедру перед защитой ВКР студент представляет:

- письменный вариант ВКР в сброшюрованном виде;
- отзыв научного руководителя ВКР;
- рецензия на ВКР;
- справка на наличие заимствований;
- демонстрационный материал по дипломному проекту в форме планшетного ряда (распланшетовка);
- изготовленные изделия (при наличии) с упаковкой или «Альбом графических материалов к выпускной квалификационной работе»;
- электронная версия ВКР на диске.

Девятый этап. Защита ВКР перед ГАК.

Точная дата защиты сообщается студенту за 3 недели до проведения мероприятия. Решение о допуске ВКР к защите осуществляется по итогам предварительной защиты.

4. РАЗДЕЛЫ И НАПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа состоит из теоретической (пояснительная записка) и практической (проектной) частей.

4.1 Структура и содержание практической (проектной) части ВКР

Проектная часть ВКР состоит из текстовой и графической частей. Текстовая часть (содержащаяся во второй главе ВКР) посвящена формированию предметно-пространственной среды и содержит сведения непосредственно в отношении объекта проектирования, пояснения,

ссылки на нормативные и (или) технические документы, используемые при подготовке проектной документации и обосновывающие принятые решения. Графическая часть содержит принятые технические и иные решения и выполняется в виде чертежей, схем, планов и других документов в графической форме, согласно ГОСТу 21.501-93 (Приложение Г). Дизайн-проект интерьеров выполняется на 4 планшетах размером 1000 x 700 (h) каждый в компьютерной графике с помощью графических редакторов AutoCAD, CorelDraw и в 3D-графике. Эти планшеты соединяются в единый комплекс размером 2000 x 1400 (h).

Дизайн-проект интерьера может включать в себя следующие чертежи:

- План до и после реконструкции 1:100, 1:50;
- План монтажный;
- План с эргономическим анализом;
- План потолка, таблица – ведомость светильников 1:100, 1:50;
- План пола, таблица - экспликация полов 1:100, 1:50;
- Развертки стен 1:100, 1:50;
- Видовые кадры (не менее 4 шт.);
- Подбор мебели и элементов декора, арт-объектов в табличной форме 1:20, 1:10;
- Аксонометрия (перспектива) или макет помещения в 1:100, 1:50;
- Таблица – ведомость отделочных материалов;
- Цветовые чипы в табличной форме, с указанием цветов в цветовой системе RAL;
- Цветофактурная карта или коллаж интерьера.

Дополнительные элементы:

- название-девиз проекта;
- детали фасада (например, вход в здание М1:20, М1:10);
- проект входной группы и вывески;
- фотографии помещения до реконструкции (не менее 4 шт.);
- план с показом точек фото-фиксаций.

Примерный состав и композиция («проект распланшетовки») графического планшета

Примерный состав графических материалов по проектным решениям, которые выносятся на планшет:

- а) План первого этажа (с указанием месторасположения основного помещения), М-1:200, 1:100;
- б) План помещения кладочный (или обмерочный) с показом основного помещения;
- в) Схема функционального зонирования (не менее 5 функциональных зон) М 1:200, 1:100
- г) План помещения технологический (с показом месторасположения мебели и оборудования). М-1:200. 1:100;
- д) План пола (раскладки напольного покрытия и плитки) М-1:200. 1:100;
- е) План помещения (потолок) с месторасположением светотехнического оборудования М-1:200. 1:100;
- ж) Главный фасад М-1:100-1:200 (с указанием эмблемы, логотипа, рекламной установки и т.п.);
- з) Проектируемое помещение – видовой кадр (не менее трех видов);
- и) Проектируемое помещение – аксонометрическая проекция интерьера М-1:100-1:50;
- к) Ведомость отделки, цветофактурная карта, коллаж, текстовая часть с аннотацией проектных решений.

Проект «распланшетовки» необходимо в обязательном порядке согласовать с научным руководителем ВКР.

Макет проектируемого объекта выполняется в картоне/пластике на жесткой подставке. При необходимости макет можно заменить на перспективные, аксонометрические изображения или на 3D-анимацию (видеопрезентация).

Дополнительно к проектной части ВКР прилагается «Альбом графических материалов к выпускной квалификационной работе», иллюстрирующий формирование предметно-пространственной среды по теме ВКР.

Альбом графических материалов содержит проекты-аналоги со ссылкой на источник информации, кроки, эскизы, клаузуры, чертежи, видовые кадры и т.д. разработанного дизайн-проекта интерьера.

Альбом должен иметь 25–40 листов формата А4 альбомной ориентации, положение переплета слева. Иллюстративный материал должен быть представлен в виде цветных изображений, выполненных с помощью струйной или лазерной печати на бумаге плотностью не менее 120 г/м². Альбом сдается также в электронном виде (в доступном формате jpg).

4.2 Структура и содержание теоретической (пояснительная записка) части выпускной квалификационной работы

Структуру пояснительной записки ВКР составляют титульный лист, оглавление, введение, две главы (состоящие из двух параграфов каждая), заключение, список литературы и приложения.

Пояснительная записка ВКР начинается с титульного листа (Приложение 1). Титульный лист должен подписываться руководителем ВКР и заведующим выпускающей кафедрой.

Далее следует оглавление (содержание), которое включает все заголовки и подзаголовки с указанием страниц, на которых соответствующая часть начинается.

Затем следует основной текст ВКР, в состав которого входят: введение, основная часть (две главы, содержащие по 2 параграфа, которые нумеруются арабскими цифрами). После каждой главы можно привести выводы по главе.

Далее идет заключение, содержащее в себе итоги выполненного исследования.

За ним следует список литературы, включающий в себя только те работы, на которые имеются ссылки в тексте ВКР. Список оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1 -2003 [5]. Далее идут приложения.

Минимальный объем ВКР – 50 страниц. Минимальное количество использованных источников – 50.

В объем ВКР входят: титульный лист, оглавление, основной текст ВКР, заключение, список литературы. Приложения в объем ВКР не входят.

Введение – особая часть работы, это пролог всего исследования. Во введении излагается научный аппарат исследования, на основе которого анализируется качество выполнения работы и оценивается глубина осознания актуальности темы, достижение цели, адекватность использованных методов и т.д.

В основной части исследования содержится не более двух глав. Каждая из глав состоит из двух параграфов. Каждая глава является вполне самостоятельной, достаточно объемной и логически завершенной частью исследования. В *первой главе* излагаются теоретические основы исследования, посвященные психолого-педагогическому аспекту темы ВКР. В первой главе раскрываются общие вопросы теории, представляется анализ исследованности проблемы. Обзор литературных первоисточников можно дать в историческом аспекте, рассмотреть позиции различных ученых на представленную проблему, провести их критический анализ по аргументированному доказательству собственной исследовательской позиции для решения поставленных задач. Свою позицию необходимо обосновать, привести примеры и наблюдения, то есть подкрепить фактическим материалом. *Вторая глава* посвящается практической части работы. Здесь описываются технология и этапы проведенной автором практической работы, при

необходимости приводится технологическая карта. Названия параграфов не должны совпадать с темой, а также с названием главы ВКР.

Заключение – это часть исследования, в котором представлен «полезный осадок» от выполненного исследования: из каких основных предпосылок и каких вспомогательных результатов получены основные выводы по работе [3]. Оно должно быть концептуальным, четким, логичным, доказательным и убедительным.

Список литературы завершает описание исследования. Вносимая в список литература – это опубликованные учебники, пособия, монографии, статьи, нормативно-правовые материалы, архивные материалы и т.д. В список литературы включаются источники, на которые в тексте обозначены прямые или косвенные ссылки.

Приложения приводятся в конце работы, после списка использованной литературы. Это последний раздел, включающий материал, уточняющий, иллюстрирующий, подтверждающий отдельные положения исследования. Приложения не входят в объем работы. Видами приложений могут быть иллюстрации, фотографии, рисунки, таблицы, графики, диаграммы, методический материал и др.

Научный аппарат исследования

Во введении ВКР содержится научный (или методологический) аппарат исследования, который регулирует как процесс исследования, так и оформление полученных результатов. При разработке и описании научного аппарата исследования во введении ВКР необходимо придерживаться следующей структуры:

- актуальность исследования;
- проблема;
- тема;
- цель исследования;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- гипотеза исследования;
- задачи исследования;
- научная новизна и теоретическая значимость исследования;
- практическая значимость исследования;
- методы исследования;
- структура ВКР.

Рассмотрим перечисленные компоненты научного аппарата более подробно.

При обосновании *актуальности темы исследования* необходимо в сжатом виде описать, какие задачи стоят перед педагогической наукой и образовательной практикой в аспекте выбранного направления, что сделано специалистами в данной области, а что осталось неизученным. Следовательно, обоснование актуальности предполагает ответ на вопрос: почему данную проблему в настоящее время необходимо изучать?

Исследование в области педагогики является актуальным в том случае, если: во-первых, отвечает насущным потребностям педагогической практики, а во-вторых, восполняет пробелы в определенной области педагогической науки.

При анализе актуальности темы выявляются *противоречия*. Противоречие – это взаимодействие между взаимоисключающими, но при этом взаимообусловленными и взаимопроникающими друг в друга противоположностями внутри единого объекта и его состояний.

Пример.

Актуальность исследования обусловлена противоречием между образовательным потенциалом интерактивных технологий в формировании коммуникативной компетенции студентов и недостаточным их использованием в системе вузовской подготовки.

Следующий шаг – это формулирование *проблемы*. Проблема исследования – теоретический или практический вопрос, требующий разрешения. Проблема исследования представляет собой попытку осмыслить одну из сторон противоречия, она логически вытекает из установленного противоречия. Из него вычленено то, что имеет отношение только к науке и переведено в плоскость познания, сформулировано на языке науки. Не всякое противоречие в практике может разрешаться средствами науки – оно может быть обусловлено материальными, кадровыми затруднениями, отсутствием необходимого методического инструментария и т.п. Чаще всего проблема исследования формулируется в виде вопроса.

Пример:

«Каковы условия, необходимые и достаточные для формирования у будущих дизайнеров профессиональных компетенций?»

Следует также иметь в виду, что тема исследования должна отражать проблему. Тема – это лаконичная формулировка проблемы. Грамотная в смысловом отношении формулировка темы уточняет проблему.

Далее обосновывается *цель* исследования. Цель – это предполагаемый результат, который должен быть получен в ходе исследования. Она формулируется четко и кратко, содержательно включая основной замысел исследователя. Цель представляет собой поиск ответа на вопрос, который задан в обозначенной проблеме и формулируется в форме повествовательного предложения, обычно с помощью глагольных форм – «разработать», «выявить», «обосновать», «определить» и др.

