

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

УТВЕРЖДЕНО
Наблюдательным советом
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»
6 марта 2012 г., Протокол № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

«19» 02 2018 г.

№ 0.1.1.64-08/16

**о закупках товаров (работ, услуг) для нужд
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1.1. Предмет и цели регулирования настоящего Положения о закупках товаров (работ, услуг)

1. Настоящее Положение о закупках товаров (работ, услуг) (далее – Положение о закупках) регламентирует деятельность, связанную с закупкой товаров (работ, услуг) для нужд федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ, Заказчик).

2. Для целей настоящего Положения о закупках под закупкой товаров (работ, услуг) понимается осуществление действий, установленных настоящим Положением о закупках, по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях заключения с ними договоров на поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах (работах, услугах).

3. Целями регулирования настоящего Положения о закупках является создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей КФУ в товарах (работах, услугах) с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств КФУ, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров (работ, услуг), проводимых КФУ, стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

4. В случае закупки товаров (работ, услуг), осуществляемых КФУ в рамках реализации федеральных целевых программ (ФЦП), федеральных адресных инвестиционных программ (ФАИМ) и (или) в иных случаях, если законодательством Российской Федерации или договором предусмотрен иной порядок размещения заказов на закупки товаров (работ, услуг), чем установлен в настоящем Положении о закупках, такие закупки осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) в соответствии с условиями, установленными таким договором.

Статья 1.2. Правовая основа закупки товаров (работ, услуг)

1. При закупке товаров (работ, услуг) Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением о закупках.

Статья 1.3. Основные принципы и положения закупочной деятельности Заказчика

1. При закупке товаров (работ, услуг) Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров (работ, услуг) (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

2. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам (работам, услугам), а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам (работам, услугам), а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам (работам, услугам), к условиям исполнения договора.

Статья 1.4. Участники закупки

1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

2. Участие в закупке может быть ограничено только в случаях, предусмотренных настоящим Положением о закупках или нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупкой, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

Статья 1.5. Способы закупки и порядок закупки указанными способами.

1. Закупка может осуществляться путем проведения торгов в форме:

- открытого конкурса;
- двухэтапного конкурса;
- открытого аукциона.

2. Закупка может осуществляться без проведения торгов в форме:

- запроса котировок цен;
- закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2.1. Закупка может осуществляться путем проведения закупки в электронной форме.

3. В случае осуществления закупки товаров (работ, услуг) путем проведения торгов могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении торгов, в документации о торгах отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

4. Решение о способе закупки принимается Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупках и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Приоритетными формами закупки являются открытый аукцион и открытый конкурс.

В случае, если при проведении закупки для Заказчика наряду с ценой договора важны и иные условия исполнения договора (деловая репутация участника закупки, наличие у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, квалификация и опыт работников участника закупки и иные показатели), то такая закупка может проводиться в форме открытого конкурса.

5. Перечень товаров (работ, услуг), закупка которых осуществляется в электронной форме, устанавливается Правительством Российской Федерации.

В случае если товары (работы, услуги) включены в указанный перечень, закупка осуществляется Заказчиком в электронной форме.

6. Порядок проведения закупки в электронной форме определяется Главой 3.1. настоящего Положения.

7. Двухэтапный конкурс может проводиться при закупке технологически сложной продукции, а также в случаях, когда Заказчик не имеет возможности четко и однозначно установить

требования к закупаемой продукции и необходимо уточнение тех или иных характеристик объекта закупок с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

8. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается закупка, при которой договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения торгов с учетом требований, установленных Положением о закупках и в случаях, предусмотренных статьей 5.1. Положения о закупках.

Статья 1.6. Требования к участникам закупки.

1. При осуществлении закупки товаров (работ, услуг) устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

5) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

6) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Статья 1.7. Условия допуска к участию в торгах

1. При рассмотрении заявок на участие в торгах участник закупки не допускается Комиссией к участию в торгах в случае:

1) непредоставления документов, определенных документацией о торгах (за исключением документов, предусмотренных подпунктом «г» пункта 1 части 3 статьи 2.5 настоящего Положения), либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (работах, услугах), в целях поставки (выполнения, оказания) которых осуществляется закупка;

2) несоответствия требованиям, установленным статьей 1.6 настоящего Положения о закупках;

3) непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о торгах или в извещении о проведении закупки;

4) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке или требованиям, установленным в извещении о проведении закупки.

2. Отказ в допуске к участию в торгах по иным основаниям, кроме указанных в части 1 настоящей статьи, не допускается.

2.2. При рассмотрении заявок на участие в торгах Комиссия вправе не принимать во внимание не существенные погрешности (опечатки, грамматические ошибки, наличие или отсутствие второстепенной информации, не указанной в заявке участника и т.д.) имеющиеся в заявке на участие в торгах, которые не влияют на качественные, количественные и функциональные характеристики поставляемых (выполняемых, оказываемых) товаров (работ, услуг).

3. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки – юридического лица, подавшего заявку на участие в закупке, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки на участие в закупке, Заказчик, Комиссия имеют право отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе ее проведения (в том числе отказать от заключения договора по итогам закупки).

Статья 1.8. О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

1. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет), при осуществлении закупок товаров, работ, услуг устанавливается в соответствии с требованиями и условиями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

2. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положения об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, в соответствии с подпунктом «в» пункта 2 настоящей статьи, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены

договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

и) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящей статьей, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

Статья 1.9. Комиссия по рассмотрению заявок на участие в закупке

1. В целях рассмотрения заявок на участие в закупке создается Единая комиссия по рассмотрению заявок на участие в закупке (далее и везде – Единая комиссия, Комиссия).

2. Заказчиком до опубликования извещения о проведении закупки создается Комиссия, определяется ее состав и порядок работы, назначается председатель Комиссии.

3. Число членов Комиссии должно быть не менее чем пять человек.

4. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки).

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупки.

5. Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании Комиссии.

6. Комиссия правомочна осуществлять возложенные на нее функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

7. Комиссия вправе, в случае необходимости, привлекать к работе комиссии экспертов (экспертные организации).

Решение экспертов (экспертных организаций) оформляется в виде экспертного заключения, которое может являться приложением к протоколу заседаний Комиссии.

Статья 1.10. Особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства установлены Постановлением Правительством Российской Федерации №1352 от 11.12.2014 года «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках това-

ров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее для целей настоящей статьи – Постановление Правительства РФ)

2. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом "б" пункта 4 Постановления Правительства РФ в извещении о закупке и документации о закупке Заказчик вправе указать, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

3. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом "б" пункта 4 Постановления Правительства РФ, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом "б" пункта 4 Постановления Правительства РФ, на счет, указанный в документации о такой закупке, возвращаются:

а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

5. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом "б" пункта 4 Постановления Правительства РФ, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

6. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом "б" пункта 4 Постановления Правительства РФ, установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

7. Срок заключения договора при осуществлении закупки в соответствии с подпунктом "б" пункта 4 Постановления Правительства РФ должен составлять не более 20 рабочих дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

8. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом "б" пункта 4 Постановления Правительства РФ максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 30 календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

9. На основании пункта 29 Постановления Правительства РФ Заказчики вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

10. Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых будут осуществляться у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии подпунктом «б» пункта 4 Постановления Правительства РФ утверждается и размещается в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства РФ.

11. Участники закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом "б" пункта 4 Постановления Правительства РФ, обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Статья 1.11. Информационное обеспечение закупки

1. Положение о закупках, изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - единая информационная система) не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

2. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров (работ, услуг) на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров (работ, услуг), порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3. С 1 января 2015 года план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

Критерии отнесения товаров (работ, услуг) к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

4. При закупке в единой информационной системе размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением о закупках.

В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена покупаемых товаров (работ, услуг) или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящей статье информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением о закупках, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ в единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

7. Размещенные в единой информационной системе и на сайте Заказчика, в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением о закупках, информация о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

8. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

9. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Статья 1.12. Реестр недобросовестных поставщиков

1. Ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Статья 1.13. Заключение договора

1. Договоры заключаются, исполняются и расторгаются в соответствии с требованиями, установленными Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом условий, установленных настоящим Положением о закупках.

2. Сроки действия договора устанавливаются в проекте договора, который является неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

3. Участник закупки должен заключить договор на условиях, указанных в проекте договора и в заявке на участие в закупке, а также до заключения договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения обязательств по договору, в случае если предоставление обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением о закупке и документацией о закупке.

4. Срок, в течение которого победитель закупки или участник закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, должен подписать договор и предоставить его Заказчику указывается в извещении о закупке и документации о закупке.

Договор с победителем закупки или с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, может быть заключен не ранее десяти дней со дня подведения итогов торгов.

5. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору Заказчик имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке.

6. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и характеристиками, указанными в договоре.

7. Договором может быть предусмотрено, что все споры, разногласия и требования, возникающие между сторонами на основании заключенного договора или связанные с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Третейском суде в соответствии с регламентом такого суда.

8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения лицом, с кем заключен договор обязательств, предусмотренных договором, Заказчик вправе требовать уплаты неустойки.

Форма и размер неустойки указываются в договоре.

9. В случае, если между Заказчиком и участником закупки ранее были заключены договоры, которые были расторгнуты по решению суда, либо в одностороннем порядке Заказчиком (ввиду неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору участником закупки), Заказчик вправе отказать участнику закупки в заключении договора по итогам проведения закупки.

10. Заказчик по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в ходе исполнения договора вправе изменить количество (объем) предусмотренных договором товаров (работ, услуг) при изменении потребности в товарах (работах, услугах), на поставку (выполнения, оказания) которых заключен договор. При этом цена договора может быть изменена пропорционально изменению количества (объема) предусмотренных договором товаров (работ, услуг).

Заказчик по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в ходе исполнения договора вправе изменить количество товара (объем работ, услуг), не предусмотренных договором, но связанных с договором товаров (работ, услуг) при изменении потребности в товарах (работах, услугах), на поставку (выполнения, оказания) которых заключен договор. При этом цена договора может быть изменена.

11. Договор считается исполненным после выполнения всех основных обязательств (поставки товара, выполнения работы, оказания услуги), предусмотренных таким договором.

12. В случае незаключения договора с победителем закупки, в случае расторжения договора с победителем закупки Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер (при проведении открытого конкурса), который сделал предпоследнее или следующее минимальное предложение о цене договора (при проведении открытого аукциона или закупки в электронной форме), предложение, о цене которого содержат лучшие условия после победителя (при проведении запроса котировок).

На основании данного пункта договор заключается по цене, предложенной таким участником в ходе проведения закупки.

Статья 1.14. Порядок формирования плана закупок товаров, работ, услуг

1. В план закупки товаров, работ, услуг включаются сведения о закупке товаров работ, услуг, необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.

