

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»

01.07.2025 « 20 г.  
№ 0.1.1.67-07/45/2025

Казань

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор

Л.Р. Сафин

« 20 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
МП

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00C4758C45BAB70A2E625E1331483D3A50

Владелец: Сафин Ленар Ринатович

Действителен с 26.02.2025 до 22.05.2026

## ПРИНЯТО

решением Ученого совета  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»  
от 29.05.2025, протокол № 5

## ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций при проведении  
вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным  
программам высшего образования – программам подготовки научных  
и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального  
государственного автономного образовательного учреждения высшего  
образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ) регламентирует работу апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний в аспирантуру КФУ (далее – Апелляционная комиссия) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, в том числе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Уставом КФУ;
- Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КФУ (далее – Правила приема в аспирантуру);
- иными нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

1.3. Настоящее Положение определяет состав и принципы работы, полномочия и функции, организацию работы Апелляционной комиссии, правила подачи и порядок рассмотрения апелляций и отчетность Апелляционной комиссии.

1.4. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляционного заявления (далее – апелляция) поступающего (доверенного лица) в целях разрешения спорных вопросов о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания и принятия решения по апелляции.

1.5. Апелляционная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Считать утратившим силу Положение об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 13.04.2022 № 0.1.1.67-08/28/22.

## **2. Состав и принципы работы Апелляционной комиссии**

2.1. В состав Апелляционной комиссии входят председатель комиссии, в случае необходимости заместитель председателя комиссии, и члены комиссии.

2.2. Персональный состав Апелляционной комиссии утверждается приказом ректора КФУ до начала вступительных испытаний.

Положение об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

2.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организовывает работу Апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль за работой Апелляционной комиссии, подписывает протоколы.

2.4. Председатель Апелляционной комиссии подчиняется ректору КФУ.

2.5. При необходимости на заседание Апелляционной комиссии могут приглашаться члены экзаменацационной комиссии, участвовавшие в проведении вступительного испытания, для дачи пояснений. Приглашенные не обладают правом участия в голосовании при принятии решения.

2.6. Основными принципами работы Апелляционной комиссии являются законность, компетентность, коллегиальность, свобода обсуждения, объективность, гласность и открытость проведения всей апелляционной процедуры и соблюдение норм профессиональной этики.

2.7. Срок полномочий Апелляционной комиссии составляет один год.

### **3. Полномочия и функции Апелляционной комиссии**

3.1. Апелляционная комиссия осуществляет свои полномочия в период проведения вступительных испытаний в аспирантуру КФУ.

3.2. Апелляционная комиссия по результатам вступительного испытания рассматривает апелляцию поступающего (доверенного лица) по вопросам нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания и несогласия с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3.3. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- информирует участников вступительных испытаний (доверенных лиц) о порядке работы Апелляционной комиссии, контактных средствах коммуникации, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения апелляций;
- осуществляет своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации;
- при рассмотрении апелляции определяет соответствие порядка проведения вступительного испытания установленным требованиям;
- устанавливает соответствие выставленных баллов утвержденным критериям оценки результатов вступительного испытания;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом;
- информирует участников вступительных испытаний (доверенных лиц), подавших апелляцию, а также приемную комиссию в аспирантуру о принятом решении.

3.4. Апелляционная комиссия при выполнении возложенных на нее функций должна соблюдать этические и моральные нормы.

3.5. В целях выполнения своих функций Апелляционная комиссия вправе:

- рассматривать материалы вступительных испытаний;
- в установленном порядке запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3.6. Председатель (заместитель председателя) Апелляционной комиссии несет ответственность за ее деятельность, своевременность, обоснованность и объективность принятых Апелляционной комиссией решений.

3.7. Председатель (заместитель председателя) Апелляционной комиссии:

- руководит деятельностью Апелляционной комиссии;
- определяет режим и внутренний распорядок работы Апелляционной комиссии;
- дает поручения членам Апелляционной комиссии по направлениям работы Апелляционной комиссии;
- осуществляет руководство подготовкой заседания Апелляционной комиссии;

Положение об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

- определяет дату, время и место проведения заседания Апелляционной комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседание Апелляционной комиссии;
- проводит заседания Апелляционной комиссии;
- докладывает председателю приемной комиссии в аспирантуру о возникших проблемах в работе Апелляционной комиссии и представляет предложения по их решению;
- информирует членов Апелляционной комиссии о выполнении решений комиссии;
- осуществляет контроль за работой Апелляционной комиссии;
- выступает на заседании приемной комиссии в аспирантуру по вопросам работы Апелляционной комиссии;
- обеспечивает своевременную передачу в приемную комиссию в аспирантуру протоколов заседаний Апелляционной комиссии.