Вслед за целью исследования определяются его объект и предмет. *Объект* исследования – это методологическая характеристика исследования; процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для исследования. Объект педагогического исследования всегда лежит в области целенаправленного педагогического процесса в его широком понимании: теории и методики его организации, содержания и принципов обучения, изучения сложившихся и создания новых форм, методов, приемов, средств и технологий деятельности воспитателей и воспитанников, преподавателей и обучающихся. Объектами исследования могут быть, например, развитие познавательного интереса у обучающихся в процессе изучения предметов гуманитарной подготовки; развитие творческих способностей, профессиональных и общекультурных компетенций личности в поликультурной среде и т.д.

Предмет исследования – это все то, что находится в границах объекта исследования. Если, определяя объект исследования, следует дать ответ на вопрос «Что рассматривается?», то предмет исследования дает представление о том, как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты и функции объекта рассматривает данное исследование. Это может быть или процесс, в нём происходящий, или аспект, который, исследуется. Один и тот же объект может быть предметом разных исследований или даже целых научных направлений. Важно отметить, что предмет исследования чаще всего либо совпадает с его темой, либо они очень близки по звучанию.

Пример.

В теме «Особенности декорирования жилого интерьера изделиями из дерева как средство развития творческого мышления личности» объектом исследования является процесс развития творческого мышления личности. Предметом исследования – применение возможностей декорирования жилого интерьера изделиями из дерева в развитии творческого мышления личности.

Следующий важнейший шаг научного аппарата исследования – это построение *гипотезы*. Гипотеза представляет собой научное предположение, выдвигаемое для объяснения какого-либо явления и требующее проверки и теоретического обоснования для того, чтобы стать достоверным научным знанием. Формулируя гипотезу, автор строит предположение о том, каким образом он намерен достичь поставленной цели исследования. Естественно, гипотеза в процессе исследования неоднократно уточняется, дополняется или изменяется.

Цель и гипотеза исследования логически определяют его задачи.

Задачи раскрывают путь достижения цели исследования. Существует два основных подхода к их пониманию и формулировке:

- 1) как относительно самостоятельные законченные этапы исследования;
- 2) как необходимость решения отдельных проблем по отношению к общей проблеме исследования, как частные цели по отношению к общей цели исследования, заданные в конкретных условиях.

Другими словами, с помощью последовательного решения задач достигается цель исследования. Ни одна из задач не может повторять цель или быть шире ее. Каждая задача соотносится с определенным параграфом исследования.

Пример:

Цель исследования – исследование возможностей и потенциала декорирования жилого интерьера изделиями из дерева как средства развития творческого мышления личности.

Задачи:

- *изучить психолого-педагогическую, методическую, искусствоведческую литературу и периодику по теме исследования;*
- *рассмотреть понятие и особенности развития творческого мышления личности, выявить его возрастные особенности и структуру;*
- *рассмотреть понятие «декорирование интерьера жилого пространства»;*
- *проследить развитие творческого мышления личности средствами декорирования интерьера;*
- *проанализировать особенности декорирования жилого интерьера изделиями из дерева;*
- *изучить понятие и технологию выполнения декоративной росписи по дереву;*
- *выполнить творческую работу по теме исследования*

Определение научной новизны, теоретической и практической значимости исследования осуществляется по завершению работы как анализ проведенного исследования и полученных результатов. Этой новизной может быть:

- подтверждение или опровержение ранее выдвинутой теоретической идеи;
- предмет исследования, никогда ранее не изучавшийся;
- методы исследования, никогда ранее не применявшиеся при изучении данных педагогических явлений;
- выявленные закономерности и принципы;
- впервые выявленные связи и отношения между фактами, процессами и системами, никем ранее не описанными и т.д.

Здесь проявляется соотнесенность основных методологических характеристик: чем конкретнее сформулирована проблема, выделен предмет исследования, показана практическая и научная актуальность темы, тем яснее самому исследователю, что именно он выполнил, каков его конкретный вклад в науку.

Требования к научной новизне исследования следующие [3,4]:

- Новая научная идея в рамках известной научной концепции.
- Обогащение соответствующей научной концепции новыми доказательствами и фактами.
- Оригинальная научная гипотеза, предлагающая новый научный взгляд, новую трактовку проблемы.
- Обоснование теории.
- Уточнение (структуры педагогической науки, принципов, закономерностей и т.д.).
- Введение новых понятий или изменение старых их трактовок
- Спорное, но интересное суждение по какой-либо теме, проблеме.
- Опровержение устаревших идей и позиций.
- Рекомендации по применению в практике новых научных идей и подходов [3].

Практическая значимость исследования – отражает представление о том, как и для каких практических целей можно применить полученные результаты исследования.

Научная новизна, теоретическая и практическая значимость исследования, определяемые самим студентом, затем анализируются и подтверждаются рецензентами и защищаются автором работы.

Далее следует описание *методов исследования*. Методы исследования – это приемы, процедуры и операции эмпирического и теоретического познания и изучения явлений действительности, являющиеся орудием получения научных фактов. Методы исследования в педагогическом исследовании подразделяются на: общенаучные, собственно педагогические и методы других наук: констатирующие и преобразующие; эмпирические и теоретические; качественные и количественные; частные и общие; содержательные и формализованные; методы сбора эмпирических данных, проверки и опровержения гипотез и теории; методы описания, объяснения и прогноза; специальные методы, используемые в отдельных отраслях педагогического знания; методы математической статистики обработки результатов исследования.

Для каждого этапа исследования следует применять наиболее оптимальный комплекс методов, при этом рекомендуется руководствоваться следующими требованиями:

- необходимо использование разнообразных методов исследования и такого их сочетания, которое позволяет получить разносторонние сведения об изучаемом явлении;
- методы должны отражать динамику развития определенных характеристик предмета исследования;
- методы должны быть направлены не только на анализ результатов, но и условий, при которых они были получены.

5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

5.1 Требования к оформлению текста

При подготовке ВКР необходимо ориентироваться на ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» [6].

Помимо ГОСТа 7.32-2001, оформление исследования регламентируется ещё несколькими документами – ГОСТами, самыми значимыми из которых для оформления работы являются:

- ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [5];
- ГОСТ 7.12-93. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила [7].

Оформление ВКР по ГОСТу подразумевает выполнение ряда обязательных требований.

Структурные элементы ВКР (введение, главы основной части, заключение, список литературы, приложения) начинаются с новой страницы. Параграфы/пункты должны иметь продолжение на той же странице. В оглавлении указывается только первая страница главы, параграфа, пункта.

Обратите внимание: необходимо, чтобы конец главы занимал не менее половины листа или хотя бы треть.

Текст ВКР набирается на компьютере шрифтом Times New Roman (TNR), размер шрифта – 14 кегль, обычное начертание, междустрочный интервал – 1,5 строки, ориентация страницы – книжная. Выравнивание текста в ВКР осуществляется по ширине. Абзацные отступы обязательны и устанавливаются равными 1,25 см.

Ширина полей в ВКР устанавливается ГОСТом следующим образом:

- правое – не менее 10 мм (1 см) или равное 15 мм (1,5 см);
- левое – 30 мм (3 см), запас даётся на брошюровку;
- верхнее – 20 мм (2 см);

- нижнее – 20 мм (2 см).

Заглавные буквы можно использовать при написании названий глав ВКР. Больше их нигде использовать не надо!

Для выделения структурных частей работы, то есть в заголовках и подзаголовках, можно использовать полужирный шрифт. Его также можно использовать для выделения некоторых важных фраз, терминов. То же самое касается курсива. Например, во введении можно выделить полужирным шрифтом или курсивом слова «гипотеза, предмет, объект, цели, задачи».

Библиографические ссылки на источники оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 [5]. Ссылки должны быть оформлены в виде квадратных скобок с отсылкой к списку литературы.

Отсылку приводят в квадратных скобках в строку с текстом ВКР. Например:

– согласно исследованию, приведенному в работе Смирнова А.А. [10, с. 37] или [Карасик, 2002, с. 231], при наличии нескольких авторов – [Карасик, Дмитриева, 2005, с. 6-8];

– в тексте: [Бахтин, 2003, с. 18];

– в ссылке: Бахтин, М.М. Формальный метод в литературоведении: критическое введение в социальную поэтику. М.: Лабиринт, 2003. 192 с.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которые ссылается автор. Например, в тексте: «авторский фрагмент текста указывается в кавычках» [10, с. 96] или [10, с. 67–68].

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» [Там же. С. 69]. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т. п.) к словам «Там же» добавляют номер тома.

Приложения приводятся в конце ВКР после списка литературы. Каждое приложение начинается с новой страницы, имеет свой заголовок и располагается в порядке появления в тексте ссылок на них с соответствующей нумерацией.

С выравниванием по правому краю прописными буквами печатают слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и через пробел указывают его порядковый номер без знака №, например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1. В тексте делается ссылка без знака №, например: (Приложение 2). Все приложения перечисляются в содержании (оглавлении) работы с указанием их номеров, заголовков и страниц.

Текст ВКР печатается на одной стороне бумаги стандартного размера А4 в книжной ориентации листа. Горизонтальная ориентация (альбомная) допускается при оформлении приложений, но не основной части ВКР.

5.2 Требования к оформлению заголовков

Заголовками считаются наименования структурных частей работы, представляющие собой краткое и четкое отражение содержания разделов, подразделов, пунктов.

Для нумерации используются арабские цифры. При нумерации разделов, подразделов и пунктов после цифр точка не ставится.

При использовании формулировки «глава такая-то» после цифры ставится точка (пример 1, 2).

При нумерации разделов, подразделов, пунктов следует придерживаться следующих правил:

- если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется;

- если текст подразделяется только на пункты, то они нумеруются порядковыми номерами в пределах всего текста;

- пункты при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3 и т.д. [5].

Расстояние между текстом и заголовком ГОСТом не регламентируется, но, как правило, составляет 15 мм, т. е. 4 интервала после абзаца (при полуторном междустрочном интервале 1

интервал после абзаца = 10 пт). Заголовок главы от заголовка подраздела/параграфа обычно отделяется расстоянием в 8 мм (2 интервала после абзаца).

Заголовки глав печатаются, согласно ГОСТу, прописными (заглавными) буквами. После номера главы ставится точка. Параграфы, пункты и подпункты можно выделять полужирным начертанием, но нельзя подчёркивать.

Заголовки, параграфы, пункты и подпункты выравниваются по центру без абзацного отступа. Подзаголовки также могут быть расположены с абзацного отступа.

Если заголовок состоит из двух предложений, они разделяются точкой. Переносы в заголовках не допускаются. Предлоги не должны оставаться в конце строки. Точка в конце заголовка не ставится.

Примеры оформления заголовков ВКР по ГОСТу:

Пример 1.

Глава 1. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ

1.1 Первый параграф главы 1

1.1.1 Первый пункт параграфа 1.1

1.1.2 Второй пункт параграфа 1.1

1.2 Второй параграф главы 1

Пример 2.