2. План закупок товаров, работ, услуг для нужд КФУ формируется на очередной календарный год.

3. В плане закупок могут не отражаться сведения о товарах (работах, услугах), стоимость которых не превышает 100 000 рублей.

4. При необходимости приобретения товаров (работ, услуг), не включенных в план закупок, в утвержденный план закупок могут вноситься изменения.

5. Сформированный и утвержденный план закупок на очередной календарный год должен быть размещен в единой информационной системе в сроки, определенные Заказчиком.

6. Внесение изменений (корректировка) в утвержденный и размещенный план закупок осуществляется по мере необходимости.

Глава 2. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Статья 2.1. Конкурс на право заключить договор

1. В целях настоящего Положения о закупках под конкурсом понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.

2. Конкурс может быть открытым или двухэтапным.

3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее – требование обеспечения заявки на участие в конкурсе).

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не может превышать пятнадцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота) либо в случае размещения заказа в соответствии со статьей 1.10 настоящего Положения о закупках пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в конкурсной документации.

4. Для подготовки к проведению конкурса, в том числе в случае, если Заказчик не имеет возможности составить подробные спецификации товаров, определить характеристики работ (выполнение сложных научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ) или услуг в целях наиболее полного удовлетворения нужд Заказчика, Заказчик может разместить в единой информационной системе сообщение о своей заинтересованности в проведении конкурса с указанием срока представления предложений о технических, технологических и качественных характеристиках товаров (работ, услуг). Представленные предложения могут учитываться при определении предмета конкурса. После определения предмета конкурса Заказчик принимает решение о проведении конкурса. При этом Заказчик не вправе устанавливать какие-либо преимущества для лиц, подавших указанные предложения.

5. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика, Комиссии с участником закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурсе и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

Статья 2.2. Извещение о проведении открытого конкурса

1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки (открытый конкурс);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара (объема выполняемых работ, оказываемых услуг);
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса.

3. В случае внесения Заказчиком изменений в извещение о проведении открытого конкурса позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе срок подачи заявок на участие в таком конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении открытого конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

4. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Заказчиком в единой информационной системе.

5. В течение трех рабочих дней со дня размещения Заказчиком в единой информационной системе извещения о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса, Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного сообщения уведомление о внесении таких изменений участникам открытого конкурса, от которых поступили заявки на участие в данном открытом конкурсе.

Статья 2.3. Содержание конкурсной документации

1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.
2. В конкурсной документации должны быть указаны в том числе следующие сведения:
 - 1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
 - 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе;
 - 3) требования к описанию участниками открытого конкурса поставляемого товара, который является предметом открытого конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками открытого конкурса выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом открытого конкурса, их количественных и качественных характеристик;
 - 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
 - 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
 - 6) форма, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги);
 - 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
 - 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;
 - 9) требования к участникам открытого конкурса и перечень документов, требования к оформлению таких документов, представляемых участниками открытого конкурса для подтверждения их соответствия установленным требованиям участия в открытом конкурсе;
 - 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации;
 - 11) место и дата рассмотрения предложений участников открытого конкурса и подведения итогов открытого конкурса;
 - 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;
 - 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.
 - 14) срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор;
 - 15) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать пятьдесят процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса.

В случае, если договором предусмотрена выплата аванса, размер обеспечения исполнения договора может достигать сто процентов начальной (максимальной) цены договора.

Заказчик вправе определить обязательства по договору, которые должны быть обеспечены.

Статья 2.4. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступ-

ления указанного запроса Заказчик направляет разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2. В течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений положений конкурсной документации по запросу участника закупки такое разъяснение размещается Заказчиком в единой информационной системе. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3. В случае внесения Заказчиком изменений в конкурсную документацию позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе срок подачи заявок на участие в таком конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

4. В течение трех рабочих дней со дня размещения Заказчиком в единой информационной системе извещения о внесении изменений в конкурсную документацию, Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного сообщения уведомление о внесении таких изменений участникам открытого конкурса, от которых поступили заявки на участие в данном открытом конкурсе.

Статья 2.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка, фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц, или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), или выписку из единого государственного реестра юридических лиц, подписанную квалифицированной электронной подписью налогового органа, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подписанную квалифицированной электронной подписью налогового органа, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для

целей настоящей статьи – руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) иные документы, перечень которых определен в конкурсной документации, подтверждающие соответствие участника конкурса и заявки на участие в конкурсе, представленной участником конкурса, требованиям, установленным конкурсной документацией;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара (о качестве работ, услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным статьей 1.6 настоящего Положения о закупках, в случае, если данные требования предусмотрены конкурсной документацией.

4) Конкурсной документацией может быть предусмотрено, что документы, представляемые в составе заявки на участие в конкурсе, указанные в подпунктах «б», «в», «д», «е», «ж» должны быть нотариально заверены.

3.1. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается закупка.

3.2. Все листы заявки (в том числе документы, подаваемые в составе заявки) на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы в один том. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, должна быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

5. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

6. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с за-

явками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия в соответствии со статьей 2.6. настоящего Положения о закупках.

7. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение семи рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

8. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном статьями 2.6–2.7 настоящего Положения о закупках. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику закупки в течение семи рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Статья 2.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе.

2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие

в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение дня, следующего после дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

7. Заказчик обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов. При этом такой участник обязан предупредить Комиссию о ведении аудио- и (или) видеозаписи вскрытия конвертов.

8. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе, конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и возвращаются участникам закупки. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным участникам закупки в течение семи рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Статья 2.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным статьей 1.6 настоящего Положения о закупках. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.1. В целях определения соответствия предлагаемого к поставке товара потребностям Заказчика, проверки достоверности и полноты информации о предлагаемом к поставке товаре (в том числе товара, который будет использоваться при выполнении работ, оказании услуг) при рассмотрении заявок на участие в конкурсе Комиссия вправе использовать данные, содержащиеся на официальных сайтах производителя такого товара, и иные источники информации.

2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмот-

рены статьей 1.7 настоящего Положения о закупках, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведений о решении каждого члена Комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе.

Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее чем через три дня, следующих за днем подписания указанного протокола.

3. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, в течение семи рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в части 2 настоящей статьи.

4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота. При этом Заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение семи рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся, за исключением участника закупки, признанного участником конкурса. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются указанному участнику конкурса в течение семи рабочих дней со дня заключения с ним договора.

5. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, обязан передать такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается с учетом положений части 4 статьи 2.9. настоящего Положения о закупках на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются такому участнику конкурса в течение семи рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией,

подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Статья 2.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола, указанного в части 2 статьи 2.7 настоящего Положения о закупках.

При проведении конкурса на право заключить договор, начальная (максимальная) цена которого превышает двадцать пять миллионов рублей, либо на право заключить договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ такой срок не может превышать тридцать дней со дня подписания указанного протокола.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

3. В случае если в извещении о проведении открытого конкурса содержится указание на преимущества для организаций инвалидов, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе Комиссия должна учитывать такие преимущества в пользу заявок на участие в конкурсе указанных участников закупки.

4. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по цене договора и иным критериям, указанным в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе помимо цены договора могут быть:

1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

- 1.1) качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса;
- 2) расходы на эксплуатацию товара;
- 3) расходы на техническое обслуживание товара;
- 4) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) срок предоставления гарантии качества товара (работ, услуг);
- 6) объем предоставления гарантий качества товара (работ, услуг).

4.1. Комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с критерием, предусмотренным пунктом 1.1 части 4 настоящей статьи, вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие у участника конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, технологий, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для определения деловой репутации участника конкурса (опыт выполнения аналогичных предмету конкурса работ (услуг), время (период) работы на рынке и т.д.) и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено содержащимся в конкурсной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

4.2. В случае проведения открытого конкурса на поставку товара и если по условиям конкурса требуется монтаж, наладка, ввод в эксплуатацию такого товара и (или) иные виды работ (услуг), предусмотренные технической документацией на товар или техническим заданием, Заказчик также имеет право применять критерий оценки заявок на участие в конкурсе, указанный в п. 1.1 части 4 статьи 2.8 настоящего Положения о закупках;

5. Не допускается использование иных, за исключением предусмотренных частью 4 настоящей статьи, критериев оценки заявок на участие в конкурсе.

6. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, виды критериев из указанных в части 4 настоящей статьи, их содержание и значимость таких критериев устанавливаются конкурсной документацией на основании Порядка оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на право заключить договор для нужд федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (приложение №1 к настоящему Положению).

7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

8. Выигравшим торги на конкурсе признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения о закупках.

9. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена Комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика.

Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

10. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

11. В случае если было установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть в течение семи рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 2.9. настоящего Положения о закупках.

12. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся Заказчиком не менее чем три года.

Статья 2.9. Заключение договора по результатам проведения конкурса

1. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с частью 9 статьи 2.8 настоящего Положения о закупках или частью 2 настоящей статьи, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

2. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которой присвоен следующий порядковый номер.

В случае если Заказчик отказался от заключения договора с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер (следующий порядковый номер), конкурс признается несостоявшимся.

3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

4. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном конкурсной документацией. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется таким участником конкурса самостоятельно. Если победителем конкурса или участником конкурса, с которыми заключается договор, является бюджетное учреждение и Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

5. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в течение семи рабочих дней со дня заключения с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение семи рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

Глава 2.1. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА

Статья 2.1.1. Двухэтапный конкурс

1. В целях настоящего Положения о закупках под двухэтапным конкурсом понимаются торги, при которых информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении двухэтапного конкурса.

Победителем в проведении двухэтапного конкурса признается лицо, участвующее в двух этапах его проведения и предложившее лучшие условия исполнения договора по его результатам.

2. При проведении двухэтапного конкурса применяются положения настоящего Положения о закупках о проведении открытого конкурса с учетом положений настоящей статьи.

3. При проведении двухэтапного конкурса на первом этапе участники торгов обязаны представить первую часть конкурсной заявки, содержащую их предложение в отношении объекта закупки без указания предложений о цене договора.

Конкурсная документация может предусматривать обязанность участников двухэтапного конкурса представлять в составе заявки на участие в конкурсе предложения о технических, качественных или иных характеристиках объекта закупки, об условиях исполнения договора, а также иные сведения, предусмотренные конкурсной документацией.

4. На первом этапе Заказчик рассматривает поступившие на участие в конкурсе заявки и вправе проводить с участниками закупки, подавшими заявки на участие в конкурсе, переговоры (обсуждение) относительно любых предложений в отношении объекта закупки, содержащихся в заявках на участие в конкурсе.

При проведении переговоров (обсуждений) Заказчик должен обеспечить равные возможности для участия в таких переговорах (обсуждениях) всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе.

