

Порядок проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации, приема и рассмотрения апелляции на его результаты в КФУ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет форму и правила проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации для иностранных граждан и лиц без гражданства (далее соответственно — Экзамен, ИГ, ЛБГ), форму его проведения, а также приема и рассмотрения апелляции по указанному экзамену.

2. Экзамен проводится в целях подтверждения владения ИГ и ЛБГ русским языком, знания истории России и основ законодательства Российской Федерации в соответствии с требованиями к минимальному уровню знаний, необходимых для сдачи экзамена на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешение на работу или патента, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», утвержденными Правительством Российской Федерации (далее соответственно — требования к минимальному уровню знаний, патент).

3. Экзамен проводится в устной и письменной формах (за исключением ИГ и ЛБГ, претендующих на получение разрешения на работу или патента), экзамен по истории России и основам законодательства Российской Федерации - в письменной форме (в виде тестирования), в том числе с использованием компьютерных и дистанционных технологий.

4. Для ИГ и ЛБГ, претендующих на получение разрешения на работу или патента, экзамен по русскому языку как иностранному проводится в письменной форме, в том числе с использованием компьютерных и дистанционных технологий.

5. Для проведения экзамена создается комиссия по проведению экзамена.

5.1. Комиссию по проведению экзамена возглавляет председатель комиссии. Председатель комиссии назначается из числа лиц, соответствующих требованиям, указанным в Положении о проведении экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации (утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 824).

5.2. Состав комиссии по проведению экзамена формируется из числа работников, соответствующих требованиям, указанным в Положении о проведении экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации (утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 824).

II. Организация проведения экзамена

Экзамен проводится с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, разработанные на

основе требований к минимальному уровню знаний, являющихся едиными по структуре на всей территории Российской Федерации и дифференцированных по уровню сложности в зависимости от цели получения сертификата.

1. Экзамен предполагает организацию его подготовительного этапа:

1.1 Обязательные информационные мероприятия в соответствии с нормативными актами Правительства Российской Федерации. Не позднее чем за неделю до проведения Экзамена предусматривается размещение информации о датах проведения экзамена на информационных стендах в местах проведения экзамена, в том числе на официальном сайте. Не позднее чем за 1 день до экзамена предусматривается проведение одной бесплатной групповой консультации. Проведение консультации может осуществляться с использованием методических видеоматериалов. ИГ и ЛБГ должна быть предоставлена возможность ознакомиться с порядком проведения экзамена, в том числе для лиц с ограниченными возможностями (ОВЗ), порядком подачи апелляции, правилами поведения на экзамене, с демонстрационным вариантом контрольных измерительных материалов, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки или сайте государственного учреждения, уполномоченного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. Формирование экзаменационных групп, сбор необходимых документов, достоверных сведений и их хранение в Подразделении, ответственном за проведение экзамена.

1.3. ИГ и ЛБГ, желающие сдать экзамен, заполняют заявление-анкету (форма устанавливается соответствующим локальным актом КФУ) и предоставляют следующий пакет документов:

1.3.1. Оригинал и копию действующего паспорта или иного действующего документа, удостоверяющего личность.

1.3.2. Копию нотариально заверенного перевода действующего паспорта или иного действующего документа, удостоверяющего личность.

1.3.3. Копию миграционной карты и бланка уведомления о прибытии ИГ или ЛБГ в место пребывания (при наличии).

1.3.4. Копию с обязательным юридически заверенным переводом на русский язык медицинского заключения или документа об установлении инвалидности, выданного государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при необходимости).

1.3.5. Копию документа, подтверждающего оплату.

2. Порядок непосредственного проведения экзамена:

2.1. Максимальная продолжительность проведения Экзамена в целях получения разрешения на работу или патента составляет не более 80 минут, в целях получения разрешения на временное проживание или вида на жительство – не более 90 минут.

2.2. Для каждого ИГ или ЛБГ для прохождения экзамена предоставляется отдельное место, за исключением случаев проведения экзамена с использованием исключительно дистанционных технологий. Для ИГ или ЛБГ с ограниченными возможностями здоровья место для прохождения экзамена обеспечивается специальными приспособлениями с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.3. В день проведения экзамена члены комиссии в аудитории проводят идентификацию ИГ и ЛБГ и инструктаж с ними на русском языке.