Глава 1. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ

1.1 Первый параграф главы 1

1.1.1 Первый пункт параграфа 1.1

1.1.2 Второй пункт параграфа 1.1

1.2 Второй параграф главы 1

5.3 Нумерация страниц и оформление оглавления

Нумерация страниц в ВКР сквозная арабскими цифрами, начиная с титульного листа и заканчивая приложениями.

Номер страницы проставляется в нижней части листа в центре. Точка после номера страницы не ставится.

Титульный лист подвергается общей нумерации, но номер на нём не проставляется (после установки нумерации страниц при настройке колонтитулов устанавливается Особый колонтитул для первой страницы).

ВКР должна включать оглавление (Приложение 2) после титульного листа, в котором указываются все структурные части работы, включая приложения, с указанием страниц, с которых соответствующая часть начинается.

5.4. Требования к оформлению таблиц, иллюстраций и формул

Общие правила оформления таблиц

Таблица располагается сразу после абзаца, в котором указана ссылка на таблицу. Ссылка и таблица должны быть размещены на одной странице. Исключение – вынесение больших таблиц в Приложение.

Если таблица очень длинная или широкая и строки либо графы таблицы выходят за формат листа, то её можно разделить на части. Если много граф, то части таблицы располагаются на одном листе друг под другом. Если много столбцов, таблица продолжается на следующем листе. В первом случае в новых частях повторяется головка, во втором – боковик таблицы.

Если у таблицы большой объём и её приходится делить на части, а тем более переносить на другой лист, для упрощения навигации выполняется нумерация столбцов и граф. Цифры используются арабские, проставляются во второй строке. На следующей странице уже не нужно повторять заголовки граф и столбцов, достаточно поставить номера.

Все таблицы в ВКР нумеруются арабскими цифрами. ГОСТом допускаются следующие принципы нумерации таблиц в работе:

- сквозная нумерация. Пример: Таблица 1, Таблица 2, Таблица 3 и т.д.;
- нумерация по главам с указанием номера главы и, после точки, номера самой таблицы.

Пример: Таблица 1.1, Таблица 1.2, Таблица 1.3, Таблица 2.1, Таблица 2.2 и т. д. (данный вариант применяется, если в дипломной работе размещаются крупные объёмы табличного материала).

Название таблицы следует размещать сразу над таблицей слева без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, например: Таблица 1 – Название таблицы. Слово «Таблица» следует писать с заглавной буквы и обязательно полностью, не сокращая. Затем указывается номер таблицы без знака №. Точка после номера таблицы не ставится. После номера идёт тире, затем – название таблицы (Приложение 3).

Требования к названию: оно должно быть кратким, лаконичным, но при этом чётко отражать смысл таблицы, суть приведённой в ней информации. Рекомендуется использовать в названии таблицы от 2 до 5 слов, избегая громоздких формулировок.

При переносе таблицы на следующий лист необходимо поставить сверху её полное название таблицы с нумерацией. При делении таблицы на части над каждой частью пишется «Продолжение таблицы с указанием номера» (без кавычек).

Шрифт, кегль в названии таблицы – тот же самый, что и в основном тексте ВКР ТNR 14 (в ячейках можно использовать меньший размер шрифта ТNR 12). Названия таблиц не выделяют ни цветом, ни начертанием.

Располагается заголовок таблицы на листе ВКР по центру. Абзацный отступ в данном случае не используется.

Нельзя заканчивать главу, раздел или пункт таблицей. После таблицы обязательно нужно дать обобщение представленной информации, написать текстовый вывод.

Таблица содержит следующие элементы (таблица 1):

Таблица 1 – Заголовок таблицы

Головка					Заголовок граф Подзаголовки граф Строки

Боковик (графа для заголовков) Графы (колонки)

Размещая информацию в таблице, придерживайтесь следующих требований ГОСТа [6]:

- заголовки пишутся с прописной буквы, подзаголовки – со строчной;
- заголовки, названия столбцов пишутся в единственном числе;
- точка после заголовков и подзаголовков не ставится;
- горизонтальное расположение заголовков и подзаголовков предпочтительней (вертикальное используется при обоснованной необходимости);
- выравнивание отдельных столбцов лучше делать по центру, а построчных заголовков – по левому краю.
- выравнивать цифровые показатели рекомендуется по центру;
- размер шрифта в таблице может быть меньше, чем в тексте, но должен быть ясно различим (не стоит использовать кегль меньше 10-го);
- если в различных строках графы повторяется один и тот же текст, состоящий только из одного слова, то вместо дублирования во второй раз ставится фраза «То же», а далее – только кавычки. Исключение: кавычки нельзя ставить вместо повторяющихся цифр, математических и химических символов, марок, знаков;
- в том случае, если в той или иной строке не приводится никаких данных, следует ставить прочерк.

Общие правила оформления иллюстраций

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, и обозначать термином «рисунок».

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки (Приложение 4).

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают под иллюстрацией и располагают по центру без абзацного отступа следующим образом: Рисунок 1 – Сравнительная характеристика.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Если иллюстрации или таблицы взяты у других авторов, следует указать, у кого именно. Данное указание приводится в скобках после названия таблицы или иллюстрации [8].

Общие правила оформления формул

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы необходимо оставить по одному интервалу перед и после абзаца.

Если формула не умещается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. Перед и после знаков арифметических операций ставится один пробел.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в ВКР следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример:

$$A = d : f \quad (1)$$

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример – ... в формуле (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1). Порядок изложения в работе математических уравнений такой же, как и формул [6].

5.5 Требования к оформлению списка литературы

Библиографический список в ВКР должен иметь название «Список литературы» согласно регламенту подготовки и защиты ВКР обучающимися ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» [2].

Наиболее простым и распространенным является алфавитный список, в котором все описания располагаются в алфавите заголовков описания, т. е. фамилий авторов и/или заглавий [5].

Приведем примеры полного библиографического описания различных источников [9].

1. *Однотомное издание, имеющее одного автора:*

Ильин И.А. Путь к очевидности / И.А. Ильин. – М.: Республика, 1992. – 432 с.

Седов К.Ф. Нейропсихоллингвистика: учеб. пособие / К.Ф. Седов. – М.: Лабиринт, 2007. – 224 с.

2. *Однотомное издание, имеющее двух или трех авторов:*

Калмыков А.А. Интернет-журналистика / А.А. Калмыков, Л.А. Коханова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 383 с.

Лопатин В.В. Прописная или строчная? Орфографический словарь / В.В. Лопатин, И.В. Нечаева, Л.К. Чельцова. – М.: Эксмо, 2011. – 512 с.

3. *Однотомное издание, автор которого не указан или авторов четверо и более:*

Типология изданий / В.С. Агриколянский, А.А. Александров, Г.И. Бахтурина и др. – М.: Кн. палата, 1900. – 230 с.

Русское литературоведение в Казанском университете (1806–2009): биобиблиографический словарь / сост.: Л.Я. Воронова, М.М. Сидорова. – Казань: Казанский университет, 2011. – 229 с.

4. *Отдельный том многотомного издания:*

История Европы: в 8 т. – М.: Наука, 1993. – Т. 3: От Средневековья к Новому времени. – 656 с.

5. *Многотомное издание в целом:*

История Средних веков: в 2 т. / под ред. С.Д. Сказкина. – 2-е изд., перераб. – М.: Высш. шк., 1977. – 336 с.

6. *Сборник материалов конференции:*

Проблемы современной драматургии и театра: сб. материалов Международной научной школы студентов и аспирантов (Казань, 8–12 октября 2013 г.) / ред. кол.: Т.Г. Прохорова, Е.Н. Шевченко. – Казань: Изд-во Казан. ун-та, 2014. – 202 с.

7. *Статьи из книги, журнала, газеты:*

Жарков А.С. Замороженные плоды вишни / А.С. Жарков, О.В. Голуб // Продукты питания и рациональное использование сырьевых ресурсов: сб. науч. работ. – Кемерово, 2009. – С. 38–40.

Кноублах Х. Видеография. Фокусированная этнография и видеоанализ / Х. Кноублах // Визуальная антропология: настройка оптики / под ред. Е.Р. Ярской-Смирновой, П.В. Романова. – М.: ООО «Вариант», ЦСПГИ, 2009. – С. 19–36.

Круткин В.Л. Техногенные изображения в социальном познании / В.Л. Круткин // Журнал социологии и социальной антропологии. – 2012. – Т. XV. – № 2. – С. 114–128.

Комов И.С. Гари Килдеа: «Закон Кориама» – фильм о людях и идеях / И.С. Комов, В.Л. Круткин // Журнал социологии и социальной антропологии. – 2009. – Т. XII. – № 3. – С. 204–209.

Донцов А.И. Язык как фактор этнической идентичности / А.И. Донцов, Т.Г. Стефаненко, Ж.Т. Уталиева и др. // Вопросы психологии. – 1997. – № 4. – С. 75–86.

8. *Диссертация, автореферат диссертации:*

Чечко С.Г. Разработка и исследование центробежного смесителя диспергатора периодического действия для получения дисперсных комбинированных продуктов: дис. ... канд. техн. наук / С.Г. Чечко. – Кемерово, 2009. – 148 с.

Чечко С.Г. Разработка и исследование центробежного смесителя диспергатора периодического действия для получения дисперсных комбинированных продуктов: автореф. дис. ... канд. техн. наук / С.Г. Чечко. – Кемерово, 2009. – 16 с.

9. *Электронные ресурсы:*

Бугаева И.В. Демотиваторы как новый жанр в интернет-коммуникации: жанровые признаки, функции, структура, стилистика / И.В. Бугаева. – URL: <http://www.rastko.rs/filologija/stil/2011/10Bugaeva.pdf> (дата обращения: 15.12.2015).

Демотивация по-русски. – URL: <http://demotivation.me/> (дата обращения: 15.12.2015).

5.6 Требования к оформлению текста в текстовом редакторе

В таблице 2 представлены правила оформления текста ВКР в текстовом редакторе.

Таблица 2 – Правила оформления текста в текстовом редакторе

Параметр	Настройка
Размер и ориентация страницы	A4 Ориентация книжная. В тексте допускаются таблицы в альбомном варианте.
Верхнее, нижнее, правое и левое поле	Верхнее и нижнее – 2 см; левое – 3 см; правое – 1,5.