5. Срок проведения первого этапа (рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе) не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов первых частей заявок на участие в конкурсе.

6. Результаты первого этапа фиксируются Комиссией в протоколе первого этапа, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии непосредственно по окончании первого этапа и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7. По результатам первого этапа Заказчик вправе уточнить условия закупки и внести необходимые изменения в конкурсную документацию.

8. На втором этапе двухэтапного конкурса Заказчик предлагает всем участникам двухэтапного конкурса, подавшим заявки на первом этапе, представить вторую часть заявки на участие в конкурсе с предложением о технических, качественных или иных характеристиках объекта закупки, об условиях исполнения договора, с предложением о цене договора, а также иные сведения.

9. Участник двухэтапного конкурса, не желающий представлять вторую часть заявки на участие в конкурсе, вправе отказаться от дальнейшего участия в двухэтапном конкурсе.

10. Вторые части заявки на участие в конкурсе рассматриваются для определения победителя в соответствии с условиями настоящего Положения о закупках о рассмотрении и сопоставлении заявок на участие в конкурсе при проведении открытого конкурса.

Глава 3. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

Статья 3.1. Аукцион на право заключить договор

1. В целях настоящего Положения о закупках под аукционом на право заключить договор понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

2. Аукцион может быть открытым.

3. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление документации об аукционе в случаях, предусмотренных настоящим Положением о закупках.

4. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе. При этом размер обеспечения заявки на участие в аукционе не может превышать пятнадцать процентов начальной (максимальной) цены договора

(цены лота) либо в случае закупки в соответствии со статьей 1.10 настоящего Положения о закупках пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки и указывается в документации об аукционе.

5. При проведении аукциона какие-либо переговоры Заказчика, Комиссии с участником закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

Статья 3.2. Извещение о проведении открытого аукциона

1. Извещение о проведении открытого аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки (открытый аукцион);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара (объема выполняемых работ, оказываемых услуг);
- 4) место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления аукционной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) дата окончания рассмотрения заявок, поступивших от участников открытого аукциона;
- 8) место, дата и время проведения аукциона.

3. В случае внесения Заказчиком изменений в извещение о проведении открытого аукциона позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении открытого аукциона изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

4. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении открытого аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе.

Статья 3.3. Документация об аукционе

1. Документация об аукционе разрабатывается и утверждается Заказчиком.

2. В документации об аукционе должны быть указаны следующие сведения:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. При этом если не указано иное, поставляемый товар должен быть новым и неиспользованным;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом аукционе;

3) требования к описанию участниками открытого аукциона поставляемого товара, который является предметом открытого аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками открытого аукциона выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом открытого аукциона, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе;

9) величина понижения начальной цены договора (шаг аукциона);

10) требования к участникам открытого аукциона и перечень документов, требование к оформлению таких документов, представляемых участниками открытого аукциона для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам открытого аукциона разъяснений положений документации об аукционе;

12) место и дата начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;

13) место и дата окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе;

14) место, дата и время проведения аукциона;

15) срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора;

16) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

17) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать пятьдесят процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

В случае, если договором предусмотрена выплата аванса, размер обеспечения исполнения договора может достигать сто процентов начальной (максимальной) цены договора.

Заказчик вправе определить обязательства по договору, которые должны быть обеспечены.

3. В случае если в документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого осуществляется закупка, к документации об аукционе может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации об аукционе.

4. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

5. Разъяснение положений документации об аукционе и внесение в нее изменений осуществляются в соответствии со статьей 2.4 настоящего Положения о закупках.

Статья 3.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, пас-

портные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц, или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), или выписку из единого государственного реестра юридических лиц, подписанную квалифицированной электронной подписью налогового органа, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подписанную квалифицированной электронной подписью налогового органа, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы – руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) иные документы, предусмотренные документацией об аукционе, подтверждающие квалификацию участника открытого аукциона и качество предлагаемого к поставке товара;

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг, о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, которые будут использоваться при оказании услуг (если такое требование предусмотрено документацией об аукционе). В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара (работ, услуг) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам (работам, услугам). При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, или копии таких документов:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление де-

нежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копию такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным статьей 1.6 настоящего Положения о закупках, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом аукциона, и такие требования предусмотрены документацией об аукционе.

4) Документацией об аукционе может быть предусмотрено, что документы, представляемые в составе заявки на участие в аукционе, указанные в подпунктах «б», «в», «г», «д», «е» должны быть нотариально заверены.

3. Все листы заявки (в том числе документы, подаваемые в составе заявки) на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы в один том. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений.

4. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме.

5. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе (непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе) указанного в извещении о проведении открытого аукциона.

7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

В случае, если заявка на участие в открытом аукционе подается в запечатанном конверте и на таком конверте не указаны идентификационные сведения о закупке (номер закупки и (или) наименование предмета закупки), Заказчик имеет право вскрыть такой конверт непосредственно после получения.

8. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанным участникам закупки в течение семи рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

9. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанному участнику закупки в течение семи рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном статьей 3.5 настоящего Положения о закупках. В случае если указанная заявка соответствует

всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается с учетом положений части 4 статьи 3.7 настоящего Положения о закупках и на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику закупки в течение семи рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

Статья 3.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии со статьей 1.6 настоящего Положения о закупках.

1.1. В целях определения соответствия предлагаемого к поставке товара потребностям Заказчика, проверки достоверности и полноты информации о предлагаемом к поставке товаре (в том числе товара, который будет использоваться при выполнении работ, оказании услуг) при рассмотрении заявок на участие в аукционе Комиссия вправе использовать данные, содержащиеся на официальных сайтах производителя такого товара, и иные источники информации.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.1. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

2.2. При рассмотрении заявок на участие в открытом аукционе при необходимости Комиссия вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявке на участие в открытом аукционе. Разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником закупки заявке на участие в открытом аукционе, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в открытом аукционе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 1.7 настоящего Положения о закупках, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе, сведения о

решении каждого члена Комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе.

Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

4. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, в течение семи рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в части 3 настоящей статьи.

5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

При этом Заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, в порядке, предусмотренном частью 4 настоящей статьи, за исключением участника закупки, признанного участником аукциона. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются указанному участнику в течение семи рабочих дней со дня заключения с ним договора.

6. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе передает такому участнику аукциона проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается с учетом положений части 4 статьи 3.7 настоящего Положения о закупках на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цене договора (цене лота). Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику в течение семи рабочих дней со дня заключения с ним договора.

При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

Статья 3.6. Порядок проведения аукциона

1. В открытом аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками открытого аукциона. Участникам открытого аукциона должна быть обеспечена возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

2. Открытый аукцион проводится на официальном сайте КФУ www.kpfu.ru, в разделе «Система проведения аукциона» в день и в течение периода времени, указанного в извещении о проведении открытого аукциона.

3. Для участия в открытом аукционе каждому участнику закупки, допущенному к участию в аукционе и признанному участником аукциона, Заказчик выдает индивидуальный Логин и Пароль для входа в «Систему проведения аукциона». Такой Логин и Пароль передается участнику закупки посредством использования факсимильной связи и/или высылается на электронную почту, указанную участником закупки в заявке на участие в открытом аукционе.

4. Участник открытого аукциона имеет возможность участвовать в открытом аукционе под своим регистрационным именем (Логин) и Паролем с любого компьютера, отвечающего следующим требованиям:

- ПЭВМ на базе процессора IntelPentium (Pentium IV и выше)
- Операционная система Windows XP и выше
- 512Mb оперативной памяти
- HDD 40 Gb
- Сетевая карта
- Доступ к серверу приложений по протоколу TCP/IP
- Браузер: желательны последние версии браузеров – Internet Explorer (версии 7,8,9), Firefox, Google Chrome (желательно поздние версии). У браузера должна быть включена отработка javascript-ов, а также отключены все надстройки на браузер (например, яндекс или мейл.ру линейки), так как эти надстройки могут повлиять на открытие страниц.

5. Для участия в открытом аукционе участнику необходимо в день и время начала аукциона зайти в «Систему проведения аукциона» и после загрузки страницы идентификации ввести Имя (Логин) и Пароль. При первом входе в аукцион, участнику необходимо подтвердить логин и пароль поставив галочку в поле слева от кнопки «Сохранить» и нажав на эту кнопку.

6. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, в порядке, установленном настоящей статьей.

7. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

8. При проведении открытого аукциона участники открытого аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона», при этом на экран выводится запрос подтверждения предлагаемой суммы.

9. При проведении открытого аукциона участник открытого аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее чем предложение о цене договора, которые поданы таким участником открытого аукциона ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю.

10. От начала проведения открытого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора должны указываться все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с частью 11 настоящей статьи.

11. При проведении открытого аукциона устанавливается время приема предложений участников открытого аукциона о цене договора, составляющее один час от начала проведения открытого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора. В случае поступления последнего предложения о цене договора в последнюю минуту проведения аукциона, время до истечения срока подачи предложений о цене договора автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение открытого аукциона, продлевается на 5 минут. Если в последнюю минуту до истечения срока подачи предложений о цене дого-

вора ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, открытый аукцион автоматически завершается.

12. После завершения аукциона участник аукциона должен, перед тем как нажать на кнопку «Сохранить»:

- если возникли претензии по проведению аукциона необходимо описать их в поле слева от кнопки «Сохранить»;
- если претензий по проведению аукциона нет, необходимо поставить галочку в поле над кнопкой «Сохранить».

13. Победителем открытого аукциона признается участник открытого аукциона, который в ходе проведения открытого аукциона предложил наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

14. В случае, если в ходе проведения открытого аукциона не было сделано ни одного предложения о цене договора, такой аукцион признается несостоявшимся.

15. В случае сбой программных и технических средств, обеспечивающих проведение открытого аукциона, такой аукцион будет проведен в иные сроки, установленные Заказчиком.

16. По итогам проведения открытого аукциона комиссией составляется протокол подведения итогов открытого аукциона. В этом протоколе указываются сведения о месте проведения, дате, времени начала и окончания открытого аукциона, о начальной (максимальной) цене договора, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя открытого аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона.

Протокол подведения итогов открытого аукциона размещается в единой информационной системе Заказчиком, не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

Статья 3.7. Заключение договора по результатам аукциона

1. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с частью 6 статьи 3.5 настоящего Положения о закупках, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

2. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Заказчик также вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона при несоответствии победителя аукциона требованиям, предусмотренным статьей 1.6 настоящего Положения о закупках. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал следующее наименьшее предложение о цене договора.

В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, с которым заключается договор, от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе

ве обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

3. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

4. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией об аукционе. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется таким участником аукциона самостоятельно. Если участником аукциона, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

В случае неисполнения обязательств или ненадлежащего исполнения обязательств по договору победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения исполнения договора, не возвращаются.

5. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются победителю аукциона в течение семи рабочих дней со дня заключения с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются участнику аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, в течение семи рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

Статья 3.8. Последствия признания аукциона несостоявшимся

1. В случаях если аукцион признан несостоявшимся ввиду отсутствия заявок от участников закупки или договор не заключен с единственным участником аукциона, участвующим в аукционе, или участником закупки, который подал единственную заявку на участие в аукционе, либо который признан единственным участником аукциона (при наличии таких участников), Заказчик вправе принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, цена такого договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого аукциона.

Глава 3.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Статья 3.1.1. Закупка в электронной форме

1. В целях настоящего Положения о закупках, под закупкой в электронной форме понимается закупка товаров (работ, услуг), которая проводится в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайте КФУ по адресу www.etp.kpfu.ru (далее – электронная торговая площадка КФУ, ЭТП КФУ), в порядке, установленным настоящей главой.

2. ЭТП КФУ предназначена для проведения закупок в электронной форме на право заключения договоров на поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) для нужд КФУ.

3. При проведении закупки в электронной форме какие-либо переговоры Заказчика с участником закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются

преимущественные условия для участия в закупке в электронной форме и (или) условия для приглашения конфиденциальных сведений.

Статья 3.1.2. Порядок регистрации участников закупки на электронной торговой площадке КФУ

1. Для обеспечения доступа к участию в закупке в электронной форме на ЭТП КФУ участник закупки должен пройти процедуру регистрации на ЭТП КФУ.

2. Все связанные с регистрацией на ЭТП КФУ и проведением закупки в электронной форме документы и сведения направляются участником закупки в форме отсканированных оригиналов документов, подписанных лицом, имеющим право действовать от имени участника закупки, и заверенных печатью участника закупки, если иное не предусмотрено настоящей главой. Все документы должны быть отсканированы с разрешением не хуже 75–100 dpi (должны быть хорошо читаемы). Каждый из отсканированных документов должен быть размещен в одном файле в следующих форматах: .doc, .docx, .pdf, .rtf, .zip, .rar.

3. Для прохождения регистрации участник закупки представляет Заказчику следующие документы и сведения:

1) анкета участника закупки (размещена на сайте www.etp.kpfu.ru в разделе «регистрация»). Анкета должна быть подписана лицом, имеющего право действовать от имени участника закупки, и заверены печатью участника закупки;

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за один месяц до дня направления документов и сведений для регистрации, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), необходимо представить также отсканированный оригинал выписки из ЕРГЮЛ/ЕГРИП с печатью налогового органа, или нотариально заверенную копию такой выписки, или выписку, подписанную квалифицированной электронной подписью налогового органа;

3) копия учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) документ, подтверждающий полномочия руководителя (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (руководитель)). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, также представляются доверенности, выданные физическому лицу или физическим лицам на осуществление действий от имени участника закупки по участию в закупках в электронной форме (в том числе на регистрацию на ЭТП КФУ), заверенные печатью участника закупки и подписанные руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если такая доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия данного лица, заверенная печатью участника закупки и подписанная руководителем участника закупки.

5) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

4. Все необходимые для регистрации документы и сведения участник закупки должен прикрепить (загрузить в личном кабинете участника) не позднее дня, следующего после дня заполнения и отправки анкеты на ЭТП КФУ.

5. В случае внесения изменений, замены или прекращения действий документов, указанных в части 3 настоящей статьи, участник закупки в течение пяти дней должен внести соответствующие изменения и предоставить новые документы.

6. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, представляемых в соответствии с настоящей статьей, за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений, за своевременное уведомление о внесении изменений в соответствующие документы и сведения, замену или прекращение действия указанных документов несет участник закупки, представивший такие документы и сведения.

7. В срок не более чем пять рабочих дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 3 настоящей статьи, Заказчик принимает решение о регистрации участника закупки на ЭТП КФУ или об отказе в регистрации по основаниям, предусмотренным частью 9 настоящей статьи, а также направляет уведомление о принятом решении участнику закупки на адрес электронной почты участника закупки, указанный при регистрации.

8. При принятии Заказчиком решения о регистрации участника закупки на ЭТП КФУ, такому участнику закупки обеспечивается доступ к участию в любых закупках в электронной форме, проводимых на ЭТП КФУ.

9. Заказчик отказывает участнику закупки в регистрации в случае непредставления им документов и сведений, указанных в части 3 настоящей статьи, или представления документов, не соответствующих требованиям, установленных настоящей статьей и (или) законодательством Российской Федерации.

В случае отказа в регистрации участнику закупки на указанный при регистрации адрес электронной почты направляется сообщение с указанием основания для отказа. После устранения указанных оснований участник закупки вправе вновь представить документы и сведения, предусмотренные частью 3 настоящей статьи, для получения регистрации на ЭТП КФУ.

10. В случае блокировки Заказчиком возможности подачи заявок на участие в закупке в электронной форме, на адрес электронной почты участника закупки, указанный при регистрации, автоматически отправляется электронное сообщение, содержащее информацию о причинах блокировки.

Статья 3.1.3. Извещение о проведении закупки в электронной форме

1. Извещение о проведении закупки в электронной форме размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке в электронной форме, если иной срок не предусмотрен настоящей статьей.

1.2. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает три миллиона рублей, Заказчик вправе разместить извещение о проведении закупки в электронной форме в единой информационной системе не менее чем за семь дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке в электронной форме.

2. В извещении о проведении закупки в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

- способ закупки (закупка в электронной форме);
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой будет проводиться закупка в электронной форме;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

срок, место и порядок предоставления документации о закупке в электронной форме, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке в электронной форме;

место и дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в закупке в электронной форме;

дата и время проведения закупки в электронной форме.

3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении закупки в электронной форме. При этом срок подачи заявок на участие в закупке в электронной форме должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение о проведении закупки в электронной форме до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке в электронной форме этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней или, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает три миллиона рублей, не менее чем семь дней.

В течение трех рабочих дней со дня размещения Заказчиком в единой информационной системе извещения о внесении изменений в извещение о проведении закупки в электронной форме Заказчик направляет в форме электронного сообщения уведомление о внесении таких изменений участникам закупки в электронной форме, от которых поступили заявки на участие в данной закупке в электронной форме.

4. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в электронной форме не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке в электронной форме. Заказчик в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения закупки в электронной форме размещает извещение об отказе от проведения закупки в единой информационной системе.

Статья 3.1.4. Содержание документации о закупке в электронной форме

1. Документация о закупке в электронной форме разрабатывается и утверждается Заказчиком.

2. В документации о закупке в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. При этом, если не указано иное, поставляемый товар должен быть новым и неиспользованным;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке в электронной форме;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки в электронной форме, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги которые являются предметом закупки в электронной форме, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) величина (шаг) понижения начальной цены договора;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, требования к оформлению таких документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке в электронной форме;

11) порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке в электронной форме;

12) место и дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в закупке в электронной форме;

13) дата и время проведения закупки в электронной форме;

14) срок, в течение которого победитель закупки в электронной форме должен подписать проект договора и представить подписанный договор Заказчику;

15) размер обеспечения заявки на участие в закупке в электронной форме, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в закупке в электронной форме;

16) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать пятьдесят процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении закупки в электронной форме.

В случае если договором предусмотрена выплата аванса, размер обеспечения исполнения договора может достигать сто процентов начальной (максимальной) цены договора.

Заказчик вправе определить обязательства по договору, которые должны быть обеспечены.

3. В случае если в документации о закупке в электронной форме содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого осуществляется закупка, к документации о закупке может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации о закупке.

4. К документации о закупке в электронной форме должен быть приложен проект договора (в случае проведения закупки по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о закупке в электронной форме.

5. Документация о закупке в электронной форме наряду с предусмотренными частями 2.-4. настоящей статьи сведениями должна содержать требования к участникам закупки, установленные в соответствии со статьей 1.6. настоящего Положения о закупках.

Статья 3.1.5. Порядок представления документации о закупке в электронной форме, разъяснение положений документации о закупке в электронной форме и внесение в нее изменений

1. В случае проведения закупки в электронной форме Заказчик обеспечивает размещение документации о закупке в электронной форме в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении закупки в электронной форме.

2. Документация о закупке в электронной форме должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

3. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме или в форме отсканированного документа с оригиналом подписи лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, и заверенный печатью участника закупки Заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке в электронной форме. Заказчик обязан предоставить разъяснения на поступивший запрос о предоставлении разъяснений документации о закупке в электронной форме в течение не более трех рабочих дней с даты поступления такого запроса.

4. В течение трех дней со дня предоставления указанных в п. 3 настоящей статьи разъяснений Заказчик размещает разъяснение положений документации о закупке в электронной форме с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, в единой информационной системе при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке в электронной форме или, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает три миллиона рублей, не позднее чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в закупке в электронной форме.

5. Разъяснение положений документации о закупке в электронной форме не должно изменять ее суть.

6. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений документации о закупке в электронной форме вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке в электронной форме. Изменение предмета закупки в электронной форме не допускается. При этом срок подачи заявок на участие в закупке в электронной форме должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке в электронной форме этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней или, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает три миллиона рублей, не менее чем семь дней.

7. В течение трех рабочих дней со дня размещения Заказчиком в единой информационной системе извещения о внесении изменений в документацию о закупке в электронной форме, Заказчик направляет в форме электронного сообщения уведомление о внесении таких изменений участникам закупки в электронной форме, от которых поступили заявки на участие в данной закупке в электронной форме.

Статья 3.1.6. Порядок подачи заявок на участие в закупке в электронной форме. Отмена подачи заявки

1. Для участия в закупке в электронной форме участник закупке в электронной форме, зарегистрированный на ЭТП КФУ, подает заявку на участие в закупке в электронной форме.

2. Участник закупки вправе подать заявку на участие в закупке в электронной форме в любой момент с момента размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки в электронной форме до предусмотренных документацией о закупке в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке в электронной форме.

3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в электронной форме в отношении каждого предмета закупки (лота).

4. Все связанные с проведением закупки в электронной форме документы и сведения направляются участником закупки в форме отсканированных оригиналов документов, подписанных лицом, имеющим право действовать от имени участника закупки, и заверенных печатью участника закупки, если иное не предусмотрено настоящей главой. Все документы должны быть отсканированы с разрешением не хуже 75–100 dpi (должны быть хорошо читаемы). Каждый из отсканированных документов должен быть размещен в одном файле в следующих форматах: .doc, .docx, .pdf, .rtf, .zip, .rar.