3.8. Члены Апелляционной комиссии:

- вносят предложения для рассмотрения вопросов на заседании Апелляционной комиссии;
- участвуют в работе Апелляционной комиссии;
- рассматривают документы и материалы, поступающие в Апелляционную комиссию;
- соблюдают единые требования к оцениванию результатов вступительных испытаний;
- участвуют в работе по выполнению решений Апелляционной комиссии и осуществляют контроль за их выполнением;
- выполняют иные обязанности, возложенные на них председателем (заместителем председателя) Апелляционной комиссии.

3.9. Председатель (заместитель председателя) и члены Апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- нарушение требований конфиденциальности;
- злоупотребление предоставленными полномочиями, совершенное из корыстной или иной личной заинтересованности;
- иные нарушения требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами КФУ.

#### **4. Организация работы Апелляционной комиссии**

4.1. Заседание Апелляционной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава Апелляционной комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Апелляционной комиссии. Голосование проводится открыто. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и членами Апелляционной комиссии.

4.2. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в дни проведения апелляций.

4.3. Поступающему (доверенному лицу) сообщается о дате, времени и месте рассмотрения апелляции в момент ее регистрации.

#### **5. Правила подачи и порядок рассмотрения апелляций**

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в Апелляционную комиссию заявление (согласно приложению к настоящему Положению) о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.2. Апелляция подается поступающим одним из следующих способов:

Положение об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

- лично;
- через доверенное лицо;
- через операторов почтовой связи общего пользования;
- путем направления по электронной почте.

5.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания. Пропуск установленного срока на подачу апелляции служит основанием для отказа в принятии апелляционной жалобы.

5.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.8. После рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

5.9. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением Апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

5.10. Повторное рассмотрение апелляции поступающего, не явившегося без уважительной причины на заседание Апелляционной комиссии в установленное время, не назначается и не проводится.

5.11. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.12. По каждому апелляционному заявлению председателем Апелляционной комиссии или его заместителем утверждается персональный состав членов Апелляционной комиссии, которым поручено рассмотрение данного заявления. В рассмотрении апелляции не могут принимать участие экзаменаторы, принимавшие устный экзамен или проверявшие письменную работу.

5.13. Апелляционная комиссия вправе оставить оценку без изменения, изменить ее на более высокую или более низкую, но не вправе рекомендовать проведение повторного экзамена.

5.14. Основанием для изменения оценки результатов вступительного испытания могут являться:

- существенное нарушение установленного Правилами приема в аспирантуру порядка проведения вступительного испытания, повлиявшее на его результат;
- допущенная экзаменационной комиссией неверная оценка результатов вступительного испытания.

5.15. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий приемная комиссия в аспирантуру обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём утверждения положения в новой редакции или путем издания приказа КФУ о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

6.2. Настоящее Положение регистрируется в Управлении документооборота и контроля.

Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

6.3. Настоящее Положение размещается на веб-портале КФУ в разделе «Абитуриенту».

Положение об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

01.07.2025      Приложение  
                          0.1.1.67-07/45/2025

Ректору Казанского (Приволжского)  
федерального университета

от абитуриента

(Ф.И.О. полностью)

(наименование института /факультета/высшей школы)

(телефон)

(адрес электронной почты)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к апелляции по

(указать наименование дисциплины)

Причина апелляции:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(дата)

(подпись)

Лист согласования				Тип согласования: смешанное
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
<b>Тип согласования: параллельное</b>				
1	Сафина Г.Г.		Согласовано 23.06.2025 - 12:00	-
2	Ракипов И.А.		Перенаправлено 24.06.2025 - 10:34	-
	<b>Перенаправление(последовательное)</b>			
	Исламова А.М.		Согласовано 27.06.2025 - 14:59	-
2.1	Ракипов И.А.		Согласовано 28.06.2025 - 08:36	-
3	Лукашина И.Р.		Согласовано 23.06.2025 - 13:25	-
<b>Тип согласования: параллельное</b>				
4	Таюрский Д.А.		🔒Согласовано 29.06.2025 - 05:11	-
5	Хамидуллина Ф.И.		Согласовано 30.06.2025 - 09:26	-
<b>Тип согласования: последовательное</b>				
6	Сафин Л.Р.		🔓Подписано 30.06.2025 - 23:08	-