Выравнивание текста (абзацев)	По ширине
Абзацный отступ	1,25 Не использовать для установления абзацного отступа клавишу Пробел и табуляцию!
Шрифт	Times New Roman, размер шрифта – 14.
Межстрочный интервал	Множитель 1,5
Нумерация страниц	Снизу по центру, 14, Times New Roman (шрифт текста). Текст начинается с 1-й страницы. Титульный лист – это 1-я страница. На титульном листе номер не ставится!
Пробелы	Не ставить лишних пробелов между словами. Перед знаками <, >, =, +, -, %, №, единицами измерения, инициалами и после них ставится пробел В числовом промежутке перед тире и после него пробелы не ставятся: Пример: 23–30, XIX–XX, 1890–1896
Не допускать висячих строк, т. е. 1) одной строки из абзаца на следующей странице; 2) трех-четырех букв в строке. Пример: Вот так. Слово «так» надо подтягивать на предыдущую строку.	1) Устраняется уплотнением межстрочного интервала. 2) Может устраняться уплотнением межзнакового интервала абзаца не более чем на 0,3 пункта. Путь: Шрифт – Интервал – Уплотненный – 0,3
Кавычки	Для текстов на русском языке используются кавычки: « ». Для текстов и слов на английском языке – “ ” или " "
Заголовки	Главы – прописными, подзаголовки – строчными буквами полужирным шрифтом. В конце заголовков и подзаголовков точек нет . В заголовках нет абзацного отступа, нет переносов . Предлоги, союзы располагаются на второй строке заголовка.

Продолжение таблицы 2

Параметр	Настройка
Рисунки и подрисовочные подписи	<p>Располагаются по центру. Перед подписью рисунка настраивается интервал перед абзацем.</p> <p>Пример: Рисунок (пробел) 1 – (пробел) Название рисунка (в конце точки нет)</p> <p>Рисунок 1 – Название рисунка</p> <p>Нумерация рисунков – по главам (для большого текста).</p> <p>Ссылка на рисунок в тексте идет до самого рисунка.</p> <p>Рисунки не должны распадаться на части, все должно быть в единой картинке, сгруппировано.</p>
Таблицы	<p>Таблица не должна выходить за поля листа. Для этого: курсор на таблице – щелкаем правой кнопкой мыши, выбираем слово Автоподбор, а затем Автоподбор по ширине окна.</p> <p>Слово «Таблица с номером» – Название таблицы пишется обычным начертанием и располагается слева без абзацного отступа. В названии настраивается интервал после абзаца.</p> <p>Таблица 1 – Название таблицы</p>
Формулы	<p>Набираются в редакторе формул Math Type. Не размещать сканированные формулы!</p> <p>Латинские буквы наклонные, русские – прямые. Слово «где» после формулы – без абзацного отступа. Формулы располагаются по центру, их нумерация – по правому краю.</p>
ОГЛАВЛЕНИЕ	<p>Оглавление автоматическое.</p> <p>В названиях частей нет переносов.</p>
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	<p>Имеет заголовок СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.</p> <p>Список литературы оформляется согласно ГОСТ 7.1-2003 (см. п. 5.5).</p> <p>Во всем списке в нужных местах должно быть тире – , а не дефис -.</p>

6. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1 Подготовка к защите ВКР

К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение ООП по выбранному профилю по направлению «Педагогическое образование» и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных учебным планом.

Выпускающие кафедры вправе организовать процедуры предварительной защиты ВКР с участием преподавателей с целью дать предварительную оценку работе, указать обучающемуся на элементы и аспекты работы, нуждающиеся в доработке. Результаты предварительной защиты ВКР не влияют на итоговую оценку за ВКР при её официальной защите.

Выполненная и оформленная письменно ВКР в скрепленном виде сдается на выпускающую кафедру, где она регистрируется и передается научному руководителю [2]. Параллельно на выпускающую кафедру и научному руководителю сдается электронная версия ВКР для создания электронной базы ВКР.

Обучающийся несет персональную ответственность за самостоятельность содержательной части ВКР. ВКР подлежит проверке на объем заимствований в системе «Антиплагиат ВУЗ». Проверка на наличие заимствований осуществляется работниками библиотеки или уполномоченным работником выпускающей кафедры с выдачей справки соответствующего образца [2]. **ВКР представляются к защите, сопровождаемые справкой о наличии заимствований.** Максимальный допустимый процент заимствований для каждой оценки подготавливается **выпускающими кафедрами** отдельно для каждой ООП ВО или группы ООП ВО.

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель представляет на выпускающую кафедру КФУ письменный *отзыв* о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР. **ВКР представляются к защите с отзывом руководителя ВКР.**

В отзыве руководителя отражаются сведения о фамилии, инициалах, номере группы, курсе, форме обучения, направлении подготовки автора (авторов) ВКР. Также дается характеристика работы обучающегося над ВКР в течение учебного года, своевременности и уровня выполнения этапов этой работы, проявленных знаний, умений и навыков, характеристика ВКР с точки зрения предъявляемых требований (Приложение 5).

Далее работа вместе с отзывом представляется заведующему кафедрой, который оценивает ее готовность и решает вопрос о её допуске к защите. После этого работа передается рецензенту. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу. Обучающийся имеет право ознакомиться с письменным отзывом на свою ВКР и рецензией до защиты ВКР не позднее чем **за 5 календарных дней** до дня защиты ВКР.

В *рецензии* на ВКР должно быть отражены сведения о фамилии и инициалах, номере группы, курсе, форме обучения, направлении подготовки обучающегося – автора ВКР, также дана рекомендуемая оценка в баллах пятибалльной шкалы. Представлены основания выставления рекомендуемой оценки – степень соответствия текста ВКР предъявляемым требованиям. Учитываются наличие в работе необходимых элементов, глубина проработки литературы, уровень использования исследовательских методов, проведение необходимых стадий исследования, новизна выводов, их обоснованность, другие критерии (Приложение 6).

Рецензентом может выступать специалист, осуществляющий профессиональную деятельность в сфере, соответствующей теме исследования и имеющий ученую степень. В качестве рецензента могут выступать научно-педагогические работники ИФМК и других вузов; научно-педагогические работники иных организаций, а также практические работники образования. **ВКР представляются к защите с рецензией.**

На этапе подготовки к защите одним из наиболее важных является составление текста доклада по результатам исследования и презентации. Можно предложить несколько подходов к отбору материала и логике его изложения.

Первый подход: излагается методологический аппарат исследования, а затем кратко докладывается содержание каждой главы и общие выводы.

Второй подход: раскрывается методологический аппарат исследования, информация об основных этапах исследования и отчет о результатах, полученных на каждом этапе.

Третий подход: докладываются методологический аппарат исследования, задачи исследования, а затем информация о решении каждой задачи с указанием использованных методов и результатов решения каждой научной задачи («позадачный» вариант).

Четвертый подход: сообщение строится вокруг проблемы исследования и содержит информацию о противоречиях, с которыми встретился исследователь на теоретическом и эмпирическом уровнях выхода из основного противоречия (вариант проблемного изложения).

Наиболее прост первый подход, наиболее сложен – последний. Однако выбор варианта зависит не столько от его трудности или простоты, сколько от характера, особенностей и логики проведенного исследования.

6.2 Процедура защиты ВКР

Защита ВКР проводится в соответствии с расписанием работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), которое доводится до сведения студента не позднее, **чем за месяц до начала защиты**.

Защита проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. На открытое заседание приглашаются руководители ВКР, рецензенты, сотрудники организаций, на базе которых проводились исследования и другие заинтересованные лица.

При защите ВКР обучающемуся предоставляется время для выступления, в котором обучающийся докладывает об основных результатах работы. После выступления обучающийся отвечает на вопросы комиссии, руководитель ВКР и рецензент выступают с отзывами (при отсутствии указанных лиц их отзывы зачитываются), обучающийся отвечает на имеющиеся в них вопросы и замечания.

Процедура защиты устанавливается председателем ГАК. Она включает в себя несколько этапов:

1. Представление работы.
2. Доклад (сообщение) студента, в ходе которого он обращается к презентации и иным иллюстративным материалам. Презентация является наиболее предпочтительным вариантом, поскольку позволяет использовать все виды наглядности.
3. Отзыв научного руководителя и выступление рецензента.
3. Ответы студента на вопросы членов ГЭК. Следует иметь в виду, что студенту предлагается на выбор два варианта организации ответов на вопросы: 1) студент выслушивает (и записывает) все вопросы экзаменаторов, а затем отвечает на них, при необходимости группируя вопросы и ответы; 2) студент последовательно отвечает на каждый поставленный вопрос. Важно, чтобы ответы строго соответствовали существу вопросов, были содержательными и в то же время краткими, точными. Ответы студента на замечания и вопросы позволяют продолжить дискуссию, расширить информацию о содержании ВКР.

Необходимо отметить еще один аспект процедуры защиты – научный этикет, который необходимо соблюдать в ходе защиты. В своем сообщении, ответах на вопросы, дискуссии студент, говоря о себе, должен употреблять местоимение «мы» в различных формах («мы думаем...», «нами установлено...», «наши выводы» и т.п.). Защита завершается, в соответствии с традицией научного этикета, так называемой «благодарственной формулой»: студент произносит слова благодарности, обращенные к председателю ГЭК, ее членам, научному руководителю, оппоненту и всем присутствующим.

Оценка по ВКР формируется ГЭК на закрытом заседании, которое проводится сразу после защит ВКР обучающихся. При определении итоговой оценки по защите ВКР ГЭК учитывает: доклад, ответы обучающегося на вопросы, оценку рецензента, оценку,

рекомендованную научным руководителем ВКР в его отзыве. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В тот же день после оформления протокола заседания ГЭК оценка по результатам защиты ВКР доводится до сведения студента.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. [Электронный ресурс]. URL: <http://fgosvo.ru/440301>
2. Регламент подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающимися федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (от 11.02.2016)
3. Фахрутдинова Р.А., Ахмадуллина Р.М. Технология организации научного исследования (требования к оформлению и защите магистерской диссертации по направлению подготовки 050100 Педагогическое образование (квалификация «магистр»))//Учебно-методическое пособие /Р.А. Фахрутдинова, Р.М.Ахмадуллина. – Казань: Казан. Ун-т, 2014.- 58с.
4. Фахрутдинова Р.А., Ахмадуллина Р.М. Методические рекомендации к выполнению и защите курсовых и выпускных квалификационных работ по педагогике // Учебно-методическое пособие /Р.А.Фахрутдинова, Р.М.Ахмадуллина. – Казань: ТГГПУ, 2011. - 43с.
5. ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200034383> (дата обращения: 1.03.2019).
6. ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». – URL: <http://docs.cntd.ru/document/gost-7-32-2001-sibid> (дата обращения: 28.02.2019).
7. ГОСТ 7.12-93. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200004323> (дата обращения: 28.02.2019).
8. Фахрутдинова Р.А. Технология организации научного исследования (требования к выполнению и защите магистерской диссертации по направлению подготовки 032700 Филология (квалификация «магистр») / Р.А. Фахрутдинова, И.В. Ерофеева, Р.М. Ахмадуллина. – Казань: Казан. ун-т, 2014. – 51 с.
9. Примеры полного библиографического описания. – URL: <https://kpfu.ru/publishing/trebovaniya-k-rukopisi/primery-polnogo-bibliograficheskogo-opisaniya> (дата обращения: 1.03.2019).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1
к программе государственного аттестационного испытания
[шифр] «Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
[Наименование основного структурного подразделения КФУ]
[Наименование отделения (при наличии)]