5. Заявка на участие в закупке в электронной форме должна содержать:

- 1) заявку на участие в закупке, заполненную по форме установленной Заказчиком;
- 2) предложение о функциональных и качественных характеристиках товара;
 - 2.1) предложение о качестве выполняемых работ (услуг) (при осуществлении закупки на выполнение работ, оказание услуг);
 - 3) документ, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, в случае если документацией о закупке предусмотрено такое обеспечение;
 - 4) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом

закупки в электронной форме, и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о закупке в электронной форме;

6. По окончании срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении закупки в электронной форме и в документации о закупке, Единая комиссия рассматривает поступившие от участников закупки заявки и представленные в их составе документы на соответствие требованиям документации о закупке в электронной форме.

7. При рассмотрении заявок на участие в закупке Единая комиссия рассматривает документы участника закупки, поданные таким участником закупки при регистрации (статья 3.1.2. настоящего Положения о закупках), в том составе, в котором они находились на дату и время окончания подачи заявок на участие в закупке.

8. Участник закупки в электронной форме вправе отменить подачу заявки на участие в закупке в электронной форме не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении закупки в электронной форме.

9. Не допускается отмена подачи заявки после даты и времени окончания срока подачи заявок.

Статья 3.1.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в закупке в электронной форме

1. Единая комиссия рассматривает поступившие заявки на участие в закупке в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке в электронной форме, и соответствие участников закупки требованиям, установленным настоящим Положением о закупках.

2. В целях определения соответствия предлагаемого к поставке товара потребностям Заказчика, проверки достоверности и полноты информации о предлагаемом к поставке товаре (в том числе товара, который будет использоваться при выполнении работ) при рассмотрении заявок на участие в закупке, Единая комиссия вправе использовать данные, содержащиеся на официальных сайтах производителя такого товара, и иные источники информации.

3. Срок рассмотрения заявок на участие в закупке в электронной форме не может превышать двадцать дней со дня окончания подачи заявок на участие в закупке в электронной форме.

4. При рассмотрении заявок на участие в закупке в электронной форме, при необходимости, Единая комиссия вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке в электронной форме. Разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником закупки заявке на участие в закупке в электронной форме, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в закупке в электронной форме, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке в электронной форме Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в закупке в электронной форме участника закупки в электронной форме или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закупке в электронной форме.

6. Участник закупки не допускается к участию в закупке в электронной форме в случае:

1) непредоставления сведений, предусмотренных частью 5 статьи 3.1.6. настоящего Положения о закупках, или предоставления недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (работах, услугах), в целях поставки (выполнения, оказания) которых осуществляется закупка;

2) несоответствия сведений, предусмотренных частью 5 статьи 3.1.6. настоящего Положения о закупках, требованиям документации о закупке в электронной форме и (или) извещению о проведении закупки в электронной форме, в том числе несоответствие поданных сведений требованиям части 4. статьи 3.1.6. Положения о закупках КФУ.

7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке в электронной форме Единой комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в закупке в

электронной форме, который ведется Единой комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в закупке в электронной форме.

Протокол должен содержать сведения об участниках закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в закупке в электронной форме, решение о допуске участника закупки к участию в закупке в электронной форме или об отказе в допуске участника закупки к участию в закупке в электронной форме с обоснованием такого решения и с указанием положений документации о закупке в электронной форме, которым не соответствует заявка на участие в закупке в электронной форме этого участника закупки, положений такой заявки на участие в закупке в электронной форме, которые не соответствуют требованиям документации о закупке в электронной форме, сведения о решении каждого члена Единой комиссии о допуске участника закупки к участию в закупке в электронной форме или об отказе ему в допуске к участию в закупке в электронной форме.

Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке в электронной форме и допущенным к участию в закупке, и участникам закупки, не допущенным к участию в закупке, на адрес электронной почты, указанный при регистрации, направляются уведомления о принятых Единой комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подана ни одна заявка на участие в закупке, или если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в закупке в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в закупке в электронной форме, или если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке в электронной форме только один участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, допущен к участию в закупке в электронной форме, то закупка в электронной форме признается несостоявшейся. В протокол рассмотрения заявок на участие в закупке в электронной форме вносится информация о признании закупки в электронной форме несостоявшейся.

10. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, закупка признается несостоявшейся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в закупке в отношении этого лота, или если только один участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, допущен к участию в закупке в электронной форме по данному лоту.

11. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке в электронной форме, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке и не допущенному к участию в закупке, в течение семи рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закупке в электронной форме.

12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие в закупке и она признана соответствующей требованиям документации о закупке или если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке в электронной форме только один участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, допущен к участию в закупке в электронной форме, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения заявок на участие в закупке передает такому участнику закупки проект договора, прилагаемого к документации о закупке в электронной форме. При этом договор заключается в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупках и с учетом положений, предусмотренных документацией о закупке в электронной форме, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении закупки в электронной форме, или по согласованной с указанным участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цене договора (цене лота). Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке в электронной форме, возвращаются такому участнику в течение семи рабочих дней со дня заключения с ним договора.

13. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный документацией о закупке в электронной форме, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке в электронной форме, не возвращаются.

Статья 3.1.8. Порядок проведения закупки в электронной форме

1. В закупке в электронной форме могут участвовать только участники закупки, допущенные к участию в закупке в электронной форме.

2. Закупка в электронной форме проводится на ЭТП КФУ в день и время, указанное в извещении о проведении закупки в электронной форме.

3. Участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке в электронной форме и допущенному к участию в закупке, на адрес электронной почты, указанной при регистрации, направляется уведомление, в котором указывается логин (имя) и пароль для входа в «Систему проведения закупки в электронной форме».

4. Закупка в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении закупки в электронной форме, в порядке, установленном настоящей статьёй.

5. Шаг понижения цены договора составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

6. При проведении закупки в электронной форме участники закупки подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах шага понижения цены договора.

7. При проведении закупки в электронной форме участник закупки не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее чем предложение о цене договора, которые поданы таким участником закупки ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю.

8. От начала проведения закупки в электронной форме до истечения срока подачи предложений о цене договора указываются все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора.

9. При проведении закупки в электронной форме устанавливается время приема предложений участников закупки о цене договора, составляющее один час от начала проведения закупки в электронной форме до истечения срока подачи предложений о цене договора. В случае поступления последнего предложения о цене договора в последнюю минуту проведения закупки, время до истечения срока подачи предложений о цене договора автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение закупки в электронной форме, продлевается на пять минут. Если в последнюю минуту до истечения срока подачи предложений о цене договора ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, закупка в электронной форме автоматически завершается.

10. Победителем закупки в электронной форме признается участник закупки, который в ходе проведения закупки в электронной форме предложил наиболее низкую цену договора.

11. В случае если в ходе проведения закупки в электронной форме не было сделано ни одного предложения о цене договора, такая закупка признается несостоявшейся.

12. В случае сбоя программных и технических средств, обеспечивающих проведение закупки в электронной форме со стороны Заказчика, такая закупка будет проведена в иные сроки, установленные Заказчиком.

13. По итогам проведения закупки в электронной форме Единой комиссией составляется протокол подведения итогов закупки в электронной форме. В этом протоколе указываются сведения о дате, времени начала и окончания закупки в электронной форме, о начальной (максимальной) цене договора, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора,

наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя закупки в электронной форме и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии в день проведения закупки.

14. Протокол подведения итогов закупки в электронной форме размещается в единой информационной системе Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

Статья 3.1.9. Заключение договора по результатам закупки в электронной форме

1. По результатам закупки в электронной форме договор заключается с победителем закупки в электронной форме, а в случаях, предусмотренных настоящей статьей, с иным участником закупки, заявка на участие в закупке в электронной форме которого признана соответствующей требованиям, установленным документацией о закупке в электронной форме, в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупках и с учетом положений настоящей статьи.

2. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов закупки в электронной форме передает участнику закупки, с которым заключается договор, проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной таким участником закупки, сведений о товаре (товарный знак и (или) конкретные показатели товара), указанных в заявке на участие в закупке в электронной форме такого участника, в проект договора, прилагаемого к документации о закупке в электронной форме. Проект договора может быть передан Заказчиком посредством электронной почты.

3. В срок, указанный в извещении о закупке и (или) в документации о закупке, со дня получения проекта договора участник закупки обязан предоставить Заказчику подписанный договор в трех экземплярах, а также документ об обеспечении исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора. Договор подписывается лицом, имеющим право действовать от имени участника закупки.

4. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении закупки в электронной форме и документации о закупке в электронной форме, по цене, предложенной победителем закупки в электронной форме, либо в случае заключения договора с иным участником закупки в электронной форме – по цене, предложенной таким участником закупки.

5. В случае если победитель закупки или участник закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный настоящей статьей, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель закупки или участник закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

6. В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

7. Заказчик также вправе заключить договор с участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем закупки при несоответствии победителя закупки требованиям, предусмотренным настоящим Положением о закупках. При этом заключение договора для участника закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

8. В случае уклонения победителя закупки или участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки от заключения договора, от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются. В случае уклонения участника закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании закупки несостоявшейся.

9. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией о закупке. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей статье способов определяется таким участником закупки самостоятельно. Если участником закупки, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

10. В случае неисполнения обязательств или ненадлежащего исполнения обязательств по договору победителем закупки или участником закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения исполнения договора, не возвращаются.

11. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются победителю закупки в течение семи рабочих дней со дня заключения с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются участнику закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки от заключения договора, в течение семи рабочих дней со дня заключения договора с таким участником закупки.

Статья 3.1.10. Заключение договора с лицом, у которого имеется заинтересованность в совершении сделки

1. В случае если по результатам проведения закупки в электронной форме договор заключается с лицом, у которого имеется заинтересованность в совершении сделки, такой договор заключается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Заказчика и иными локальными нормативно-правовыми актами Заказчика.

2. Лицами, заинтересованными в совершении Заказчиком сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в части 4 настоящей статьи, члены наблюдательного совета Заказчика, руководитель Заказчика и его заместители.

3. Порядок совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Заказчиком работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

4. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Заказчика, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Заказчика, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

5. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Заказчика и наблюдательный совет Заказчика об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Заказчика. Наблюдательный совет Заказчика обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Заказчика, если уставом Заказчика не предусмотрен более короткий срок.

7. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Заказчика, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Заказчика большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Заказчика.

8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства Российской Федерации и настоящего Положения о закупках, может быть признана недействительной по иску Заказчика или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

9. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 5 настоящей статьи, несет перед Заказчиком ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Заказчика, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

10. В случае если за убытки, причиненные Заказчику в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований законодательства Российской Федерации и настоящего Положения о закупках, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

Глава 4. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Статья 4.1. Запрос котировок

1. Под запросом котировок понимается способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах (работах, услугах) для нужд КФУ сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса котировок цен, если цена договора не превышает пятьсот тысяч рублей.