В инструктаже разъясняется порядок заполнения ответов в контрольных матрицах по формализованным трем частям модуля «Русский язык как иностранный» («Лексика», «Грамматика», «Чтение», «Аудирование»), модулям «История России» и «Основы законодательства Российской Федерации», а также порядок проведения экзамена по неформализованной части модуля «Русский язык как иностранный» («Письмо», «Говорение»), в том числе необходимость осуществления видеозаписи всего процесса экзамена на записывающее устройство, соблюдение дисциплины при прохождении Экзамена, информация о времени и месте ознакомления с результатами сдачи экзамена.

Проведение консультаций и инструкций может осуществляться с использованием видеоматериалов.

Члены комиссии по проведению экзамена контролируют ход проведения экзамена в части недопущения списывания, подсказок, использования электронной техники, а также пресечения иных фактов нарушения порядка в ходе проведения экзамена.

Со стороны членов Комиссии не допускаются комментарии относительно вопросов религии и политической обстановки в России и мире, а также вопросов, не относящихся к содержанию экзамена.

2.4. При нарушении дисциплины кандидат удаляется из аудитории, результате экзамена аннулируются и оплата за экзамен не возвращается. Этот факт заносится в Протокол проведения экзамена (форма устанавливается соответствующим локальным актом КФУ).

2.5. Экзамен для ИГ и ЛБГ проводится членами Комиссии.

2.6. По завершении экзамена оформляется Протокол проведения Экзамена. Протокол подписывается присутствующими членами Комиссии, ответственными за его проведение и/или членами Комиссии, а также сотрудником соответствующего структурного подразделения, ответственного за организацию и проведение Экзамена.

2.7. По результатам экзамена оформляется ведомость результатов Экзамена, которая подписывается членами Комиссии и председателем Комиссии. В ведомость вносятся ФИО каждого кандидата (на русском языке и на латинице), результаты (в баллах) по каждому модулю и субтесту в отдельности, а также общий балл и отметка о подлежащем выдаче с учетом результатов Экзамена документе («сертификат» или «справка»).

Члены комиссии по проведению экзамена (согласно графику) также вносят информацию в сводную таблицу для предоставления по запросу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (форма устанавливается соответствующим локальным актом КФУ), обеспечивают наличие и корректное наименование файлов, содержащих необходимые скан-копии письменных работ и аудиозаписи устных ответов тестируемых.

2.8. После проведения экзамена использованные закрытые экзаменационные задания остаются закрытыми. Они хранятся в сейфе/архиве у лица, ответственного за проведение Экзамена.

2.9. Лицо, ответственное за проведение экзамена и преподаватели, привлеченные для проведения экзамена, не имеют права разглашать посторонним лицам информацию о содержании закрытых тестовых материалов и о результатах тестирования, выносить закрытые тестовые материалы за пределы Университета, а также позволять тестируемым выносить экземпляры теста с Экзамена.

2.10. Лицо, ответственное за проведение экзамена и преподаватели, привлеченные для проведения экзамена, не имеют права организовывать и/или проводить на коммерческой или безвозмездной основе занятия, курсы, консультации и иные

мероприятия, гарантирующие кандидатам успешную сдачу экзамена, а также обязуются не рекламировать иные услуги, гарантирующие прохождение экзамена.

III. Порядок оформления и выдачи документов по итогам экзамена

1. Лицам, сдавшим экзамен, выдаются следующие документы:

1.1. В случае успешного прохождения Экзамена — Сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента, по формам, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.2. Лицам, не набравшим по итогам экзамена необходимого количества баллов — Справка с указанием результатов по отдельным модулям и/или субтестам.

2. При выдаче на руки оформленного и подписанного Сертификата заносится запись в книгу учета и выдачи сертификатов по форме, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3. Выдача Сертификата или Справки третьему лицу осуществляется на основании доверенности, удостоверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации и документа, удостоверяющего личность такого лица. Копия доверенности хранится в подразделении, ответственном за проведение Экзамена.