Фонд оценочных средств государственного аттестационного испытания
[шифр] – Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

Направление подготовки *44.03.01 Профессиональное обучение*
Профиль подготовки *дизайн интерьера*
Квалификация выпускника: *бакалавр*
Форма обучения: *заочная*
Язык обучения: *русский*
Год начала обучения по образовательной программе: 2016
Авторы: Ахметшина Э.Г., Кадыйрова Л.Х.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРОВЕРЯЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ**
- 2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**
- 3. МЕХАНИЗМ ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНКИ ЗА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**
 - 3.1. Механизм формирования оценки для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения (с применением балльно-рейтинговой системы).
 - 3.2. Механизм формирования оценки для обучающихся заочной формы обучения (без применения балльно-рейтинговой системы)
- 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**
 - 4.1. Процедура применения оценочного средства
 - 4.1.1. Процедура оценивания текста выпускной квалификационной работы
 - 4.1.2. Процедура оценивания защиты выпускной квалификационной работы
 - 4.1.3. Процедура оценивания результатов промежуточной аттестации и портфолио обучающегося
 - 4.2. Требования к выпускной квалификационной работе
 - 4.2.1. Требования к тексту выпускной квалификационной работы
 - 4.2.2. Требования к защите выпускной квалификационной работы
 - 4.2.3. Требования к результатам промежуточной аттестации и портфолио обучающегося
 - 4.3. Критерии оценивания выпускной квалификационной работы
 - 4.4. Примерные темы выпускных квалификационных работ

**СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ, ПРОВЕРЯЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ,
УРОВНЕЙ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ
ОБУЧЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения	Планируемые результаты обучения, детализированные по уровням освоения компетенции			Оценочные средства, проверяющие освоение компетенции ГИА
		Базовый	Продвинутый	Высокий	
ОК-1 способность использовать основы философских и социогуманных знаний для формирования научного мировоззрения	Знать: основные проблемы, теории и методы философии; основные философские понятия и категории; исторически сложившиеся типы мировоззрения, основные положения философской методологии	Знать основные философские категории и специфику их понимания в различных исторических типах философии и авторских подходах <i>З (ОК-1) –I</i>	Знать основные направления философии и различия философских школ в контексте истории <i>З (ОК-1) –II</i>	Знать основные направления и проблематику современной философии <i>З (ОК-1) – III</i>	Государственная итоговая аттестация: Портфолио, Пояснительная записка Дизайн-проект Макет (3-д анимация)
	Уметь: применять понятийно-категориальный философский аппарат и методологический инструментарий в оценке социально-исторических и мировоззренческих процессов, в изучении базовых дисциплин профессионального цикла	Уметь раскрыть смысл выдвигаемых идей. Представить рассматриваемые философские проблемы в развитии. <i>У (ОК-1) –I</i>	Уметь провести сравнение различных философских концепций по конкретной проблеме <i>У (ОК-1) –II</i>	Уметь отметить практическую ценность определенных философских положений и выявить основания на которых строится философская концепция или система <i>У (ОК-1) –III</i>	
	Владеть: способностью понимать и анализировать содержание основных отраслей философского знания; способностью понимать и анализировать значимые философские проблемы социально-экономического,	Владеть навыками работы с философскими источниками и критической литературой <i>В (ОК-1) –I</i>	Владеть приемами поиска, систематизации и свободного изложения философского материала и методами сравнения философских идей, концепций и эпох <i>В (ОК-1) –II</i>	Владеть навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно современных социо-гуманитарных проблем и конкретных философских позиций <i>В (ОК-1) –III</i>	

	политического, духовного развития человека и общества				
--	----------------------------------------------------------------	--	--	--	--

3. Механизм формирования оценки за выпускную квалификационную работу

3.1. Механизм формирования оценки для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения (с применением балльно-рейтинговой системы).

Оценка за ВКР формируется суммой баллов за текст ВКР и за защиту ВКР.

Баллы в интервале 86-100 – отлично (высокий уровень)

Баллы в интервале 71-85 – хорошо (средний уровень)

Баллы в интервале 56-70 – удовлетворительно (низкий уровень)

Баллы в интервале 0-55 – неудовлетворительно (ниже порогового уровня)

Если балл за сформированность хотя бы одной компетенции находится ниже порогового уровня, ВКР считается незащищенной.

ВКР считается защищенной при получении баллов, соответствующих оценке не менее «удовлетворительно», как за текст ВКР, так и за защиту ВКР.

За текст ВКР, дизайн-проект, портфолио, макет обучающийся может заработать 80 баллов максимум, за защиту ВКР – 20 баллов максимум³.

Каждый параметр в пункте 4.3., относящийся к тексту ВКР, оценивается максимально в 80⁴ баллов. Средний балл за оценку всех параметров является баллом за текст ВКР.

Каждый параметр в пункте 4.3., относящийся, к защите ВКР, оценивается максимально в 20⁵ баллов. Средний балл за оценку всех параметров является баллом за защиту ВКР.

Параметры в пункте 4.3, относящиеся к оценке результатов промежуточной аттестации и (или) портфолио обучающегося (при наличии), оцениваются каждый максимально в 20⁶ баллов и являются составными элементами при формировании среднего балла за защиту ВКР.

[Описывается порядок участия научного руководителя и рецензента в формировании оценки или учета их мнения. Например: за текст ВКР ¼ баллов выставляет научный руководитель, ¼ баллов рецензент, ½ – комиссия.]

По каждому обучающемуся составляется Оценочный лист по подготовке к сдаче и сдаче выпускной квалификационной работы, оформляемый по форме Приложения 2 к программе подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы. Оценочный лист является приложением к соответствующему Протоколу заседания ГЭК и хранится вместе с текстом ВКР.

3.2. Механизм формирования оценки для обучающихся заочной формы обучения (без применения балльно-рейтинговой системы)

Оценка за ВКР формируется, как среднее значение между оценкой за текст ВКР и оценкой за защиту ВКР.

Отлично (высокий уровень)

Хорошо (средний уровень)

Удовлетворительно (низкий уровень)

Неудовлетворительно (ниже порогового уровня)

В случае невозможности установления среднего значения оценки за ВКР (например, «хорошо» или «отлично»), итоговая оценка за ВКР выставляется исходя из мнения большинства членов ГЭК.

³ Можно указать другое процентное соотношение баллов за текст ВКР и за защиту ВКР.

⁴ Указывается максимальный балл за текст ВКР.

⁵ Указывается максимальный балл за защиту ВКР.

⁶ Указывается максимальный балл, установленный для защиты ВКР.

Если оценка за сформированность хотя бы одной компетенции «не удовлетворительно» (ниже порогового уровня), ВКР считается незащищенной.

ВКР считается защищенной при получении оценки не менее «удовлетворительно», как за текст ВКР, так и за защиту ВКР.

Каждый параметр в пункте 4.3., относящийся, к тексту ВКР, оценивается по шкале: Отлично (высокий уровень); Хорошо (средний уровень); Удовлетворительно (низкий уровень); Неудовлетворительно (ниже порогового уровня). Среднее значение за оценку всех параметров является оценкой за текст ВКР.

Каждый параметр в пункте 4.3., относящийся, к защите ВКР, оценивается по шкале: Отлично (высокий уровень); Хорошо (средний уровень); Удовлетворительно (низкий уровень); Неудовлетворительно (ниже порогового уровня). Среднее значение за оценку всех параметров является оценкой за защиту ВКР.

Параметры в пункте 4.3, относящиеся к оценке результатов промежуточной аттестации и (или) портфолио обучающегося (при наличии), оцениваются каждый по шкале: Отлично (высокий уровень); Хорошо (средний уровень); Удовлетворительно (низкий уровень); Неудовлетворительно (ниже порогового уровня) и являются составными элементами при формировании оценки за защиту ВКР.

[Описывается порядок участия научного руководителя и рецензента в формировании оценки или учета их мнения]

По каждому обучающемуся составляется Оценочный лист по подготовке к сдаче и сдаче выпускной квалификационной работы, оформляемый по форме Приложения 2а⁷ к программе подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы. Оценочный лист является приложением к соответствующему Протоколу заседания ГЭК и хранится вместе с текстом ВКР.

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Процедура применения оценочного средства

4.1.1. Процедура оценивания текста выпускной квалификационной работы

Руководитель ВКР оценивает:

1) процесс работы обучающегося над ВКР в течение учебного года, включая своевременность выполнения этапов работы, уровень проведенных исследований, частоту консультаций, своевременность написания текста ВКР и др.;

2) текст ВКР, включая его структуру, содержание и оформление.

[При необходимости формулируются дополнительные требования к оцениванию руководителем ВКР процесса выполнения ВКР и ее текста, связанные со спецификой направления подготовки / специальности.]

Оценивание руководителем работы обучающегося над ВКР в течение учебного года производится на основании личного взаимодействия с обучающимся, в том числе дистанционного, и ознакомления с промежуточными результатами работы. Оценивание текста ВКР производится на основании ознакомления с окончательным вариантом текста ВКР.

Руководитель отражает в отзыве свою оценку по каждому из параметров оценивания текста ВКР, указанных в пункте 4.3 настоящего фонда оценочных средств.

Рецензент⁸ оценивает текст ВКР, включая его структуру, содержание и оформление, на основании ознакомления с беловым вариантом текста ВКР. Рецензент отражает в рецензии свою оценку по каждому из параметров оценивания текста ВКР, указанных в пункте 4.3 настоящего

⁷ Если ОПОП реализуется в заочной форме и не реализуется в очной, то номер приложения указывается не 2а, а 2, а оценочный лист для очной и очно-заочной формы обучения не приводится. Если ОПОП реализуется только в очной или очно-заочной форме, то, наоборот, в программе ГИА не приводится оценочный лист для заочной формы обучения.

⁸ Для ВКР бакалавриата наличие рецензента не обязательно, поэтому относящиеся к рецензенту пункты ФОС приводятся только при введении выпускающей кафедрой требования рецензирования для ВКР соответствующей ОПОП.

фонда оценочных средств, за исключением тех, которые относятся к процессу работы над ВКР и не могут быть оценены на основании знакомства исключительно с ее текстом.

Председатель и члены государственной экзаменационной комиссии оценивают текст ВКР, включая его структуру, содержание и оформление, при непосредственном знакомстве с ним во время защиты ВКР. Они учитывают оценки, данные руководителем ВКР и рецензентом, в соответствии с механизмом формирования оценки за ВКР, указанным в пункте 3 настоящего фонда оценочных средств.

[При необходимости формулируются дополнительные аспекты процедуры оценивания ВКР].

4.1.2. Процедура оценивания защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы включает в себя выступление обучающегося, а также ответы на вопросы рецензента и членов ГЭК. На выступление обучающемуся дается 15-20 минут. После выступления обучающийся отвечает на вопросы комиссии. Далее оглашаются письменные отзывы руководителя *[и рецензента]*, после чего автор работы отвечает на имеющиеся в отзывах вопросы и замечания.