3. Не допускается взимание с участника закупки платы за участие в запросе котировок.

Статья 4.2. Требования, предъявляемые к запросу котировок

1. Запрос котировок должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование Заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты Заказчика (при его наличии);
- 2) форма котировочной заявки;
- 3) проект договора, заключаемого по итогам проведения запроса котировок;
- 4) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара (работ,

услуг), требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика. Извещение о проведении запроса котировок может содержать указание на товарные знаки;

5) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

6) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

8) максимальная цена договора;

9) место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;

10) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

11) срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

2. Запрос котировок также может содержать иные сведения, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок.

Статья 4.3. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

1. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты, контактный телефон участника размещения заказа;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) описание (наименование, количество, технические и функциональные характеристики и др.) предлагаемых к поставке товаров, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с требованиями, установленными извещением о проведении запроса котировок;

4) цена товара (работы, услуги) с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей).

2. К котировочной заявке должны быть приложены документы (или копии документов), требование о предоставлении которых содержит извещение о проведении запроса котировок.

Статья 4.4. Порядок проведения запроса котировок

1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса котировок, не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи котировочных заявок.

2. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

3. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить приглашение об участии в запросе котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

4. Приглашение принять участие в запросе котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

5. Заказчик, официально разместивший в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок, вправе внести изменения в извещение о проведении запроса котировок, отказаться от его проведения не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи котировочных заявок.

5.1. В случае внесения Заказчиком изменений в извещение о проведении запроса котировок, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении запроса котировок изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок такой срок составлял не менее чем четыре рабочих дня.

5.2. В течение одного рабочего дня со дня размещения Заказчиком в единой информационной системе извещения о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок, Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного сообщения уведомление о внесении таких изменений участникам запроса котировок, от которых поступили заявки на участие в данном запросе котировок.

5.3. Любой участник запроса котировок вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке. Запрос, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени участника закупки, с печатью участника закупки направляется в письменной форме на бумажном носителе или в виде электронного образа соответствующего документа на бумажном носителе, созданного посредством его сканирования.

В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает разъяснение положений документации с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за два рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в закупке. Запрос, поступивший Заказчику позднее указанного в настоящем пункте срока, не рассматривается.

Статья 4.5. Порядок подачи котировочных заявок

1. Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Подача котировочной заявки означает, что участник закупки изучил извещение о проведении запроса котировок (включая все приложения к нему) и согласен с условиями участия в запросе котировок, содержащимися в извещении о проведении запроса котировок (включая все приложения к нему).

2. Котировочная заявка подается участником закупки Заказчику в письменной форме на бумажном носителе (подписанная участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки) в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

В случае если котировочная заявка состоит более чем из одного листа, все листы котировочной заявки, в том числе документы, подаваемые с котировочной заявкой, должны быть прошиты в один том, пронумерованы и скреплены печатью участника закупки.

В случае если котировочная заявка подается в запечатанном конверте, на таком конверте должен быть указан номер и наименование запроса котировок, на который подается котировочная заявка.

Заявки, поданные посредством факсимильной, телеграфной, телетайпной, телефонной связи, в форме электронного сообщения, подписанные электронной подписью (ЭП), не рассматриваются.

2.1. Участник закупки самостоятельно определяет способ доставки котировочных заявок и несет все риски несоблюдения сроков доставки заявок и нарушения целостности заявок, связанные с выбором способа доставки.

3. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего котировочную заявку, Заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

4. Проведение переговоров между Заказчиком или Комиссией и участником закупки в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

5. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

6. В случае если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

7. В случае если при повторном размещении заказа путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем проведения запроса котировок или принять решение о заключении договора без проведения запроса котировок.

При этом договор может быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать максимальную цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса котировок.

Статья 4.6. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

1. Комиссия в срок не более трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

1.1. В целях определения соответствия предлагаемого к поставке товара потребностям Заказчика, проверки достоверности и полноты информации о предлагаемом к поставке товаре (в том числе товара, который будет использоваться при выполнении работ) при рассмотрении и оценки котировочных заявок, Единая комиссия вправе использовать данные, содержащиеся на официальных сайтах производителя такого товара, и иные источники информации.

2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров (работ, услуг). При предложении наиболее низкой цены товаров (работ, услуг) несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

3. Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, предоставлены недостоверные сведения о товарах (работах, услугах), в целях поставки (выполнения, оказания) которых проводится запрос котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров (работ, услуг) превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, о всех участниках закупки, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров (работ, услуг), сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и не позднее чем через три дня размещается в единой информационной системе.

В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок, или если по результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок всех участников запроса котировок, подавших заявки на участие в запросе котировок, или если на основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок только одна котировочная заявка отвеча-

ет всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, то запрос котировок признается несостоявшимся.

Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса котировок проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

5. Любой участник закупки, подавший котировочную заявку, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок.

6. В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

7. В случае если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника закупки – с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным.

7.1. Договор должен быть подписан победителем в проведении запроса котировок или участником закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора не позднее срока, указанного в извещении о проведении запроса котировок.

8. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

9. В случае отклонения Комиссией всех котировочных заявок Заказчик вправе осуществить повторную закупку путем проведения запроса котировок. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

10. В случае если по результатам проведения запроса котировок договор заключается с лицом, у которого имеется заинтересованность в совершении сделки, такой договор заключается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ и иными локальными нормативно-правовыми актами КФУ.

Глава 5. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

Статья 5.1. Случаи закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

5.1.1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

5.1.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком в случае:

1) если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147-ФЗ "О естественных монополиях";

2) оказания услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

2.1) заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

3) если возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

4) возникновения потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме, при оказании медицинской помощи в неотложной форме, при оказании медицинской помощи лекарственными препаратами, используемыми в редких ограниченных случаях, а также лекарственными препаратами, используемыми по жизненным показаниям, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме;

5) представления только одной заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе, заявки на участие в закупке в электронной форме или котировочной заявки;

6) если только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, заявку на участие в аукционе или заявку на участие в закупке в электронной форме, признан участником конкурса, участником аукциона или участником закупки в электронной форме, только одна котировочная заявка отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок;

7) заключения договоров аренды и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования движимого и недвижимого имущества к Заказчику в целях проведения мероприятий, относящихся к деятельности Заказчика;

8) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке;

9) закупки произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

10) закупки печатных и (или) электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям, журналам, программам, ресурсам у юридических и иных лиц, в случае, если указанным лицам принадлежат исключительные права на использование таких изданий (журналов, программ, ресурсов);

11) заключения договора на оказание услуг по участию, организации выставки, посещение спортивного мероприятия, конференции, семинара, зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея;

12) заключения договора на оказание преподавательских услуг, выполнение научных работ, научно-исследовательских (опытно-конструкторских, технологических) работ, на создание инновационных разработок, авторских программ, электронных образовательных ресурсов, образовательных стандартов с физическими лицами (в том числе индивидуальными предпринимателями);

13) заключения договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

14) заключения договора на оказание образовательных услуг (стажировка, курсы повышения квалификации, профессиональной переподготовки), а также заключения договора на участие в конференциях, форумах, семинарах, тренингах, круглых столах, ярмарках, выставках, лекциях, вебинарах;

15) когда Заказчик, являющийся исполнителем по договору, привлекает в ходе исполнения третьих лиц указанных в договоре;

16) заключения договора по оплате членских взносов в организации, ассоциации (в том числе международные)

17) заключения договора на продолжение выполнения подрядных строительных работ (в том числе текущего ремонта), проектных и изыскательских работ на объекте недвижимого имущества Заказчика, где подрядчик уже был определен по итогам ранее проведенных торгов на выполнение подрядных строительных работ (в том числе текущего ремонта), проектных и изыскательских работ на том же объекте недвижимого имущества;

Под объектом недвижимого имущества Заказчика понимается здание (комплекс зданий), сооружение, строение, находящиеся по одному юридическому адресу.

18) закупки не более одного комплекта (вида, наименования) телекоммуникационного, интерактивного и (или) мультимедийного оборудования одного производителя в целях его опытной эксплуатации Заказчиком. Указанная закупка производится после проведения поставщиком презентации (демонстрации) такого оборудования и по согласованию с руководителем структурного подразделения Заказчика;

19) заключения договора с государственными органами и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями;

20) если закупка (открытый конкурс, открытый аукцион, закупка в электронной форме) была признана несостоявшейся ввиду отсутствия заявок от участников закупки.

При этом такой договор должен быть заключен с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении закупки;

21) необходимости ликвидации аварии, угрозы аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой ущерб здоровью людей, имуществу Заказчика, окружающей среде, значительные материальные потери или приостановление деятельности КФУ;

22) заключения договора на основании решения экспертной комиссии Заказчика по направлению деятельности, утвержденному руководителем Заказчика;

23) заключения договора с временными творческими (трудовыми) коллективами из числа работников КФУ;

24) заключения договоров по привлечению ученых, экспертов, специалистов организаций, в т.ч. зарубежных (международных), в рамках реализации программ, грантов, договоров и т.п.;

25) продления (пролонгации) на новый срок (период) ранее заключенных договоров в случаях, если в договоре предусмотрено условие о его продлении (пролонгации);

26) заключения договоров в целях реализации целевых программ, если иной порядок реализации данных программ не предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации.

27) заключения договора со Средствами массовой информации (периодическое печатное издание, сетевое издание, телеканал, радиоканал, телепрограмма, радиопрограмма, видеопрограмма, кинохроникальная программа, иная форма периодического распространения массовой информации под постоянным наименованием (названием));

28) заключения договора в целях оплаты публикаций научных статей, индексируемых в базах данных SCOPUS и Web of Science;

30) заключения договоров с международными и российскими рейтинговыми агентствами-составителями международных, региональных, предметных, отраслевых и иных рейтингов высших учебных заведений на оказание информационно-аналитических и аудиторских услуг, связанных с исследованиями рейтинговых позиций Заказчика, а также услуг, направленных на уве-

личение объема справочной информации о Заказчике на специализированных сайтах таких агентств в сети Интернет;

31) заключения договоров с физическим лицом, имеющим ученую степень и (или) научное звание, осуществляющим профессиональную научную или научно-техническую деятельность с целью проведения научных исследований и опытно-экспериментальных разработок;

32) заключения договоров на оказание услуг по сопровождению (актуализации, модернизации, обновлению) установленных (функционирующих) у Заказчика информационных аналитических и автоматизированных систем;

33) заключения договора на оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности: транспортных средств, владельца опасного объекта, за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

34) заключения договора поставки наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, сильнодействующих и ядовитых средств, спирта этилового и спиртосодержащих препаратов и других лекарственных препаратов, состоящих на предметно-количественном учете (на основании Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Постановления Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 558 «О порядке распределения, отпуска и реализации наркотических средств и психотропных веществ, а также отпуска и реализации их прекурсоров», Приказа МЗ СССР от 30.08.1991 № 245 «О нормативах потребления этилового спирта для учреждений здравоохранения, образования и социального обеспечения», распоряжения Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.12.2010 № 2349-р, Постановления Правительства Российской Федерации от 29.12.2007 № 964 «Об утверждении списков сильнодействующих и ядовитых веществ для целей статьи 234 и других статей Уголовного кодекса Российской Федерации, а также крупного размера сильнодействующих веществ для целей статьи 234 Уголовного кодекса Российской Федерации»);

35) заключения договора на оказание услуг по привлечению для обучения к Заказчику иностранных обучающихся.