4. Невыданные сертификаты/справки хранятся в подразделении, ответственном за проведение Экзамена.

5. Сведения о выданных сертификатах о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента, вносятся в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении» в сроки, определенные соответствующими нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

IV. Прием и рассмотрение апелляции

1. Конфликтная комиссия принимает следующие апелляции:

- о нарушении установленного порядка проведения экзамена;
- о несогласии с выставленными баллами.

2. Апелляции подаются в письменном виде.

3. Апелляцию может подать любой иностранный гражданин, который по каким-либо причинам не согласен с выставленными баллами, а также по мнению которого был нарушен Порядок проведения экзамена.

4. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по модулям и субтестам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с множественным выбором и с кратким ответом, нарушением экзаменуемым требований настоящего Порядка и неправильным оформлением экзаменационной работы.

5. Членами конфликтной комиссии не могут быть члены комиссии по проведению экзамена.

6. В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия запрашивает у лица, ответственного за проведение экзамена необходимые документы и сведения, в том числе заполненные ИГ или ЛБГ экзаменационные задания, сведения о лицах, присутствовавших на экзамене и иные сведения о соблюдении порядка проведения экзамена.

7. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения экзамена (за исключением случаев, установленных пунктом 4 раздела IV настоящего Порядка) экзаменуемый подает в день проведения экзамена (на который явился иностранный гражданин или ЛБГ).

8. Апелляция подается лицу, ответственному за проведение экзамена.

9. Лицо, ответственное за проведение экзамена, принявшее апелляцию, незамедлительно передает ее в Конфликтную комиссию.

10. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении порядка проведения экзамена членами комиссии по проведению такого экзамена организуется проведение проверки при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавался экзамен, технических специалистов и ассистентов, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка. Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах проверки в тот же день передаются членами комиссии в конфликтную комиссию.

11. При рассмотрении апелляции о нарушении устанавливаемого порядка проведения экзамена конфликтная комиссия рассматривает апелляцию и заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

12. При удовлетворении апелляции результат экзамена, по процедуре которого экзаменуемым была подана апелляция, аннулируется и экзаменуемому предоставляется возможность сдать экзамен в иной день, предусмотренный расписанием проведения экзамена.

13. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней с момента получения справки о несдаче экзамена.

14. ИГ или ЛБГ, подавшее апелляцию, заблаговременно информируется о времени, месте и порядке рассмотрения апелляции.

15. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия запрашивает у лица, ответственного за проведение экзамена, комиссии по проведению экзамена экзаменационной работы экзаменуемого, электронные носители, содержащие файлы с цифровой видеозаписью устных ответов, контрольный лист экспертной оценки субтестов «Говорение» и «Письмо», ведомости результатов Экзамена, задания и контрольные матрицы.

16. Из указанных материалов иностранному гражданину предъявляются только те части экзаменационных работ, в которых он допустил ошибку, с разъяснением этих ошибок (в случае его участия в рассмотрении апелляции). Иностранец подтверждает, что ему предъявлены выполненные им части экзаменационной работы, в которых он допустил ошибку, с разъяснением этих ошибок, файлы с цифровой видеозаписью его устного ответа, контрольного листа экспертной оценки субтестов «Говорение» и «Письмо».

17. До заседания конфликтной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами устанавливается правильность оценивания экзаменационной работы экзаменуемого, подавшего апелляцию.

18. В случае если эксперты не дают однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы экзаменуемого, конфликтная комиссия обращается в Комиссию по разработке КИМ (контрольно-измерительных материалов) с запросом о разъяснениях по критериям оценивания.

19. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов. При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

20. Протоколы конфликтной комиссии о рассмотрении апелляций, экзаменуемых в течение 1 (одного) рабочего дня, передаются лицу, ответственному за проведение экзамена.

21. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении устанавливаемого порядка проведения экзамена (за исключением случаев, установленных пунктом 4 раздела IV настоящего Порядка), а также апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение 4 (четырёх) рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.