[При необходимости описание процедуры защиты дополняется.]

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании. При расхождении мнений членов комиссии оценка определяется путём голосования простым большинством голосов, при равном количестве голосов голос председателя комиссии (при его отсутствии – заместителя председателя) является решающим. Оценка по ВКР объявляется после защиты и выставляется в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии и в зачетной книжке обучающегося.

4.1.3. Процедура оценивания результатов промежуточной аттестации и (или) портфолио обучающегося⁹

При оценивании творческого портфолио особое внимание обращается на следующие важные составляющие комплектования портфолио:

1. Логика изложения (представления материалов) должна осуществляться последовательно:

- по дисциплинам;

- по хронологическому принципу (курс, семестр).

2. Наличие названия задания, название работы, Ф.И.О. педагога.

3. Единый (это касается всех разделов):

· художественный стиль

· модульная сетка

· шрифт (возможно использование не более 2 видов)

· служебная графика

· колористическое решение

· композиция страниц, разворотов (для каждого раздела).

Объем портфолио не ограничен и зависит от индивидуальных достижений каждого студента.

Титульный лист портфолио:

· Название образовательного учреждения

• ФИО и фото студента (обязательно наличие фото!)

• Направление подготовки, профиль

2 лист:

• Представление студента (приветствие)

• Автобиография

• Контакты

С 3-го листа:

- Портфолио (которое состоит из трех разделов «Портфолио документов», «Портфолио работ», «Портфолио отзывов».

«Портфолио документов»:

- достижения в учебной деятельности: учебный план, курсовые работы, результаты практики, олимпиады, краткое описание дипломного проекта;
- достижения в научно-исследовательской деятельности: проекты, доклады на конференциях, доклады на семинарах, гранты, конкурсы, публикации и др. достижения в общественной и творческой деятельности;
- достижения в общественной деятельности: общественные поручения, дополнительное образование, увлечения, спортивные мероприятия, тренинги, волонтерская работа, профсоюз и др.;
- сертификаты, грамоты, благодарности, статьи и т.д.

«Портфолио работ» (творческое портфолио):

- рисунки, проекты, изделия ДПИ (фотографии).

«Портфолио отзывов»:

- отзывы: резюме, характеристики, самоанализ и т.д.

4.2. Требования к выпускной квалификационной работе

4.2.1. Требования к тексту выпускной квалификационной работы

В таблице 2 представлены правила оформления текста ВКР в текстовом редакторе.

Таблица 2 – Правила оформления текста в текстовом редакторе

Параметр	Настройка
Размер и ориентация страницы	A4 Ориентация книжная. В тексте допускаются таблицы в альбомном варианте.
Верхнее, нижнее, правое и левое поле	Верхнее и нижнее – 2 см; левое – 3 см; правое – 1,5.
Выравнивание текста (абзацев)	По ширине
Абзацный отступ	1,25 Не использовать для установления абзацного отступа клавишу Пробел и табуляцию!
Шрифт	Times New Roman, размер шрифта – 14.
Межстрочный интервал	Множитель 1,5
Нумерация страниц	Снизу по центру, 14, Times New Roman (шрифт текста). Текст начинается с 1-й страницы. Титульный лист – это 1-я страница. На титульном листе номер не ставится!
Пробелы	Не ставить лишних пробелов между словами. Перед знаками <, >, =, +, -, %, №, единицами измерения, инициалами и после них ставится пробел В числовом промежутке перед тире и после него пробелы не ставятся: Пример: 23–30, XIX–XX, 1890–1896
Не допускать висячих строк, т. е. 1) одной строки из абзаца на следующей странице; 2) трех-четырех букв в строке. Пример: Вот	1) Устраняется уплотнением межстрочного интервала. 2) Может устраняться уплотнением межзнакового интервала абзаца не более чем на 0,3 пункта. Путь: Шрифт – Интервал – Уплотненный – 0,3

<p>так. Слово «так» надо подтягивать на предыдущую строку.</p>	
<p>Кавычки</p>	<p>Для текстов на русском языке используются кавычки: « ». Для текстов и слов на английском языке – “ ” или " "</p>
<p>Заголовки</p>	<p>Главы – прописными, подзаголовки – строчными буквами полужирным шрифтом. В конце заголовков и подзаголовков точек нет. В заголовках нет абзацного отступа, нет переносов. Предлоги, союзы располагаются на второй строке заголовка.</p>

Продолжение таблицы 2

Параметр	Настройка
Рисунки и подрисуночные подписи	Располагаются по центру. Перед подписью рисунка настраивается интервал перед абзацем. Пример: Рисунок (пробел) 1 – (пробел) Название рисунка (в конце точки нет) Рисунок 1 – Название рисунка Нумерация рисунков – по главам (для большого текста). Ссылка на рисунок в тексте идет до самого рисунка. Рисунки не должны распадаться на части, все должно быть в единой картинке, сгруппировано.
Таблицы	Таблица не должна выходить за поля листа. Для этого: курсор на таблице – щелкаем правой кнопкой мыши, выбираем слово Автоподбор , а затем Автоподбор по ширине окна . Слово «Таблица с номером» – Название таблицы пишется обычным начертанием и располагается слева без абзацного отступа. В названии настраивается интервал после абзаца. Таблица 1 – Название таблицы
Формулы	Набираются в редакторе формул Math Type. Не размещать сканированные формулы! Латинские буквы наклонные, русские – прямые. Слово «где» после формулы – без абзацного отступа. Формулы располагаются по центру, их нумерация – по правому краю.
ОГЛАВЛЕНИЕ	Оглавление автоматическое. В названиях частей нет переносов.
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	Имеет заголовок СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ. Список литературы оформляется согласно ГОСТ 7.1-2003 (см. п. 5.5). Во всем списке в нужных местах должно быть тире – , а не дефис -.

4.2.2. Требования к защите выпускной квалификационной работы

[Описываются:

– требования к временным рамкам и структуре устного выступления обучающегося, основные пункты, которые должны присутствовать в выступлении;

– требования к ораторским способностям обучающегося;

– требования к презентации, представлению отдельных аспектов и компонентов результатов работы;

– требования к ответам на вопросы и замечания;

при необходимости – другие требования к действиям обучающегося и демонстрируемым им качествам.]¹⁰

Защита ВКР проводится в соответствии с расписанием работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), которое доводится до сведения студента не позднее, чем за месяц до начала защиты.

Защита проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. На открытое заседание приглашаются руководители ВКР, рецензенты, сотрудники организаций, на базе которых проводились исследования и другие заинтересованные лица.

При защите ВКР обучающемуся предоставляется время для выступления, в котором обучающийся докладывает об основных результатах работы. После выступления обучающийся отвечает на вопросы комиссии, руководитель ВКР и рецензент выступают с отзывами (при отсутствии указанных лиц их отзывы зачитываются), обучающийся отвечает на имеющиеся в них вопросы и замечания.

Процедура защиты устанавливается председателем ГАК. Она включает в себя несколько этапов:

1. Представление работы.
2. Доклад (сообщение) студента, в ходе которого он обращается к презентации и иным иллюстративным материалам. Презентация является наиболее предпочтительным вариантом, поскольку позволяет использовать все виды наглядности.
3. Отзыв научного руководителя и выступление рецензента.
3. Ответы студента на вопросы членов ГЭК. Следует иметь в виду, что студенту предлагается на выбор два варианта организации ответов на вопросы: 1) студент выслушивает (и записывает) все вопросы экзаменаторов, а затем отвечает на них, при необходимости группируя вопросы и ответы; 2) студент последовательно отвечает на каждый поставленный вопрос. Важно, чтобы ответы строго соответствовали существу вопросов, были содержательными и в то же время краткими, точными. Ответы студента на замечания и вопросы позволяют продолжить дискуссию, расширить информацию о содержании ВКР.

Необходимо отметить еще один аспект процедуры защиты – научный этикет, который необходимо соблюдать в ходе защиты. В своем сообщении, ответах на вопросы, дискуссии студент, говоря о себе, должен употреблять местоимение «мы» в различных формах («мы думаем...», «нами установлено...», «наши выводы» и т.п.). Защита завершается, в соответствии с традицией научного этикета, так называемой «благодарственной формулой»: студент произносит слова благодарности, обращенные к председателю ГЭК, ее членам, научному руководителю, оппоненту и всем присутствующим.

Оценка по ВКР формируется ГЭК на закрытом заседании, которое проводится сразу после защит ВКР обучающихся. При определении итоговой оценки по защите ВКР ГЭК учитывает: доклад, ответы обучающегося на вопросы, оценку рецензента, оценку, рекомендованную научным руководителем ВКР в его отзыве. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В тот же день после оформления протокола заседания ГЭК оценка по результатам защиты ВКР доводится до сведения студента.

Защита выпускной квалификационной работы включает в себя выступление обучающегося, а также ответы на вопросы рецензента и членов ГЭК. На выступление обучающемуся дается 15-20 минут. После выступления обучающийся отвечает на вопросы комиссии. Далее оглашаются письменные отзывы руководителя *[и рецензента]*, после чего автор работы отвечает на имеющиеся в отзывах вопросы и замечания.

[При необходимости описание процедуры защиты дополняется.]

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании. При расхождении мнений членов комиссии оценка определяется путём голосования простым большинством голосов, при равном количестве голосов голос председателя комиссии (при его отсутствии – заместителя председателя) является решающим. Оценка по ВКР объявляется после защиты и выставляется в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии и в зачетной книжке обучающегося.

Защита ВКР проводится в соответствии с расписанием работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), которое доводится до сведения студента не позднее, **чем за месяц до начала защиты**.

Защита проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. На открытое заседание приглашаются руководители ВКР, рецензенты, сотрудники организаций, на базе которых проводились исследования и другие заинтересованные лица.

При защите ВКР обучающемуся предоставляется время для выступления, в котором обучающийся докладывает об основных результатах работы. После выступления обучающийся отвечает на вопросы комиссии, руководитель ВКР и рецензент выступают с отзывами (при отсутствии указанных лиц их отзывы зачитываются), обучающийся отвечает на имеющиеся в них вопросы и замечания.

Процедура защиты устанавливается председателем ГАК. Она включает в себя несколько этапов:

1. Представление работы.

2. Доклад (сообщение) студента, в ходе которого он обращается к презентации и иным иллюстративным материалам. Презентация является наиболее предпочтительным вариантом, поскольку позволяет использовать все виды наглядности.

3. Отзыв научного руководителя и выступление рецензента.