36) заключения договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление Заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

37) заключения договора о сетевой форме реализации образовательной программы.

5.1.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, предусмотренных частью 5.1.2 настоящей статьи, Заказчик размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении такой закупки в случаях, установленных в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.1.4. В случае возникновения потребности Заказчика в товарах, работах или услугах, закупка которых осуществляется в соответствии с частью 5.1.2 настоящего Положения, Заказчик передает проект договора единственному поставщику (исполнителю, подрядчику).

5.1.5. Единственный поставщик (исполнитель, подрядчик), с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, должен подписать договор и предоставить его Заказчику.

5.1.6. Договор должен быть подписан в сроки, достаточные для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах (работах, услугах), в целях поставки (выполнения, оказания) которых заключается договор.

Глава 6. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКАХ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 6.1. Вступление в силу настоящего Положения о закупках

1. Настоящее Положение о закупках вступает в силу с 1 января 2012 года.

2. До 1 июля 2012 года, если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, Положение о закупках, изменения, вносимые в настоящее Положение, планы закупки, иная информация о закупке, подлежащая в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением о закупках размещению на официальном сайте, размещаются на сайте Заказчика.

После 1 июля 2012 года, если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, Положение о закупках, изменения, вносимые в настоящее Положение, планы закупки, иная информация о закупке, подлежащая в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупках размещению в единой информационной системе, размещаются в единой информационной системе.

3. Действие настоящего Положения о закупках распространяется на отношения, возникшие после вступления настоящего Положения о закупках в силу.

4. С 1 января 2013 года до 1 января 2015 года планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещаются Заказчиком на официальном сайте на трехлетний срок.

5. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение утверждаются Наблюдательным советом Заказчика по предложению руководителя Заказчика.

**ПОРЯДОК
ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР ДЛЯ НУЖД ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ)
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на право заключить договор для нужд федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – Порядок) определяет порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на право заключить договор на поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) для нужд федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ, Заказчик), содержание и значимость таких критериев, осуществляемых в целях выявления лучших условий исполнения договора для нужд Заказчика.

2. Оценка и сопоставление заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

- а) цена договора;
цена договора за единицу товара (работы, услуги);
- б) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- в) качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса;
- г) расходы на эксплуатацию товара;
- д) расходы на техническое обслуживание товара;
- е) сроки (периоды) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);
- ж) срок предоставления гарантии качества товара (работ, услуг);
- з) объем предоставления гарантий качества товара (работ, услуг).

3. Для осуществления расчетов в соответствии с настоящим Порядком используются следующие обозначения:

Ka_i – значимость критерия «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги»);

Kb_i – значимость критерия «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара»;

Kc_i – значимость критерия «качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при осуществлении закупки на выполнение работ, оказание услуг»;

Kd_i – значимость критерия «расходы на эксплуатацию товара»;

Ke_i – значимость критерия «расходы на техническое обслуживание товара»;

Kf_i – значимость критерия «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг»;

Kg_i – значимость критерия «срок предоставления гарантии качества товара (работ, услуг)»;

Kh_i – значимость критерия «объем предоставления гарантий качества товара (работ, услуг)».

4. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

5. Оценка и сопоставление заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в конкурсной документации, в соответствии с Положением о закупках и настоящим Порядком.

6. Оценка заявок производится с использованием не менее двух критериев оценки заявок, одним из которых является критерий «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги»), значимость которого не может быть менее 30 процентов.

7. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.

8. Значимость каждого из критериев, предусмотренных подпунктами «г», «д» и «ж» пункта 2 настоящего Порядка, не может составлять более 20 процентов, при этом сумма значимостей при одновременном использовании указанных критериев не может составлять более 30 процентов.

9. Значимость каждого из критериев, предусмотренных подпунктами «г», «д» и «з» пункта 2 настоящего Порядка, не может составлять более 20 процентов, при этом сумма значимостей при одновременном использовании указанных критериев не может составлять более 30 процентов.

Значимость каждого из критериев, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 2 настоящего порядка, не может составлять более 50 процентов.

10. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

11. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено право Заказчика заключить договоры на выполнение поисковых научно-исследовательских работ с несколькими участниками закупки, первый номер присваивается нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг.

II. Порядок оценки заявок по критериям оценки заявок

Оценка заявок по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги»)

12. При оценке заявок по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») использование подкритериев не допускается.

13. Для определения рейтинга заявки по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») в конкурсной документации устанавливается начальная (максимальная) цена договора (сумма начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, предусмотренных в конкурсной документации, если применяется критерий «цена договора за единицу товара, работы, услуги»).

14. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги»), определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} * 100 ,$$

где:

Ra_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{\max} – начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации (сумма начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, установленных в конкурсной документации) в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

A_i – предложение i -го участника конкурса по цене договора (по сумме цен за единицу товара, работы, услуги).

15. Для расчета итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги»), умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

16. При оценке заявок по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора (с наименьшей суммой цен за единицу товара, работы, услуги).

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

Оценка заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара»

17. Оценка заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» может производиться в случае, если предметом конкурса является поставка товаров, а также если предметом конкурса является выполнение работ, оказание услуг, в результате которых создается товар.

Содержание указанного критерия, включающее в себя перечень функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара либо одну функциональную характеристику (потребительское свойство) или качественную характеристику товара, определяется в конкурсной документации в отношении товара, являющегося предметом конкурса, или товара, который должен быть создан в результате выполнения работ, оказания услуг.

При этом не допускается определять содержание указанного критерия через квалификацию участника конкурса (в том числе через опыт работы, деловую репутацию, производственные мощности, наличие у участника конкурса технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов).

18. Для оценки заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если в конкурсной документации установлено несколько функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара, сумма максимальных значений всех характеристик (потребительских свойств) указанного критерия должна составлять 100 баллов.

19. Для определения рейтинга заявки по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» в конкурсной документации устанавливаются:

предмет оценки, исчерпывающий перечень функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара по указанному критерию либо одна такая характеристика (потребительское свойство);

максимальное значение в баллах для каждой характеристики (потребительского свойства), установленных в конкурсной документации, – в случае применения нескольких функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара, при этом сумма максимальных значений всех установленных характеристик (потребительских свойств) должна составлять 100 баллов.

В случае применения одного показателя критерия (одной функциональной характеристики (потребительского свойства) или качественной характеристики товара) для него устанавливается максимальное значение, равное 100 баллам.

20. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии, присуждаемых этой заявке по указан-

ному критерию. В случае применения нескольких функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара», определяется по формуле:

$$Rb_i = B_1^i + B_2^i + \dots + B_k^i,$$

где:

Rb_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

B_k^i – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое Комиссией i -й заявке по k -й характеристике (потребительскому свойству), где k – количество установленных характеристик (потребительских свойств).

21. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (отдельной характеристике (потребительскому свойству)) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по критерию (отдельной характеристике (потребительскому свойству)).

Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

22. При оценке заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» заявке с лучшим предложением по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам товара присваивается наибольшее количество баллов.

23. При оценке заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» заявкам с одинаковыми предложениями по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам товара присваивается одинаковое количество баллов.

Оценка заявок по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса»

24. Для оценки заявок по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов.

25. Для определения рейтинга заявки по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса» в конкурсной документации устанавливаются:

а) предмет оценки и перечень показателей по данному критерию;

б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия – в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;

в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, – в случае неприменения показателей.

26. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса», определяется по формуле:

$$Rc_i = C_1^i + C_2^i + \dots + C_k^i,$$

где:

Rc_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C_k^i – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое Комиссией i -й заявке на участие в конкурсе по k -му показателю, где k – количество установленных показателей.

27. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по критерию (показателю).

28. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

29. При оценке заявок по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ, услуг и (или) квалификации участника конкурса, а в случае, если результатом выполнения работ (оказания услуг) является создание товара, – лучшему предложению по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам создаваемого товара.

Оценка заявок по критерию «расходы на эксплуатацию товара»

30. Оценка заявок по критерию «расходы на эксплуатацию товара» может производиться при осуществлении закупки на поставку товаров, а также на выполнение работ (оказание услуг), результатом выполнения (оказания) которых является создание товаров.

При оценке заявок по указанному критерию использование подкритериев не допускается.

31. Для определения рейтинга заявки по критерию «расходы на эксплуатацию товара» в конкурсной документации устанавливаются:

а) исчерпывающий перечень либо один вид эксплуатационных расходов и режим эксплуатации товара, в отношении которых устанавливается критерий;

б) единица измерения расходов на эксплуатацию товара в валюте, используемой для формирования цены договора, на срок эксплуатации товара, который для оценки по указанному критерию составляет не более 1 года с даты поставки товара, указанной в конкурсной документации;

в) максимальная (предельная) стоимость расходов на эксплуатацию товара в расчете на срок эксплуатации товара (в кварталах, неделях, днях, часах), который для оценки по указанному критерию заявок составляет не более 1 года с даты поставки товара, указанной в конкурсной документации, при этом минимальная стоимость расходов на эксплуатацию товара не устанавливается;

г) срок эксплуатации товара (в кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).

32. В случае если в конкурсной документации используется критерий «расходы на эксплуатацию товара» и конкурсная документация соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 31 настоящего Порядка, предложения в заявках в отношении стоимости расходов на эксплуатацию товара указываются в единице измерения, установленной в конкурсной документации в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка.

33. Рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «расходы на эксплуатацию товара», определяется по формуле:

$$Rd_i = \frac{D_{\max} - D_i}{D_{\max}} * 100,$$

где:

Rd_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

D_{\max} – максимальная стоимость расходов на эксплуатацию товара, установленная в конкурсной документации в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка;

D_i – предложение i -го участника по стоимости расходов на эксплуатацию товара.

34. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка рейтинг, присуждаемый по этой заявке по критерию «расходы на эксплуатацию товара», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

35. При оценке заявок по критерию «расходы на эксплуатацию товара» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение с наименьшей стоимостью расходов на эксплуатацию товара.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со стоимостью расходов на эксплуатацию товара, составляющей значение, равное или меньше половины максимальной стоимости расходов на эксплуатацию товара, установленной в конкурсной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

36. В случае если расходы на эксплуатацию товара включены в начальную максимальную цену договора, установленную в конкурсной документации (сумму начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, установленных в конкурсной документации), исполнение договора в части условий по расходам на эксплуатацию товара осуществляется участником конкурса, с которым заключается договор, в рамках цены указанного договора. Критерий «расходы на эксплуатацию товара» в таком случае не применяется.

Оценка заявок по критерию «расходы на техническое обслуживание товара»

37. Оценка заявок по критерию «расходы на техническое обслуживание товара» может производиться при осуществлении закупки на поставку товаров, а также выполнение работ (оказание услуг), результатом выполнения (оказания) которых является создание товаров.

При оценке заявок по указанному критерию использование подкритериев не допускается.

38. Для определения рейтинга заявки по критерию «расходы на техническое обслуживание товара» в конкурсной документации устанавливаются:

а) исчерпывающий перечень либо один вид расходов на техническое обслуживание и режим технического обслуживания товара, в отношении которых устанавливаются критерий;

б) единица измерения расходов на техническое обслуживание в валюте, используемой для формирования цены договора, на срок технического обслуживания товара, который для оценки по данному критерию заявок составляет не более 1 года с даты поставки товара, указанной в конкурсной документации;

в) максимальная (предельная) стоимость расходов на техническое обслуживание товара в расчете на срок технического обслуживания товара (в кварталах, месяцах, неделях, днях, часах), который для оценки по данному критерию заявок составляет не более 1 года с даты поставки товара, указанной в конкурсной документации, при этом минимальная стоимость расходов на техническое обслуживание товара не устанавливается;

г) срок технического обслуживания товара (в кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).

39. В случае если конкурсная документация не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 38 настоящего Порядка, оценка заявок по критерию «расходы на техническое обслуживание товара» не производится.

40. В случае если в конкурсной документации используется критерий «расходы на техническое обслуживание товара» и конкурсная документация соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 38 настоящего Порядка, предложения в заявках по стоимости расходов на техническое обслуживание товара указываются в единице измерения, установленной в конкурсной документации в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка.

41. Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «расходы на техническое обслуживание товара», определяется по формуле:

$$Re_i = \frac{E_{\max} - E_i}{E_{\max}} * 100,$$

где:

Re_i – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

E_{\max} – максимальная стоимость расходов на техническое обслуживание товара, установленная в конкурсной документации в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка;

E_i – предложение i -го участника по стоимости расходов на техническое обслуживание товара.

42. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «расходы на техническое обслуживание товара», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

43. При оценке заявок по критерию «расходы на техническое обслуживание товара» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение с наименьшей стоимостью расходов на техническое обслуживание товара.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со стоимостью расходов на техническое обслуживание товара, составляющей значение, равное или меньше половины максимальной стоимости расходов на техническое обслуживание товара, установленной в конкурсной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

44. В случае если расходы на техническое обслуживание товара включены в начальную максимальную цену договора, установленную в конкурсной документации (сумму начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, установленных в конкурсной документации), исполнение договора в части условий по расходам на техническое обслуживание товара осуществляется участником конкурса, с которым заключается договор, в рамках цены данного договора. Критерий «расходы на техническое обслуживание товара» в данном случае не применяется.

Оценка заявок по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг»

45. Оценка заявок осуществляется по одному сроку (периоду) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг либо по нескольким срокам (периодам) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (далее – срок (период) поставки, сроки (периоды) поставки).

При оценке заявок по данному критерию использование подкритериев не допускается.

В рамках указанного критерия оценивается срок (период) поставки либо несколько сроков (периодов) поставки, в течение которых участник конкурса в случае заключения с ним договора должен поставить товары (выполнить работы, оказать услуги).

46. Для определения рейтинга заявки по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» в конкурсной документации устанавливается единица измерения срока (периода) поставки в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки они устанавливаются в одной единице измерения – либо в годах, либо в кварталах, либо в месяцах, либо в неделях, либо в днях, либо в часах.

Для оценки заявок по указанному критерию срок (период) поставки не устанавливается в календарных датах (например, до 1 марта 2008 г.). В случае если срок (период) поставки либо один из сроков (периодов) поставки устанавливаются в календарной дате, такой срок (период) поставки не может применяться в целях оценки по указанному критерию.

В случае применения одного срока (периода) поставки устанавливаются максимальный срок поставки и минимальный срок поставки в единицах измерения срока поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора либо устанавливается только максимальный срок поставки, при этом минимальный срок поставки принимается равным 0.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки устанавливаются максимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) поставки и минимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора.

47. В случае если конкурсная документация не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 46 настоящего Порядка, оценка заявок по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» не производится.

48. В случае если в конкурсной документации используется критерий «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» и конкурсная документация соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 46 настоящего Порядка, предложения в заявках указываются в пределах сроков (периодов) поставки в единицах измерения сроков (периодов) поставки, установленных в конкурсной документации в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка.

49. В случае применения одного срока (периода) поставки рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{F^{\max} - F^i}{F^{\max} - F^{\min}} * 100,$$

где:

Rf_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

F^{\max} – максимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

F^{\min} – минимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

F^i – предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

50. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{(F_{\text{пер}1}^{\max} - F_{\text{пер}1}^i) + (F_{\text{пер}2}^{\max} - F_{\text{пер}2}^i) + \dots + (F_{\text{пер}k}^{\max} - F_{\text{пер}k}^i)}{(F_{\text{пер}1}^{\max} - F_{\text{пер}1}^{\min}) + (F_{\text{пер}2}^{\max} - F_{\text{пер}2}^{\min}) + \dots + (F_{\text{пер}k}^{\max} - F_{\text{пер}k}^{\min})} * 100,$$

где:

Rf_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

$F_{\text{пер}k}^{\max}$ – максимальный срок поставки по k -му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$F_{\text{пер}k}^{\min}$ – минимальный срок поставки по k -му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$F_{\text{пер}k}^i$ – предложение, содержащееся в i -й заявке по k -му сроку (периоду) поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

51. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

52. При оценке заявок по одному сроку (периоду) поставки лучшим условием исполнения договора по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» признается предложение в заявке с наименьшим сроком (периодом) поставки товара, работ, услуг. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение в заявке с наименьшим суммарным сроком (периодом) поставки по всем срокам (периодам) поставки.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

Оценка заявок по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг»

53. При оценке заявок по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» использование подкритериев не допускается.

В рамках указанного критерия оценивается срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, на который участник конкурса в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по гарантии качества товара, работ, услуг, при этом такой срок должен превышать минимальный срок гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации.

54. Для определения рейтинга заявки по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» в конкурсной документации устанавливаются:

а) объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (предмет и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства). Дополнительно объем гарантии может быть установлен в денежном выражении в валюте, используемой для формирования цены договора;

б) минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) на объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации. Максимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг не устанавливается;

в) единица измерения срока предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).

55. В конкурсной документации может быть установлено, что рейтинг заявки рассчитывается при наличии в этой заявке предложения об обеспечении исполнения условий договора по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг».

56. В случае если конкурсная документация не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 54 (в соответствующих случаях также пунктом 55) настоящего Порядка, оценка заявок по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» не производится.

57. В случае если в конкурсной документации используется критерий «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» и конкурсная документация соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 54 (в соответствующих случаях также пунктом 55) настоящего Порядка, в заявке указывается срок предоставления гарантии с учетом объема ее предоставления в соответствии с единицей измерения срока и объемом предоставления гарантии, установленными в конкурсной документации в соответствии с пунктом 54 (в соответствующих случаях также с пунктом 55) настоящего Порядка.

58. Рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг», определяется по формуле:

$$Rg_i = \frac{G_i - G_{\min}}{G_{\min}} * 100 ,$$

где:

Rg_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

G_{\min} – минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации в соответствии с пунктом 54 настоящего Порядка;

G_i – предложение i -го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

59. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

60. При оценке заявок по критерию «срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение в заявке с наибольшим сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником конкурса, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы.

61. В случае применения для оценки заявок критерия «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» критерий «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» не применяется.

62. В случае если в конкурсной документации для оценки заявок установлены критерии «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» и «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг», оценка заявок по данным критериям не производится.

Оценка заявок по критерию «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг»

63. В рамках критерия «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» оценивается объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, на который участник конкурса в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по предоставлению гарантий качества товара, работ, услуг, превышающее минимальный объем гарантий качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации. Под объемом предоставления гарантий качества товара, работ, услуг понимается совокупный объем расходов участника конкурса, с которым заключается договор, осуществляемых в случае наступления гарантийных обязательств.

При оценке заявок по указанному критерию использование подкритериев не допускается.

64. Для определения рейтинга заявки по критерию «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» в конкурсной документации устанавливаются:

а) предмет гарантийного обязательства и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства на срок предоставления гарантий;

б) единица измерения объема предоставления гарантий качества товара, работ, услуг в валюте, используемой для формирования цены договора;

в) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах);

г) минимальный объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг в валюте, используемой для формирования цены договора, на срок предоставления гарантии, при этом максимальный объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг не устанавливается.

65. В конкурсной документации может быть установлено, что рейтинг заявок рассчитывается при наличии в заявке предложения об обеспечении исполнения условий договора по критерию «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг».

66. В случае если конкурсная документация не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 64 (в соответствующих случаях также пунктом 65) настоящего Порядка, оценка заявок по критерию «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» не производится.

67. В случае если в конкурсной документации используется критерий «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» и конкурсная документация соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 64 (в соответствующих случаях также пунктом 65) настоящего Порядка, в заявке указывается объем предоставления гарантии с учетом срока ее предоставления в соответствии с единицей измерения объема и сроком предоставления гарантии, установленными в конкурсной документации в соответствии с пунктом 64 (в соответствующих случаях также с пунктом 65) настоящего Порядка.

68. Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг», определяется по формуле:

$$Rh_i = \frac{H_i - H_{\min}}{H_{\min}} * 100 ,$$

где:

Rh_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

H_{min} – минимальная стоимость гарантии качества товара, работ, услуг, установленная в конкурсной документации;

H_i – предложение i -го участника по стоимости гарантии качества товара, работ, услуг.

69. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

70. При оценке заявок по критерию «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение с наибольшим объемом предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках по объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, превышающему более чем на половину минимальный объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по данному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником конкурса, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы.

71. В случае применения для оценки заявок критерия «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» критерий «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» не применяется.

72. В случае если в конкурсной документации для оценки заявок установлены критерии «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» и «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг», оценка заявок по указанным критериям не производится.