3. Ответы студента на вопросы членов ГЭК. Следует иметь в виду, что студенту предлагается на выбор два варианта организации ответов на вопросы: 1) студент выслушивает (и записывает) все вопросы экзаменаторов, а затем отвечает на них, при необходимости группируя вопросы и ответы; 2) студент последовательно отвечает на каждый поставленный вопрос. Важно, чтобы ответы строго соответствовали существу вопросов, были содержательными и в то же время краткими, точными. Ответы студента на замечания и вопросы позволяют продолжить дискуссию, расширить информацию о содержании ВКР.

Необходимо отметить еще один аспект процедуры защиты – научный этикет, который необходимо соблюдать в ходе защиты. В своем сообщении, ответах на вопросы, дискуссии студент, говоря о себе, должен употреблять местоимение «мы» в различных формах («мы думаем...»), «нами установлено...», «наши выводы» и т.п.). Защита завершается, в соответствии с традицией научного этикета, так называемой «благодарственной формулой»: студент произносит слова благодарности, обращенные к председателю ГЭК, ее членам, научному руководителю, оппоненту и всем присутствующим.

Оценка по ВКР формируется ГЭК на закрытом заседании, которое проводится сразу после защит ВКР обучающихся. При определении итоговой оценки по защите ВКР ГЭК учитывает: доклад, ответы обучающегося на вопросы, оценку рецензента, оценку, рекомендованную научным руководителем ВКР в его отзыве. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В тот же день после оформления протокола заседания ГЭК оценка по результатам защиты ВКР доводится до сведения студента.

4.2.3. Требования к результатам промежуточной аттестации и (или) портфолио обучающегося¹¹

Основные требования к портфолио выпускника по направлению 54.03.01 «Дизайн» Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлению подготовки 54.03.01 ДИЗАЙН (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г. N 1004, и 44.03.04 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ (ПО ОТРАСЛЯМ), утвержденного приказом

¹¹ Пункт включается в ФОС при необходимости оценить компетенции, которые невозможно оценить с помощью ВКР. Указываются конкретные знания и умения, результаты промежуточной аттестации по конкретным дисциплинам и практикам, пункты портфолио, указывающие на освоенность соответствующей компетенции.

Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 октября 2015 г. N 1085, в соответствии с разделом VII «Требования к условиям реализации программы бакалавриата», в процессе и как результат освоения образовательной программы предусмотрено «формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса».

В переводе с англ. portfolio (портфель) – это папка для важных документов, т.е. собрание документов, образцов работ, фотографий, дающих представление о возможностях специалиста. Формирование портфолио осуществляется исходя из области, объектов и видов профессиональной деятельности, к которым должен быть подготовлен выпускник в ходе освоения программы. Портфолио должно демонстрировать его максимальную готовность к решению профессиональных задач.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших данную программу бакалавриата, включает: творческую деятельность по формированию эстетически выразительной предметно-пространственной и архитектурной среды; предметные системы и комплексы; информационное пространство; интегрирующуюся проектно-художественную, научно-педагогическую деятельность, направленную на создание и совершенствование конкурентоспособной отечественной продукции, развитие экономики, повышение уровня культуры и качества жизни населения; художественное образование.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: предметно-пространственная и архитектурная среда, удовлетворяющая утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления); художественное исполнение объектов графического дизайна, дизайна среды, промышленного дизайна, арт-дизайна; преподавание художественных дисциплин (модулей).

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: художественная; проектная; информационно-технологическая; организационно-управленческая; научно-исследовательская; педагогическая.

На сегодняшний день перед вузом стоит важнейшая задача, связанная с конкурентоспособностью и востребованностью выпускника на рынке труда. Проблема трудоустройства стала актуальной особенно в последнее время, когда конкуренция за рабочее место происходит не только среди выпускников вуза, но и среди специалистов с опытом работы. Портфолио должно обеспечить не только демонстрацию самого процесса развития компетенций специалиста, но и отслеживание и предъявление результатов и достижений его деятельности будущему работодателю.

Каждый творческий человек, профессионал обязан иметь портфолио. Портфолио – это визитная карточка, которая демонстрирует возможности, знания, умения, достигнутые результаты студента. Портфолио бывает двух типов, отличающихся по способу обработки и презентации информации: портфолио в бумажном варианте и электронное портфолио. Последний тип портфолио становится все более популярным и востребованным, как наиболее близко отвечающий духу современности, потребностям экономики, целям и задачам smart обучения. В мировой практике электронное портфолио является частью стратегии электронного обучения (e-learning), которая считается самой перспективной технологией обучения в XXI веке.

В портфолио студента включаются его лучшие достижения в учебной деятельности: фото учебных работ (демонстрирующие умение профессионально и методически верно выполнять поставленную графическую задачу); фото творческих работ, выполненных самостоятельно (подтверждающие уровень креативности и неординарность мышления); дипломы и благодарственные письма (подтверждающие результативность учебной и внеучебной деятельности); фото выступлений, статьи или перечень публикаций (показывающие умение вести научные и практические исследования); рецензии и оценочные суждения на все виды работ со стороны любых участников образовательного процесса.

Исходя из этого структура портфолио студента-дизайнера включает три основных раздела:

· «Портфолио документов»

- «Портфолио работ»
- «Портфолио отзывов».

Портфолио документов – портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений студента. Это собрание исследовательских, учебных работ студента, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, выставках, грантах и т.д. Необходимо указать фестивали, конкурсы, выставки, в которых студент принимал участие. Привести изображения дипломов, сертификатов, свидетельств и т.д.

Портфолио работ (творческое портфолио) – фотографии рисунков, проектов, изделий ДПИ и т.д. Портфолио отзывов включает оценку студентом своих достижений, резюме, а также отзывы, представленные преподавателями, родителями, руководителями практик, организаторами выставок, конкурсов и т.д.

Технические требования:

Развитие и широкое распространение электронного портфолио обязано достижениям в области информационных технологий. Таким образом, электронное портфолио можно представить как способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений, оформленных в цифровом виде с помощью специального программного обеспечения.

Для создания электронного портфолио студенту необходимо обладать навыками использования компьютерных средств и программ. Одними из самых основных и широко используемых программ при формировании электронного портфолио являются:

- PowerPoint – программа для создания презентаций для лекций и практических заданий (возможно использовать и другие презентационные программы);
- Word – программа, разрабатывающая опорные конспекты, карточки с заданиями и др. материалов, включающих тексты;
- Excel – программа для создания тестов и систем рейтинговой оценки знаний;
- Инструментальные системы создания сайтов (например, FrontPage, Dream Weaver) – разработка материалов, имеющих гипертекстовую структуру;
- Инструментальные средства для создания компьютерных тестов – разработка тестов;
- Графические пакеты (например, Photoshop, CorelDraw и др.) – подготовка иллюстративных материалов: обобщающих схем, рисунков.

Достаточно часто для создания электронного портфолио используется программа Adobe Dreamweaver. Данная программа позволяет не только проектировать, создавать и обслуживать веб-сайты и веб-приложения, но и является удобным средством для создания электронных учебников и электронных портфолио. К достоинствам программы можно отнести: мощный визуальный HTML – редактор с возможностью работы в трех режимах в зависимости от ваших знаний и желаний (код, код+дизайн, дизайн), имеющий большое количество встроенных шаблонов сайтов; поддерживающий все языки программирования HTML, php, css, asp, java; имеющий подробную справочную систему и поиск ошибок в коде.

При подготовке творческого портфолио рекомендуется обратить внимание на следующие важные составляющие комплектования портфолио:

1. Логика изложения (представления материалов) должна осуществляться последовательно:

- по дисциплинам;
- по хронологическому принципу (курс, семестр).

2. Наличие названия задания, название работы, Ф.И.О. педагога.

3. Единый (это касается всех разделов):

- художественный стиль
- модульная сетка
- шрифт (возможно использование не более 2 видов)
- служебная графика
- колористическое решение
- композиция страниц, разворотов (для каждого раздела).

Объем портфолио не ограничен и зависит от индивидуальных достижений каждого студента.

Титульный лист портфолио:

- Название образовательного учреждения
- ФИО и фото студента (обязательно наличие фото!)
- Направление подготовки, профиль

2 лист:

- Представление студента (приветствие)
- Автобиография
- Контакты

С 3-го листа:

• Портфолио (которое состоит из трех разделов «Портфолио документов», «Портфолио работ», «Портфолио отзывов».

«Портфолио документов»:

- достижения в учебной деятельности: учебный план, курсовые работы, результаты практики, олимпиады, краткое описание дипломного проекта;
- достижения в научно-исследовательской деятельности: проекты, доклады на конференциях, доклады на семинарах, гранты, конкурсы, публикации и др. достижения в общественной и творческой деятельности;
- достижения в общественной деятельности: общественные поручения, дополнительное образование, увлечения, спортивные мероприятия, тренинги, волонтерская работа, профсоюз и др.;
- сертификаты, грамоты, благодарности, статьи и т.д.

«Портфолио работ» (творческое портфолио):

- рисунки, проекты, изделия ДПИ (фотографии).

«Портфолио отзывов»:

- отзывы: резюме, характеристики, самоанализ и т.д.

4.3. Критерии оценивания выпускной квалификационной работы

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения	Планируемые результаты обучения, детализированные по уровням освоения компетенции		
		Базовый	Продвинутый	Высокий
ОК-1 способностью использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения	Знать: основные проблемы, теории и методы философии; основные философские понятия и категории; исторически сложившиеся типы мировоззрения, основные положения философской методологии	Знать основные философские категории и специфику их понимания в различных исторических типах философии и авторских подходах <i>3 (ОК-1) –I</i>	Знать основные направления философии и различия философских школ в контексте истории <i>3 (ОК-1) –II</i>	Знать основные направления и проблематику современной философии <i>3 (ОК-1) – III</i>
	Уметь: применять понятийно-категориальный философский аппарат и методологический инструментарий в оценке социально-исторических и мировоззренческих процессов, в изучении базовых дисциплин профессионального цикла	Уметь раскрыть смысл выдвигаемых идей. Представить рассматриваемые философские проблемы в развитии. <i>У (ОК-1) –I</i>	Уметь провести сравнение различных философских концепций по конкретной проблеме <i>У (ОК-1) –II</i>	Уметь отметить практическую ценность определенных философских положений и выявить основания на которых строится философская концепция или система <i>У (ОК-1) –III</i>
	Владеть: способностью понимать и анализировать содержание основных отраслей философского знания; способностью понимать и анализировать значимые	Владеть навыками работы с философскими источниками и критической литературой	Владеть приемами поиска, систематизации и свободного изложения философского материала и методами сравнения философских идей, концепций и эпох <i>В (ОК-1) –II</i>	Владеть навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно современных социо-гуманитарных проблем и конкретных философских позиций <i>В (ОК-1) –III</i>

	философские проблемы социально- экономического, политического, духовного развития человека и общества	<i>B (OK-1) –I</i>		
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------	--	--

4.4. Примерные темы выпускных квалификационных работ

Примерные образцы тем ВКР:

- Формирование пространственного мышления будущих дизайнеров на основе предметно-пространственного заполнения интерьера.
- Развитие исследовательских умений личности в процессе создания объектов декоративно-прикладного искусства.
- Формирование нравственных представлений студентов СПО при разработке дизайн-проекта интерьера учебной аудитории.
- Особенности декорирования жилого интерьера изделиями из дерева как средство развития творческого мышления личности.
- Развитие национального самосознания личности средствами применения технологий народного искусства в элементах интерьера.
- Формирование профессиональных компетенций будущих дизайнеров средствами монументально-декоративной живописи.
- Особенности разработки дизайн-проекта общественной мультимедийной площадки как средство развития пространственного мышления личности.

Приложение 2.

Оценочный лист по подготовке к сдаче и сдаче
выпускной квалификационной работы для очной и формы обучения¹²

Приложение к протоколу
заседания ГЭК от _____ № _____

Оценочный лист по подготовке к сдаче и сдаче выпускной квалификационной работы
ФИО _____

обучающегося _____

Шифр Направление (профиль) _____

Группа _____

1. Общая характеристика текста выпускной квалификационной работы и защиты
выпускной квалификационной работы обучающегося (в том числе отзывы и
рецензии)

2. Вопросы, заданные обучающемуся:

3. Характеристика ответов обучающегося

4. Критерии оценивания освоения компетенций при подготовке и защите
выпускной квалификационной работы

Код компетенции	Расшифровка компетенции	Уровень освоения компетенции (подчеркнуть нужное)
<i>[шифр компетенции]</i>	<i>[расшифровка компетенции]</i>	Высокий Средний Низкий Ниже порогового
<i>[шифр компетенции]</i>	<i>[расшифровка компетенции]</i>	Высокий Средний Низкий Ниже порогового
...
Компетенции освоены в <u>полном</u> / <u>не в полном</u> объёме ¹³		

5. Оценка за подготовку к защите и защита ВКР

¹² С применением БРС

¹³ Если балл за сформированность хотя бы одной компетенции составляет ниже порогового уровня, ВКР считается незащищенной.

№ п/п	Предмет оценки	Балл ¹⁴
1	Текст выпускной квалификационной работы	[количество баллов в пределах 80]
2	Защита выпускной квалификационной работы	[количество баллов в пределах 20]
Общий балл		[количество баллов в пределах 100]

Итоговая оценка за подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы
 _____ *(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)*

ОСОБОЕ МНЕНИЕ (при наличии) указывается ФИО, подпись члена ГЭК, выразившего особое мнение, описывается содержание мнения)

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ГЭК

(подпись)

(Фамилия И.О.)

ЧЛЕНЫ ГЭК

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Секретарь ГЭК

(подпись)

(Фамилия И.О.)

¹⁴ Можно указать другое процентное соотношение баллов за текст ВКР и за защиту ВКР.

Приложение 2а.
Шаблон оценочного листа по подготовке к сдаче и сдаче
выпускной квалификационной работы для заочной формы обучения¹⁵

**Приложение к протоколу
заседания ГЭК от _____ № _____**

Оценочный лист по подготовке к сдаче и сдаче выпускной квалификационной работы
ФИО _____
обучающегося _____
Шифр Направление (профиль) _____

Группа _____

1. Общая характеристика текста выпускной квалификационной работы и защиты
выпускной квалификационной работы обучающегося (в том числе отзывы и
рецензии)

2. Вопросы, заданные обучающемуся:

3. Характеристика ответов обучающегося

4. Критерии оценивания освоения компетенций при подготовке и защите
выпускной квалификационной работы

Код компетенции	Расшифровка компетенции	Уровень освоения компетенции (подчеркнуть нужное)
[шифр компетенции]	[расшифровка компетенции]	Высокий Средний Низкий Ниже порогового
[шифр компетенции]	[расшифровка компетенции]	Высокий Средний Низкий Ниже порогового
...
Компетенции освоены в <u>полном</u> / не в <u>полном</u> объеме ¹⁶		

5. Оценка за подготовку к защите и защита ВКР

№ п/п	Предмет оценки	Оценка
-------	----------------	--------

¹⁵ без применения БРС

¹⁶ Если оценка за сформированность хотя бы одной компетенции составляет ниже порогового уровня, ВКР считается незащищенной.

1	Текст выпускной квалификационной работы	<i>[Отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно]</i>
2	Защита выпускной квалификационной работы	<i>[Отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно]</i>
Общая оценка		<i>[среднее значение]</i>

Итоговая оценка за подготовку к защите и защита выпускной квалификационной работы
 _____ *(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)*

ОСОБОЕ МНЕНИЕ (при наличии) указывается ФИО, подпись члена ГЭК, выразившего
 особое мнение, описывается содержание мнения)

 ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ГЭК

 (подпись)

 (Фамилия И.О.)

ЧЛЕНЫ ГЭК

 (подпись)

 (Фамилия И.О.)

 (подпись)

 (Фамилия И.О.)

 (подпись)

 (Фамилия И.О.)

 (подпись)

 (Фамилия И.О.)

 (подпись)

 (Фамилия И.О.)

 (подпись)

 (Фамилия И.О.)

 (подпись)

 (Фамилия И.О.)

Секретарь ГЭК

 (подпись)

 (Фамилия И.О.)

**Список литературы, необходимой для подготовки к защите и защита
выпускной квалификационной работы¹⁷**

Направление подготовки/специальность: [шифр и название направления подготовки / специальности]

Направленность (профиль) подготовки: [название профиля подготовки / магистерской программы / направленности]

Квалификация выпускника: [уровень квалификации выпускника]

Форма обучения: [очное / очно-заочное / заочное]

Язык обучения: [название языка обучения]

Год начала обучения по образовательной программе: [год]

Основная литература:

1. [наименование]

2. [наименование]

...

Дополнительная литература:¹⁸

1. [наименование]

2. [наименование]

...

¹⁷ Качественные требования к указываемой литературе – те же, что для рабочих программ дисциплин. Количественные – не менее 10 наименований для основной литературы и не менее 5 – для дополнительной. Следует указывать прежде всего учебную литературу, при необходимости – еще и справочную. Обязательно должны присутствовать электронные издания из электронных библиотечных систем. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

¹⁸ Для ОПОП, реализуемых по ФГОС 3++, разделение на основную и дополнительную литературу не осуществляется. После слов «Список литературы, необходимой для подготовки к защите и защиты ВКР» приводится единый список литературы. В этом случае список должен содержать не менее 10 наименований.

Приложение №4

к программе государственного аттестационного испытания
[шифр] «Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы»

Перечень информационных технологий, используемых для подготовки к защите и защита выпускной квалификационной работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки/специальность: [шифр и название направления подготовки / специальности]

Направленность (профиль) подготовки: [название профиля подготовки / магистерской программы / направленности]

Квалификация выпускника: [уровень квалификации выпускника]

Форма обучения: [очное / очно-заочное / заочное]

Язык обучения: [название языка обучения]

Год начала обучения по образовательной программе: [год]

1. Операционная система Microsoft office professional plus 2010, или Microsoft Windows 7 Профессиональная, или Windows XP (Volume License)
2. Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365, или Microsoft office professional plus 2010
3. Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC
4. Браузер Mozilla Firefox
5. Браузер Google Chrome
6. Kaspersky Endpoint Security для Windows
7. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах. АО «Антиплагиат»
8. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»
9. Электронная библиотечная система Издательства «Лань»
10. Электронная библиотечная система «Консультант студента»
11. [наименование]¹⁹

...

¹⁹ Указывается: 1) программное обеспечение, доступное для использования на компьютерах КФУ (не менее трех наименований); в том числе (для ОПОП, реализуемых на базе ФГОС 3++) не менее 1 наименования отечественного программного обеспечения; 2) наименования информационных справочных систем (при необходимости).

Приведенный примерный список программного обеспечения можно оставить без изменений (он достаточен) или добавить наименования.

Макет отзыва руководителя выпускной квалификационной работы

ОТЗЫВ

руководителя о выпускной квалификационной работе обучающегося _____
_____ группы
_____ курса направления подготовки (специальности) [шифр] – [название
направления подготовки / специальности] профиля [название профиля /
магистерской программы]
[название основного структурного подразделения КФУ]
[Фамилия И.О. обучающегося – автора ВКР в родительном падеже]

[Текст отзыва]²⁰

Оценивание параметров текста ВКР²¹

Параметр²²	Оценка
[Формулировка параметра]	[Отлично, Хорошо, Удовлетворительно, Неудовлетворительно]
[Формулировка параметра]	[Отлично, Хорошо, Удовлетворительно, Неудовлетворительно]
...	...

[Ученая степень (при наличии),
ученое звание (при наличии),
должность руководителя ВКР] _____ [Фамилия И.О.
руководителя ВКР]
(подпись)

²⁰ При проставлении оценки за все параметры текста ВКР во второй части отзыва написание текстовой части отзыва необязательно.

²¹ Наличие таблицы с оцениванием параметров текста ВКР обязательно, наличие текстовой части отзыва необязательно.

²² Параметры указываются в строгом соответствии с пунктом 4.3 фонда оценочных средств ВКР. Приводятся только параметры, относящиеся к тексту ВКР. Макет отзыва передается руководителю ВКР с заполненным столбцом «Параметры».

Макет рецензии на выпускную квалификационную работу²³

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу обучающегося _____ группы
__ курса направления подготовки (специальности) [шифр] – [название
направления подготовки / специальности] профиля [название профиля /
магистерской программы]
[название основного структурного подразделения КФУ]
[Фамилия И.О. обучающегося – автора ВКР в родительном падеже]

[Текст рецензии]²⁴

Оценивание параметров текста ВКР²⁵

Параметр²⁶	Оценка
[Формулировка параметра]	[Отлично, Хорошо, Удовлетворительно, Неудовлетворительно]
[Формулировка параметра]	[Отлично, Хорошо, Удовлетворительно, Неудовлетворительно]
...	...

[Ученая степень (при наличии),
ученое звание (при наличии),
должность рецензента] _____

(подпись)

[Фамилия И.О. рецензента]

²³ Для ВКР магистратуры и специалитета, и бакалавриата в случае, если на кафедре принято решение о рецензировании ВКР бакалавриата

²⁴ При проставлении оценки за все параметры текста ВКР во второй части отзыва написание текстовой части отзыва необязательно.

²⁵ Наличие таблицы с оцениванием параметров текста ВКР обязательно, наличие текстовой части отзыва необязательно.

²⁶ Параметры указываются в строгом соответствии с пунктом 4.3 фонда оценочных средств ВКР. Приводятся только параметры, относящиеся к тексту ВКР. Не приводятся параметры, относящиеся к процессу работы над ВКР, которые невозможно проверить на основании знакомства исключительно с текстом ВКР. Макет отзыва передается рецензенту с заполненным столбцом «Параметры».